

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plats och tid</b>                  | Sessionssalen, 2026-01-07, kl. 17:00 – 18:50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Beslutande<br/>ledamöter</b>       | Anna Andresen (M), ordförande<br>Elin Luckmann (-), 1:e vice ordförande<br>Johan Petersson (S), 2:e vice ordförande<br>Andreas Olofsson (-)<br>Thomas Jelinek (-)<br>Carsten Flensburg (-)<br>Robert Larsson (KD)<br>Helena Dådring (VF)<br>Gunilla Svensson (S)<br>Therese Långberg (M)<br>Boris Svensson (S)<br>Börje Norén (C)                                                                |
| <b>Tjänstgörande<br/>ersättare</b>    | Kevin Lindqvist (M) ers: Tonny Svensson (M)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ej tjänstgörande<br/>ersättare</b> | Åsa Edvardsson (-)<br>Tina Petersson (-)<br>Michael Nemeti (S)<br>Paul Gustafsson (S)<br>Ralf Scott (-)<br>Katarina Nimé (V)<br>Ulf Nilsson (M)<br>Mikael Persson (C)<br>Lill Magnusson (VF)                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Övriga<br/>närvarande</b>          | Irene Dahl (L), insynsplats<br>Richard Wendel, Skånetrafiken § 3<br>Göran Andersson, VA-chef § 4<br>Daniel Kampf, fastighetschef § 4<br>Pernilla Gedda, HR-chef §§ 5-7<br>Igors Timofejevs, kommunjurist § 5<br>Tomas Rikse, kommundirektör<br>Mattias Karlsson, teknisk chef<br>Peter Bellander, ekonomichef<br>Cecilia Christensen, kanslichef<br>Kristina Pandurovic Baron, kommunsekreterare |

**Utses att justera**

Therese Långberg

**Sekreterare**

---

Kristina Pandurovic Baron

**Ordförande**

---

Anna Andresen

**Justeringsperson**

---

Therese Långberg

---

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-01-07

Datum för anslags uppsättande: 2026-01-12

Datum för anslags nedtagande: 2026-02-03

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

## Underskrift

---

Kristina Pandurovic Baron

---

| § | Ärende | Dnr | Sida |
|---|--------|-----|------|
|---|--------|-----|------|

|      |                                                                                                             |          |               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| § 1  | Val av justeringsperson                                                                                     |          | 5             |
| § 2  | Fastställande av föredragningslista                                                                         |          | 6             |
| § 3  | Information från Skånetrafiken                                                                              |          | 7             |
| § 4  | Presentation VA-chef och fastighetschef                                                                     |          | 8             |
| § 5  | Användning av AI verktyg i<br>traineerekrytering                                                            | 2025/345 | 9<br>-<br>11  |
| § 6  | Information om resultat av<br>medarbetarundersökning 2025                                                   | 2025/364 | 12            |
| § 7  | Revidering av Riktlinjer för pension för<br>förtroendevalda                                                 | 2025/297 | 13            |
| § 8  | Investeringsmedel för<br>Strövområde/vandringsled i Färingtofta,<br>Snällersleden                           | 2025/198 | 14<br>-<br>15 |
| § 9  | Förvärv av Karossen 2                                                                                       | 2025/352 | 16<br>-<br>17 |
| § 10 | Svar på motion från Johan Petersson (S) om<br>farlig korsning öster om Hyllstofta                           | 2025/182 | 18<br>-<br>19 |
| § 11 | Svar på motion från Therese Långberg (M)<br>om mjukglassmaskiner på äldreboende                             | 2025/178 | 20<br>-<br>21 |
| § 12 | Svar på Dajo Fastigheter AB's yrkande<br>gällande uppfylld byggplikt rörande<br>fastigheten Mölletofta 1:23 | 2022/249 | 22<br>-<br>23 |
| § 13 | Uppföljning av webbutbildning om hot &<br>våld                                                              |          | 24            |
| § 14 | Informationsärende                                                                                          |          | 25            |

## §1

### Val av justeringsperson

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Therese Långberg (M) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

---

## §2

### Fastställande av föredragningslista

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föredragningslistan med ändringen att ärende 7  
Användning av AI verktyg i traineerekrytering behandlas som nytt ärende 5.

