

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Paragrafer
62-78

Plats och tid Sessionssalen, 2026-03-25, kl. 13:30 – 15:30

**Beslutande
ledamöter** Anna Andresen (M), ordförande
Elin Luckmann (-), 1:e vice ordförande
Johan Petersson (S), 2:e vice ordförande
Robert Larsson (KD)
Tonny Svensson (M)

**Ej tjänstgörande
ersättare** Börje Norén (C)
Boris Svensson (S)
Ralf Scott (-)
Helena Dådring (VF)

**Övriga
närvarande** Andreas Herrstedt, redovisningsekonom § 65
Tomas Rikse, kommundirektör
Mathias Karlsson, teknisk chef
Cecilia Christensen, kanslichef

Utses att justera Tonny Svensson

Sekreterare

Kristina Pandurovic Baron

Ordförande

Anna Andresen

Justeringsperson

Tonny Svensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-25

Datum för anslags uppsättande: 2026-04-01

Datum för anslags nedtagande: 2026-04-23

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Kristina Pandurovic Baron

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Paragrafer
62-78

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 62	Val av justeringsperson		4
§ 63	Fastställande av föredragningslista		5
§ 64	Kurser och konferenser		6
§ 65	Årsredovisning 2025 för Klippans kommun	2025/332	7 - 8
§ 66	Redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för Kommunledningsförvaltningen och Tekniska förvaltningen samt för Klippans kommun som helhet	2026/70	9 - 11
§ 67	Intern kontroll och förändringar i kommunallagen	2026/99	12 - 13
§ 68	Svar på förslag om att införa språkkrav i svenska vid nyanställning inom skola och förskola	2025/331	14 - 16
§ 69	Förfrågan om tillköp av trafik för trafikåret 2027 2026-12-13 och ett år framåt	2026/69	17 - 18
§ 70	Kompletteringsbudget Investeringar 2026	2026/107	19 - 20
§ 71	Konstgräsplanen i Ljungbyhed	2026/108	21
§ 72	Svar på motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om att fylla tomma skyltfönster för ett trevligare centrum	2026/85	22 - 23
§ 73	Redovisning av ej färdigbehandlade motioner	2026/115	24
§ 74	Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra aktörer	2024/460	25
§ 75	Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal	2026/84	26
§ 76	Finanspolicy och riktlinjer för finansverksamheten	2025/294	27
§ 77	Revidering av riktlinje för offentlig konst med anledning av kommunfullmäktiges	2023/301	28 -

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Paragrafer
62-78

	beslut 2026-02-23, § 19		29
§ 78	Information från tekniska förvaltningen		30

§62

Val av justeringsperson

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att utse Tonny Svensson (M) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§63

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att fastställa föredragningslistan med förändringen att ärende 16 Behovsanalys av LSS-bostäder utgår.

§64

Kurser och konferenser

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet beslutar om deltagande i kurser och konferenser. Till dagens sammanträde finns Idrottsgalan i Helsingborg den 9 april.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att medge deltagande för Elin Luckmann på idrottsgalan i Helsingborg den 9 april.

§65

Årsredovisning 2025 för Klippans kommun

2025/332

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning har upprättats för 2025 med redogörelse över måluppfyllelse för de fem beslutade fullmäktigemålen. Måluppfyllelsen för dessa mäts generellt genom utfallet av nämndernas mål och uppdrag, tillsammans med statistik och resultat från undersökningar och mätningar när sådana finns att tillgå. Av kommunens fem fullmäktigemål bedöms samtliga uppfyllda.

Resultatet för 2025 för kommunen uppgår till 38,9 mnkr, jämfört med budget som var 0,5 mnkr. Det är 38,4 mnkr bättre än budget. Och för koncernen uppgår resultatet till 19,8 mnkr.

Under 2025 beslutades att förtidsinlösa pensioner på 16 mnkr som belastar årets resultat. Beslutet gynnar framtida år genom att sänka pensionskostnader ytterligare något. Jämfört med 2024 har pensionskostnader minskat väsentligt, totalt 44 mnkr inkluderat årets extra inlösen. Jämfört med 2024 har dessutom intäkterna ökat väsentligt som en följd av realisationsvinster och exploateringsvinster, totalt 23 mnkr. Realisationsvinsterna från försäljningarna ger ett överskott om 19 mnkr som till viss del kunnat finansiera andra driftsposter av engångskaraktär.

