

Plats och tid	Sessionssalen, 2025-01-08, 17:00 – 20:00
Beslutande ledamöter	Anna Andresen (M), ordförande Elin Luckmann (-), 1:e vice ordförande Johan Petersson (S), 2:e vice ordförande Andreas Olofsson (-) Thomas Jelinek (-) Carsten Flensburg (-) Robert Larsson (KD) Helena Dådring (VF) Gunilla Svensson (S) Therese Långberg (M) från § 5 Boris Svensson (S) Börje Norén (C)
Tjänstgörande ersättare	Kevin Lindqvist (M) ers: Tonny Svensson (M) Ulf Nilsson (M) ers: Therese Långberg (M) §§ 1-4
Ej tjänstgörande ersättare	Oscar Einarsson (-) Åsa Edvardsson (-) Tina Petersson (-) Ralf Scott (-) Katarina Nimé (V) Ulf Nilsson (M) §§ 5-17 Mikael Persson (C)
Övriga närvarande	Irene Dahl (L), insynsplats Pernilla Gedda, HR-chef §§ 3, 6 Tomas Rikse, kommundirektör Christer Pålsson, tf. teknisk chef Cecilia Christensen, kanslichef Kristina Pandurovic Baron, kommunsekreterare
Utses att justera	Andreas Olofsson

Sekreterare

Kristina Pandurovic Baron

Ordförande

Anna Andresen

Justeringsperson

Andreas Olofsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2025-01-08

Datum för anslags uppsättande: 2025-01-14

Datum för anslags nedtagande: 2025-02-05

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Kristina Pandurovic Baron

§	Ärende	Dnr	Sida
----------	---------------	------------	-------------

§ 1	Val av justeringsperson		
§ 2	Fastställande av föredragningslista		
§ 3	Presentation om resultat av medarbetarundersökning 2024	2025/1	
§ 4	Förslag från barn- och utbildningsnämnden om att hyra kompletta lärmiljöer	2024/456	
§ 5	Förslag från barn- och utbildningsnämnden om att centralisera ansvaret för skolmåltiderna	2024/457	
§ 6	Förslag från barn- och utbildningsnämnden om en översyn av kommunens anställningspolicy för skolpersonal	2024/458	
§ 7	Begäran om indexuppräkning för KPMG	2024/428	
§ 8	Reviderat ägardirektiv till Treklövern	2024/425	
§ 9	Riktlinjer om flytt eller ändring av fastighetsinfart som ansluter till allmän väg	2024/354	
§ 10	Svar till Klippans Förenade Fotbollsförening (KFF) om förhållandena på Åbyvallen	2024/440	
§ 11	Tilläggsavtal till köpekontrakt avseende fastigheten Bolestad 33:3, gokartbanan	2024/1	
§ 12	Svar på motion från Johan Petersson (S) m.fl. om näringslivsstrategi	2024/274	
§ 13	Svar på initiativärende från Johan Petersson (S) m.fl om Leaderprojekt inom Klippans kommun	2024/283	
§ 14	Svar på initiativärende från Johan Petersson (S) m.fl om att anordna ett möte om centrumutvecklingen i Klippan	2024/109	
§ 15	Redovisning av sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud	2024/14	
§ 16	Redovisning av delegeringsbeslut	2024/4	
§ 17	Informationsärenden		

§1

Val av justeringsperson

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Andreas Olofsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§2

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med förändringen att ärende Ekonomisk månadsrapport utgår.

§3

Presentation om resultat av medarbetarundersökning 2024

2025/1

Beskrivning av ärendet

Kommunen genomför årligen en medarbetarundersökning för att ta reda på hur medarbetarna upplever kommunen som arbetsgivare.

Medarbetarundersökningen 2024 skickades ut till samtliga månadsanställda under perioden 241105 - 241118. Svarsfrekvensen var 82 %, vilket är en ökning från föregående års svarsfrekvens på 72 %. Undersökningen skickas ut genom verktyget Brilliant Insight som skapar en enkel bearbetning och tillgång till resultatet för cheferna.

För Klippans kommun har det totala värdet för Hållbart medarbetarengagemang (HME) fortsatt att öka och ligger nu på 85. År 2023 var resultatet 83 och året dessförinnan 79.9.