---

### §3

## Information från Skånetrafiken

### Beskrivning av ärendet

Till dagens möte är tjänsteperson från Skånetrafiken inbjuden att informera om de tjänster som Skånetrafiken erbjuder kommuner att köpa till. Klippans kommun tog i december beslut om att köpa till tjänsterna seniorbiljett från 68 år samt sommarbiljett för niorna. Sedan tidigare köper kommunen seniorbiljett från 70 och sommarbiljett för gymnasieelever.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

---

## §4

### Presentation VA-chef och fastighetschef

#### Beskrivning av ärendet

Fastighetschefen Daniel Kampf och VA-chefen Göran Andersson, som är ganska nyanställda i kommunen presenterar sig för kommunstyrelsen. De informerar även vilka utmaningar de ser på sina respektive avdelningar inom den närmaste tiden.

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen.

---

## §5

### Användning av AI verktyg i traineerekrytering

2025/345

#### Beskrivning av ärendet

##### Bakgrund

Familjen Helsingborgs HR-chefsnätverk gav i uppdrag, till underställande digitaliseringsnätverk, att undersöka hur kommunerna kan använda AI i rekrytering. En arbetsgrupp inom Familjen Helsingborg har undersökt hur detta kan ske.

Eftersom traineeprogrammet har högt ansökningsantal (ca 1200 ansökningar år 2025) och drivs av kommunerna gemensamt utsågs traineerekryteringen till pilot att testa AI vid rekrytering. Piloten är tänkt att genomföras under perioden februari till augusti 2026.

##### Pilotprojektets syfte

Projektets syfte är att med hjälp av AI stödja rekryterare i deras urvalsarbete i syfte att öka objektivitet, och kvalitet i bedömningen, utan att den mänskliga beslutsrollen påverkas eller ersätts. Det vill säga att piloten utforskar om AI-verktyg kan främja en likvärdig bedömning av kandidaterna samt en effektivare hantering för rekryterare.

De delar som AI ska stöda i rekryteringsprocessen:

1. Sammanställa och strukturera kandidaters ansökningar
2. Transkribera och sammanfatta intervjuer
3. Tipsa kandidater, som ej går vidare från intervjun, om övriga utannonserade tjänster i Familjen Helsingborgs kommuner

##### AI-verktyg

I pilotprojekt kommer ett AI-verktyg användas parallellt med att ordinarie hantering av rekrytering och personuppgifter sker. Det vill säga att en kandidats ansökningshandlingar alltid kommer att hanteras manuellt av två rekryterare, medan den tredje rekryteraren tittar på ansökan via AI-verktyget. Dessa tre rekryterare bildar en grupp som i en gemensam dialog utvärderar kandidater. På så sätt säkerställs säker hantering av kandidaterna där förutsättningarna för att göra en likvärdig bedömning ökar. Det är således viktigt att framföra att AI-verktyget inte gör några egna slutsatser, inte gör några bedömningar och inte tar några beslut. All bedömning och beslutsfattande ligger på rekryterarens ansvar och i dennes uppdrag.

Projektet bedöms på sikt kunna:

- minska den manuella arbetsbördan vid genomgång av ansökningar,

- bidra till mer strukturerade och jämförbara bedömningar,
- skapa ett bättre underlag för transparent och saklig återkoppling.

Utbildning och stöd i användningen av AI-verktyget kommer att ges till berörda rekryterare.

Pilotprojektet genomförs inom ramen för kommande traineerekrytering och omfattar endast rekryteringen till traineeprogrammet. Efter avslutad pilot kommer en gemensam uppföljning att genomföras, bland annat av kandidatupplevelse, AI:ns träffsäkerhet och påverkan på rekryterarnas arbetsbelastning.