Kommunens resultat på 38,9 mnkr motsvarar 3,0 % av skatter och generella statsbidrag. Det är med god marginal högre än det långsiktiga målet om 2 %. Utvärderat över de 5 senaste åren har kommunen ett genomsnittligt årets resultat på 3 % och uppfyller således målet väl även över tid.

Kommunens balanskravsutredning redovisar ett positivt resultat på 33,8 mnkr, varför ingen avsättning till RER föreslås. Kvarstående medel i RUR är 71 mnkr.

Budgetföljsamheten i nämnderna är för 2025 god. Kommunen i sin helhet har påverkats av stigande inflation och kostnadsökningar men trots det redovisar endast en nämnd negativ budgetavvikelse. Avvikelsen är marginell sett till kommunens budgetomslutning och påverkas starkt av externa faktorer utom nämndens kontroll. Sammantaget görs bedömningen att kommunens verksamheter har en god budgetföljsamhet och en god måluppfyllelse.

Kommunen har nyttjat 93% av sin investeringsbudget efter avdrag med 35% (61% på ursprunglig budget).

Inför 2026 budgeterar kommunen ett positivt resultat på 2,3 mnkr. Prognosen för 2026 visar på en positiv utveckling på BNP och antalet arbetade timmar som ger kommunen en bra tillväxt i skatteunderlaget. Osäkerheten i de demografiska förändringarna förväntas skapa utmaningar för våra verksamheter samt att kommunen även framgent har stora investeringsbehov. Dessa faktorer kommer ställa krav på effektivitet, kostnadskontroll och återhållsamt även under kommande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-03-10, denna skrivelse
Årsredovisning Klippans kommun 2025

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar
att godkänna årsredovisningen 2025 för Klippans kommun.

Beslut skickas till

Nämnder och styrelser
Revisionen
Ledningsgruppen
Ekonomiavdelningen

§66

Redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för Kommunledningsförvaltningen och Tekniska förvaltningen samt för Klippans kommun som helhet

2026/70

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Arbetsmiljöverket reglerar i AFS 2023:1 arbetsgivarnas ansvar för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska organiseras och vilka aktiviteter som behöver genomföras. Bland annat ska kommunen årligen följa upp SAM. Uppföljningen fungerar som en summering av årets händelser och aktiviteter som är kopplade till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsgivaren får själv bestämma i vilken form uppföljningen ska ske.

Kommunens samverkansavtal utgör grunden för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska hanteras och redovisas. Detta sker i olika forum som LOSAM (lokal samverkan), FÖSAM (förvaltningssamverkan) och CESAM (central samverkan).

Genomförande

Klippans kommun har valt att genomföra den årliga uppföljningen i enkätform, som från och med 2025 besvaras i verktyget Brilliant Insight. Själva enkäten är unik och har skapats enbart för Klippans kommun, men grunden består av samma upplägg som används för medarbetarundersökningen. Enkäten har gått ut till 125 verksamheter och svarsfrekvensen är 88 % för hela kommunen. Chefer, skyddsombud och medarbetare besvarar ett antal frågor på en skala 1–5. Det finns en hög igenkänningsfaktor från hur vi arbetar med medarbetarundersökningen så processen har upplevts som smidig, enkel och tidseffektiv.

Analys av Kommunledningsförvaltningens och Tekniska förvaltningens enkätsvar

Generellt har svaren visat att förvaltningarna förstår kravet på det systematiska arbetsmiljöarbetet.