Kommunen har förbättrat sina resultat inom samtliga indexområden (föregående års resultat inom parentes):

- Engagemang 84 (81)
- Ledarskap 77 (75)
- Teameffektivitet 75 (73)
- Organisatorisk och social arbetsmiljö 73 (71)
- Ledning 62 (59)
- Attraktiv arbetsgivare (eNPS) 0 (-5)
- HME 85 (83)

Resultatet presenteras för Kommunstyrelsen på kommunövergripande nivå. Resultat på övriga nivåer presenteras av chef i respektive verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2025-01-02

Presentation Kommunövergripande resultat av medarbetarundersökning 2024, 2025-01-07

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Beslut skickas till

HR-avdelningen

§4

Förslag från barn- och utbildningsnämnden om att hyra kompletta lärmiljöer

2024/456

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har 2024-11-26 beslutat att översända en förfrågan till kommunstyrelsen om att utreda möjligheten att hyra kompletta lärmiljöer.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår i skrivelsen att kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen gemensamt utreder möjligheten för tekniska förvaltningen att erbjuda barn- och utbildningsförvaltningen att hyra kompletta lärmiljöer. Utredningen ska innefatta en tidplan för implementering, en analys av ekonomiska och organisatoriska konsekvenser samt säkerställa en modell för regelbundet underhåll av lärmiljöerna.

Förvaltningens bedömning är att en utredning med dessa direktiv är en relativt omfattande utredning som kommer ställa krav på resurser från alla tre berörda förvaltningar. Utredningen behöver ta ställning till en rad komplexa frågeställningar, bland annat av definitions- och gränssnittskaraktär utöver de ekonomiska och eventuellt organisatoriska följderna.

Utredningstiden bedöms till tre månader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från tf teknisk chef, 2024-12-19

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens 2024-11-26, § 121

Skrivelse från barn- och utbildningsnämndens ordförande, Hyra kompletta lärmiljöer för hållbar skolverksamhet och effektiv resursanvändning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna i uppdrag till kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen, med tekniska förvaltningens som sammankallande, att utreda möjligheten för tekniska förvaltningen att erbjuda barn- och utbildningsförvaltningen att hyra kompletta lärmiljöer samt

att utredningen ska redovisas för kommunstyrelsen senast den 31 april 2025.

Beslut skickas till

Teknisk chef

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommundirektör

Verksamhetsutvecklare, tekniska förvaltningen

§5

Förslag från barn- och utbildningsnämnden om att centralisera ansvaret för skolmåltiderna

2024/457

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-11-26 att översända en förfrågan till kommunstyrelsen om att utreda en förflyttning av budget- och kostnadsansvaret för skolmåltider från barn- och utbildningsnämnden (BUN) till kommunstyrelsen.

I skrivelsen föreslås att budget- och kostnadsansvaret för skolmåltiderna förflyttas från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen. Förslaget framhåller att en förändring i ansvaret för skolmåltiderna skulle ge skolorna ett ökat pedagogiskt fokus, kommunstyrelsen en ökad ekonomisk kontroll samt en kvalitetssäkring att kommunens skolor har samma kvalitet och näringsinnehåll på skolmåltiderna.

I dagsläget fungerar nuvarande system som en ”falsk” köp-/säljmodell. Måltidsverksamheten producerar måltider som Barn- och utbildningsnämnden tvingas köpa och betala. BUN upplever sig endast ha en liten möjlighet att påverka utbud och kvalitet.

I budgetberedningen har det diskuterats att övergå till anslagsfinansiering av måltidsverksamheten för skola och förskola från och med 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektör, 2025-01-07

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2024-11-26, § 120

Skrivelse från barn- och utbildningsnämndens ordförande, Centralisering av skolmåltidsansvaret – för ökad kvalitet och pedagogiskt fokus

Yrkanden

Johan Petersson (S) yrkar att förvaltningen även ska utreda möjligheten för socialförvaltningen och återkomma med ett förslag samt ekonomisk kalkyl.

Börje Norén (C) yrkar bifall till Johan Peterssons yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden meddelar att det finns två förslag till beslut, förvaltningens och Johan Peterssons yrkande. Ordföranden ställer de mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen
2025-01-08

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att måltidsverksamheten för skola och förskola ska anslagsfinansieras inom kommunstyrelsen från och med 2026.

