

Plats och tid	Sessionssalen, 2026-02-25, 17:30-20:15
Beslutande ledamöter	Tina Petersson (-), ordförande Paul Gustafsson (S), 2:e vice ordförande Bodil Andersson (KD) Anne Rundberg (-) Helena Dådring (VF) Jill Christensen (S) Lena Andersson (M) Richard Kronquist (-), ersätter Åsa Edvardsson (-) Patricia Långberg Persson (M), ersätter Kevin Lindqvist (M)
Ej tjänstgörande ersättare	William Garpenholm (-) Agnar Helgason (KD) Karin Enqvist (V)
Övriga närvarande	Charlotta Hansson, projektledare Petra Österlin, verksamhetschef Chanette Andersson, kvalitetsutvecklare Helena Gottfriedson, socialchef Anne Sögaard, myndighetschef Madelaine Agosti, utvecklingsstrateg Camilla Sjögren nämndsekreterare
Utses att justera	Bodil Andersson
Sekreterare	Camilla Sjögren
Ordförande	Tina Petersson
Justeringsperson	Bodil Andersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-02-25

Datum för anslags uppsättande: 2026-03-05

Datum för anslags nedtagande: 2026-03-27

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Camilla Sjögren

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 16	Val av justeringsperson (förslag: Bodil Andersson)		4
§ 17	Fastställande av föredragningslistan		5
§ 18	Uppföljning av arbetet med serveringstillstånd för år 2025 samt tillsynsplan för år 2026 enligt Alkohollagen 9 kap. 2 § - presentation	2026/9	6 - 7
§ 19	Kompetensmodellen - presentation		8
§ 20	Hjälpmedelsutredningen	2025/144	9 - 11
§ 21	Årsredovisning 2025	2026/17	12
§ 22	Sammanställning av arbetsmiljöarbete, sjukfrånvaro, KIA och medarbetarundersökning 2025	2026/18	13
§ 23	Granskning av nattbemanning inom särskilt boende för äldre	2026/14	14 - 15
§ 24	Revidering av delegeringsordningen	2025/74	16 - 17
§ 25	Ej verkställda beslut 2025	2025/71	18
§ 26	Beslut om ersättning – Lärprocessen Framtidens socialtjänst	2026/24	19
§ 27	Förvaltningsinformation		20
§ 28	Informationsärenden		21
§ 29	Delegeringsbeslut 2026	2026/5	22 - 23

Socialnämnden
2026-02-25

§16

Val av justeringsperson (förslag: Bodil Andersson)

Beslut

Socialnämnden beslutar

att utse Bodil Andersson (KD) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§17

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa utsänd föredragningslista.

§18

Uppföljning av arbetet med serveringstillstånd för år 2025 samt tillsynsplan för år 2026 enligt Alkohollagen 9 kap. 2 § - presentation

2026/9

Beskrivning av ärendet

Enligt 9 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) ska kommunen upprätta en tillsynsplan, som sedan ska skickas till Länsstyrelsen när den är antagen av ansvarig nämnd. Syftet med tillsynsplanen är att den ska fungera som stöd för den direkta tillsynsverksamheten och därmed bidra till ökad kostnadseffektivitet. En väl och genomtänkt tillsynsplan utgör ett grundläggande verktyg för inventering, planering, prioritering och uppföljning av tillståndsverksamheten.

Under det gångna året har samverkan ägt rum i såväl tillsynssammanhang som i samband med handläggning av ärenden samt vid utbildningssatsningar och vid andra insatser av förebyggande karaktär.

Från 1 januari 2021 har livsmedel- och tillståndsenheten i Ängelholms kommun, enligt avtal med socialnämnden i Klippans kommun, ansvar för tillståndshandläggning och tillsyn enligt alkohollagen. Besluten fattas dock i Klippans kommun.

Ängelholms kommun har under 2025 fortsatt arbetet med att ha ett bra och givande samarbete för alla parter. Inom detta område är det viktigt med kontinuitet för att uppnå resultat och bibehålla en god följsamhet i enlighet med alkohollagen. Vår upplevelse är att samtliga tillståndshavare känner att de kan kontakta oss handläggare om de undrar något avseende deras serveringstillstånd. En bra dialog med våra krögare är otroligt viktigt för att ett samarbete ska fungera på bästa sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterad 2026-01-14.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av tillstånds- och tillsynsverksamheten enligt alkohollagen 9 kap. 2 § för år 2025,

att godkänna den planerade tillsynsplanen för tillstånds- och tillsynsverksamheten enligt alkohollagen 9 kap. 2 § för år 2026.

