

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott  
Paragrafer  
35-45

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plats och tid</b>              | Anpassad gymnasieskola, Tegelbruksskolan, 2026-04-09, 13:00-15:30                                                                                                                                                                     |
| <b>Beslutande ledamöter</b>       | Andreas Olofsson (-), ordförande<br>Helena Dådring (VF), 1:e vice ordförande<br>Tonny Svensson (M), 2:e vice ordförande                                                                                                               |
| <b>Ej tjänstgörande ersättare</b> | Mikael Persson (C)<br>Elin Luckmann (-)<br>Charlotte Eliasson Anderberg (KD)                                                                                                                                                          |
| <b>Övriga närvarande</b>          | Ann-Sofie Widén, rektor, § 37<br>Daniel Kampf, fastighetschef, §§ 35-37, del av § 43<br>Helena Abrahamsson, verksamhetschef<br>Mattias Adolfsson, verksamhetschef<br>Matias Säflund, verksamhetschef<br>Amanda Borg, nämndsekreterare |
| <b>Ütses att justera</b>          | Tonny Svensson                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sekreterare</b>                | <hr/> Amanda Borg                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ordförande</b>                 | <hr/> Andreas Olofsson                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Justeringsperson</b>           | <hr/> Tonny Svensson                                                                                                                                                                                                                  |

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott  
Paragrafer  
35-45

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-04-09

Datum för anslags uppsättande: 2026-04-14

Datum för anslags nedtagande: 2026-05-06

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

**Underskrift**

---

Amanda Borg

---

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott  
Paragrafer  
35-45

| § | Ärende | Dnr | Sida |
|---|--------|-----|------|
|---|--------|-----|------|

|      |                                                                            |          |               |
|------|----------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| § 35 | Val av justeringsperson                                                    |          | 4             |
| § 36 | Fastställande av föredragningslistan                                       |          | 5             |
| § 37 | Information och rundvisning av anpassad gymnasieskola                      |          | 6             |
| § 38 | Förslag om blockering av sociala medier på skolans datorer och lånedatorer | 2025/145 | 7<br>-<br>8   |
| § 39 | Förslag om förändrade öppettider inom pedagogisk omsorg                    | 2026/30  | 9<br>-<br>10  |
| § 40 | Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet       | 2026/39  | 11<br>-<br>12 |
| § 41 | Information om mellanstadiesatsningen                                      | 2026/41  | 13<br>-<br>15 |
| § 42 | Aktuellt från politiken                                                    |          | 16            |
| § 43 | Rapport från förvaltningen                                                 | 2026/9   | 17            |
| § 44 | Rapport om arbetsmiljö                                                     | 2026/10  | 18            |
| § 45 | Kurser och konferenser                                                     | 2026/5   | 19            |

## §35

### Val av justeringsperson

#### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att utse Tonny Svensson (M) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

---

## §36

### Fastställande av föredragningslistan

#### Beslut

Arbetsutskottet beslutar  
att fastställa föredragningslistan.

---

## §37

# Information och rundvisning av anpassad gymnasieskola

## Beskrivning av ärendet

Rector Ann-Sofie Widén informerar om anpassad gymnasieskolan. Kommunen erbjuder fyra program; individuella programmet, fordon och gods, handel och service samt språk, samhälle och natur. Språk, samhälle och natur har inte haft elever på flera år.

Gemensamt för alla utbildningar är att det finns ett uttalat fokus på livsperspektivet. Hemkunskap samt idrott och hälsa är identifierat som viktiga komponenter i utbildningen.

Arbetsutskottet får en rundvisning i lokalerna på Tegelbruksskolan där anpassad gymnasieskola håller sin undervisning.

## Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

\_\_\_\_\_

## §38

# Förslag om blockering av sociala medier på skolans datorer och lånedatorer

2025/145

## Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens ordförande har framställt en skrivelse om förslag på blockering av sociala medier på skolornas datorer och lånedatorer.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott fick den 12 februari 2026 redovisat olika alternativ för att genomföra blockering av sociala medier på skolornas datorer och lånedatorer. Arbetsutskottet önskade ett förtydligande av skillnader mellan Smoothwalls två varianter.

## Förtydligande om skillnad mellan Smoothwall Classwize och Smoothwall Filter

**Smoothwall Classwize** är ett molnbaserat klassrumshanteringsverktyg som ger lärare realtidskontroll över elevers online-aktivitet under lektioner. Det erbjuder funktioner såsom att se vilka elever som är på eller av uppgift, blockera eller öppna webbsidor för klassen, pausa internet, och kommunicera diskret via live-chatt. Det fungerar som ett komplement till Smoothwall Cloud Filter men kan inte åsidosätta filterblockeringar.

