

Plats och tid	Sessionssalen, 2026-04-08, kl. 17:00 – 18:40
Beslutande ledamöter	Elin Luckmann (-), tjänstgörande ordförande Johan Petersson (S), 2:e vice ordförande Andreas Olofsson (-) Thomas Jelinek (-) Robert Larsson (KD), ej § 57 pga. jäv Helena Dådning (VF) Tonny Svensson (M), ej § 57 pga. jäv Gunilla Svensson (S) Therese Långberg (M) Boris Svensson (S) Börje Norén (C)
Tjänstgörande ersättare	Åsa Edvardsson (-) ers: Carsten Flensburg (-) Christer Persson (-) ers: Anna Andresen (M) Ralf Scott (-) ers: Robert Larsson (KD) § 57 Mikael Persson (C) ers: Tonny Svensson (M) § 57
Ej tjänstgörande ersättare	Oscar Einarsson (-) Tina Petersson (-) Michael Nemeti (S) Ralf Scott (-) Ulf Nilsson (M) Mikael Persson (C) Lill Magnusson (VF)
Övriga närvarande	Irene Dahl (L), insynsplats Mathias Karlsson, teknisk chef Peter Bellander, ekonomichef Kristina Pandurovic Baron, kommunsekreterare
Utses att justera	Johan Petersson

Sekreterare

Kristina Pandurovic Baron

Ordförande

Elin Luckmann

Justeringsperson

Johan Petersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-08

Datum för anslags uppsättande: 2026-04-15

Datum för anslags nedtagande: 2026-05-07

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Kristina Pandurovic Baron

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 53	Val av justeringsperson		6
§ 54	Fastställande av föredragningslista		7
§ 55	Årsredovisning 2025 för Klippans kommun	2025/332	8 - 9
§ 56	Kompletteringsbudget Investeringar 2026	2026/107	10 - 11
§ 57	Revidering av förbundsordning för Söderåsens miljöförbund	2026/82	12 - 15
§ 58	Svar på motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om vägvisning till turistmål	2026/25	16
§ 59	Redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för Kommunledningsförvaltningen och Tekniska förvaltningen samt för Klippans kommun som helhet	2026/70	17 - 19
§ 60	Intern kontroll och förändringar i kommunallagen	2026/99	20 - 21
§ 61	Svar på förslag om att införa språkrav i svenska vid nyanställning inom skola och förskola	2025/331	22 - 24
§ 62	Förfrågan om tillköp av trafik för trafikåret 2027 2026-12-13 och ett år framåt	2026/69	25 - 26
§ 63	Konstgräsplanen i Ljungbyhed	2026/108	27 - 28
§ 64	Svar på motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om att fylla tomma skyltfönster för ett trevligare centrum	2026/85	29 - 30
§ 65	Redovisning av ej färdigbehandlade motioner	2026/115	31
§ 66	Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra aktörer	2024/460	32

Kommunstyrelsen
Paragrafer
53-73

§ 67	Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal	2026/84	33
§ 68	Finanspolicy och riktlinjer för finansverksamheten	2025/294	34
§ 69	Revidering av riktlinje för offentlig konst med anledning av kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23, § 19	2023/301	35 - 36
§ 70	Ekonomisk månadsuppföljning	2026/126	37
§ 71	Redovisning av sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud	2026/92	38
§ 72	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/57	39
§ 73	Informationsärende		40

§53

Val av justeringsperson

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Johan Petersson (S) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§54

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med förändringen att ärende 7. Friskvårdsbidrag till vissa förtroendevalda med uppdrag över 40 %, dras ut.

§55

Årsredovisning 2025 för Klippans kommun

2025/332

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning har upprättats för 2025 med redogörelse över måluppfyllelse för de fem beslutade fullmäktigemålen. Måluppfyllelsen för dessa mäts generellt genom utfallet av nämndernas mål och uppdrag, tillsammans med statistik och resultat från undersökningar och mätningar när sådana finns att tillgå. Av kommunens fem fullmäktigemål bedöms samtliga uppfyllda.

Resultatet för 2025 för kommunen uppgår till 38,9 miljoner kronor, jämfört med budget som var 0,5 miljoner kronor. Det är 38,4 miljoner kronor bättre än budget. Och för koncernen uppgår resultatet till 19,8 miljoner kronor.

Under 2025 beslutades att förtidsinlösa pensioner på 16 miljoner kronor som belastar årets resultat. Beslutet gynnar framtida år genom att sänka pensionskostnader ytterligare något. Jämfört med 2024 har pensionskostnader minskat väsentligt, totalt 44 miljoner kronor inkluderat årets extra inlösen. Jämfört med 2024 har dessutom intäkterna ökat väsentligt som en följd av realisationsvinster och exploateringsvinster, totalt 23 miljoner kronor. Realisationsvinsterna från försäljningarna ger ett överskott om 19 miljoner kronor som till viss del kunnat finansiera andra driftsposter av engångskaraktär.

Kommunens resultat på 38,9 miljoner kronor motsvarar 3,0 % av skatter och generella statsbidrag. Det är med god marginal högre än det långsiktiga målet om 2 %. Utvärderat över de 5 senaste åren har kommunen ett genomsnittligt årets resultat på 3 % och uppfyller således målet väl även över tid.

Kommunens balanskravsutredning redovisar ett positivt resultat på 33,8 miljoner kronor, varför ingen avsättning till RER föreslås. Kvarstående medel i RUR är 71 miljoner kronor.

Budgetföljsamheten i nämnderna är för 2025 god. Kommunen i sin helhet har påverkats av stigande inflation och kostnadsökningar men trots det redovisar endast en nämnd negativ budgetavvikelse. Avvikelsen är marginell sett till kommunens budgetomslutning och påverkas starkt av externa faktorer utom nämndens kontroll. Sammantaget görs bedömningen att kommunens verksamheter har en god budgetföljsamhet och en god måluppfyllelse.