### Konsekvensbedömning

Eftersom AI-stödet behandlar personuppgifter, innebär piloten att det sker nya personuppgiftsbehandlingar. Då det nya hanteringssättet är en ny användning av teknik och innebär risker, finns det ett krav utifrån dataskyddsförordningen (GDPR) att genomföra en konsekvensbedömning. Det är varje personuppgiftsansvarig som har skyldighet att genomföra en konsekvensbedömning. Detta innebär vid ett delat personuppgiftsansvar att samtliga personuppgiftsansvariga måste upprätta en egen konsekvensbedömning.

Arbetsgruppen inom familjen Helsingborg har inom ramen för sitt arbete tagit fram en mall för gemensam konsekvensbedömning enligt GDPR (DPIA) för pilotprojektet. Denna mall har anpassats till Klippans kommun och synpunkter har inhämtats från bland annat kommunstyrelsen i Klippans kommuns dataskyddsombud. Dataskyddsombudets och kommunjuristens synpunkter är redovisade i slutet av konsekvensbedömningen.

### Gemensamt personuppgiftsansvar

I arbetet har det framkommit att det för traineerekryteringen föreligger ett gemensamt personuppgiftsansvar mellan de medverkande kommunerna. Detta då medverkande kommuner gemensamt har bestämt ändamål och medel för behandlingen. Detta innebär att medverkande kommuner behöver upprätta ett gemensamt arrangemang som tydligt beskriver ansvarsfördelningen. Detta görs genom ett avtal om gemensamt personuppgiftsansvar, baserat på den mall som tagits fram av SKR.

Med anledning av detta föreslås att kommunstyrelsen beslutar att godkänna personuppgiftsbehandlingen, upprätta nödvändiga bedömningar samt att bemyndiga HR-Chef att ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-10, § 228  
Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2025-12-19

Kommunstyrelsen  
2026-01-07

Konsekvensbedömning med kommentar från dataskyddsbud och kommunjurist – bilaga till tjänsteskrivelse, 2025-12-19 (DPIA)  
DPIA riskhantering vid konsekvensbedömning – bilaga till tjänsteskrivelse, 2025-12-19

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, under förutsättning av att övriga samverkanskommuner fattar likalydande beslut godkänna den redovisade personuppgiftsbehandlingen innehållande personuppgiftsbehandling med stöd av AI,

att upprätta DPIA enligt förslag,

att bemyndiga HR-chef att ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar med övriga medverkande kommuner inom familjen Helsingborg enligt SKR:s mall. Det gemensamma personuppgiftsansvaret ska gälla både den sedan tidigare pågående hanteringen av personuppgifter som sker i ReachMee och den planerade i pilotprojektet med AI-stöd i rekryteringen.

att utse Familjen Helsingborgs projektledare till gemensam kontaktpunkt gentemot registrerade (kandidater) i de delar där kommunerna är gemensamt personuppgiftsansvariga, i enlighet med det gemensamma arrangemanget.

## Beslut skickas till

HR-avdelningen  
Kommunjurist  
Familjen Helsingborg

\_\_\_\_\_

## §6

### Information om resultat av medarbetarundersökning 2025

2025/364

#### Beskrivning av ärendet

Kommunen genomför årligen en medarbetarundersökning för att ta reda på hur medarbetarna upplever kommunen som arbetsgivare och undersöka arbetsmiljön.

Medarbetarundersökningen 2025 skickades ut till samtliga månadsanställda under perioden 12 november till 24 november 2025. Total svarsfrekvens blev 83% vilket är en marginell ökning från föregående års svarsfrekvens på 82%. Undersökningen skickades ut genom verktyget Brilliant Insight som skapar en enkel bearbetning och tillgång till resultatet för cheferna.