**Smoothwall Filter** är en realtids webbinnehållsfiltreringslösning som skyddar elever mot olämpligt och skadligt innehåll på nätet. Den analyserar webbsidor vid sidladdning, blockerar skadligt material direkt, hanterar HTTPS-inspektion, tillåter granulara policyinställningar och fungerar på flera plattformar. Filter är överordnat Classwize och gäller organisationens hela nätverk.

Rekommendation är att man inför med Smoothwall Filter för att centralt blockera tillgången till sociala medietor via webbläsare på elev- och lånedatorer i Klippans kommun. Hanteringen av innehållet i webbläsarna Edge och Chrome kan därmed hanteras centralt och samma riktlinjer gäller alla kommunens elev- och lånedatorer. Införandet av Classwise innebär en bred utbildningsinsats för lärare i kommunen då i Classwise är det lärarna som monitorerar innehållet i elevernas webbläsare. Classwise är ett komplement till Smoothwall Filter.

## Ekonomiska perspektiv

Med **Smoothwall Filter** tillkommer kostnader enligt nedan:

Avtal på 1 år, 2500 elever: 97 500kr (39,02kr per elev och år)

Avtal på 3 år, 2000 elever: 187 380kr (31,23kr per elev och år)

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**  
2026-04-09

Med **Smoothwall Classwize** tillkommer kostnader enligt nedan:

Avtal på 1 år, 2500 elever: 48 275kr/år (19,31kr per elev och år)  
Avtal på 3 år, 2500 elever: 115 775kr/år (15,43kr per elev och år)

Priset på avtal med Smoothwall Filter på tre år är baserat på 2000 elever (grundskolan). Övriga förslag är för 2500 elever (grund- och gymnasieskola). Skillnaden beror på att förvaltningen fått en ny offert för avtal på tre år med Smoothwall Filter för enbart grundskolan.

Med systemen behövs en person som hanterar systemet centralt i sin tjänst - uppskattning är att ca 5% kan gå för kontroll av systemets innehåll, hantering av system, kontakt med verksamheten och kontakt med EttIT vid uppdateringar och så vidare. Vid uppstarten uppskattas resursbehovet vara högre än 5%.

Ett IT som behöver hantera utskjutning av programvara, minst en gång vid starten och i behov vid kommande uppdateringar.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från digitaliseringsstrateg, 2026-03-26

## Beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningen att teckna ett treårigt avtal för tjänsten Smoothwall Filter för grundskolan, under förutsättning att DPIA godkänns.

## Beslut skickas till

Digitaliseringsstrateg

---



## §39

### Förslag om förändrade öppettider inom pedagogisk omsorg

2026/30

#### Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen bedriver ett kontinuerligt och systematiskt arbetsmiljöarbete i samtliga verksamheter. Inom ramen för detta arbete – liksom vid andra uppföljningar under verksamhetsåret – har betydande brister identifierats i dagbarnvårdarnas arbetsmiljö.

Pedagogisk omsorg har i dagsläget samma öppettider som förskolorna. Detta innebär att dagbarnvårdarna arbetar mycket långa arbetsdagar, i praktiken ofta 11 timmar per dag (kl. 06.10–17.00), utan möjlighet till adekvata pauser eller raster. Vid arbetsutskottets sammanträde den 12 mars 2026 presenterade förvaltningen ett förslag om bland annat justerade öppettider för att förbättra arbetsmiljön och skapa mer hållbara arbetsvillkor.

Ärendet återremitterades med uppdrag att redovisa om fasta öppettider kan variera mellan dagbarnvårdarna, vilka öppettider de inskrivna barnen har behov av samt dagbarnvårdarnas inställning till införande av fasta arbetstider.

Förvaltningen har därför analyserat aktuella barns närvarotider hos de fyra dagbarnvårdare som kommer att vara i tjänst efter sommaren (en dagbarnvårdare är för närvarande sjukskriven). Samtliga fyra har barn placerade från kl. 06.10 fram till kl. 17.00, med ett undantag där dagen avslutas kl. 16.00. Av de 18 barn som beräknas vara placerade i pedagogisk omsorg hösten 2026 har 13 barn behov av omsorg före kl. 07.30 och 9 barn efter kl. 16.00. Detta innebär att samtliga dagbarnvårdare har mycket långa arbetsdagar och regelbundet behöver "flytta barnen" till annan verksamhet flera dagar per månad.

Dagbarnvårdarna ställer sig positiva till införandet av fasta arbetstider. De uttrycker även att de gärna skulle arbeta på en förskola istället för i hemmet, då de upplever den nuvarande arbetssituationen som ohållbar ur arbetsmiljösynpunkt.

#### Ekonomiska perspektiv

Förändringen bedöms inte medföra ökade kostnader. På sikt kan en minskning av tjänster leda till effektiviseringar, (då plats finns inom våra förskolor). Verksamheten går idag med ett underskott på -350 000 kr.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av verksamhetschef förskola, 2026-03-23

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-03-12, § 29

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**  
2026-04-09

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

att överlämna ärendet till barn- och utbildningsnämnden utan eget förslag till beslut.