Kommunen har nyttjat 93% av sin investeringsbudget efter avdrag med 35% (61% på ursprunglig budget).

Inför 2026 budgeterar kommunen ett positivt resultat på 2,3 miljoner kronor. Prognosen för 2026 visar på en positiv utveckling på BNP och antalet arbetade timmar som ger kommunen en bra tillväxt i skatteunderlaget. Osäkerheten i de demografiska förändringarna förväntas skapa utmaningar för våra verksamheter samt att kommunen även framgent har stora

investeringsbehov. Dessa faktorer kommer ställa krav på effektivitet, kostnadskontroll och återhållsamt även under kommande år.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25, § 65
Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-03-10, denna skrivelse
Årsredovisning Klippans kommun 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar
att godkänna årsredovisningen 2025 för Klippans kommun.

Beslut skickas till

Nämnder och styrelser
Revisionen
Ledningsgruppen
Ekonomiavdelningen

§56

Kompletteringsbudget Investeringar 2026

2026/107

Beskrivning av ärendet

Kompletteringsbudgeten innehåller investeringsprojekt som inte hunnit avslutas 2025 och behöver överföras till 2026, projekt som flyttas till 2027 eller senare samt ett antal nya investeringsprojekt. Några av de nya investeringarna är förvärv av Karossen 2 och Karossen 4, ombyggnation av Vita huset till konferenscenter och ett nytt passagesystem i kommunens lokaler.

De budgeterade investeringarna för 2026 kommer minska med 11,5 miljoner kronor och hamna på 175,1 miljoner kronor. I den totala investeringssumman ingår ett avdrag på 35% vilket medför en genomförandegrad på 65%.

Minskningen av totala investeringsanslagen 2026 beror på att större delen av budgetanslaget för Pilagårdsskolan flyttas fram till 2027, på grund av pågående detaljplanearbete, och att anslaget för hårdvaruinvesteringar för EttIT kan tas bort då det bokfördes redan 2025.

Ekonomiska perspektiv

Utifrån likviditetsplaneringen behöver utrymmet för nya lån utökas med 10 miljoner kronor enligt att-sats nedan.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 70

Tjänsteskrivelse, denna skrivelse

Bilaga 1, specifikation kompletteringsbudget 2026

Bilaga 2, investeringsplan 2026 -29

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa kompletteringsbudget investeringar i enlighet med bilaga 1, med tillägg gällande fastighetsköp samt rivning av Lejonet 12 på 7,5 miljoner kronor för lokalisering av LSS-bostäder,

att företa nyupplåning med 10 miljoner kronor utöver de 80 miljoner kronor som beslutades av fullmäktige i augusti i samband med budget 2026.

Kommunstyrelsen
2026-04-08

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar
Ekonomiavdelningen

§57

Revidering av förbundsordning för Söderåsens miljöförbund

2026/82

Beskrivning av ärendet

På Medlemsrådet för Söderåsens miljöförbund i april 2025 bestämdes att det finns ett behov av att ta fram ett förslag till reviderad förbundsordning kopplat till fördelning av ekonomisk risk vid beslut om rättelse på felandes bekostnad. På medlemsmötet diskuterades att en lämplig lösning kan vara att det är den berörda kommunen som ska stå för kostnaden för en eventuell rättelse på felandes bekostnad. Det bestämdes vidare att det behöver skapas en arbetsgrupp för att ta fram ett sådant förslag. I samråd mellan kommunerna (Svalöv, Klippans, Perstorp och Örkelljunga) bestämdes att detta arbete skulle ske i en arbetsgrupp som skulle samordnas av kommunjurist för Svalövs och Klippans kommuner. Arbetsgruppens uppdrag har varit att ta fram ett förslag på nämnd revidering av förbundsordningen.

Arbetsgruppen bestående av kommunjurist för Svalövs och Klippans kommun, kommunjurist i Perstorps kommun samt kommunsekreterare i Örkelljunga kommun har med anledning av uppdraget tagit fram ett förslag på revidering. Under beredningen har kontakt med jurist på SKR tagits vad avser frågan om kostnadsfördelning samt avseende institutet rättelse på felandes bekostnad. Den föreslagna revideringen består i tillägg till förbundsordningen som nedan är fetmarkerade och understrukna. Det föreslås att nedanstående revidering, ska beslutas om och godkännas i respektive kommunfullmäktige.

Förslaget på revidering av förbundsordning har tagits fram med beaktande av 14 kap. 4 § regeringsformen där det framgår att kommuner får ta ut skatt för skötseln av sina angelägenheter. Detta innebär, enligt lagkommentarer till 9 kap. 6 § 11 p. Kommunallagen, att den kommunala beskattningsrätten är till för skötseln av den beskattande kommunens egna, men inte andra uppgifter och att regleringen om kostnadsfördelningen mellan medlemskommuner i ett kommunalförbund inte får stå i uppenbart missförhållande till den nytta som de olika medlemmarna har av förbundet, se Madell & Lundin, Kommunallagen (3 februari 2025, JUNO), kommentar till 9 kap. 6 §.

Då åtgärderna i fråga kan innebära extraordinära kostnader kan det uppstå situationer då en solidarisk fördelning av kostnaderna för exempelvis rättelse på felandes bekostnad kan stå i uppenbart missförhållande till ovan redogjord reglering. Detta särskilt om det uppstått ett flertal händelser i en och samma kommun som innebär extraordinära kostnader. En reglering som innebär en solidarisk fördelning av extraordinära kostnader riskerar således att strida mot 14 kap. 4 § regeringsformen. Mot denna bakgrund framstår det som skäligt att den berörda kommunen ska stå för eventuell kostnad för åtgärden.