Reservation

Johan Petersson (S), Börje Norén (C), Boris Svensson (S), Gunilla Svensson (S), Kevin Lindqvist (M) och Therese Långberg (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Teknisk chef
Chef serviceavdelningen, TF
Kommundirektör
Ekonomiavdelningen

§6

Förslag från barn- och utbildningsnämnden om en översyn av kommunens anställningspolicy för skolpersonal

2024/458

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har initierat rubricerat ärende genom en skrivelse från nämndens ordförande. Nämnden beslutade 2024-11-26 att översända en förfrågan till kommunstyrelsen om att revidera kommunens anställningspolicy för personal inom samtliga skolformer enligt förslag.

I skrivelsen föreslås att kommunens anställningspolicy revideras för att säkerställa att de som arbetar med barn och elever är lämpliga för sina roller.

Förslag på revidering/tillägg i kommunens anställningspolicy:

1. Obligatorisk inlämning av brottsregisterutdrag

Införa ett strikt krav på att alla nyanställda samt befintlig personal inom skolan regelbundet lämnar in aktuella utdrag ur belastningsregistret, exempelvis årligen eller vartannat år.

2. Rutiner vid åtal

Om en anställd blir åtalad för ett brott som kan göra det olämpligt att arbeta inom skolan, ska personen omedelbart stängas av från sin tjänst i avvaktan på domstolens beslut.

3. Omedelbar uppsägning vid fällande dom

Om en anställd döms för ett sådant brott, ska anställningen avslutas med omedelbar verkan.

Svar på förslag på revidering/tillägg enligt ovan:

1. Obligatorisk inlämning av brottsregisterutdrag

Det är redan ett krav att alla som anställs inom skolan måste visa upp belastningsregister. Skollagen (§31) säger att *den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas. En kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har*

Kommunstyrelsen
2025-01-08

visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Det finns idag ingen lagstadgad rätt att regelbundet begära in belastningsregister på befintlig personal. I polisens information till arbetsgivare om registerutdrag¹ framgår att meningen med utdragen inte är att göra en årlig kontroll av de personer som redan arbetar i organisationen. Utdragen ska heller inte användas som kontroll av anställda som erbjuds en förnyad tjänst i samma verksamhet inom ett år.

Det finns en pågående utredning hos Regeringskansliet om ”Utökade registerkontroller vid anställning i kommun” (DS 2024:24)² med uppdrag att se över möjligheterna att kontrollera anställda och personer som erbjuds anställning eller uppdrag inom kommunerna mot belastningsregistret och misstankeregistret i syfte att ge kommunerna bättre förutsättningar att genomföra bakgrundskontroller, bland annat för att minska risken för infiltration och inre påverkan. Utredningen föreslår att:

- det ska bli möjligt att göra registerkontroller vid anställning som innebär arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning
- registerkontrollerna av dem som arbetar med barn ska utökas till att omfatta fler brott och uppgifter ur misstankeregistret
- kommuner ska få möjlighet att besluta om registerkontroller vid anställning till befattningar som är kritiska för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag.

Det uppdraget har dock inte omfattat personer som är anställda eller erbjuds anställning eller uppdrag inom skolväsendet och annan pedagogisk verksamhet och det har inte heller ingått att lämna förslag på ändringar i den arbetsrättsliga lagstiftningen om anställningsskydd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2024-12-10

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-11-14, § 117

Skrivelse från barn- och utbildningsnämndens ordförande, Översyn av anställningspolicy för skolpersonal för att stärka barnens säkerhet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet för att titta mer på hur man kan revidera kommunens styrdokument så att det blir tydligt hur man som chef kan agera vid situationer som nämns i punkt 2 och 3.

¹ [Information till arbetsgivare | Polismyndigheten](#)

² [Utökade registerkontroller vid anställning i kommun - Regeringen.se](#)

Kommunstyrelsen
2025-01-08

Kommunstyrelsen anser att det är viktigt att kommunen strävar efter att ligga i framkant i dessa frågor.

Beslut skickas till

HR-chef

§7

Begäran om indexuppräknning för KPMG

2024/428

Beskrivning av ärendet

Klippans kommun har ett ramavtal med KPMG AB för revisionstjänster. Avtalet gäller för perioden 2022-01-01 – 2025-12-31 med fast pris de två första åren. Efter de två första åren får leverantören begära prisjustering en gång per år. Någon uppräknning har inte begärts tidigare. Leverantören har inkommit med en begäran om prisjustering inför 2025 enligt gällande avtalsvillkor. Uppräkningen av priset sker enligt KPI, som ökat kraftigt under avtalsperioden. Den begärda uppräknningen av priset resulterar i en procentuell ökning om 19,9 %. Godkänd prisjustering gäller från och med 2025-01-01.