#### Årets resultat inom de olika områdena, inom parentes står resultatet för 2024:

- Engagemang: 86 (84)
- ENPS Attraktiv arbetsgivare: 12 (0) – Skala -100 till +100
- HME: 84 (85)
- Ledarskap: 79 (77)
- Ledning (kommunens ledningsgrupp): 65 (62)
- Organisatorisk och social arbetsmiljö: 72 (73)
- Psykologisk trygghet: 85 (nytt indexområde)
- Teameffektivitet: 76 (75)

Resultatet presenteras för kommunstyrelsen på kommunövergripande nivå. Samma resultat har presenterats för kommunens ledningsgrupp samt för central samverkansgrupp (CESAM). Resultat på övriga nivåer presenteras av chef i respektive verksamhet.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2025-12-17

Rapport Medarbetarundersökning 2025 Klippans kommun, 2025-12-17

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

---

## §7

### Revidering av Riktlinjer för pension för förtroendevalda

2025/297

#### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog revideringen av riktlinjer för pension för förtroendevalda 2025-12-03. De reviderade riktlinjerna behöver dock antas retroaktivt från den 1 januari 2025 för att de avgiftshöjningar som är föreslagna i OPF-KR25 ska komma med för arvoden som gäller 2025.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2025-12-30

Beslut KS 2025-12-03, revidering av Riktlinjer för förtroendevalda

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta de reviderade riktlinjerna för pension för förtroendevalda att gälla från 2025-01-01.

#### Beslut skickas till

HR-avdelningen

\_\_\_\_\_

## §8

### Investeringsmedel för Strövområde/vandringsled i Färingtofta, Snällersleden

2025/198

#### Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har, efter uppdrag från kultur- och fritidsnämnden, tagit fram förslag på nya vandringsleder i Färingtofta. Samarbete har skett med lokala representanter och Färingtofta IK. Två delleder har tagits fram, en på ca 7,5 kilometer (km) och en på cirka 3,5 km. Samtliga markägare är positiva till leden och en företagare ser möjlighet att nyttja leden för bland annat löpartävlingar och event.

Anläggande samt inköp av skyltar och spänger uppskattas till en investeringskostnad på 500 000 kronor. Driftskostnaderna beräknas till 100 000 kronor per år.

2025-09-03 beslutade kommunstyrelsen att öka driftsbudgeten från och med 2026 samt att kultur- och fritidsnämnden får återkomma med behov av investeringsmedel efter klarläggande av externa bidrag.

Kultur- och fritidsförvaltningen har nu tittat på möjligheten till extern finansiering. Den bidragsform som finns att söka för denna typ av investeringar är Leader. En av Leaders huvudingångar i projekt är att idén och drivkraften ska komma från lokalbefolkningen. När det gäller ”Snällersleden” är lokalbefolkningen positiva men idé, uppdrag och drift är kommunal.

Det är dessutom så att inlämning av ansökan ska vara inlämnad innan den 10 december. Innan dess måste budget, offerter och markägaravtal vara klara vilket är en omöjlig uppgift. Handläggningstiden för inlämnad ansökan är sedan nio månader hos Jordbruksverket.

Kultur- och fritidsförvaltningens bedömning på grund av ovanstående är att externa medel inte är aktuellt och äskar 500 000 kronor för investeringen under vintern 2025/2026.

Driftskostnad för 2026 och 2027 är beslutade i KS §127 2025-09-03.

För 2026 finns det en budget på 5 miljoner i kommunstyrelsens förfogandemedel för investering och 1,5 miljoner för driften.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-10, § 231

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen, 2025-11-04

Tjänsteskrivelse från KFN Strövområde/vandringsled i Färingtofta, Snällersleden

Kommunstyrelsen  
2026-01-07

Beslut KFN 2025-10-22 Redovisning av möjlighet till strövområde/vandringsled i  
Färingtofta, Tornsborgsleden  
Karta strövstigar 2025  
Tjänsteskrivelse Strövområde/vandringsled i Färingtofta  
Beslut KS 2025-09-03  
Strövområde/vandringsled i Färingtofta, Snällerödsleden  
Beslut KSAU 2025-08-13  
Strövområde/vandringsled i Färingtofta, Snällerödsleden  
Tjänsteskrivelse 2025-06-02 från avdelningschef kultur  
Beslut Kultur- och fritidsnämnden 2025-06-11, § 65  
Strövområde/vandringsled i Färingtofta, Snällerödsleden

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att investeringskostnaden på 500 000 kr tas av kommunstyrelsens förfogandemedel för investering,

att avskrivning och ränta för investeringen hanteras i budget 2027.

## Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen  
Kultur- och fritidsnämnden  
Kultur- och fritidsförvaltningen

\_\_\_\_\_

## §9

### Förvärv av Karossen 2

2025/352

#### Beskrivning av ärendet

Polisen är i behov av utökade lokalytor och moderna lokaler i Klippan. Befintliga lokaler uppfyller inte de krav Polisen ställer för att kunna bedriva en framtidssäkrad och ändamålsenlig polisverksamhet. Polisen har tagit ett beslut om att bygga ett helt nytt polishus för att lösa frågan.

Polisen har tillsammans med Kommunen funnit en plats utmed Storgatan som bedöms lämplig för ändamålet. Den utpekade platsen består av fastigheten Karossen 1, ägs av Klippans kommun, och är belägen strax väster om cirkulationsplatsen väg 13/Storgatan i den västra delen av Klippans tätort.

Polisen vill inte ha närliggande fastigheter och byggnader i anslutning till sitt område. Karossen 2 ligger i dess direkta närhet och det är ett starkt önskemål/krav från Polisen att denna yta ingår i deras område.

Kommunen har fört en dialog med fastighetsägaren till Karossen 2 och kommit överens om en preliminär köpeskilling och ägaren har önskemål om att den säljs i en bolagsaffär. Slutgiltig köpeskilling fastställs genom tillträdesbokslut som fastställs senast 60 dagar efter tillträdet. En bolagsaffär innebär att kommunen köper ett AB (MA Fastigheter & Måleri AB) med fastigheten Karossen 2 som enda tillgång. Fastigheten har idag två hyresgäster med hyreskontrakt som får hanteras när fastigheten övergår i Kommunens ägo.

#### Köpeskillingsberäkningen:

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Överenskommet fastighetsvärde        | 4 800 000 kr     |
| Bokfört värde fastighet enl proforma | -2 694 801 kr    |
| <u>Eget kapital</u>                  | <u>25 000 kr</u> |
| Pris för aktierna                    | 2 130 199 kr     |

#### Likvidavräkning

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| Pris för aktierna             | 2 130 199 kr        |
| <u>Reglering koncernskuld</u> | <u>2 584 156 kr</u> |

Att reglera likvidmässigt till

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| MA Skåne Holding AB | 4 714 355 kr |
|---------------------|--------------|

Styrelseledamöter, suppleant och revisor för AB:et som köps in föreslås bli: styrelseledamot Anna Andresen och Johan Petersson till styrelsesuppleant Elin Luckmann. Och till revisor Daniel Larsson , Azets Revision & Rådgivning AB (Fd KPMG).

Det saknas två bilagor till avtalet, ”5.1.5 Bolagsordning” och ”5.3.2 Förteckning över samtliga för Bolaget gällande avtal”. Dessa bilagor ska kommunen få från säljaren, förhoppningsvis inför KS-sammanträdet men senast inför KF-sammanträdet.

### **Ekonomiska perspektiv**

Köpet av aktiebolaget finansieras från investeringsmedel.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från markingenjör och ekonomichef, 2025-12-29

Hysesavtal 2025-12-22

FDS-utdrag 2025-12-22

Registreringsbevis 559519-2948 MA Fastigheter & Måleri AB, 2025-12-22

Proformabalansräkning, 2025-12-22

Kartskiss, 2025-12-22

Aktieöverlåtelseavtal MA Fastigheter & Måleri AB utkast, 2025-12-18

Beslut KSAU 2025-12-10 Förvärv av Karossen 2, 2025-12-15

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att köpa MA Fastigheter & måleri AB för en köpeskilling om 2 130 199 kr

att utse kommunstyrelsens ordförande Anna Andresen och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Johan Petersson till styrelseledamöter, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Elin Luckmann till styrelsesuppleant och Daniel Larsson till revisor i MA Fastigheter & måleri Ab