I föreslagen revidering har därutöver beaktats att det kan finnas ett behov av en bredare reglering som även avser att reglera extraordinära kostnader som uppstår på andra sätt, men som är geografiskt kopplade till en specifik kommun. Ett sådant behov finns då en avsaknad av en bredare reglering kan komma att innebära att förbundsordning behöver revideras varje gång som en eventuell händelse som innebär en extraordinär kostnad inträffar. Det föreslås

Kommunstyrelsen
2026-04-08

därför en bredare reglering som även kan omfatta andra situationer som kan innebära extraordinära kostnader.

Under arbetet med uppdraget har frågan om vem som ska utföra den praktiska rättelsen när beslut om rättelse på den felandes bekostnad har fattats enligt 26 kap. 18 § Miljöbalken, uppkommit. Av Naturvårdsverkets Handbok avseende Operativ tillsyn framgår att det praktiska genomförandet av rättelse på felandes bekostnad sker så att tillsynsmyndigheten anlitar någon som mot ersättning utför åtgärden samt att lagen (1993:1468) om offentlig upphandling gäller för statliga och kommunala myndigheter och att tjänsten måste handlas upp, Naturvårdsverkets Handbok 2001:4 "Operativ tillsyn", s 105.

Mot bakgrund av bestämmelsens utformning och det som framgår av Naturvårdsverkets Handbok föreslås inte någon revidering av förbundsordningen i detta avseende.

Föreslagen revidering

§ 11 Kostnadstäckning och andelar i tillgångar och skulder

Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds verksamhet som inte täcks på annat sätt regleras, **med undantag för tredje stycket**, genom medlemsbidrag från medlemskommunerna. Medlemsbidraget ska för varje kalenderår räknas upp enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober som basmånad.

Kostnaderna ska fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Medlemsbidragen ska inbetalas till förbundet kvartalsvis i förskott.

Extraordinära kostnader för åtgärder geografiskt kopplade till en specifik kommun och som inte täcks genom medlemsbidrag eller på annat sätt, ska bekostas av den berörda kommunen. Det kan till exempel gälla ansökan om att Kronofogden ska verkställa beslut, att ansöka om särskild handräckning samt beslut om rättelse på den felandes bekostnad. Innan en åtgärd som kan föranleda en sådan kostnad inleds, ska berörd kommun informeras genom ett e-postmeddelande till kommunens officiella brevlåda. En åtgärd som innebär sådana extraordinära kostnader ska endast vidtas för det fall situationen inte går att lösa på annat sätt.

Intäkterna omfattar, utöver medlemsbidragen, avgiftsfinansiering enligt taxa för verksamheten samt ersättningar för övriga uppgifter åt medlemskommunerna.

Förbundet ska verka för att avgiftsnivån (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå 100 procent kostnadstäckning. Cirka 60 procent av förbundets kostnader bör hänföras till den taxe- och avgiftsfinansierade verksamheten. Medlemssamrådet ska årligen föra en dialog med förbundet kring fördelningen mellan förbundets avgifts- respektive skattefinansiering och vad som ingår i de olika delarna.

Kommunstyrelsen
2026-04-08

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet.

Ekonomiska konsekvenser

Avsaknad av en särskild reglering i frågan innebär att en eventuell kostnad fördelas mellan kommunerna i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet. En ändring av detta på föreslaget sätt kan leda till såväl ökade som minskade kostnader för en medlemskommun. En ökad kostnad kan uppstå då eventuell extraordinär kostnad kopplad till den egna kommunen inte längre fördelas på samtliga medlemskommuner. Förslaget innebär dock även att kommunen inte kommer att behöva stå för del av kostnad för extraordinär kostnad kopplad till en annan kommun.

De eventuella ekonomiska konsekvenserna av förslaget är dock svåra att förutspå, då de beror på flertal olika osäkra omständigheter, varför ekonomiska konsekvenser inte särskilt beskrivs i aktuellt förslag på revidering. Det kan dock nämnas att förslaget kan komma att få ekonomiska konsekvenser för kommunen för det fall det uppstår situationer då det behöver vidtas åtgärder som innebär extraordinära kostnader. Sannolikheten och storleken på eventuella ekonomiska konsekvenser är svåra att förutspå då det beror på eventuella händelser som kan komma att inträffa. Det som dock kan konstateras är att sedan Söderåsens miljöförbund bildades, så har frågan om vem ska stå för extraordinära kostnader i form av rättelse på felandes bekostnad endast aktualiserats i ett fall. Därutöver har det i förfrågan till andra kommunalförbund/gemensamma nämnder som gjorts inom ramen för Söderåsens miljöförbunds arbete framkommit att övriga kommunalförbund på miljörättens område inte har denna fråga reglerad och att detta inte är en fråga som uppstår i någon större utsträckning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-11 §
Tjänsteskrivelse 2026-02-03 (Denna skrivelse)
Reviderad förbundsordning med spårbara ändringar

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att revidera förbundsordningen för Söderåsens miljöförbund fr.o.m. 2026-05-01 under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Robert Larsson (KD) och Tonny Svensson (M) i handläggning och beslut. Ralf Scott (-) ersätter Robert Larsson och Mikael Persson (C) ersätter Tonny Svensson (M).

Kommunstyrelsen
2026-04-08

Beslut skickas till

Perstorp, Svalöv och Örkellunga kommuner
Söderåsens miljöförbund
Ekonomiavdelningen

§58

Svar på motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om vägvisning till turistmål

2026/25

Beskrivning av ärendet

I Klippans kommun finns flertalet besöksmål som erbjuds besökare. Liberalerna yrkar i sin motion att skyltning till samt tips om turist- och besöksmål ska sättas upp vid järnvägsstationen.