Nuvarande timpris är på 449 kronor. Efter justering blir det nya timpriset 538 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomiavdelningen, 2024-11-21
Begäran om indexuppräknning för KPMG

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna KPMG:s begäran om prisjustering enligt gällande avtalsvillkor,

att uppdra till revisionen att begära en ny prislista från leverantören.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen
Revisionen

§8

Reviderat ägardirektiv till Treklövern

2024/425

Beskrivning av ärendet

Ägardirektivet för kommunens bostadsbolag Treklövern reviderades senast av kommunfullmäktige 2020-02-24, § 15. Efter dialog och samråd med ledningen för Treklövern föreslås ett antal ändringar av direktivet. Ändringarna har stämts av med kommunens ekonomichef, kanslichef, miljöstrateg och kommunjurist. Av bilagda förslag till nytt ägardirektiv framgår vilka ändringar som föreslås.

De större ändringar som föreslås handlar om vilka frågor som ska underställas kommunstyrelsen och kommunfullmäktige och på vilket sätt det ska ske, bolagets soliditetsmål, att två mål tillförs utifrån kommunens energiplan, hanteringen av bolagets protokoll samt vilka underlag bolaget ska förse kommunen med och när det ska ske. Vidare har målet för bolaget formulerats om, skrivningen om att bolaget ska förvärva och förvalta kommunens vård- och omsorgsboenden har tagits bort liksom skrivningen om att prioritera förtätning i Klippan framför nyproduktion i övriga kommundelar.

Efter styrelsebehandling i Treklövern har ytterligare en avstämning gjorts med bolagets Vd och hennes besked är att det råder samsyn kring förslaget sånär som på de två sista punkterna under p 6 "Ekologiska utgångspunkter" som styrelsen velat stryka.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-11, § 234

Tjänsteskrivelse från kommundirektör, 2024-11-05

Förslag till nytt ägardirektiv för Treklövern AB

Förslag till nytt ägardirektiv för Treklövern AB (ändringsmarkerat)

Yrkande

Anna Andresen (M) yrkar att ordet "ska" ändras till "sträva mot" i följande mening i punkt 6 Ekologiska utgångspunkter: Bolaget ska gällande sin användning av el, fjärrvärme, bränsle och drivmedel sträva mot att vara fossilfria.

Anna Andresen (M) yrkar att följande mening i punkt 6 Ekologiska utgångspunkter tas bort: Bolaget ska senast år 2027 börja ställa krav på andel fossiloberoende arbetsmaskiner och transportfordon i nya avtal med entreprenörer. Andelen ska gradvis öka.

Anna Andresen (M) yrkar att ordet "ska" ändras till "bör" i följande mening i punkt 6 Ekologiska utgångspunkter: Miljöcertifiering av byggnad bör alltid utredas vid nybyggnation och följas i den mån det är rimligt.

Kommunstyrelsen
2025-01-08

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar
att anta förslaget till nytt ägardirektiv för Treklövern AB, med ändringar från
kommunstyrelsens sammanträde, att gälla från och med nästa bolagsstämma och tills vidare;
att ge kommunens företrädare vid bolagsstämman i uppdrag att förelägga stämman det
reviderade ägardirektivet.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen
Kansliavdelningen
Miljöstrateg
Kommundirektör
Treklövern AB

§9

Riktlinjer om flytt eller ändring av fastighetsinfart som ansluter till allmän väg

2024/354

Beskrivning av ärendet

I dagsläget har kommunen inga riktlinjer vad gäller ny in och utfart till fastigheter som ansluter till kommunal väg. Om invånarna frågar vad kommunen grundar sina krav på så har det inte funnits något beslutat dokument att stödja sig på eller hänvisa till.

Genom en e-tjänst och tydliga riktlinjer gör vi det lättare för invånarna att ansöka om ny eller ändrad in- och utfart.

Riktlinjerna om ny eller ändrad fastighetsinfart innebär bland annat:

- Att en ny väganslutning/utfart inte får försämra trafiksäkerheten eller framkomligheten på den anslutande vägen. Föraren ska ha fri sikt längs med vägen och ska inte behöva köra ut i körbanan för att få tillräcklig sikt.
- Att det ska finnas sikttrianglar om minst 2,5 x 2,5 meter vid själva utfarten. Höjd på plank, mur eller växter får inte överstiga 80 cm för att uppfylla kravet om god sikt.
- Att avståndet till övergångsställe och korsning inte ska understiga 10 meter.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-11, § 235

Tjänsteskrivelse – Trafik- och utredningsingenjör 2024-11-29.