Socialnämnden
2026-02-25

Beslut skickas till

Alkoholhandläggarna i Ängelholm
Handläggare i Klippan
Länsstyrelsen

§19

Kompetensmodellen - presentation

Beskrivning av ärendet

Charlotte Hansson, projektledare, informerar nämnden om projektet ”Kompetensförsörjningsmodell”. Projektet har varit riktad till verksamheterna inom äldreomsorg och funktionsstöd.

Bakgrunden till projektet är till följd av nya Socialtjänstlagen samt Nära vård – kunskapsbaserad socialtjänst med krav på att verksamheten ska vila på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Projektets mål är att ha rätt kompetens och ökad kvalitet i verksamheterna, ge omvårdnadspersonal möjliga karriärvägar och höjd status för yrket samt att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare, få ökad personallojalitet och minskad personalomsättning.

Flera delar presenterades som förslag för att uppnå syftet med kompetensmodellen:

Kartläggning av kompetens

Kompetenstrappa

Framtagande av kompetenskrav och uppdragsbeskrivning (titlar),

Stödpedagoger och specialist undersköterska

Trender och analys av behov

Rekrytering och introduktion

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

§20

Hjälpmedelsutredningen

2025/144

Beskrivning av ärendet

Utifrån nya lagkrav och att kommunerna idag ansvarar för mer avancerad sjukvård än tidigare behöver anpassningar i arbetssätt göras för att möta omställningar. Den demografiska utvecklingen med en ökande andel äldre och ett minskande antal personer i arbetsför ålder bidrar till hårdare konkurrens om arbetskraft. Det är en utmaning att rekrytera legitimerad personal som arbetsterapeut och fysioterapeut.

Som det fungerar idag används legitimerad personals tid till att efter söka hjälpmedel och få dessa återlämnade. Det förekommer frekvent att hjälpmedel inte återlämnas när behovet upphör utan behålls av den enskilde för eventuellt framtida behov, lånas ut till anhöriga, säljs, tas med vid flytt till annan kommun eller hanteras som en del av bohaget vid dödsfall. Detta medför även att kommunen fortsätter betala månadsvis hyra till Medelpunkten för hjälpmedel som antingen inte längre används eller inte nyttjas korrekt.

Vidare finns vissa produkter inom det förskrivningsbara sortimentet där det idag bedöms inte föreligga ett behov av särskild kompetens från hälso- och sjukvården. Den ökade tillgången i detaljhandeln ger dessutom den enskilde större valfrihet och möjlighet att själv bestämma över sitt produktval.

Mot denna bakgrund ser förvaltningen att det behöver genomföras förändringar både gällande vilka förskrivningar av hjälpmedelssortimentet som legitimerad personal ska ansvara för samt införande av hjälpmedelsabonnemang som i andra kommuner har visat sig leda till att hjälpmedel i större utsträckning återlämnas.

Förvaltningen har genomfört två utredningar, en översyn av förskrivningar av hjälpmedelssortimentet med förslag på revideringar (se bilaga 1). Samt en utredning gällande hjälpmedelsabonnemang. Förslaget innebär en månadsavgift för invånaren som har hjälpmedel förskrivet av legitimerad personal i Klippans kommun (se bilaga 2).

Förslagen innebär att arbetstid kan frigöras för arbetsterapeuter och fysioterapeuter till det lagstadgande ansvaret att arbeta med tidiga förebyggande, rehabiliterande och habiliterande insatser för att öka självständighet och livskvalité för den enskilde.

I samband med arbetet att ta fram förslag på förändring av förskrivningssortimentet har dialoger genomförts med pensionärsrådet och funktionshinderrådet. Ett första underlag har skickats ut på remiss. Yttrande är bilagt ärendet (bilaga 3 och 4) och har tagits i beaktande i den fortsatta utredningen och i utarbetandet av det aktuella förslaget.

Ekonomiska perspektiv

Förslagen innebär framför allt en besparing av arbetstid för legitimerad personal, tid som kan användas i det förebyggande och rehabiliterade arbetet. Införandet av en mindre hyresavgift för hjälpmedel har visat sig leda till att dessa i större utsträckning återlämnas, enligt erfarenheter från de kommuner som implementerat åtgärden. Genom att kommunen hyr eller köper in rätt antal hjälpmedel utifrån individens bedömda behov minimeras kostnaderna för oanvända eller felanvända hjälpmedel.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 3 februari 2026

Bilaga 1, Förslag om hjälpmedelsabonnemang

Bilaga 2, Förslag om revidering av hjälpmedelssortiment

Bilaga 3, Yttrande från funktionshinderrådet

Bilaga 4, Protokoll, Kommunala pensionärsrådet

Ajournering

Sammanträdet ajourneras i 5 minuter.