Under de kommande åren ska stationsområdet i Klippan byggas om och i samband med detta kommer ny skyltning att behövas. Detta gäller stationsområdets södra sida samt från den norra sidan över bron mot Rönneå och Milgårdarna. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att vi inväntar ombyggnationen av stationsområdet och i samband med det ser över skyltning vid stationsområdet som helhet.

Vid stationsområdet finns idag en skylt med information om sevärdheter samt karta över kommunen som även tas med i översynen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunikationschef 2026-02-11
Motion om vägvisning till turistmål

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet för att komplettera svaret med vägvisare på andra platser dit många besökare anländer, enligt motionens yrkande.

Beslut skickas till

Motionärerna

§59

Redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för Kommunledningsförvaltningen och Tekniska förvaltningen samt för Klippans kommun som helhet

2026/70

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljöverket reglerar i AFS 2023:1 arbetsgivarnas ansvar för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska organiseras och vilka aktiviteter som behöver genomföras. Bland annat ska kommunen årligen följa upp SAM. Uppföljningen fungerar som en summering av årets händelser och aktiviteter som är kopplade till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsgivaren får själv bestämma i vilken form uppföljningen ska ske.

Kommunens samverkansavtal utgör grunden för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska hanteras och redovisas. Detta sker i olika forum som LOSAM (lokal samverkan), FÖSAM (förvaltningssamverkan) och CESAM (central samverkan).

Genomförande

Klippans kommun har valt att genomföra den årliga uppföljningen i enkätform, som från och med 2025 besvaras i verktyget Brilliant Insight. Själva enkäten är unik och har skapats enbart för Klippans kommun, men grunden består av samma upplägg som används för medarbetarundersökningen. Enkäten har gått ut till 125 verksamheter och svarsfrekvensen är 88 % för hela kommunen. Chefer, skyddsombud och medarbetare besvarar ett antal frågor på en skala 1–5. Det finns en hög igenkänningsfaktor från hur vi arbetar med medarbetarundersökningen så processen har upplevts som smidig, enkel och tidseffektiv.

Analys av Kommunledningsförvaltningens och Tekniska förvaltningens enkät svar
Generellt har svaren visat att förvaltningarna förstår kravet på det systematiska arbetsmiljöarbetet.

▪ Kommunledningsförvaltningen

De flesta medarbetare känner sig både involverade i och välinformerade om det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ansvar och kontaktvägar är tydliga. Skriftliga rutiner är något som till viss del brister. Genom att utveckla och kommunicera tydliga instruktioner kan man minska osäkerhet och agera snabbare när risker identifieras. Det finns ett fåtal svar (antal inom parentes) som visar på behov av förtydligande av:

- vem som är ansvarig för genomförandet av det systematiska arbetsmiljöarbetet (13)
- hur fort arbetsgivaren åtgärdar arbetsmiljörisker (19)

- om det finns tillräckliga resurser för att genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet (11)

Förvaltningen har en svarsfrekvens på 86 % vilket är högre än föregående år.

Tekniska förvaltningen

Medarbetarna upplever att det finns god tillgång till resurser och att ansvarsfördelningen i det systematiska arbetsmiljöarbetet är tydligt. Engagemanget och den tydliga strukturen ger en stabil grund att bygga vidare på. Även om helhetsbilden är mycket positiv finns utrymme att finslipa rutiner och instruktioner, särskilt kring riskfyllda arbetsmoment. Det finns ett fåtal svar (antal inom parentes) som visar på behov av förtydligande av:

- om det finns tydliga, fastställda rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet (7)
- om alla medarbetare har tillräckliga kunskaper om arbetet och arbetsrisker, för att kunna förebygga ohälsa och olycksfall (12)
- om arbetsmiljöförhållandena undersöks regelbundet, för att bedöma risker för ohälsa och olycksfall i arbetet (15)

Förvaltningen har en svarsfrekvens på 100 %, vilket är en mycket stor förbättring mot 2024 då den låg på 50 %.

Analys av kommunens samtliga enkätsvar

Man upplever hög delaktighet och tydlighet i arbetsmiljöarbetet. Medarbetarna upplever att de är väl involverade i det systematiska arbetsmiljöarbetet och vet vem som gör vad. Denna tydlighet skapar trygghet och gör det lättare att agera snabbt när något behöver åtgärdas.

Samtidigt visar svaren att det finns medarbetare som tvekar kring om det finns tillräckliga resurser och kunskap för att driva arbetsmiljöarbetet fullt ut. Genom att avsätta tid, budget och utbildning säkerställs att processen inte bara existerar på papper utan också fungerar i vardagen. Det kan vara värt att inventera vilka verktyg och utbildningsinsatser som ger mest effekt. Det finns också indikationer på att vi som arbetsgivare behöver bli bättre på att systematisera uppföljningen av åtgärder. Under 2024 fanns det vissa farhågor om hur lokal samverkan skulle fungera, men under 2025 har verksamheterna blivit betydligt starkare i hur samverkansavtalet kan användas.

Åtgärder

Under 2025 har förvaltningarna ännu tydligare formaliserat sin samverkan, vilket har resulterat i större transparens i arbetsmiljöarbetet. Baserat på resultat från den årliga uppföljningen har följande åtgärder genomförts och kommer att genomföras på HR-avdelningens initiativ eller på begäran från enskild verksamhet.