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef för förskola

Dagbarnvårdarna

\_\_\_\_\_

## §40

### Arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet

2026/39

#### Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME) är i dag organiserad inom barn- och utbildningsförvaltningen. Med anledning av ny och kommande lagstiftning, bland annat ny socialtjänstlag och förslag om nationell aktivitetsplikt, finns ett behov av att utreda om enheten på sikt bättre hör hemma inom socialförvaltningen.

En utgångspunkt är att oavsett AME:s organisatoriska tillhörighet ska ett nära samarbete mellan de båda förvaltningarna fortgå. Vidare är utredningens rekommendation att ett eventuellt övertag behöver föregås av att AME är rätt dimensionerad; vad gäller personal, budget och lokaler. Utredningen visar på både för- och nackdelar med en förändring av organisatorisk tillhörighet.

Förvaltningarna rekommenderar en förflyttning av AME till socialförvaltningen från och med 1 januari 2027. En flytt innebär flera organisatoriska fördelar, särskilt kopplat till ny lagstiftning som anger att Socialnämnden kommer att ha det övergripande ansvaret för aktivitetsplikten. AME kommer vid övergång till socialförvaltningen ta ett helhetsgrepp kring alla individer i målgruppen med stödbehov, exempelvis personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och i behov av olika samordnade insatser.

Förslaget medför att barn- och utbildningsnämndens reglemente behöver revideras. Nuvarande ansvarsområde för AME tas bort från nämndens reglemente och flyttas över till socialnämnden.

#### Ekonomiska perspektiv

AME:s ekonomiska ram inom barn- och utbildningsnämnden föreslås ograverat överföras till socialnämnden från och med den 1 januari 2027, till exempel avseende personal, budget och lokaler.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, 2026-03-23

Utredning av arbetsmarknads- och utvecklingsenhetens organisatoriska tillhörighet i Klippans kommun

Förslag på revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**  
2026-04-09

**Beslut**

Arbetsutskottet föreslår att nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta  
att arbetsmarknads- och utvecklingsenheten förflyttas från barn- och utbildningsnämnden till  
socialnämnden från och med den 1 januari 2027, samt  
att godkänna revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente enligt förslag.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden  
Kommunstyrelsen

---

## §41

### Information om mellanstadiesatsningen

2026/41

#### Beskrivning av ärendet

Forskning tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningens egna resultat visar tydligt att tidiga och systematiska stödinsatser ger långsiktiga effekter på elevers kunskapsutveckling. I Klippans kommun kan vi se att övergången mellan årskurs 3 och årskurs 4 är en särskilt känslig fas, där en del elever riskerar att tappa fart i sin progression. Den stadieövergången innebär ökade krav, större ämnesbredd och förändrade arbetssätt – vilket ställer höga krav på både undervisning och stödstrukturer. En politisk satsning 2026 görs nu på 2 miljoner kronor med inriktning på att stärka kunskapsutvecklingen med tidiga insatser till mellanstadiet.

Analysen i det systematiska kvalitetsarbetet visar att två områden är särskilt betydelsefulla att fokusera kring:

1. **Språkutveckling**, som fortsatt är en grundläggande framgångsfaktor för elevernas måloppfyllelse.
2. **Matematik**, där förvaltningen ser ett behov av förstärkta insatser för att långsiktigt höja resultaten och öka behörigheten till såväl yrkesförberedande program som högskoleförberedande program i gymnasieskolan. Genom att fördjupa elevers kunskaper i matematik ser vi också att undervisningen kan bidra till att öka intresset för STEM ämnena.

Mot denna bakgrund ser förvaltningen att den politiskt riktade mellanstadiesatsningen riktas till årskurs 4.

Satsningen avser att skapa stabila, förutsägbara och kvalificerade undervisnings- och stödinsatser för elever i årskurs 4. Genom att kombinera kompetensutveckling, personalförstärkning och tydliga uppföljningsstrukturer förväntas insatsen både lindra övergången från lågstadiet och bidra till ökade kunskaper långsiktigt.

Fokusområden:

- **Matematikutveckling** – riktade insatser för att stärka undervisningens kvalitet och elevernas kunskapsutveckling.
- **Språkutveckling** – fortsatta satsningar på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla ämnen.
- **Stöd vid övergångar** – fokus på att skapa kontinuitet, samarbete och trygga överlämningar mellan årskurserna.