▪ Kommunledningsförvaltningen

De flesta medarbetare känner sig både involverade i och välinformerade om det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ansvar och kontaktvägar är tydliga. Skriftliga rutiner är något som till viss del brister. Genom att utveckla och kommunicera tydliga instruktioner kan man minska osäkerhet och agera snabbare när risker identifieras. Det finns ett fåtal svar (antal inom parentes) som visar på behov av förtydligande av:

- vem som är ansvarig för genomförandet av det systematiska arbetsmiljöarbetet (13)
- hur fort arbetsgivaren åtgärdar arbetsmiljörisker (19)
- om det finns tillräckliga resurser för att genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet (11)

Förvaltningen har en svarsfrekvens på 86 % vilket är högre än föregående år.

Tekniska förvaltningen

Medarbetarna upplever att det finns god tillgång till resurser och att ansvarsfördelningen i det systematiska arbetsmiljöarbetet är tydligt. Engagemanget och den tydliga strukturen ger en stabil grund att bygga vidare på. Även om helhetsbilden är mycket positiv finns utrymme att finslipa rutiner och instruktioner, särskilt kring riskfyllda arbetsmoment. Det finns ett fåtal svar (antal inom parentes) som visar på behov av förtydligande av:

- om det finns tydliga, fastställda rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet (7)
- om alla medarbetare har tillräckliga kunskaper om arbetet och arbetsrisker, för att kunna förebygga ohälsa och olycksfall (12)
- om arbetsmiljöförhållandena undersöks regelbundet, för att bedöma risker för ohälsa och olycksfall i arbetet (15)

Förvaltningen har en svarsfrekvens på 100 %, vilket är en mycket stor förbättring mot 2024 då den låg på 50 %.

Analys av kommunens samtliga enkätsvar

Man upplever hög delaktighet och tydlighet i arbetsmiljöarbetet. Medarbetarna upplever att de är väl involverade i det systematiska arbetsmiljöarbetet och vet vem som gör vad. Denna tydlighet skapar trygghet och gör det lättare att agera snabbt när något behöver åtgärdas.

Samtidigt visar svaren att det finns medarbetare som tvekar kring om det finns tillräckliga resurser och kunskap för att driva arbetsmiljöarbetet fullt ut. Genom att avsätta tid, budget och utbildning säkerställs att processen inte bara existerar på papper utan också fungerar i vardagen. Det kan vara värt att inventera vilka verktyg och utbildningsinsatser som ger mest effekt. Det finns också indikationer på att vi som arbetsgivare behöver bli bättre på att systematisera uppföljningen av åtgärder. Under 2024 fanns det vissa farhågor om hur lokal samverkan skulle fungera, men under 2025 har verksamheterna blivit betydligt starkare i hur samverkansavtalet kan användas.

Åtgärder

Under 2025 har förvaltningarna ännu tydligare formaliserat sin samverkan, vilket har resulterat i större transparens i arbetsmiljöarbetet. Baserat på resultat från den årliga uppföljningen har följande åtgärder genomförts och kommer att genomföras på HR-avdelningens initiativ eller på begäran från enskild verksamhet.

Genomförda åtgärder 2025:

- Nytt verktyg via Brilliant Insight för årlig uppföljning
- Uppdaterat årshjul för APT med stöd för arbetsmiljöåtgärder
- Arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud i egen regi
- Utbildning inom arbetsskador och tillbud (på begäran)
- Revidering, och vid behov, upprättande av nya HR-styrdokument
- Samverkansavtal och dess innehåll är förenklat och tydliggjort på intranätet
- Hälsosatsning 2025

Under 2026 planeras:

- Hälsosatsning 2026
- Ny repetitionsutbildning i arbetsmiljö för chefer och skyddsombud
- Utbildning om trakasserier och kränkande särbehandling (på begäran)
- Utbildning om olycksfall och tillbud (på begäran)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2026-03-04

PM – Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Klippans kommun 2025 från HR-partner, 2026-03-04

PM – Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på KLF och TF 2025 från HR-partner, 2026-03-04

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för Kommunledningsförvaltningen och Tekniska förvaltningen

att godkänna redovisningen av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för Klippans kommun

Beslut skickas till

HR-avdelningen

§67

Intern kontroll och förändringar i kommunallagen

2026/99

Beskrivning av ärendet

Revisionen har informerat sig om de förändringar som trädde i kraft i kommunallagen from den 1 juli år 2025 gällande intern kontroll. Av kommunallagen 6 kap. 6 § andra stycket framgick tidigare att nämnderna i kommuner och regioner ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I den uppdaterade lagtexten anges följande avseende nämnderna: *"De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt."*