Bilaga - Klippans kommuns riktlinjer om ny eller ändrad fastighetsinfart 2024-11-29

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

fastställa förslag om riktlinjer om ny eller ändrad fastighetsinfart med följande ändring under rubriken Kriterier för anslutning: Du får ha normalt en in- och utfart per fastighet och vid flera in- och utfarter ska en individuell bedömning göras.”

Beslut skickas till

Trafik- och utredningsingenjör

§10

Svar till Klippans Förenade Fotbollsörening (KFF) om förhållandena på Åbyvallen

2024/440

Beskrivning av ärendet

Klippans Förenade Fotbollsörening (KFF) har lämnat in en skrivelse, 2024-10-11, till kommunstyrelsen om förhållandena på Åbyvallen. I skrivelsen beskriver KFF fyra problem med förhållandena på Åbyvallen som medför att fotbollsöreningen inte är säkra på att det går att genomföra ytterligare en fotbollssäsong på Åbyvallen. I skrivelsen beskriver KFF sammanfattningsvis problemen enligt följande

- att en pågående mark- och tomtstrid mellan kommunen och en åkeriägare har fått till följd att tillfartsvägen väster om Åbyvallen har stängts av,
- att underhållet på träläktaren med tillhörande omklädningsrum är eftersatt,
- att det finns ett stort underskott av parkeringsplatser och
- att elljusanläggningarna på Åbyvallen inte fungerar tillräckligt bra.

Tekniska förvaltningen har tagit fram ett förslag till svar. I svaret informeras KFF om den pågående diskussionen med åkeriägaren om marken intill Åbyvallen, budgeterad investering i elljusanläggningen, kommunens bedömning av befintliga parkeringsplatser och planer på nya samt att tekniska förvaltningen tar kostnaden för det material som behövs för att renovera entréportarna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-11, § 236

Tjänsteskrivelse från Tf teknisk chef, 2024-11-15

Förslag till svar på skrivelse från Klippans förenade fotbollsörening, 2024-11-15

Skrivelse från Klippans förenade fotbollsörening om ägarförhållandena på Åbyvallen, 2024-10-11

Yrkande

Börje Norén (C) yrkar att tekniska förvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att i samråd med berörda föreningar upprätta en plan för upprustning av Åbyvallen i Klippan. I uppdraget ingår att inför 2026 års budgetarbete upprätta en förstudie som innehåller beräkningar av kostnaderna för att lösa de mest akuta åtgärderna på anläggningen. Därefter bör en långsiktig investeringsplan för Åbyvallen upprättas.

Beslutsgång

Ordföranden informerar om att det i budget 2025 finns med ett uppdrag om att till budget 2026 ta fram kostnader för att kunna göra investeringar på Åbyvallen.

Ordföranden frågar i första hand om kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

I andra hand frågar ordföranden om kommunstyrelsen beslutar enligt Börje Noréns tilläggsyrkanden och finner bifall därför.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna tekniska förvaltningens förslag till svar som sitt eget och

att skicka svaret till Klippans Förenade Fotbollsförening (KFF), samt

att tekniska förvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att i samråd med berörda föreningar upprätta en plan för upprustning av Åbyvallen i Klippan. I uppdraget ingår att inför 2026 års budgetarbete upprätta en förstudie som innehåller beräkningar av kostnaderna för att lösa de mest akuta åtgärderna på anläggningen. Därefter bör en långsiktig investeringsplan för Åbyvallen upprättas.

Beslut skickas till

Tf teknisk chef

Klippans Förenade Fotbollsförening (KFF)

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidschef

§11

Tilläggsavtal till köpekontrakt avseende fastigheten Bolestad 33:3, gokartbanan

2024/1

Beskrivning av ärendet

Under kommunstyrelsens möte i oktober hanterades en förfrågan om kommunal borgen för Karting Sällskapet Klippan, KSK, §159. Kommunstyrelsen avslog förfrågan och beslutade om återremiss till tekniska förvaltningen för att omförhandla köpekontraktet som beslutades av kommunstyrelsen i februari 2024, §23.

