PROTOKOLL
2026-06-04

KLIPPANS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Paragrafer
54-65

Plats och tid	Vuxenutbildningen, C-huset, 2026-06-04, 13:05-15:30
Beslutande ledamöter	Andreas Olofsson (-), ordförande Helena Dådring (VF), 1:e vice ordförande Tonny Svensson (M), 2:e vice ordförande
Ej tjänstgörande ersättare	Mikael Persson (C) Elin Luckmann (-)
Övriga närvarande	Ronny Olesen, rektor, §§ 54-56 Louise Hakander, §§ 54-56 Caroline Ekstrand, förvaltningschef Helena Abrahamsson, verksamhetschef Mattias Adolfsson, verksamhetschef Mattias Säflund, verksamhetschef Amanda Borg, nämndsekreterare
Utses att justera	Helena Dådring

Sekreterare _____
Amanda Borg

Ordförande _____
Andreas Olofsson

Justeringsperson _____
Helena Dådring

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ:	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2026-06-04
Datum för anslags uppsättande:	2026-06-09
Datum för anslags nedtagande:	2026-07-01
Förvaringsplats för protokollet:	Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Amanda Borg

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§	Ärende	Dnr	Sida
§ 54	Val av justeringsperson		4
§ 55	Fastställande av föredragningslistan		5
§ 56	Presentation av vuxenutbildningen		6
§ 57	Presentation av nuläge kring studiero utifrån enkätresultat vårterminen 2026	2026/47	7
§ 58	Revidering av delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden	2023/70	8
§ 59	Uppdrag att se över om Klippans kommun är rustad för akutskola vid behov	2026/20	9 - 12
§ 60	Revidering av informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden	2024/15	13
§ 61	Öppningsdatum för Nattmössan utifrån behov	2026/11	14 - 15
§ 62	Aktuellt från politiken		16
§ 63	Rapport från förvaltningen	2026/9	17
§ 64	Rapport om arbetsmiljö	2026/10	18
§ 65	Kurser och konferenser	2026/5	19

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§54

Val av justeringsperson

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att utse Helena Dådring (VF) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§55

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att lägga till ”Presentation av vuxenutbildningen” som ärende tre, och att i övrigt fastställa föredragningslistan.

___

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§56

Presentation av vuxenutbildningen

Beskrivning av ärendet

Rektor Ronny Olesen informerar om följande:

- Aktuellt läge med antal studenter och söksiffror.
- Samarbetet med Familjen Helsingborg.
- Verksamheten tappar statsbidrag om cirka 6 miljoner kronor för yrkesutbildning på grund av reducerade bidrag mot planerad utbildning.
- Effektiviseringar pågår genom bland annat digitala lösningar som komplement till ordinarie undervisning.

Louise Hakander från Yrkeshögskolan informerar om följande:

- Skillnader mellan kommunal vuxenutbildning och utbildningar på yrkeshögskolan.
- Den nya transportledarutbildningen samt om trafikläraruttbildningen.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

———

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§57

Presentation av nuläge kring studiero utifrån enkätresultat vårterminen 2026

2026/47

Beskrivning av ärendet

Verksamhetschef Mattias Adolfsson informerar om utfallet av genomförd enkät avseende studiero i högstadiet. En sammanställning av inkomna svar samt en första analys av resultatet presenteras vid sammanträdet.

Informationen avser att ge arbetsutskottet en övergripande bild av nuläget samt utgöra underlag för fortsatt arbete inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, 2026-05-20

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra åt förvaltningen att till sammanträdet i augusti återkoppla med fler och utvecklade frågor kopplat studiero som ska ingå i enkäten, samt

att i övrigt notera informationen.

———

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§58

Revidering av delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

2023/70

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning antogs 2023 och reviderades 2025. För att nämndens delegeringsordning ska vara uppdaterad har en översyn av dokumentet gjorts. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår tre ändringar i delegeringsordningen.

Punkt 4.2.10 – ändring av delegat
Skäl till ändring: i nuvarande delegeringsordning är beslut om elev tillhör eller inte tillhör målgruppen för anpassad grundskola delegerat till administrativ chef. Förslag är att ändra delegat till elevhälsochef eftersom denne har en större kännedom om de individer som beslutet gäller för.

Punkt 7.2.1 och 7.2.2 – förtydligande
Skäl till ändring: i nuvarande delegeringsordning är beslut om elev tillhör eller inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola samt bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisning på ett nationellt program delegerat till rektor. Förslag är att förtydliga att delegaten är rektor *för eleven.* Detta tydliggör att delegaten inte är rektor för anpassad gymnasieskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare, 2026-05-15
Förslag på revidering av delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna revidering av delegeringsordning enligt förslag.