Yrkanden

Tina Petersson (-) yrkar att ärendet återremitteras. Förvaltningen ska ta fram förslag på avgiftsmodell (hyra/restvärde), analys av påverkan på den ekonomiskt svaga gruppen, patientsäkerhetsrisk samt hur genomförande och uppföljning ska säkerhetsställas.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras i 5 minuter.

Yrkanden

Paul Gustafsson (S) yrkar att avslå Tina Peterssons (-) yrkande om återremiss.

Beslutsgång

Ordförande lyssnar på båda förslagen och finner att Tina Peterssons (-) förslag vinner.

Socialnämnden
2026-02-25

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ärendet ska återremitteras.

att förvaltningen ska ta fram förslag på avgiftsmodell (hyra/restvärde), analys av påverkan på den ekonomiskt svaga gruppen, patientsäkerhetsrisk samt hur genomförande och uppföljning ska säkerhetsställas.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige.

§21

Årsredovisning 2025

2026/17

Beskrivning av ärendet

I enlighet med nämndens återrapporteringsskyldighet till Kommunfullmäktige har nämnden upprättat årsredovisning för år 2025. Redovisningen beskriver nämndens måluppfyllelse samt ekonomiska resultat för år 2025.

Förvaltningen har arbetat systematiskt med mål- och kvalitetsarbete under året och har genomfört en mångfald av aktiviteter och åtgärder. Resultatet visar på en god måluppfyllelse. Av åtta nämndsmål bedöms fem som uppfyllda och tre som på god väg att bli uppfyllda. Bedömningen för måluppfyllelse baseras på indikatorer som är beslutade i nämnden. De nämndsmål som bedöms som gula är inom områdena trygghet, kvalitet och personalkontinuitet inom hemvården.

Förvaltningen redovisar ett överskott om +7,0 mnkr för 2025. Intäkter från statsbidrag om 10,3 mnkr samt en återbetalning från Försäkringskassan avseende åren 2015 - 2024 om 2,9 mnkr bidrar till resultatet. Störst underskott finns för placeringar av barn- och unga samt LSS-placeringar.

Ekonomiska perspektiv

Ej relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 4 februari 2026
Bilaga, Årsredovisning 2025, Socialnämnd

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna årsredovisningen och delge den Kommunfullmäktige.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§22

Sammanställning av arbetsmiljöarbete, sjukfrånvaro, KIA och medarbetarundersökning 2025

2026/18

Beskrivning av ärendet

Två gånger om året, delår och helår, delges nämnden en sammanfattning av sjukfrånvaro och KIA. Vid helåret ges även information om arbetsmiljöarbete och resultat av medarbetarundersökning.

Socialförvaltningen har under året sett förbättringar i korttidsfrånvaron. Flera förebyggande åtgärder har bidragit till den minskade korttidsfrånvaro, bland annat schema-anpassningar, installation av hjälpmedel, förbättrade journalsystem, utbildningssatsningar såsom dokumentationsutbildning och hälsosatsningar.

Medarbetarundersökningen visar på ett fortsatt gott resultat men med utmaningar i att stressnivåerna kan upplevas som höga och tillgången till återhämtning behöver bli bättre. Varje verksamhetsområde och enhet tar fram handlingsplaner för att på olika sätt förbättra medarbetarnas arbetsmiljö.

En kortare sammanställning är bilagt ärendet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 5 februari 2026

Bilaga 1, Redogörelse av socialförvaltningens arbetsmiljöarbete, sjukfrånvaro, KIA och resultat av medarbetarundersökning 2025

Bilaga 2, KIA rapport för 2025

Bilaga 3, Resultat av medarbetarundersökning 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

§23

Granskning av nattbemanning inom särskilt boende för äldre

2026/14

Beskrivning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning har av Klippans kommuns revisorer fått i uppdrag att granska socialnämndens rutiner kring nattbemanning på särskilt boende för äldre. Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden i Klippans kommun säkerställer en ändamålsenlig planering av nattbemanning inom särskilt boende för äldre.

Den samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt säkerställer en ändamålsenlig planering av nattbemanning inom särskilt boende för äldre.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

1. Överväga införandet av ett funktionellt och enhetligt larmsystem för situationer när personalen utsätts för hot eller våld.
2. Genomföra riktade utbildningsinsatser i bemötande för personal som möter brukare med utåtagerande beteende.
3. Överväga ett utökat samarbete mellan Safiren och Rubinen för att förbättra möjligheterna att ge varandra stöd vid behov.