Från revisionens sida uppfattar vi detta som en höjd ambitionsnivå från lagstiftarens sida vad gäller den interna kontrollen. Vi noterar att nuvarande reglemente för intern kontroll antogs av fullmäktige år 2014. Mot bakgrund av de förändringar som skett i kommunallagen och samhällsutvecklingen i övrigt (exempelvis vad gäller välfärdsbrott, risk för korruption mm) så anser revisionen att nuvarande reglemente för intern kontroll bör uppdateras tillsammans med gällande riktlinjer.

Nuvarande dokument uppdaterades:

Reglemente för intern kontroll 2014

Policy för intern kontroll 2019

Anvisningar för intern kontroll 2017

Då ett förtydligande i kommunallagen gjorts skall detta beaktas och Policy och anvisningar uppdateras enl lag skrivarens intentioner.

Det uppmärksammas också att vårt Reglemente för intern kontroll och Policy för intern kontroll är i princip identiska dokument. De har samma mål och ansvarsfördelning, samt att de har samma krav på risk- och väsentlighetsanalys, internkontrollplan och uppföljning och rapportering. Slutsatsen är att Policyn är i praktiken en moderniserad/uppdaterad version av reglementet. För att minska antalet dokument som behöver uppdateras är det därför av stor vikt att Reglementet för intern kontroll tas bort och ersätts i sin helhet av Policy för intern kontroll.

Utöver det som idag står i dokumenten pågår det flera insatser runt om i verksamheten kring interna kontroller för att förhindra välfärdsbrott, risk för korruption etc.

Vi jobbar aktivt med, otillåten påverkan, uppdaterad rekryteringsprocess med flera kontrollmoment som registerkontroller och belastningsregisterkontroller. Kommunen jobbar med åtgärdsplan Brott och (o)trygghet, Ekobrott tillsammans med LPO Klippan. För att nämna några områden.

Det är ett aktivt arbete kring dessa frågor och aktiviteterna är många och dessa insatser/arbeten kommer att inarbetas i dokumenten för intern kontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichef, denna skrivelse
Skrivelse från Revisionen till kommunstyrelsen 2026-02-23

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ekonomichefens tjänsteskrivelse till kommunrevisionen som svar på föreliggande revisionsrapport

Beslut skickas till

Kansliavdelningen
Ekonomiavdelningen
Revisionen

§68

Svar på förslag om att införa språkrav i svenska vid nyanställning inom skola och förskola

2025/331

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämndens ordförande har framställt en skrivelse om förslag på införande av språkrav vid nyanställning inom skola och förskola.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2025-11-16 att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen med förfrågan om att utreda möjligheten att införa krav på godkända kunskaper i svenska vid nyanställning inom kommunens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor, inklusive nivå, prövningsform och implementering.

En trygg och lärande miljö i skola och förskola förutsätter god kommunikation mellan personal, barn, elever och vårdnadshavare. Språket är ett centralt arbetsredskap i undervisning, omsorg, dokumentation och samverkan. På nationell nivå har frågan om språkliga krav för personal i förskola och skola aktualiserats. Regeringen gav under 2024 Skolverket i uppdrag att förtydliga vilka kunskaper i svenska som personal i förskolan ska ha, och nya allmänna råd betonar vikten av tillräckliga språkkunskaper som ska beaktas vid anställningstillfället. Samtidigt har en motion lämnats till riksdagen under hösten 2025 om att ta fram ett nationellt språktest för förskolepersonal. Motionen bereds under våren 2026.

Flera kommuner har redan infört eller utreder språkrav vid nyanställning, men modellerna varierar avsevärt vad gäller omfattning, nivå och genomförande.