Genomförda åtgärder 2025:

- Nytt verktyg via Brilliant Insight för årlig uppföljning
- Uppdaterat årshjul för APT med stöd för arbetsmiljöåtgärder
- Arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud i egen regi
- Utbildning inom arbetsskador och tillbud (på begäran)
- Revidering, och vid behov, upprättande av nya HR-styrdokument
- Samverkansavtal och dess innehåll är förenklat och tydliggjort på intranätet
- Hälsosatsning 2025

Under 2026 planeras:

- Hälsosatsning 2026
- Ny repetitionsutbildning i arbetsmiljö för chefer och skyddsombud
- Utbildning om trakasserier och kränkande särbehandling (på begäran)
- Utbildning om olycksfall och tillbud (på begäran)

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 66

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2026-03-04

PM – Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Klippans kommun 2025 från HR-partner, 2026-03-04

PM – Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på KLF och TF 2025 från HR-partner, 2026-03-04

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för Kommunledningsförvaltningen och Tekniska förvaltningen

att godkänna redovisningen av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för Klippans kommun

Beslut skickas till

HR-avdelningen

§60

Intern kontroll och förändringar i kommunallagen

2026/99

Beskrivning av ärendet

Revisionen har informerat sig om de förändringar som trädde i kraft i kommunallagen from den 1 juli år 2025 gällande intern kontroll. Av kommunallagen 6 kap. 6 § andra stycket framgick tidigare att nämnderna i kommuner och regioner ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I den uppdaterade lagtexten anges följande avseende nämnderna: *"De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt."*

Från revisionens sida uppfattar vi detta som en höjd ambitionsnivå från lagstiftarens sida vad gäller den interna kontrollen. Vi noterar att nuvarande reglemente för intern kontroll antogs av fullmäktige år 2014. Mot bakgrund av de förändringar som skett i kommunallagen och samhällsutvecklingen i övrigt (exempelvis vad gäller välfärdsbrott, risk för korruption mm) så anser revisionen att nuvarande reglemente för intern kontroll bör uppdateras tillsammans med gällande riktlinjer.

Nuvarande dokument uppdaterades:

Reglemente för intern kontroll 2014

Policy för intern kontroll 2019

Anvisningar för intern kontroll 2017

Då ett förtydligande i kommunallagen gjorts skall detta beaktas och Policy och anvisningar uppdateras enl lag skrivarens intentioner.

Det uppmärksammas också att vårt Reglemente för intern kontroll och Policy för intern kontroll är i princip identiska dokument. De har samma mål och ansvarsfördelning, samt att de har samma krav på risk- och väsentlighetsanalys, internkontrollplan och uppföljning och rapportering. Slutsatsen är att Policyn är i praktiken en moderniserad/uppdaterad version av reglementet. För att minska antalet dokument som behöver uppdateras är det därför av stor vikt att Reglementet för intern kontroll tas bort och ersätts i sin helhet av Policy för intern kontroll.

Utöver det som idag står i dokumenten pågår det flera insatser runt om i verksamheten kring interna kontroller för att förhindra välfärdsbrott, risk för korruption etc.

Vi jobbar aktivt med, otillåten påverkan, uppdaterad rekryteringsprocess med flera kontrollmoment som registerkontroller och belastningsregisterkontroller. Kommunen jobbar med åtgärdsplan Brott och (o)trygghet, Ekobrott tillsammans med LPO Klippan. För att nämna några områden.

Kommunstyrelsen
2026-04-08

Det är ett aktivt arbete kring dessa frågor och aktiviteterna är många och dessa insatser/arbeten kommer att inarbetas i dokumenten för intern kontroll.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 67

Tjänsteskrivelse från ekonomichef, denna skrivelse

Skrivelse från Revisionen till kommunstyrelsen 2026-02-23

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ekonomichefens tjänsteskrivelse till kommunrevisionen som svar på föreliggande revisionsrapport

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Ekonomiavdelningen

Revisionen

§61

Svar på förslag om att införa språkrav i svenska vid nyanställning inom skola och förskola

2025/331

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämndens ordförande har framställt en skrivelse om förslag på införande av språkrav vid nyanställning inom skola och förskola.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2025-11-16 att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen med förfrågan om att utreda möjligheten att införa krav på godkända kunskaper i svenska vid nyanställning inom kommunens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor, inklusive nivå, prövningsform och implementering.

En trygg och lärande miljö i skola och förskola förutsätter god kommunikation mellan personal, barn, elever och vårdnadshavare. Språket är ett centralt arbetsredskap i undervisning, omsorg, dokumentation och samverkan. På nationell nivå har frågan om språkliga krav för personal i förskola och skola aktualiserats. Regeringen gav under 2024 Skolverket i uppdrag att förtydliga vilka kunskaper i svenska som personal i förskolan ska ha, och nya allmänna råd betonar vikten av tillräckliga språkkunskaper som ska beaktas vid anställningstillfället. Samtidigt har en motion lämnats till riksdagen under hösten 2025 om att ta fram ett nationellt språktest för förskolepersonal. Motionen bereds under våren 2026.

Flera kommuner har redan infört eller utreder språkrav vid nyanställning, men modellerna varierar avsevärt vad gäller omfattning, nivå och genomförande.

Nuläge

En intern enkätundersökning har genomförts bland skolledare inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Sammantaget visar resultaten att:

- Det finns en övergripande upplevelse av att språknivån hos nuvarande medarbetare i stort är tillräcklig.
- Samtidigt uppmärksammas vissa konkreta brister, främst i samband med nyrekrytering och i roller med höga krav på dokumentation, vårdnadshavarkontakt eller konflikthantering.
- De språkliga utmaningar som lyfts är främst funktionella till sin karaktär (förståelse, tydlighet, skriftlig dokumentation), snarare än bristande "allmän svenska".

Ett eventuellt språktest bedöms därför inte vara en lösning på ett uttalat verksamhetsproblem, utan snarare ett möjligt verktyg för kvalitetssäkring i specifika situationer och roller.

Exempel från andra kommuner visar att språkrav ofta motsvarar nivå B2 enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk. Kostnaden för ett externt språktestverktyg uppskattas till cirka 200 000 kronor per år.