Beslut skickas till

Berörd delegat

———

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§59

Uppdrag att se över om Klippans kommun är rustad för akutskola vid behov

2026/20

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda kommunens beredskap för att införa en akutskola. Utredningen ska belysa vilka organisatoriska, juridiska, pedagogiska och ekonomiska förutsättningar som krävs, samt redovisa erfarenheter och arbetssätt från andra kommuner. Syftet är att skapa en tillfällig undervisningsform som kan vidtas när det krävs omedelbara åtgärder för att säkerställa ordning, studiero och trygghet i skolmiljön, samtidigt som elevens rätt till utbildning värnas.

Barn- och utbildningsförvaltningen har lång erfarenhet av att på olika sätt och i olika former bedriva undervisning för elever som på olika sätt och utifrån olika behov inte har/haft möjlighet att få sin undervisning i ordinarie klass. Några exempel på detta är, ”Time Out”, en verksamhet på Ventilen där elever under en tidsperiod hade möjlighet att få enskild undervisning och skolan (under tiden) en möjlighet till att säkerställa en förändrad undervisningsmiljö vid tillbakagång. Kommunen har bedrivit skolgång vid Färingtofta för elever men drogproblematik. Varje skola har dessutom på olika sätt och vi olika tidpunkter en eller flera olika undervisningsgrupper för elever som av olika anledningar behöver undervisning utanför ordinarie klass (enskilda undervisningsgrupper, anpassad studiegång, flexgrupper med flera). Alla ovanstående insatser gör med fullt stöd av skollagen samt utifrån noga bedömningar, kartläggningar och utredningar från skolorna.

En akutskola och dess tänkta behov är därför ingen i organisatorisk, pedagogisk eller för att möta komplexa elevsituationer ny företeelse för förvaltningen.

Juridiska förutsättningar och definition
En akutskola definieras som en organisatorisk lösning för tillfällig undervisning utanför elevens ordinarie skolenhet. Den juridiska grunden vilar på 5 kap. 13 § skollagen. En akutskola är därför inte en egen skolenhet i betydelsen att jämföra med en resurskola.

- **Beslutsfattare:** Rektor fattar beslut om tillfällig omplacering.
- **Kriterier:** När det krävs för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero, och när åtgärder inom den egna skolan inte bedöms som tillräckliga.
- **Tidsbegränsning:** Placeringen får pågå i maximalt fyra veckor.
- **Proportionalitet:** Beslutet ska alltid stå i proportion till syftet och föregås av en bedömning av den specifika händelsen och tidigare vidtagna åtgärder.

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

Organisatoriska förutsättningar
Förvaltningen föreslår en centraliserad modell för ansökan (förslagsvis via e-tjänst) med gemensamma kriterier och riktlinjer för ansökningsförfarandet.

Enheten bör ha sin verksamhet i egen byggnad/plats åtskild från övriga elever – en sådan plats/lokal behöver lokaliseras.

Antalet elever per tillfälle föreslås till mellan 2-4 (maximalt) beroende på elevernas individuella behov.

Målgrupp
Huvudsaklig målgrupp är elever i årskurs 7–9. Elever i årskurs 6 kan omfattas efter individuell prövning. Kategoriseringen av elever sker enligt:

1. Elever med eskalerande problematiskt beteende där tidigare insatser brustit.
2. Elever där en enskild allvarlig händelse (våld, hot, grova kränkningar) kräver omedelbar separation.

Bemanningsstruktur
För att möta de komplexa behoven föreslås följande bemanning:

- **1-2 behöriga lärare:** Med bred ämnesbehörighet och erfarenhet av målgruppen.
- **1-2 specialpedagoger, speciallärare**
- **Och/eller 1 socialpedagog** med förslagsvis utbildning och kompetens inom motiverande samtal (MI) och socialt stöd.
- Vid en beräkning av upp till 4 elever på plats samtidigt är bedömningen att **3 personal** finns tillgängliga på plats.
- **Flexibilitet:** Vid perioder av lägre belastning fungerar personalen som en resurs och ett stöd till övriga skolor i kommunen.

Ansöknings- och beslutsprocess
En e-tjänst inrättas för att säkerställa skyndsam hantering. En beredande funktion (tex. verksamhetschef, enhetschef elevhälsa, förvaltningsjurist) granskar ansökan för att säkerställa rättssäkerhet innan rektor fattar det formella beslutet.

Pedagogiska förutsättningar
Fokus ligger på att erbjuda en obruten skolgång i en lugn miljö.