Nuläge

En intern enkätundersökning har genomförts bland skolledare inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Sammantaget visar resultaten att:

- Det finns en övergripande upplevelse av att språknivån hos nuvarande medarbetare i stort är tillräcklig.
- Samtidigt uppmärksammas vissa konkreta brister, främst i samband med nyrekrytering och i roller med höga krav på dokumentation, vårdnadshavarkontakt eller konflikthantering.
- De språkliga utmaningar som lyfts är främst funktionella till sin karaktär (förståelse, tydlighet, skriftlig dokumentation), snarare än bristande "allmän svenska".

Ett eventuellt språktest bedöms därför inte vara en lösning på ett uttalat verksamhetsproblem, utan snarare ett möjligt verktyg för kvalitetssäkring i specifika situationer och roller.

Exempel från andra kommuner visar att språkkrav ofta motsvarar nivå B2 enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk. Kostnaden för ett externt språktestverktyg uppskattas till cirka 200 000 kronor per år.

Samlad bedömning

Mot bakgrund av nulägesanalysen bedöms nyttan av ett språktest vara osäker i förhållande till kostnaden. Utredningen visar att språklig kompetens är avgörande för kvalitet, trygghet och rättssäkerhet i verksamheterna. Samtidigt saknas i nuläget nationellt fastställda krav, och pågående nationell beredning kan komma att förändra förutsättningarna. Att införa ett lokalt språktest i detta skede innebär därför både ekonomiska åtaganden och en risk för behov av anpassning till kommande nationella beslut.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut är:

att skicka utredningen vidare till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott med förslag om att besluta att frågan om språktest avvaktas i väntan på nationellt ställningstagande och eventuella regleringar,

att språklig kompetens fortsatt säkerställs genom tydliga krav i rekryteringsprocessen, strukturerade intervjuer samt introduktion och stöd i verksamheten,

att ärendet kan aktualiseras på nytt när nationella riktlinjer eller beslut föreligger.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2026-02-18

Utredning om att införa språkkrav i svenska vid nyanställning inom skola och förskola, 2026-02-18

Skrivelse från ordförande i Barn- och utbildningsnämnden om förslag om att införa språkkrav i svenska vid nyanställning inom skola och förskola, 2025-11-25

Yrkanden

Johan Petersson (S) yrkar bifall till förslag till beslut.

Elin Luckmann (-) yrkar att 1:a att-satsen tas bort, att ordet ”fortsatt” tas bort i 2:a att-satsen samt att 3:e att-satsen behålls.

Johan Petersson yrkar, med instämmande av Tonny Svensson, avslag till Elin Luckmanns yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunledningsförvaltningens förslag mot Elin Luckmanns yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Elins förslag.

Votering begärs

Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Elin Luckmanns förslag

Nej-röst för förvaltningens förslag.

Omröstningsresultat

Med tre ja-röster från Anna Andresen (M), Robert Larsson (KD) och Elin Luckmann (-) mot två nej-röster från Johan Petersson (S) och Tonny Svensson (M) beslutar arbetsutskottet enligt Elin Luckmanns förslag.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att språklig kompetens säkerställs genom tydliga krav i rekryteringsprocessen, strukturerade intervjuer samt introduktion och stöd i verksamheten,

att ärendet kan aktualiseras på nytt när nationella riktlinjer eller beslut föreligger

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Skolchef

HR-avdelningen

§69

Förfrågan om tillköp av trafik för trafikåret 2027 2026-12-13 och ett år framåt

2026/69

Beskrivning av ärendet

Skånetrafiken planerar under våren, linjedragningar och turtäthet för kollektivtrafiken i Skåne år 2027. Varje år erbjuder Skånetrafiken alla skånska kommuner att köpa till trafik inom linjetrafik, efterfrågestyrd linjetrafik samt närtrafik om kommunen önskar ett större utbud än det som Skånetrafiken erbjuder. I det sammanhanget har Skånetrafiken tillskrivit Klippans kommun och frågat om kommunen avser tillköpa turer utöver det utbud som Skånetrafiken erbjuder.

Klippan tillköper i år turer på linje 518 sträckan Klippan - Ljungbyhed måndag-fredag kl 20:27 och kl 21:27 samt i motsatt riktning måndag-fredag kl 20:46 och kl 21:46.