Tekniska förvaltningen har tillsammans med KSK diskuterat hur man ska nå fram till att försäljningen kan fullföljas mellan parterna och kommit fram till följande;

Tilläggsavtalet innebär en sänkning av köpeskillingen med 300 000 kronor så den slutgiltiga köpeskillingen blir 1,5 miljoner kronor. I tilläggsavtalet ändrar vi även på kommunens ansvar för den enskilda dricksvattentäkten och tillträdesdagen.

KSK har även informerat kommunen om att de tack vare de nya villkoren fått beviljat lån från Sparbanken Göinge AB i Perstorp och därmed kan de fullfölja försäljningen utan kommunalt borgensåtagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från markingenjör, 2024-11-28
Bolestad 33:3 köpekontrakt -tillägg 2024-11-28

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Tekniska förvaltningens förslag till tilläggsavtal avseende fastigheten Bolestad 33:3, gokartbanan.

Beslut skickas till

Markingenjör
Karting Sällskapet Klippan
Kultur&Fritidsförvaltningen

§12

Svar på motion från Johan Petersson (S) med flera om näringslivsstrategi

2024/274

Beskrivning av ärendet

En motion har lämnats in 2024-05-16, av Johan Petersson (S), Tonny Svensson (M) och Gun Bylund (C) i vilken de föreslår att kommunen ska ta fram en näringslivsstrategi. Motionärerna beskriver att syftet med en näringslivsstrategi är att stärka kommunens samlade arbete gentemot näringslivet för att skapa goda förutsättningar för företagande. De menar att näringslivsstrategin bland annat bör beakta frågor som berör markköp, detaljplaner, balansen mellan jordbruksmark och verksamhetsmark samt FN:s mål om social, ekonomisk och miljömässigt hållbar utveckling.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-24, § 66 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunledningsförvaltningens uppfattning är att kommunen jobbar med de flesta av de parametrar motionärerna berör, men det saknas mycket riktigt en beslutad näringslivsstrategi. Huruvida en näringslivsstrategi kommer förändra inriktningen på kommunens näringslivsarbete låter vi vara osagt, men den kan naturligtvis bidra till att synliggöra vad kommunen gör på området.

Förvaltningen biträder därför förslaget att ta fram en näringslivsstrategi för kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-11, § 239

Motion, 2024-05-16, av Johan Petersson (S), Tonny Svensson (M) och Gun Bylund (C)

Beslut i kommunfullmäktige 2024-06-24, § 66, att remittera motionen till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse 2024-11-25 av kommundirektören

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen och därmed ge kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta förslag till näringslivspolicy för Klippans kommun.

Kommunstyrelsen
2025-01-08

Beslut skickas till

Kommundirektör
Näringslivschef

§13

Svar på initiativvärende från Johan Petersson (S) med flera om Leaderprojekt inom Klippans kommun

2024/283

Beskrivning av ärendet

Johan Petersson (S), Gun Bylund (C) och Tonny Svensson (M) har lämnat in ett initiativvärende om Leaderprojekt inom Klippans kommun. Leader är ett EU-initiativ för att utveckla landsbygden och tillhörande projekt medfinansieras av EU. Initiativtagarna beskriver att flera genomförda projekt har varit framgångsrika, men att rapporteringen till kommunstyrelsen har varit av varierande kvalitet. De menar vidare att det är viktigt att ordningen för beslut, uppföljning och implementeringen av Leaderprojekt blir tydligare. Initiativtagarna föreslår därför:

1. att samtliga genomförda och pågående Leaderprojekt rapporteras och redovisas i kronologisk ordning,
2. att alla nystartade Leaderprojekt, där kommunen medverkar, beslutas och godkänns av kommunstyrelsen,
3. att kommunens representant i LAG:s styrelse och representanter i projektgrupper utses av kommunstyrelsen,
4. att det upprättas ett regelverk/policy för kommunens medverkan och åtaganden i Leaderprojekt samt,
5. att ärendet återrapporteras senast under 4:e kvartalet 2024.