#### Finansiering

För budgetåret 2026 har 2 miljoner kronor avsatts inom finansförvaltningens budgetram vilket ska användas till en mellanstadiesatsning. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**  
2026-04-09

satsningen ska göras mot de elever som går i årskurs 4 vilket framgår av tjänsteskrivelsens tidigare rubriker. I enlighet med bestämmelser i skollag (2010:800) ska resurser även fördelas för de elever som är folkbokförda i Klippans kommun men vars utbildning anordnas av annan huvudman. En likvärdig fördelning av resurserna innebär att 2 000 000 kronor skulle fördelas jämnt utifrån totala antal elever i årskurs 4 vilket kan ses i tabell 1 och 2. Utifrån denna fördelning skulle cirka 93% av total budgetram tillfalla kommunens egna skolor och resterande fördelas mot externa huvudmän.

|                                        |                  |
|----------------------------------------|------------------|
| <b>Belopp som ska fördelas, kronor</b> | <b>2 000 000</b> |
| Antal elever i ÅK 4 (2026-01-12)       | 180              |
| Kronor per elev                        | 11 111           |
|                                        |                  |
| Klippans egna skolor, kronor           | 1 866 000        |
| Krika bygdeskola, kronor               | 78 000           |
| Skolor utanför Klippans kommun, kronor | 56 000           |

*Tabell 1. Beräknat belopp per elev samt total fördelning. Notera att samtliga skolor utanför Klippans kommun har slagits ihop till en grupp.*

| <b>Skolenhet</b>                         | <b>Antal elever åk 4</b> | <b>Jämna tusentals kronor per skola</b> |
|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| Kungsfiskareskolan                       | 48                       | 533 000                                 |
| Ljungbyhedsskolan                        | 36                       | 400 000                                 |
| Pilagårdsskolan                          | 36                       | 400 000                                 |
| Antilopenskolan                          | 27                       | 300 000                                 |
| Vedby skola                              | 11                       | 122 000                                 |
| Östra Ängsskolan                         | 10                       | 111 000                                 |
| Krika Bygdeskola f-6, ekonomisk förening | 7                        | 78 000                                  |
| Skolor utanför Klippans kommun           | 5                        | 56 000                                  |

*Tabell 2. Antal inskrivna elever per skola 2026-01-12 samt fördelning per skola. Notera att samtliga skolor utanför Klippans kommun har slagits ihop till en grupp.*

### Uppföljning och utvärdering

Arbetet kommer att följas upp genom:

- **Kvalitetsdialoger två gånger per år**, där varje skola redovisar progression, analys och behov.
- **Långsiktig uppföljning kopplat till nämndens mål**, särskilt måluppfyllelse i matematik, språk och behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram och högskoleförberedande program samt minskade antal omval på grund av att elever är bättre rustade i matematikkunskaper.

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

2026-04-09

- Lokala indikatorer för att följa övergångar, resultatutveckling och elevgruppers progression.
- Rapportering till nämnden 1 ggr/termin.

**Sammanfattning**

Mellanstadiesatsningen syftar till att stärka elevernas utveckling i ett kritiskt skede och ge långsiktigt förbättrade resultat. Riktade insatser i årskurs 4, med särskilt fokus på matematikutveckling, språkutveckling och trygga övergångar, bedöms ge både direkt och framtida effekt på elevernas kunskaper och måluppfyllelse.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2026-03-31

**Beslut**

Arbetsutskottet föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

---

## §42

### Aktuellt från politiken

#### Beskrivning av ärendet

Andreas Olofsson (-) informerar att han blivit kontaktad av vårdnadshavare angående skolskjutsarnas kvalitet samt om praktikplatser för elever i årskurs 8.

#### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

---



## §43

### Rapport från förvaltningen

2026/9

#### Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet får information om följande:

- Fastighetschef Daniel Kampf informerar om pågående lokalfrågor.
- Skolverket höll under dagen ett dialogmöte med fokus på vuxenutbildning. Verksamhetschef Mattias Säflund närvarade och informerar om mötets centrala delar.
- Renovering och utbyggnad av Vedby skola påbörjas kommande vecka och planeras vara färdigställd om ett år.
- Avtal med nuvarande lärplattform Haldor har förlängts ett år. En gemensam upphandling ska genomföras med kommuner som ingår i samverkan EttUpphandling.

#### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

\_\_\_\_\_

## §44

### Rapport om arbetsmiljö

2026/10

#### Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott delges antal anmälningar om kränkande behandling, antal tillbud och olycksfall samt statistik över sjukfrånvaro under perioden 2026-03-01 - 2026-03-31.

#### Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro, mars 2026

Kränkninganmälningar, mars 2026

Olycksfall och tillbud, mars 2026

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta  
att notera informationen.

---

## §45

### Kurser och konferenser

2026/5

#### Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet beslutar om deltagande i kurser och konferenser. Till dagens möte föreligger inga kurser eller konferenser.

#### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

---



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Andreas Olofsson

Ledamot: Tonny Svensson

Nämndsekreterare: Amanda Borg