Samlad bedömning

Mot bakgrund av nulägesanalysen bedöms nyttan av ett språktest vara osäker i förhållande till kostnaden. Utredningen visar att språklig kompetens är avgörande för kvalitet, trygghet och rättssäkerhet i verksamheterna. Samtidigt saknas i nuläget nationellt fastställda krav, och pågående nationell beredning kan komma att förändra förutsättningarna. Att införa ett lokalt språktest i detta skede innebär därför både ekonomiska åtaganden och en risk för behov av anpassning till kommande nationella beslut.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut är:

att skicka utredningen vidare till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott med förslag om att besluta att frågan om språktest avvaktas i väntan på nationellt ställningstagande och eventuella regleringar,

att språklig kompetens fortsatt säkerställs genom tydliga krav i rekryteringsprocessen, strukturerade intervjuer samt introduktion och stöd i verksamheten,

att ärendet kan aktualiseras på nytt när nationella riktlinjer eller beslut föreligger.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 68

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2026-02-18

Utredning om att införa språkrav i svenska vid nyanställning inom skola och förskola, 2026-02-18

Skrivelse från ordförande i Barn- och utbildningsnämnden om förslag om att införa språkrav i svenska vid nyanställning inom skola och förskola, 2025-11-25

Yrkanden

Johan Petersson (S) och Börje Norén (C) yrkar att vi följer förvaltningens förslag till beslut.

Helena Dådning (VF) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsen
2026-04-08

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att språklig kompetens säkerställs genom tydliga krav i rekryteringsprocessen, strukturerade intervjuer samt introduktion och stöd i verksamheten,

att ärendet kan aktualiseras på nytt när nationella riktlinjer eller beslut föreligger.

Reservation

Johan Petersson (S), Gunilla Svensson (S), Boris Svensson (S) och Börje Norén (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Skolchef

HR-avdelningen

§62

Förfrågan om tillköp av trafik för trafikåret 2027 2026-12-13 och ett år framåt

2026/69

Beskrivning av ärendet

Skånetrafiken planerar under våren, linjedragningar och turtäthet för kollektivtrafiken i Skåne år 2027. Varje år erbjuder Skånetrafiken alla skånska kommuner att köpa till trafik inom linjetrafik, efterfrågestyrd linjetrafik samt närtrafik om kommunen önskar ett större utbud än det som Skånetrafiken erbjuder. I det sammanhanget har Skånetrafiken tillskrivit Klippans kommun och frågat om kommunen avser tillköpa turer utöver det utbud som Skånetrafiken erbjuder.

Klippan tillköper i år turer på linje 518 sträckan Klippan - Ljungbyhed måndag-fredag kl 20:27 och kl 21:27 samt i motsatt riktning måndag-fredag kl 20:46 och kl 21:46.

Tilläggstureorna har relativt få resande. Antalet resande på dessa turer är lågt. Enligt resandestatistik från Skånetrafiken för år 2025 reser i genomsnitt tre personer per tur från Klippan. Från Ljungbyhed är genomsnittet 0,5 personer per tur, vilket innebär att varannan avgång i praktiken saknar resenärer.

År resa	Linje	Tid	Nuv. riktning	Antal resor
2025	518 – Klippan - Ljungbyhed	20:27	Stehag	704
2025	518 – Klippan Ljungbyhed	21:27	Stehag	608
2025	518 – Ljungbyhed – Klippan	20:45	Klippan	116
2025	518 – Ljungbyhed Klippan	21:46	Klippan	162

Ekonomiska perspektiv

Kostnaden för dessa turer är 106 043 kronor för perioden 14 december 2025 - 12 december 2026.

För de tillköp som Klippans kommun gör skrivs ett ettårskontrakt där summan för tillköpet framgår. Nettokostnaden för tillköpet tas fram på följande sätt: Kostnad för trafiken med index samt intäkter för antal resande kommer baseras på det verkliga beloppet från föregående år.

Kostnaden hanteras inom befintlig driftbudget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 69

Tjänsteskrivelse från Trafik- och utredningsingenjör 2026-02-16

Förfrågan om tillköp av trafik för trafikåret 2027, 2026-12-13 och ett år framåt. 2026-02-16

Kommunstyrelsen
2026-04-08

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att köpa till samma turer på linje 518 år 2027, som år 2026, samt meddela Skånetrafiken informationen.

Beslut skickas till

Trafik- och utredningsingenjör

Teknisk chef

Verksamhetsutvecklare

§63

Konstgräsplanen i Ljungbyhed

2026/108

Beskrivning av ärendet

I beslutad budget för 2025 fanns ett investeringsanslag på 2 miljoner kronor för en ny konstgräsplan på Ljungavallen i Ljungbyhed. Anslaget är kommunens bidrag för att bygga den nya konstgräsplanen, resterande finansiering sker genom beviljade bidrag till Ljungbyheds IF från Allmänna arvsfonden, Riksidrottsförbundet och Fotbollsförbundet. Föreningen kommer även bidra med egna medel till projektet.

Hela projektet kommer genomföras under 2026 genom en totalentreprenad som föreningen har upphandlat. Även om kommunen äger marken där konstgräsplanen ska byggas kan inte kommunens bidrag hanteras som en investering. För att inte kringå LOU behöver därför investeringen omvandlas till ett driftbidrag till föreningen.

Vid kommunstyrelsen sammanträde den 25 mars efterfrågades ett förtydligande om ägande samt nyttjanderättsavtal för idrottsplatsen i Ljungbyhed.

Det är Klippans kommun, tekniska förvaltningen som äger idrottsplatsen i Ljungbyhed, både avseende byggnader och mark.

Kultur- och fritidsförvaltningen hyr idrottsplatsen av tekniska förvaltningen och hyr i sin tur ut anläggningen till föreningen.