- **Undervisning:** Inriktas på teoretiska ämnen och teoretiska delar av praktisk-estetiska ämnen utifrån elevens ordinarie studieplan i Haldor.
- **Särskilt stöd:** Elever med pågående stödinsatser ska få dessa tillgodosedda även på akutskolan. Materialet ska vara anpassat av hemskolan innan start.
- **Mötesstruktur:** En strikt struktur med informations-, inskrivnings-, uppföljnings- och överlämningsmöten säkerställer att alla parter (skola, vårdnadshavare, ev. socialtjänst) är synkroniserade.

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

Ekonomiska förutsättningar och uppföljning
Ekonomiskt innebär modellen fasta kostnader för personal och lokaler, men genom att använda personalen som en rörlig resurs vid ojämn belastning optimeras resursutnyttjandet. Beräknat på rådande lokalkostnader i Klippan skulle det innebära kostnader för verksamheten på ca 150 Kkr (inkl. lokalvård) per år för en till ändamålet lämplig lokal. Till det tillkommer kostnader för ev. skolskjuts, måltider och ev. andra kostnader för övriga (ev.) insatser.

Personalkostnader beroende på yrkesgrupp kommer uppgå till:

- Behörig lärare ca 750 000 kr/år
- Specialpedagog ca 850 000 kr/år
- Socialpedagog ca 600 000 kr/år

Total kostnad för personal kommer variera beroende på viktning av personalkategori men med en planerad bemanning om 3 personal kommer den sammanlagda kostnaden uppgå till ca 2,2-2,4 miljoner kronor per år.

Verksamheten ska följas upp systematiskt genom:

- Kontroll av närvaro och deltagande i undervisning.
- Uppföljning av elevernas kunskapsresultat och skolsituation ett år efter placering.
- Säkerställande av rättssäkra placeringar och effektiva återgångsplaner.

Sammanfattande bedömning
Genom den föreslagna strukturen är kommunen väl rustad att möta behovet av en akutskola. Modellen balanserar behovet av disciplinära åtgärder med elevens lagstadgade rätt till stöd och utbildning. Genom att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan ordinarie skola och akutskola skapas förutsättningar för en tryggare skolmiljö i hela kommunen.

Omvärldspaning av andra som startat eller är på väg att starta akutskola, kort kommentar
Verkssamhetsbesök är inplanerad till den 20 maj att besöka akutskolan i Helsingborg, veckan därpå är ett planerat möte bokat med Landskrona som ännu inte startat men ligger lite längre fram i planeringen för att starta akutskola. Utredningen ber att få återkomma med kompletterande information från dessa verksamhetsbesök.

Som ytterligare en referens har vi tagit del av Jönköpings kommuns arbete med att starta akutskola (dock bara genom text – inget besök eller kommunikation). Akutskolan i Jönköping startade 2024 har således inte varit igång så länge – reflektionen från dem är dock att göra som vi gör i Klippan – att kolla upp och inspireras av andra som kommit längre och lära av dessa – så kommande planerade besök kommer vara värdefulla för ökad input.

Jönköping har i korthet lyft fram att individfokuset är väldigt viktigt – att utgå från respektive elevs behov och förutsättningar och planera insatser utifrån detta.

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

Bemötande och de relationella perspektiven är nyckelfaktorer för att lyckas och så väl en bra och välgrundad start och överlämning samt utslussning är centralt för att det ska fungera för eleven när den återgår till ordinarie verksamhet.

Ytterligare omvärldsspaning kommer att ske kontinuerligt och löpande framöver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från elevhälsochef, 2026-05-20

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utredningen avseende organisatoriska, juridiska, pedagogiska och ekonomiska förutsättningar för inrättande av en akutskola.

Beslut skickas till

Elevhälsochef
Förvaltningschef

___

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§60

Revidering av informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden

2024/15

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens informationshanteringsplan reviderades 2024. För att informationshanteringsplanen ska vara uppdaterad har en översyn av dokumentet gjorts. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår mindre justeringar över ett fåtal handlingstyper.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från administrativ chef, 2026-05-25
Förslag på reviderad informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens kärnprocesser

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna revidering av informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens kärnprocesser enligt förslag.

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Nämndsekreterare

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§61

Öppningsdatum för Nattmössan utifrån behov

2026/11

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att återöppna Nattmössan från och med den 10 augusti 2026. Information om återöppnandet och verksamhetens öppettider har publicerats på Klippans kommuns webbplats.