### **Beslut skickas till**

MA Skåne Holding AB

Markingenjör

Ekonomichef

\_\_\_\_\_

## §10

### Svar på motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om Hyllstofta

2025/182

#### Beskrivning av ärendet

Johan Petersson (S) har lämnat in en motion i vilken han föreslår att kommunen tar en diskussion med Trafikverket i syfte att förbättra trafiksäkerheten i korsningen i Hyllstofta.

I motionen beskriver motionären att korsningarna är farliga och har dålig sikt samt att problemet enkelt kan lösas genom att stänga en av vägarna.

Senaste tio åren har det inträffat tre olyckor i anslutning till korsningen utan allvarliga skador som följd. Antalet olyckor indikerar att trafiklösningen är i huvudsak fungerande, men att det finns en viss utmaning med att uppfatta trafikreglerna på platsen.

Tekniska förvaltningen bedömer att lösningen som motionären föreslår kommer att medföra andra problem. Skulle Trafikverket (TRV) stänga en av vägarna skulle detta försvåra framkomligheten för trafikanterna eftersom svängraden blir sämre.

Tekniska förvaltningen har årliga dialoger med Trafikverket för att uppmärksamma utvecklingsområden med kommunens gatunät inklusive trafiksäkerhet. Förvaltningen kan i dessa dialoger lyfta frågan om trafiksäkerheten i korsningen i Hyllstofta.

Det noteras på mötet att korsningen/området inte ligger i Klippans kommun, utan i Perstorps kommun.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-10, § 232

Tjänsteskrivelse från trafik- och utredningsingenjör – 2025-10-28

Motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om Hyllstofta

#### Yrkanden

Johan Petersson (S) yrkar bifall till förslag till beslut.

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

**Beslut skickas till**

Trafik- och utredningsingenjör  
Teknisk chef

---

## §11

### Svar på motion från Therese Långberg (M) om mjukglassmaskiner på äldreboende

2025/178

#### Beskrivning av ärendet

Moderaterna har lämnat in en motion med önskemål om att det införs mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende. Socialnämnden har 2025-10-22 behandlat ärendet och lämnat ett svar på motionen.

Socialnämnden föreslår att avslå motionen med motiveringen att det finns risker med att tillhandahålla en mjukglassmaskin relaterat till bakterier, mögel och biofilm, allergenkontamination och kemikalierester. Det sätter krav på personal och blir ytterligare en arbetsuppgift att utföra som tar tid från de äldre. Samtidigt ger det inte det näringsinnehåll som våra äldre har behov av och mjukglassmaskinen tar plats. Den omvärldsbevakning som gjorts, både nationellt och internationellt, har inte resulterat i någon statistik eller analys som visar på vilka fördelar en mjukglassmaskin skulle kunna ha för de boende på våra vård- och omsorgsboenden.

Äldreomsorgen ger i stället som förslag att verksamheterna under hösten kommer att kartlägga vad de ytterligare kan göra för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre.

Äldreomsorgens verksamheter vill även rekommendera till att följa verksamheterna på Instagram för att få möjlighet att se vad verksamheterna erbjuder och gör för aktiviteter för våra äldre idag.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-10, § 233

Protokollsutdrag socialnämnden 2025-10-22, § 105

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga, Svar på motion. Inför mjukglassmaskin på kommunens äldreboenden

#### Yrkanden

Therese Långberg (M) yrkar att återrapporteringen som arbetsutskottet beslutade om ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen  
2026-01-07

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar  
att avslå motionen.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del  
att uppdra åt socialnämnden att andra kvartalet 2026 återrapportera kartläggningen av vad de  
ytterligare kan göra för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre.