Tilläggsturearna har relativt få resande. Antalet resande på dessa turer är lågt. Enligt resandestatistik från Skånetrafiken för år 2025 reser i genomsnitt tre personer per tur från Klippan. Från Ljungbyhed är genomsnittet 0,5 personer per tur, vilket innebär att varannan avgång i praktiken saknar resenärer.

År resa	Linje	Tid	Nuv. riktning	Antal resor
2025	518 – Klippan - Ljungbyhed	20:27	Stehag	704
2025	518 – Klippan Ljungbyhed	21:27	Stehag	608
2025	518 – Ljungbyhed – Klippan	20:45	Klippan	116
2025	518 – Ljungbyhed Klippan	21:46	Klippan	162

Ekonomiska perspektiv

Kostnaden för dessa turer är 106 043 kronor för perioden 14 december 2025 - 12 december 2026.

För de tillköp som Klippans kommun gör skrivs ett ettårskontrakt där summan för tillköpet framgår. Nettokostnaden för tillköpet tas fram på följande sätt: Kostnad för trafiken med index samt intäkter för antal resande kommer baseras på det verkliga beloppet från föregående år.

Kostnaden hanteras inom befintlig driftbudget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Trafik- och utredningsingenjör 2026-02-16

Förfrågan om tillköp av trafik för trafikåret 2027, 2026-12-13 och ett år framåt. 2026-02-16

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att köpa till samma turer på linje 518 år 2027, som år 2026, samt meddela Skånetrafiken informationen.

Beslut skickas till

Trafik- och utredningsingenjör

Teknisk chef

Verksamhetsutvecklare

§70

Kompletteringsbudget Investeringar 2026

2026/107

Beskrivning av ärendet

Kompletteringsbudgeten innehåller investeringsprojekt som inte hunnit avslutas 2025 och behöver överföras till 2026, projekt som flyttas till 2027 eller senare samt ett antal nya investeringsprojekt. Några av de nya investeringarna är förvärv av Karossen 2 och Karossen 4, ombyggnation av Vita huset till konferenscenter och ett nytt passagesystem i kommunens lokaler.

De budgeterade investeringarna för 2026 kommer minska med 11,5 miljoner kronor och hamna på 175,1 miljoner kronor. I den totala investeringssumman ingår ett avdrag på 35% vilket medför en genomförandegrad på 65%.

Minskningen av totala investeringsanslagen 2026 beror på att större delen av budgetanslaget för Pilagårdsskolan flyttas fram till 2027, på grund av pågående detaljplanearbete, och att anslaget för hårdvaruinvesteringar för EttIT kan tas bort då det bokfördes redan 2025.

Ekonomiska perspektiv

Utifrån likviditetsplaneringen behöver utrymmet för nya lån utökas med 10 miljoner kronor enligt att-sats nedan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, denna skrivelse

Bilaga 1, specifikation kompletteringsbudget 2026

Bilaga 2, investeringsplan 2026 -29

Yrkande

Tonny Svensson (M) yrkar om tillägg gällande fastighetsköp samt rivning av Lejonet 12 på 7,5 miljoner kronor för lokalisering av LSS-bostäder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottet bifaller Tonny Svenssons yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller yrkandet, samt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott
2026-03-25

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa kompletteringsbudget investeringar i enlighet med bilaga 1, med tillägg enligt ovan yrkande,

att företa nyupplåning med 10 miljoner kronor utöver de 80 miljoner kronor som beslutades av fullmäktige i augusti i samband med budget 2026.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar
Ekonomiavdelningen

§71

Konstgräsplanen i Ljungbyhed

2026/108

Beskrivning av ärendet

I beslutad budget för 2025 fanns ett investeringsanslag på 2 miljoner kronor för en ny konstgräsplan på Ljungavallen i Ljungbyhed. Anslaget är kommunens bidrag för att bygga den nya konstgräsplanen, resterande finansiering sker genom beviljade bidrag till Ljungbyheds IF från Allmänna arvsfonden, Riksidrottsförbundet och Fotbollsförbundet. Föreningen kommer även bidra med egna medel till projektet.