Ansökan om plats i Nattmössans verksamhet skulle ha inkommit senast den 1 juni 2026. Vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse har inga ansökningar inkommit. De familjer vars barn i dag är placerade på Kvällsmössan har endast behov av de tider som Kvällsmössan erbjuder.

Det finns för närvarande ingen kö till Nattmössan. Inte heller finns någon familj i kö med behov utöver den verksamhet som erbjuds inom Kvällsmössan.

Nuvarande bemanning motsvarar 1,75 tjänster. Utifrån det behov som för närvarande finns bedöms denna bemanning vara tillräcklig, vid behov med stöd av vikarie. Genom den rekryteringsprocess som har genomförts bedömer förvaltningen att nya placeringar på Nattmössan kan erbjudas med kort framförhållning om behov uppstår.

Mot bakgrund av att något aktuellt behov av placering på Nattmössan inte har framkommit bedömer förvaltningen att verksamheten bör öppnas när ett faktiskt behov uppstår. Förvaltningen bedömer att detta kan ske skyndsamt och i enlighet med gällande tillämpningsregler för verksamheten.

Ekonomiska perspektiv

Förslaget bedöms medföra minskade personalkostnader motsvarande en tjänst, eftersom verksamheten kan bedrivas med befintlig personal fram till dess att öppettiderna förändras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av verksamhetschef förskola, 2026-05-28

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar

att överlåta åt förvaltningen att fatta beslut för öppningsdatum utifrån behov av placering för barn vid Nattmössan.

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

Beslut skickas till

Skolchef
Verksamhetschef för förskola och barnomsorg

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§62

Aktuellt från politiken

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet lyfter följande:

- Tonny Svensson (M) ställer en fråga gällande personalorganisationen på Tegelbruksskolan, och vilka utmaningar det medför.
    - Förvaltningen informerar att det genomförts ett genomlysningsarbete där man granskat timplaner och studieplaner. Identifierade brister har åtgärdats, och har bland annat inneburit förändringar i personalorganisationen.
- Tonny Svensson (M) ställer en fråga om status på ärendet gällande studiehallar på gymnasieskolorna. Arbetsutskottet önskar en presentation i september gällande arbetsplanen för Åbyskolan och Tegelbruksskolan.
- Andreas Olofsson (-) ställer en fråga kopplat till regeringens beslut om införandet av registerkontroll vid anställning i skola.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra åt förvaltningen att vid sammanträdet i september presentera en arbetsplan avseende Åbyskolan och Tegelbruksskolan.

Beslut skickas till

Verksamhetschef för frivilliga skolformer

———

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§63

Rapport från förvaltningen

2026/9

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen informerar om följande:

- Framtidsmässan i Ljungbyhed genomfördes förra veckan. Årskurs 3, 5 och 7 besökte mässan.
- Arbete med att organisera en syv för att vägleda i yngre åldrar.
- Öppet brev till skolchefen gällande Östra Ängsskolan men anledning av den omorganisation som genomförts.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

———

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§64

Rapport om arbetsmiljö

2026/10

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet delges antal anmälningar om kränkande behandling, antal tillbud och olycksfall samt statistik över sjukfrånvaro under perioden 2026-05-01 till 2026-05-31.

Beslutsunderlag

Olycksfall och tillbud, maj 2026
Sjukfrånvaro, maj 2026
Kränkningsanmälningar, maj 2026

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

§65

Kurser och konferenser

2026/5

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet beslutar om deltagande i kurser och konferenser. Till dagens möte föreligger inbjudan till Forum för regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning, samt inbjudan till presidiet för samverkan mellan nämnder.

Beslutsunderlag

inbjudan till Forum för regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning, Skolverket
Inbjudan till presidiet för samverkan mellan nämnder 2026-09-10

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att medge Andreas Olofsson (-) deltagande på Forum för regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning, samt

att medge presidiet deltagande på samverkan mellan nämnder.

Beslut skickas till

Nämndsekreterare

___

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS GÖRAN ANDREAS OLOFSSON
Date: 2026-06-08 17:04:14
BankID refno: 019ea7c3-3008-7e09-af59-b2916678420f

Ordförande: Andreas Olofsson

Signed by: Sylvia Maria Helena Dådring
Date: 2026-06-09 14:52:20
BankID refno: 019eac70-ac56-7d3a-b2e0-8c41e9d99090

1:e vice ordförande: Helena Dådring

Signed by: LOTTA ELIN AMANDA BORG
Date: 2026-06-09 08:52:10
BankID refno: 019eab27-0aa6-7621-a7b9-abf48e0d4ae2

Nämndsekreterare: Amanda Borg

Signature reference: be673c06-c439-42b3-b064-216325814b41