Byggherre för projektet är Ljungbyheds IF.

Ekonomiska perspektiv

Bidraget på 2 miljoner kronor till föreningen finansieras genom ianspråktagande av årets resultat.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 71

Tjänsteskrivelse ekonomiavdelning, denna skrivelse

PM från Kultur- och fritidschef

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att omvandla investeringsanslaget på 2 miljoner kronor till ett investeringsbidrag till

Kommunstyrelsen
2026-04-08

Ljungbyheds idrottsförening som belastar driftbudgeten som finansieras genom
ianspråktagande av årets resultat,

att efter godkänd slutbesiktning överlämnas anläggningen med tillhörande dokumentation till
Klippans kommun.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Ekonomiavdelningen

§64

Svar på motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om att fylla tomma skyltfönster för ett trevligare centrum

2026/85

Beskrivning av ärendet

Motionen som lämnats in av Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) föreslår att tomma skyltfönster i Klippans centrum ska användas för utställningar, presentationer och marknadsföring i syfte att skapa en mer trivsamt och levande stadsmiljö.

Förslaget ligger i linje med ambitionen att stärka attraktiviteten i centrum. Samtidigt kan konstateras att antalet tomma lokaler i centrum i dag inte är lika stort som tidigare. Även om vissa verksamheter har upphört har nya successivt etablerats under det senaste året och fyllt flera av de lokaler som tidigare stått tomma.

Kommunens näringslivsfunktion för en kontinuerlig dialog med fastighetsägare till kommersiella lokaler i centrum. I denna dialog kan kommunen framföra önskemål om att tomma skyltfönster används för exempelvis utställningar eller presentationer. Kommunen har dock inte möjlighet att ställa krav på privata fastighetsägare att genomföra sådana åtgärder.

Den aktör som i större utsträckning kan påverkas, är det kommunala bostadsbolaget som numera även äger kommersiella lokaler i centrum. Dialog kommer därför inledas kring, under vilka former tomma lokaler eller skyltfönster kan användas mer aktivt. Det kan exempelvis handla om att låna eller hyra hela lokalen under en begränsad period, eller att endast använda skyltfönstret för utställningar eller information samt vem eller vilka som äger rätten till detsamma.

Vid ett eventuellt genomförande behöver även hänsyn tas till befintliga affärsverksamheter i centrum, då det är viktigt att tillfälliga lösningar inte konkurrerar med etablerade näringsidkare.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 72
Tjänsteskrivelse från näringslivschefen, 2026-03-16
Motion från Liberalerna

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Kommunstyrelsen
2026-04-08

Beslut skickas till

Liberalerna

§65

Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

2026/115

Beskrivning av ärendet

Två gånger årligen, april och oktober, ska en redovisning till kommunfullmäktige göras av inlämnade motioner vars beredning ej slutförts. Kansliavdelningen har sammanställt en lista över motionerna med beskrivning av var ärendet ligger. I nuläget är det sex motioner som inte är färdigbehandlade.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 73

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-03-10

Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar
att notera informationen.

Beslut skickas till

Kansliet

§66

Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra aktörer

2024/460

Beskrivning av ärendet

Vid arbetsutskottets sammanträde när ärendet om redovisning av avtalssamverkan med andra kommuner behandlades, beslutade arbetsutskottet att en redovisning av andra samverkan, exempelvis med länsstyrelsen också ska rapporteras vid ett separat tillfälle.

I denna redovisning fångas andra samverkan kommunen har, som inte ingår i samverkan som menas i 9 kap. 38 § kommunallagen.

Kansliavdelningen har inhämtat uppgifter från samtliga förvaltningar i kommunen och upprättat en rapport.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 74
Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2024-12-04
Redovisning av samverkan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättad rapport,

och att till nästa redovisning komplettera lista med avtal och samverkan som är av väsentlig art och över tid,

att redovisningen görs i samband den årliga redovisningen av avtalssamverkan enligt kommunallagen.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

§67

Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal

2026/84

Beskrivning av ärendet

Kommuner får, enligt 9 kap. 38 § kommunallagen, ingå avtal (avtalssamverkan) om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i kommunallagen på anknytning till kommunens område.

Förarbetena till kommunallagen anger bland annat att det är viktigt ur ett demokratiperspektiv att samverkan kan följas av kommunens invånare. Kommunstyrelsen ska därför årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan. Kansliavdelningen har inhämtat uppgifter från samtliga förvaltningar i kommunen och upprättat förslag till rapport för 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 75

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-03-19

Rapport om avtalssamverkan, 2026-02-10

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättad rapport om avtalssamverkan för 2025, samt

att anmäla densamma till kommunfullmäktige.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

§68

Finanspolicy och riktlinjer för finansverksamheten

2025/294

Beskrivning av ärendet

En översyn har gjorts av finanspolicyn. Policyn reviderades senaste 2014 och har nu anpassats för att möta hur arbetssätten ser ut idag. Policyn har jämförts med tidigare version, skalats av och kompletteras istället med en riktlinje.

Finanspolicyn syftar till att ange övergripande målsättningar, begränsningar av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Riktlinjen fastställer hur dettas ska tillämpas.

Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. Med kommunkoncernen avses Klippans kommun samt de kommunala bolag som ägs till mer än 50%.

Det har till ärendet bifogats 2 dokument, två där samtliga förändringar framgår samt två versioner som är rensade från gammal text.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 76

Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-02-09

Finanspolicy

Riktlinje för finansverksamheten

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta finanspolicy för Klippans kommun.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinjerna under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta policyn.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

§69

Revidering av riktlinje för offentlig konst med anledning av kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23, § 19

2023/301

Beskrivning av ärendet

På Kommunfullmäktige 2026-02-23 antogs Policy för offentlig konst. I det beslutet togs en mening bort om armlängds avstånd och därför bör kommunstyrelsen göra samma revidering i riktlinjen för offentlig konst.