Själva idén med Leader-projekt är att de huvudsakligen ska initieras och drivas av ideella krafter. När en förening initierat och ansökt om ett Leader-projekt beslutar LAG-styrelsen att bevilja projektet (eller ej). Projekten ska finansieras med varsin del av föreningslivet, näringslivet, offentlig aktör och via EU-medel. Det är inte alls säkert att kommunen är en part i ett Leader-projekt. Det kan vara en annan offentlig aktör eller så kan projektet finansieras från den grundplåt respektive kommun lägger in i Leader varje år. Den grundplåten förfogar LAG-styrelsen över utan att respektive kommun har något inflytande. En annan relativt vanlig offentlig medfinansiering är att kommunala tjänstepersoner medverkar i projektet varvid de timmar de lägger in omräknas i pengar och medfinansiering. Beroende på projektets art kan det i ett projekt vara flera kommunala tjänstepersoner och/eller politiker som bidrar med några timmars arbetsinsats. Ibland kan en kommun vara projektägare och driva ett Leader-projekt. Det är dock ganska ovanligt och har endast förekommit vid något enstaka tillfälle under den gångna tio-årsperioden. Sådana projekt kräver oftast ytterligare kommunal finansiering och då är det naturligtvis rimligt att kommunstyrelsen får ta ställning till dem.

Under de närmast föregående tio åren har kommunen i olika omfattning medverkat i tio Leaderprojekt. I fyra projekt har kommunen tillsammans med andra kommuner varit

Kommunstyrelsen
2025-01-08

projektägare och drivit projekten. Två av de projekten avser Söderåssamarbetet och två Rönne å. I resterande sex projekt har föreningar varit projektägare och kommunens bidrag har handlat om att enskilda tjänstepersoner eller politiker har lagt ner arbetstid i projekten.

Svar på ovanstående förslag:

1. Självklart kan förvaltningen eller Leaderkontoret, i de fall kommunen inte är en part, redovisa de Leaderprojekt som bedrivs inom kommunens gränser.
2. Nya projekt där kommunen är projektägare, ensam eller tillsammans med andra, kan om så önskas föras upp till kommunstyrelsen för beslut. När det gäller projekt som ägs av en förening och kommunen bidrar med arbetstid kan det föras upp till kommunstyrelsen för det mer principiella beslutet huruvida kommunen ska understödja ett projekt eller ej. Däremot blir det väldigt fyrkantigt och föga politiskt att besluta om huruvida en enskild tjänsteperson ska bidra med 5 eller tio timmars arbetstid. Det är snarast en chefsfråga eller möjligen en fråga för den nämnd vederbörande är anställd vid.
3. Kommunens representant i LAG-styrelsen utses av kommunstyrelsen. För närvarande är det en tjänsteperson från kultur- och fritidsförvaltningen. Kommunen har också en representant som utses av ideell sektor. Vad som avses med representanter i projektgrupper är något oklart för förvaltningen.
4. Det kan vara svårt att ha en policy som är allmängiltig i förhållande till att projekten är av så olika art.
5. Sista punkten anses härmed uppfylld.

I ärendet finns även en förteckning över Leaderprojekt kommunen medverkat i under de senaste tio åren.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-11, § 240

Initiativärende från Johan Petersson (S) med flera om Leaderprojekt inom Klippans kommun, 2024-06-03

Beslut i KS 2024-06-05, § 110, att remittera ärendet för beredning.

Tjänsteskrivelse från kommundirektören, 2024-11-25 (denna handling)

Bilaga till tjänsteskrivelsen med förteckning över Leaderprojekt kommunen medverkat i.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förvaltningen, eller Leaderkontoret i de fall kommunen inte är en part, löpande till kommunstyrelsen ska redovisa de Leaderprojekt som bedrivs inom kommunens gränser.

Kommunstyrelsen
2025-01-08

att nya projekt där kommunen är projektägare, ensam eller tillsammans med andra, ska föras upp till kommunstyrelsen för beslut.

att projekt som ägs av en förening och där kommunen bidrar med arbetstid ska föras upp till kommunstyrelsen för ett principiellt beslut huruvida kommunen ska understödja projektet eller ej.

att tills vidare och i avvaktan på utvärdering av ovanstående, avvakta med att ta fram en policy,

att därmed bifalla förslag 1-3 och 5 och att anse förslag 4 besvarad.

Beslut skickas till

Leaderkontoret

Kommunens representant i LAG-styrelsen

Samtliga nämnder/förvaltningar

Kommundirektör

§14

Svar på initiativärende från Johan Petersson (S) m.fl om att anordna ett möte om centrumutvecklingen i Klippan

2024/109

Beskrivning av ärendet

Johan Petersson, Tonny Svensson och Gun Bylund har 2024-03-19, väckt ett initiativärende angående centrumutveckling i Klippan. Mot bakgrund av att flera lokaler i Klippans centrum står tomma föreslås att kommunen ska bjuda in fastighetsägare och affärsidkare till ett gemensamt möte för diskussioner om vad som kan göras för att få en bra utveckling. Ett inslag i ett sådant möte kan vara att bjuda in en representant från HUI, Handelns Utredningsinstitut, som kan bidra med nationella trender inom området.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-03-20, § 60, att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för beredning.

