

Plats och tid	Sessionssalen, 2026-04-29, 17:30-19:05
Beslutande ledamöter	Åsa Edvardsson (-) ordförande Tina Petersson (-) 1:e vice ordförande Paul Gustafsson (S) 2:e vice ordförande Anne Rundberg (-) Kevin Lindqvist (M) Jill Christensen (S)
Tjänstgörande ersättare	Richard Kronquist (-) ersätter Bodil Andersson (KD) Patricia Långberg Persson (M) ersätter Lena Andersson (M) Kristina Andersson (VF) ersätter Helena Dådring (VF)
Ej tjänstgörande ersättare	William Garpenholm (-) Karin Enqvist (V)
Övriga närvarande	Mattias Säflund, verksamhetschef Anne Sögaard, myndighetschef Ingela Holmström, verksamhetschef Petra Österlin, verksamhetschef Carina Byrlén Roos, MAS sjuksköterska Madelaine, utvecklingsstrateg Helena Gottfriedson, socialchef Camilla Sjögren, nämndsekreterare
Utses att justera	Anne Rundberg
Sekreterare	Camilla Sjögren
Ordförande	Åsa Edvardsson
Justeringsperson	Anne Rundberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-04-29

Datum för anslags uppsättande: 2026-05-04

Datum för anslags nedtagande: 2026-05-26

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Camilla Sjögren

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 44	Val av justeringsperson (förslag: Anne Rundberg)		4
§ 45	Fastställande av föredragningslistan		5
§ 46	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025	2026/28	6
§ 47	Information om riskbedömning och åtgärder för säker hantering vid delegering av läkemedel	2026/53	7 - 8
§ 48	Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisation		9
§ 49	Remiss från KS - Motion om mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende	2025/99	10 - 11
§ 50	Demensstrategi		12 - 13
§ 51	Förvaltningsinformation		14
§ 52	Informationsärenden		15
§ 53	Delegeringsbeslut 2026	2026/5	16 - 17

Socialnämnden
2026-04-29

§44

Val av justeringsperson (förslag: Anne Rundberg)

Beslut

Socialnämnden beslutar

att utse Anne Rundberg (-) att jämte ordförande justera dagens protokoll

Socialnämnden
2026-04-29

§45

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa utsänd föredragningslista.

§46

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025

2026/28

Beskrivning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL) ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete framgår att även en sammanhållen kvalitetsberättelse bör upprättas utöver patientsäkerhetsberättelsen. Då patientsäkerheten är en central aspekt av kvaliteten på de tjänster som den kommunala vården och omsorgen tillhandahåller har socialförvaltningen beslutat att upprätta kvalitets- och patientsäkerhetsberättelserna i ett och samma dokument.

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen som bilagts ärendet beskriver det kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet som bedrivits under 2025.

Ekonomiska perspektiv

Ej relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 24 februari 2026
Bilaga, Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Beslut skickas till

Verksamhetschefer inom socialförvaltningen

§47

Information om riskbedömning och åtgärder för säker hantering vid delegering av läkemedel

2026/53

Beskrivning av ärendet

Från och med den 1 januari 2026 har Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 1997:14 om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård upphört att gälla. I stället har HSLF FS 2017:37, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården, uppdaterats och omfattar numera även delegering av läkemedel.

Andra arbetsuppgifter i hälso- och sjukvården kan fördelas utifrån de enskilda yrkesutövarnas kompetens. Det finns dock inget förbud mot att delegera oreglerade arbetsuppgifter. Vårdgivaren får bedöma och avgöra om det finns behov av att ha formaliakrav för sådana arbetsuppgifter. Förvaltningen har genomfört en omfattande riskbedömning på oreglerade arbetsuppgifter som innefattar bland annat hantering av urinkateter, nackkrage, sårvård med flera. Presidiet har tagit del av riskbedömningen för oreglerade arbetsuppgifter hälso- och sjukvård den 16 april 2026 och beslutat om delegering av oreglerade arbetsuppgifter.

Riskbedömning, delegering av läkemedelshantering

Ändringarna i författningen innebär att det enbart finns krav på att delegering av iordningställande, administrering och överlämnande av läkemedel ska ske.

Enligt HSLF FS 2017:37 ska vårdgivaren bedöma riskerna med att delegera iordningställande, administrering eller överlämnande av läkemedel i verksamheten. Vårdgivaren ska med utgångspunkt i riskanalysen fastställa rutiner för ordination och hantering av läkemedel. Vårdgivaren ansvarar även för att besluten om delegering i verksamheten följs upp minst en gång per år och att beslut återkallas om det inte längre är förenligt med en god och säker vård.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård samt medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, har genomfört riskbedömning samt åtgärder för att säkerställa kraven på vårdgivaren i HSLFFS 2017:37 (se bilaga).