## Beslut skickas till

Kommunfullmäktige  
Socialnämnden

---

## §12

### Svar på Dajo Fastigheter AB's yrkande gällande uppfyllt byggplikt rörande fastigheten Mölletofta 1:23

2022/249

#### Beskrivning av ärendet

Klippans kommun tecknade i september 2022 ett marköverlåtelseavtal med Dajo Fastigheter AB (nedan Bolaget) avseende fastigheten Mölletofta 1:23 (Kommunfullmäktige § 77/2022). Avtalet innehåller byggplikt för att säkerställa att fastigheten utvecklas och inte blir föremål för spekulation. Ett tilläggsavtal beslutades i augusti 2023 (Kommunstyrelsens arbetsutskott § 133/2023) med anledning av rådande marknadsläge. Tillträde till fastigheten skedde den 26 september 2023.

Bolaget har i skrivelse daterad 2025-10-30 yrkat att byggplikten är uppfyllt och att ingen tilläggsköpeskilling ska utgå. De hänvisar bland annat till jordabalken där det finns en vidare definition av begreppet byggnad.

Tekniska förvaltningen vill framföra följande i ärendet;

- Det finns ett civilrättsligt avtal med parterna, Klippans kommun och Bolaget,
- Intentionerna i avtalet gör gällande att Bolaget ska utveckla fastigheten med en eller flera verksamheter,
- Bolaget har aktivt utvecklat fastigheten sedan tillträdet och i dagsläget finns det en ny etablerad verksamhet inom fastigheten,
- Byggpliktskravet sätts i våra avtal som garant för att fastigheter ska utvecklas och inte bli någon fastighetsbank hos entreprenörer eller exploatörer.

Tekniska förvaltningen anser att Bolaget har uppfyllt intentionerna i avtalet.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-10, § 236

Skrivelse från Dajo Fastigheter AB, 202510-30

Tjänsteskrivelse från markingenjör, 2025-11-26

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Dajo Fastigheter AB har uppfyllt avtalet och ska inte erlagga någon tilläggsköpeskilling för fastigheten Mölletofta 1:23

**Beslut skickas till**

Dajo Fastigheter AB  
Markingenjör

---

## §13

### Uppföljning av webbutbildning om hot & våld

#### Beskrivning av ärendet

I det digitala paketet med politikerutbildningar som köpts in finns en utbildning om Kommunernas nya ansvar att skydda förtroendevalda mot hot, våld och korruption som kommunstyrelsens ledamöter och ersättare har haft möjlighet att själva titta på.

På dagens sammanträde följs frågor och funderingar upp kopplat till ämnet.

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

---

## §14

### Informationsärende

#### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om följande ärenden:

- Räddningsnämndens protokoll 2025-11-25
- Gemensamma Räddningsnämndens ekonomiuppföljning per oktober 2025
- Överförmyndarnämnden - uppföljning oktober 2025
- Överförmyndarnämnden 4 K Internkontroll 2026
- Protokoll Skånes kommuner styrelsen 28 november 2025
- Direktionen för Medelpunkten - Protokoll 2025-11-25
- Söderåsens miljöförbunds protokoll 2025-12-09
- Friluftsåret 2025
- Skapa trygga och säkra miljöer för äldre i behov av vård och omsorg - Regeringskansliet

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

---

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Anna Karin Marianne Andresen

Date: 2026-01-12 10:35:14

BankID refno: 019bb18f-1fe5-79f5-a906-51edef0bbcaf



Kommunstyrelsens ordförande: Anna Andresen

Signed by: THERÉSE LÅNGBERG

Date: 2026-01-09 16:02:42

BankID refno: 019ba347-c741-76cc-a891-4315320edb91



Ledamot: Therese Långberg

Signed by: KRISTINA PANDUROVIC BARON

Date: 2026-01-09 15:38:51

BankID refno: 019ba331-f75a-7bc4-b32a-37887a74a309



Kommunsekreterare: Kristina Pandurovic Baron