Azets Revision & Rådgivnings iakttagelser och bedömningar framgår av bifogad rapport. Revisionen önskar få ett svar från socialnämnden senast till den 31 mars 2026.

Förvaltningens förslag på yttrande

1. Samtliga enheter använder idag HarmoniCare när brukarna larmar. Personalen har även assistanslarm från HarmoniCare. Assistanslarm innebär att personal vid behov kan larma och få hjälp av en kollega. Det förekommer även att nattpersonal känner behov av överfallslarm därför använder två av enheterna överfallslarm idag kopplat till SOS och övriga tre har beställt. Personalen använder således samma system på samma sätt men i olika stor omfattning då det finns olika behov utifrån utformning på lokal och vilka brukare som finns i verksamheten. Personal kommer under 2026 att få information om de olika larmen för att öka förståelse och kunskap om hantering av larmen.
2. I och med den nationella demensstrategin så pågår framtagande av en handlingsplan gällande demens. I aktiviteterna som tillhör handlingsplanen ligger fokus bland annat på utbildning och stöd gällande bemötande till personer med kognitiva svårigheter eller andra diagnoser som kan kopplas till utåtagerande beteende. Denna handlingsplan kommer att träda i kraft våren 2026. Enheterna har även tillgång till olika utbildningar kopplat till

bemötande och diagnoser på digital utbildningsplattform. Under 2026 kommer äldreomsorgen att boka in Terma-instruktörer för utbildning gällande förebyggande och hanterande av hot och våld i vården.

3. För att öka samarbetet mellan Rubinen och Safiren är det nu en och samma chef som leder arbetet på båda boendena. Detta kommer att öka samverkan och helhetssynen.

Ekonomiska perspektiv

Ej relevant för ärendet

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 6 februari 2026

Bilaga 1, Missiv, Granskning av nattbemanning inom särskilt boende för äldre

Bilaga 2, Granskning av nattbemanning inom särskilt boende för äldre, Rapport

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tillstyrka förvaltningens yttrande i ärendet enligt föreliggande tjänsteutlåtande och att socialnämnden översänder tjänsteutlåtandet till revisionen som sitt eget yttrande i ärendet.

Beslut skickas till

Revisionen

§24

Revidering av delegeringsordningen

2025/74

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen har uppdaterat föreskrifter och allmänna råd, HSLF-FS 2017:37, avseende delegering av läkemedelshantering (när behörig läkare, sjuksköterska delegerar iordningsställande, administrering och överlämnande av läkemedel till någon annan). Samtliga ändringar har trätt i kraft den 1 januari 2026. Ändringar innebär bl.a. ett tydligare ansvar för vårdgivaren. I föreskrifterna tydliggörs bl.a. att vårdgivaren har ett ansvar för att följa upp delegering av läkemedelshantering och i de fall det behövs besluta om att återkalla delegeringar. Vidare tydliggörs det att vårdgivaren ansvarar för att inom ramen för en riskanalys bedöma riskerna med att delegera läkemedelshantering i verksamhet. Med utgångspunkt av riskanalysen ska en rutin fastställas där det i sak framgår i vilka situationer och under vilka förutsättningar som det är förenligt med god och säker vård att delegera läkemedelshantering.

Delegering av läkemedel är något som sker av legitimerad personal utifrån en reglerad rätt till sådan delegering. Vidare har Socialnämnden redan idag en rutin som är beslutad av förvaltningens ledningsgrupp avseende delegering av hälso- och sjukvårdsinsatser. Mot bakgrund av detta, att det kan finnas ett behov av löpande uppföljning av delegering samt mot bakgrund av Klippans kommuns struktur för styrdokument finns det ett behov av att delegera beslutanderätt avseende återkallelse av delegering samt upprättande av riskanalys.

Det föreslås därför att Socialnämndens delegeringsordning revideras genom att rätten att besluta om återkallelse av delegation av läkemedelshantering delegeras till medicinskt ansvarig sjuksköterska samt att upprättandet av en riskanalys ska delegeras till MAS/MAR och verksamhetschef HSL som i utgångspunkt från denna ska upprätta en rutin.

Beredning

I beredningen har Verksamhetschef HSL, Medicinskt ansvarig sjuksköterska samt kommunjurist deltagit. Enhetschefer, metodutvecklare, 1:e socialsekreterare, nämndsekreterare samt kommunjurist deltagit.

Socialnämnden
2026-02-25

Föreslagna revideringar

Det förslås att delegeringsordningen revideras genom att följande tillägg görs i avsnitt 11 i delegeringsordningen.