Hela projektet kommer genomföras under 2026 genom en totalentreprenad som föreningen har upphandlat. Även om kommunen äger marken där konstgräsplanen ska byggas kan inte kommunens bidrag hanteras som en investering. För att inte kringå LOU behöver därför investeringen omvandlas till ett driftbidrag till föreningen.

Ekonomiska perspektiv

Bidraget på 2 miljoner kronor till föreningen finansieras genom förbättrad skatteprognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomiavdelning, denna skrivelse
PM från Kultur- och fritidschef

Beslut

Arbetsutskott beslutar för egen del

att uppdra till tekniska förvaltningen att till kommunstyrelsens behandling av ärendet återkomma om ett förtydligande kring ägande samt nyttjanderättsavtal.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att omvandla investeringsanslaget på 2 miljoner kronor till ett investeringsbidrag som belastar driftbudgeten som finansieras genom förbättrad skatteprognos.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Ekonomiavdelningen

§72

Svar på motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om att fylla tomma skyltfönster för ett trevligare centrum

2026/85

Beskrivning av ärendet

Motionen som lämnats in av Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) föreslår att tomma skyltfönster i Klippans centrum ska användas för utställningar, presentationer och marknadsföring i syfte att skapa en mer trivsamt och levande stadsmiljö.

Förslaget ligger i linje med ambitionen att stärka attraktiviteten i centrum. Samtidigt kan konstateras att antalet tomma lokaler i centrum i dag inte är lika stort som tidigare. Även om vissa verksamheter har upphört har nya successivt etablerats under det senaste året och fyllt flera av de lokaler som tidigare stått tomma. Det finns dock lokaler som i närtid kommer att rivas och ersättas med bostäder, vilket tyvärr inte bidrar till utvecklingen av centrum.

Kommunens näringslivsfunktion för en kontinuerlig dialog med fastighetsägare till kommersiella lokaler i centrum. I denna dialog kan kommunen framföra önskemål om att tomma skyltfönster används för exempelvis utställningar eller presentationer. Kommunen har dock inte möjlighet att ställa krav på privata fastighetsägare att genomföra sådana åtgärder.

Den aktör som i större utsträckning kan påverkas, är det kommunala bostadsbolaget som numera även äger kommersiella lokaler i centrum. Dialog kommer därför inledas kring, under vilka former tomma lokaler eller skyltfönster kan användas mer aktivt. Det kan exempelvis handla om att låna eller hyra hela lokalen under en begränsad period, eller att endast använda skyltfönstret för utställningar eller information samt vem eller vilka som äger rätten till detsamma.

Vid ett eventuellt genomförande behöver även hänsyn tas till befintliga affärsverksamheter i centrum, då det är viktigt att tillfälliga lösningar inte konkurrerar med etablerade näringsidkare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från näringslivschefen, 2026-03-16
Motion från Liberalerna

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott
2026-03-25

Beslut skickas till

Liberalerna

§73

Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

2026/115

Beskrivning av ärendet

Två gånger årligen, april och oktober, ska en redovisning till kommunfullmäktige göras av inlämnade motioner vars beredning ej slutförts. Kansliavdelningen har sammanställt en lista över motionerna med beskrivning av var ärendet ligger. I nuläget är det sex motioner som inte är färdigbehandlade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-03-10
Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar
att notera informationen.

Beslut skickas till

Kansliet

§74

Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra aktörer

2024/460

Beskrivning av ärendet

Vid arbetsutskottets sammanträde när ärendet om redovisning av avtalssamverkan med andra kommuner behandlades, beslutade arbetsutskottet att en redovisning av andra samverkan, exempelvis med länsstyrelsen också ska rapporteras vid ett separat tillfälle.

I denna redovisning fångas andra samverkan kommunen har, som inte ingår i samverkan som menas i 9 kap. 38 § kommunallagen.

Kansliavdelningen har inhämtat uppgifter från samtliga förvaltningar i kommunen och upprättat en rapport.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2024-12-04
Redovisning av samverkan

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar
att godkänna upprättad rapport.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

§75

Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal

2026/84

Beskrivning av ärendet

Kommuner får, enligt 9 kap. 38 § kommunallagen, ingå avtal (avtalssamverkan) om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i kommunallagen på anknytning till kommunens område.