Följande stycke föreslås tas bort i riktlinjen:

Armlängds avstånd

Armlängds avstånd bygger på relationen mellan anslagsgivare och utförare. Det innebär att den politiska organisationen beslutar om mål och riktlinjer för offentlig konst samt ekonomiska ramar och överlåter konstnärliga och kvalitativa bedömningar åt tjänstemannaorganisationen med stöd av professionen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-24 § 77

Ordförandeförslag, 2026-03-20

Riktlinje för offentlig konst

Yrkanden

Johan Petersson (S) yrkar i första hand avslag till arbetsutskottets förslag, i andra hand yrkar han att ärendet om beslut av policyn ska tas upp igen i kommunfullmäktige då riktlinjerna som redovisades vid kommunfullmäktiges beslut var en del av underlaget för att besluta om policyn.

Beslutsgång

Ordföranden frågar i första hand om kommunstyrelsen beslutar att bifall eller avslå arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

I andra hand frågar ordföranden om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Johans tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår det.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att stycket om armlängds avstånd stryks i riktlinjen för offentlig konst.

Reservation

Johan Petersson (S), Tonny Svensson (M), Gunilla Svensson (S), Börje Norén (C), Boris Svensson (S) och Therese Långberg (M) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Andreas Olofsson (-) medges lämna nedan protokollsanteckning, vilken även Elin Luckmann (-), Helena Dådring (VF), Robert Larsson (KD), Thomas Jelinek (-), Christer Persson (-) och Åsa Edvardsson (-) ställer sig bakom.

Vår utgångspunkt är att vi som folkvalda företrädare har ett ansvar att förvalta kommunens resurser och fatta beslut som ligger i linje med invånarnas vilja och det sammanhang vi verkar i.

Vi menar att kommunen ska beställa konst som är anpassad efter platsens karaktär, vår hembygdshistoria och de miljöer där konsten ska verka.

En förutsättning för att säkerställa den konstnärliga integriteten och att den respekteras, är att det finns ett gott samarbete mellan politiken och tjänstemän, där konstnären får gott utrymme.

Detta skapar en balans där både det demokratiska uppdraget och den konstnärliga friheten tas tillvara.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

§70

Ekonomisk månadsuppföljning

2026/126

Beskrivning av ärendet

Den sammanlagda avvikelsen för hela kommunledningsförvaltningen i den aktuella perioden uppgår till +7,4 mkr. Kommundirektörens avvikelse för perioden är +4,25 mkr varav räddningstjänsten svarar för knappt 4 mkr, på grund av att de ej debiterat kommunen ännu. För övrigt finns ett antal mindre avvikelser som går åt båda hållen.

Tekniska förvaltningen redovisar sammantaget en negativ årsprognos om 1,9 mnkr, hänförligt Serviceavdelningen (-1,6 mnkr) samt Fastighetsavdelningen (-0,3 mnkr). Övriga avdelningar redovisar prognostiserat resultat i balans.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsuppföljning efter februari

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

§71

Redovisning av sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud

2026/92

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen får varje månad sjukfrånvarostatistik tillsammans med statistik över arbetsskador och tillbud för kommunledningsförvaltningen (KLF) och tekniska förvaltningen (TF) där kommunstyrelsen är nämnd.

Sjukfrånvaro KLF

Sjukfrånvaron för januari månad 2026 är något högre än samma månad föregående år och ligger på 3,53 %. Sjukfrånvaron har dock fortsatt minska och är 24 % lägre än föregående månad.

Sjukfrånvaro TF

Sjukfrånvaron för januari månad 2026 är något högre än samma månad föregående år och ligger på 3,41 %. Sjukfrånvaron har dock minskat med drygt 12 % sedan föregående månad.

Arbetsskador och tillbud KLF

Det har inte rapporterats några arbetsskador eller tillbud under februari månad 2026.

Arbetsskador och tillbud TF

Det har rapporterats ett (1) olycksfall och ett (1) tillbud under februari månad 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2026-03-18

Rapport sjukfrånvaro KS ackumulerad jan 2026 KLF och TF, 2026-03-16

Rapport olycksfall och tillbud KLF feb 2026, 2026-03-16

Rapport olycksfall och tillbud TF feb 2026, 2026-03-16

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

§72

Redovisning av delegeringsbeslut

2026/57

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt antagen delegeringsordning. Dessa beslut redovisas till kommunstyrelsen. Kansliavdelningen har sammanställt en lista för delegeringsbeslut fattade i mars.

Redovisade ärenden:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-03-11, 2026-03-25
- Lista med redovisning för delegeringsbeslut för mars

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-04-01

Redovisning av delegeringsbeslut mars

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

§73

Informationsärende

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om följande:

- Protokoll funktionshinderrådet 2026-02-11
- Protokoll pensionärsrådet 2026-03-06
- Protokoll Brottsförebyggande rådet 2026-03-05
- Söderåsens miljöförbunds protokoll 2026-03-24
- Familjen Helsingborgs rapport

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Elin Frida Linnéa Luckmann

Date: 2026-04-14 14:58:34

BankID refno: 019d8c12-5a51-7930-b8d5-51bc4a4573e0



Tjänstgörande ordförande: Elin Luckmann

Signed by: LARS JOHAN EMIL PETERSSON

Date: 2026-04-14 14:59:29

BankID refno: 019d8c13-2763-7ab1-b951-73bc9b49e40a



2:e vice ordförande: Johan Petersson

Signed by: KRISTINA PANDUROVIC BARON

Date: 2026-04-14 15:42:49

BankID refno: 019d8c3a-d95b-7cea-ad5b-95a5af1199c2



Kommunsekreterare: Kristina Pandurovic Baron