Kommunen har under våren i år haft ett möte om centrumutveckling med köpmännen i Klippans centrum. Därefter planerades ett möte med både fastighetsägarna och köpmännen i centrum under hösten. Mötet har dock senarelagts i avvaktan på att Treklövers roll i centrum skulle klargöras efter de fastighetsköp bolaget gjort. Mötet kommer att hållas den 21 januari 2025. Huruvida HUI ska bjudas in har överlåtits till kommande möte att besluta.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-11, § 241

Initiativärende 2024-03-19 från Johan Petersson, Tonny Svensson och Gun Bylund angående centrumutveckling i Klippan.

Beslut om remittering i KSAU 2024-03-20, § 60.

Tjänsteskrivelse, 2024-11-25, av kommundirektören

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att initiativärendet ska anses besvarat.

Beslut skickas till

Kommundirektör

Näringslivschef

§15

Redovisning av sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud

2024/14

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen får varje månad sjukfrånvarostatistik tillsammans med statistik över arbetsskador och tillbud för kommunledningsförvaltningen (KLF) och tekniska förvaltningen (TF) där kommunstyrelsen är nämnd.

Sjukfrånvaro KLF

Sjukfrånvaron för oktober månad 2024 är 3,84 %. Det är en minskning från september månad med 0,27 % och en ökning med 0,58 % jämfört med motsvarande månad föregående år.

Sjukfrånvaro TF

Sjukfrånvaron för oktober månad 2024 är 3,97 %. Det är en ökning med 0,01 % från september månad, men en minskning med 0,49 % jämfört med motsvarande månad föregående år.

Arbetsskador och tillbud KLF

Det har inte rapporterats några arbetsskador eller tillbud under november månad 2024.

Arbetsskador och tillbud TF

Det har rapporterats en (1) arbetsskada under november månad 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2024-12-20

Rapport sjukfrånvaro KS ackumulerad okt 2024 KLF och TF, 2024-12-06

Rapport olycksfall och tillbud KLF nov 2024, 2024-12-06

Rapport olycksfall och tillbud TF nov 2024, 2024-12-06

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen

§16

Redovisning av delegeringsbeslut

2024/4

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt antagen delegeringsordning. Dessa beslut redovisas till kommunstyrelsen. Kansliavdelningen har sammanställt en lista för delegeringsbeslut fattade i december.

Redovisade ärenden:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2024-12-11
- Lista med redovisning för delegeringsbeslut för december.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2024-12-30
Rapport delegeringsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

§17

Informationsärenden

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om följande ärenden:

- Förvaltningsplan 2025 för kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen
- Räddningsnämndens protokoll 2024-12-10 § 57 Internbudget 2025 för Räddningsnämnden
- Räddningsnämndens internbudget 2025
- Pensionärsrådet protokoll 2024-11-29
- Protokoll styrelsemöte den 28 nov 2024 Samordningsförbundet NNV Skåne
- Räddningsnämndens protokoll 2024-12-10
- Protokoll från Söderåsens miljöförbund möte 2024-12-10
- Ekonomiuppföljning per oktober 2024
- Protokoll 2024-11-26 Medelpunkten
- Delårsrapport 2 2024 för kommunalförbundet Medelpunkten
- Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2024-08-31
- Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport
- Beslut barn- och utbildningsnämnden 2024-11-26 Internbudget 2025
- Internbudget 2025 för Barn- och utbildningsnämnden
- Ramfördelning barn- och utbildningsförvaltningen 2025
- Internbudget 2025 Barn- och utbildningsnämnd, Stratsysrapport
- Budget 2025 per ansvar, BUN
- Utmaningar budget 2025
- Beslut barn- och utbildningsnämnden 2024-11-26 Nämndsmål 2025
- Beslut socialnämnden 2024-11-27 Internbudget 2025
- Internbudget 2025 (Socialnamnd)
- Beslut kultur- och fritidsnämnden 2024-11-20 Riktlinje kopplat till SSPF
- Riktlinje SSPF
- Tack för 2024 från Skånes kommuner
- Yttrande Trafikverket 2024-129218 Riseberga Klippans kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.