Förarbetena till kommunallagen anger bland annat att det är viktigt ur ett demokratiperspektiv att samverkan kan följas av kommunens invånare. Kommunstyrelsen ska därför årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan. Kansliavdelningen har inhämtat uppgifter från samtliga förvaltningar i kommunen och upprättat förslag till rapport för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-03-19
Rapport om avtalssamverkan, 2026-02-10

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar
att godkänna upprättad rapport om avtalssamverkan för 2025, samt
att anmäla densamma till kommunfullmäktige.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

§76

Finanspolicy och riktlinjer för finansverksamheten

2025/294

Beskrivning av ärendet

En översyn har gjorts av finanspolicyn. Policyn reviderades senaste 2014 och har nu anpassats för att möta hur arbetssätten ser ut idag. Policyn har jämförts med tidigare version, skalats av och kompletteras istället med en riktlinje.

Finanspolicyn syftar till att ange övergripande målsättningar, begränsningar av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Riktlinjen fastställer hur dettas ska tillämpas.

Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. Med kommunkoncernen avses Klippans kommun samt de kommunala bolag som ägs till mer än 50%.

Det har till ärendet bifogats 2 dokument, två där samtliga förändringar framgår samt två versioner som är rensade från gammal text.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-02-09

Finanspolicy

Riktlinje för finansverksamheten

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att anta finanspolicy för Klippans kommun.

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinjerna under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta policyn.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

§77

Revidering av riktlinje för offentlig konst med anledning av kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23, § 19

2023/301

Beskrivning av ärendet

På Kommunfullmäktige 2026-02-23 antogs Policy för offentlig konst. I det beslutet togs en mening bort om armlängds avstånd och därför bör kommunstyrelsen göra samma revidering i riktlinjen för offentlig konst.

Följande stycke föreslås tas bort i riktlinjen:

Armlängds avstånd

Armlängds avstånd bygger på relationen mellan anslagsgivare och utförare. Det innebär att den politiska organisationen beslutar om mål och riktlinjer för offentlig konst samt ekonomiska ramar och överlåter konstnärliga och kvalitativa bedömningar åt tjänstemannaorganisationen med stöd av professionen.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag, 2026-03-20

Riktlinje för offentlig konst

Yrkande

Johan Petersson (S) yrkar avslag på förslag att ändra i riktlinjen.

Beslutsgång

Ordföranden meddelar att två förslag föreligger och ställer de mot varandra. Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar enligt ordförandens förslag.

Votering begärs

Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för ordförandens förslag

Nej-röst för Johan Peterssons förslag.

Omröstningsresultat

Med tre ja-röster från Anna Andresen (M), Robert Larsson (KD) och Elin Luckmann (-) mot två nej-röster från Johan Petersson (S) och Tonny Svensson (M) beslutar arbetsutskottet enligt ordförandens förslag.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar
att stycket om armlängds avstånd stryks i riktlinjen för offentlig konst.

Reservation

Johan Petersson (S) och Tonny Svensson (M) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

§78

Information från tekniska förvaltningen

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet delges information om följande ärenden:

- Hamling av träd i centrum
- Vedby skola – moduler inflyttningsklara vecka 16
- Asfaltsbeläggning på Allégatan

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Anna Karin Marianne Andresen

Date: 2026-03-31 16:32:13

BankID refno: 019d444f-030b-73e1-a952-ece0a3543cd0



Kommunstyrelsens ordförande: Anna Andresen

Signed by: KARL LEOPOLD TONNY SVENSSON

Date: 2026-03-31 16:56:48

BankID refno: 019d4465-96be-7e6b-b562-b68a32a3d041



Ledamot: Tonny Svensson

Signed by: KRISTINA PANDUROVIC BARON

Date: 2026-03-31 15:56:05

BankID refno: 019d442d-f99a-7984-9d4e-34d6bc96b022



Kommunsekreterare: Kristina Pandurovic Baron