Riskbedömningen följs upp årligen av verksamhetschef hälso- och sjukvård samt MAS. Årligen ges information till socialnämnden.

Ekonomiska perspektiv

Ej aktuellt för ärendet

Socialnämnden
2026-04-29

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 31 mars 2026

Bilaga, Riskbedömning och åtgärder för säker hantering vid delegering av läkemedel

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Beslut skickas till

Verksamhetschef hälso- och sjukvård

§48

Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisation

Beskrivning av ärendet

Nämnden får information av myndighetschef Anne Sögaard och verksamhetschef Mathias Säflund om utredningen kallad ”Utredning av Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet i Klippans kommun”.

Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) är i dag organiserad inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Med anledning av ny och kommande lagstiftning – bland annat ny socialtjänstlag och förslag om nationell aktivitetsplikt – finns ett behov av att utreda om enheten på sikt bättre hör hemma inom Socialförvaltningen.

AME har tidigare (fram tills årsskifte 2016/2017) varit organiserad inom Socialförvaltningen. Det är därför relevant att både beskriva de skäl som då låg till grund för förändringen och att väga dessa mot dagens förutsättningar.

Förvaltningarna rekommenderar en förflyttning av AME till Socialförvaltningen från och med 1 januari 2027. En flytt innebära flera organisatoriska fördelar, särskilt kopplat till ny lagstiftning som anger att socialnämnden kommer att ha det övergripande ansvaret för aktivitetsplikten. AME kommer vid övergång till socialförvaltningen ta ett helhetsgrepp kring alla individer i målgruppen med stödbehov, exempelvis personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och i behov av olika samordnade insatser.

AME:s ekonomiska ram inom BUN föreslås utifrån ovanstående överföras till SOC från och med den 1 januari 2027, till exempel avseende personal, budget och lokaler.

Det är enbart nuvarande ansvarsområden hos AME som föreslås flyttas över från barn- och utbildningsnämnden till socialnämnden.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

§49

Remiss från KS - Motion om mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende

2025/99

Beskrivning av ärendet

Moderaterna lämnade under hösten 2025 in en motion med önskemål om att det införs mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende. Socialnämnden valde att avslå motionen relaterat till faktorer som livsmedelshygien, personalens arbetsmiljö, näringsinnehåll men skulle i stället kartlägga vad som kan skapa minnen för de äldre.

Kommunstyrelsen beslutade att uppdra åt socialnämnden att under andra kvartalet 2026 återsrapportera kartläggningen av vad de kan göra ytterligare för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre.

Förvaltningens kartläggning visar sammanfattningsvis att äldreomsorgen har stärkt den individuella omsorgen genom förbättrad dokumentation och ett mer personcentrerat arbetssätt. Fokus har lagts på levnadsberättelser, individuella guldkantsmål och ett anpassat bemötande i genomförandeplanerna, för att bättre ta tillvara den enskildes livserfarenheter, intressen och önskemål.

Som en del av detta arbete utvecklas även Upplev omsorgsarbete i Klippans kommun. Samtidigt fortsätter verksamheterna att erbjuda sociala aktiviteter och näringsrika alternativ som väcker aptit och minnen. Äldreomsorgen arbetar ständigt för att utvecklas och kommer att arbeta vidare med aktiviteter för att skapa glädje, gemenskap och meningsfullhet.

Ekonomiska perspektiv

Ej aktuell för ärendet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 31 mars 2026

Bilaga, Återsrapportering av kartläggning gällande skapa minnen för äldre utifrån motion från Therese Långberg (M) om mjukglassmaskiner på äldreboende.

Socialnämnden

2026-04-29

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta förvaltningens kartläggning av vad som ytterligare kan göras för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre och

att återrapportera kartläggningen till Kommunstyrelsen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§50

Demensstrategi

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden får information från verksamhetschef Ingela Holmström om handlingsplanen utifrån den nationella demensstrategin. Den nationella demensstrategin beslutades av regeringen i januari 2025 och omfattar både hälso- och sjukvård, tandvård och socialtjänst och finns på Socialstyrelsens hemsida.

Demenssjukdomar är en av vår tids största folkhälsoutmaningar och antalet personer med diagnos förväntas öka, vilket gör den nationella strategin till ett viktigt verktyg för kommuner och regioner.