11.9	Återkalla delegering av läkemedelshantering	9 kap. 6 § HSLF-FS 2017:37	MAS
11.10	Bedöma riskerna med att delegera iordningsställande, administrering eller överlämnande av läkemedel i verksamheten	9 kap. 8 § HSLF-FS 2017:37	MAS/MAR Verksamhetschef HSL

Ekonomiska perspektiv

Ej relevant för ärendet

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 4 februari 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa reviderad delegeringsordning för socialnämnden samt

att delegeringsordningen ska gälla från och med 2026-03-01

Beslut skickas till

Verksamhetschef HSL och MAS

§25

Ej verkställda beslut 2025

2025/71

Beskrivning av ärendet

Det åligger kommunen att kvartalsvis rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. De ärenden som ska rapporteras är de där verkställighet dröjt mer än tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska det framgå när beslut är fattat, om ärendet är verkställt eller ej samt skälet till fördröjningen. Rapport är inlämnad till IVO.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse

Bilaga 1 – Rapportering till nämnd, kvartal 4, 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef Myndighet

Verksamhetschef ÄO

Verksamhetschef HS/SP

§26

Beslut om ersättning – Lärprocessen Framtidens socialtjänst

2026/24

Beskrivning av ärendet

Den 26 januari bjöd Skånes Kommuner, tillsammans med RSS Skåne och RSS Halland in ledande politiker, chefer för socialförvaltningar och kommundirektörer från Skåne och Halland för att delta på uppstartskonferensen för lärprocessen framtidens socialtjänst. Lärprocessen framtidens socialtjänst är ett nationellt koncept från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) som genomförs tillsammans med regional samverkan- och stödstruktur (RSS) Skåne och Halland. Syftet med processen är att erbjuda stöd till ledningsfunktioner i kommunerna för att kunna driva förändring i linje med den nya Socialtjänstlagen. Efter konferensen kommer kommunerna arbeta vidare på hemmaplan med stödmaterial från SKR.

Vid uppstartskonferensen deltog bl.a. kommunstyrelsens ordförande Anna Andresen, kommundirektör Tomas Rikse, personer från socialförvaltningen samt presidiet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare 2026-02-06.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna närvaron och därmed ersättningen för socialnämndens förtroendevalda vid deltagandet på heldagsutbildningen den 26 januari 2026.

§27

Förvaltningsinformation

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden tar del av förvaltningens väntelista för särskilt boende.

Beslutsunderlag

Väntelista boende avseende februari 2026.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialnämnden
2026-02-25

§28

Informationsärenden

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har tagit del av följande handlingar:

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige

Daterat: 2026-01-26

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

§29

Delegeringsbeslut 2026

2026/5

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till socialutskott, ordförande och tjänsteperson i enlighet med socialnämndens delegeringsordning. Enligt gällande delegeringsordning anmäls beslut fattade på socialnämndens uppdrag.

Delegeringsrapport

2026-01-01—2026-01-31 enhet IFO

2026-01-01—2026-01-31 enhet VoO

Socialutskottet

2026-02-12 §§ 18-51

Förvaltningsrätten i Malmö

Saken: 2026-01-16, mål nr. 15173-25, beredande av vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga.

Beslut: Förvaltningsrätten **avskriver** målet.

Saken: 2026-01-22, mål nr. 13288-25, kontaktperson enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2026-01-23, mål nr. 11229-25, bistånd enligt socialtjänstlagen

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2026-01-30, mål nr. 12572-25, färdtjänst

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2026-01-27, mål nr. 9355-25, bistånd enligt socialtjänstlagen

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Saken: 2026-01-22, mål nr. 13288-25, kontaktperson enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Socialnämnden
2026-02-25

Saken: 2026-01-29, mål nr. 15265-25, felaktigt överlämnat överklagande; fråga om avskrivning

Beslut: Förvaltningsrätten **skriver av** målet.

Saken: 2026-02-02, mål nr. 11910-25, bistånd enligt socialtjänstlagen

Dom: Förvaltningsrätten **avslår** överklagandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare 2026-02-09.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: TINA PIA CHRISTINA PETERSSON

Date: 2026-03-04 09:11:44

BankID refno: 019cb7e6-ec3f-719a-bf4a-a5a6d3213e88



Tina Petersson

Signed by: BODIL ANN-LOUISE ANDERSSON

Date: 2026-03-04 07:54:22

BankID refno: 019cb7a0-0175-769a-9ab4-6cffdea157b5



Bodil Andersson

Signed by: Camilla Susanne Sjögren

Date: 2026-03-03 14:56:07

BankID refno: 019cb3fb-f8aa-722c-a172-291f8ffa3c92



Camilla Sjögren