Det framkommer i den nationella demensstrategin att antalet personer som insjuknar i en demenssjukdom kommer uppskattningsvis dubblas till 2050, där den största riskfaktorn är hög ålder.

Den nya utvecklade demensstrategin har två utgångspunkter. Den första är att demenssjukdomar inte är en del av det normala åldrandet. Den andra utgångspunkten är att man även efter en demensdiagnos ska kunna fortsätta leva ett värdigt och meningsfullt liv, vilket kräver stöd av personal – förebyggande arbete och kompetens.

I den nationella demensstrategin lyfts vissa grupper fram där det krävs mer kunskap och effektiv vård. Dessa grupper är personer med intellektuell funktionsnedsättning, yngre personer som drabbats av demenssjukdom, personer som tillhör de nationella minoriteterna och utrikesfödda personer.

Socialförvaltningen har arbetat fram fem st. prioriterade områden:

- Höja kompetensen hos personal (t.ex. bemötande, specialistkompetens, identifiera tidiga tecken, senior alert, Stjärnmärkt eller Silviacertifiering, språkombudsutbildning)
- Samverkan med andra förvaltningar, regionen, andra kommuner, företag m.fl.
- Förebyggande insatser (t.ex. träning, uppsökande hembesök, samtalsgrupp, FINGER-modellen)
- Välfärdsteknik (t.ex. larm, kamera, mobila larm, kognitiva hjälpmedel)
- Anhörigvård (t.ex. utbildning, anhörigombud, unga anhöriga)

Till varje prioriterat område finns det aktiviteter kopplade där det framgår ansvarig och tidsplan. Sammanlagt finns det 52 st. aktiviteter fördelade på de fem prioriterade områdena och verksamhetsområden. Vissa aktiviteter ansvarar ett verksamhetsområde för att

Socialnämnden

2026-04-29

genomföra, andra ska flera eller samtliga verksamhetsområden genomföra. En del av aktiviteterna är redan pågående.

Handlingsplanen följs upp halvårsvis och socialnämnden får rapport årsvis. Ny nulägesrapport genomförs år 2028. Handlingsplanens aktiviteter följs upp och dokumenteras i det kommunövergripande ledningssystemet.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

§51

Förvaltningsinformation

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar nämnden om två avslutade ärenden avseende lex Sarah samt väntelistan för särskilt boende.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialnämnden
2026-04-29

§52

Informationsärenden

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden tar del av följande handlingar:

Protokoll pensionärsrådet

Daterat: 2026-03-06

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige

Daterat: 2026-03-23

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

§53

Delegeringsbeslut 2026

2026/5

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till socialutskott, ordförande och tjänsteperson i enlighet med socialnämndens delegeringsordning. Enligt gällande delegeringsordning anmäls beslut fattade på socialnämndens uppdrag.

Delegeringsrapport

2026-03-01- 2026-03-31 enhet IFO

2026-03-01- 2026-03-31 enhet VoO

Socialutskottet

2026-03-26 §§ 78-94

Förvaltningsrätten i Malmö

Saken: 2026-02-27, mål nr. 1132-26, Förordnande av offentligt biträde; nu fråga om avskrivning av del av mål.

Beslut: Förvaltningsrätten skriver av målet i den del det rör NN.

Saken: 2026-02-09, mål nr. 10426-25, bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Saken: 2026-03-02, mål nr. 10269-25, bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Saken: 2026-03-03, mål nr. 13357-25, färdtjänst.

Dom: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Saken: 2026-03-11, mål nr. 2280-26, beredande av vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.

Dom: Förvaltningsrätten bifaller ansökan och beslutar att NN ska beredas vård med stöd av 4§ första stycket 1, 2 och 3 a) och b) LVM. Domen gäller omedelbart i denna del.

Saken: 2026-03-11, mål nr. 118-26, skyddat boende enligt lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

Dom: Förvaltningsrätten bifaller ansökan och beslutar att NN beviljas insatsen skyddat boende. Domen gäller omedelbart i denna del.

Saken: 2026-03-16, mål nr. 10803-25, bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Socialnämnden
2026-04-29

Saken: 2026-03-17, mål nr. 2317-26, bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Saken: 2026-03-19, mål nr. 11868-25, bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dom: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Saken: 2026-03-18, mål nr. 2510-26, beslut enligt socialtjänstlagen; fråga om avskrivning

Beslut: Förvaltningsrätten avskriver målet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare 2026-04-13

2026-03-01- 2026-03-31 enhet IFO

2026-03-01- 2026-03-31 enhet IFO

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Åsa Edvardsson

Justeringsperson: Anne Rundberg

Camilla Sjögren