

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Paragrafer
14-24

Plats och tid	Sessionssalen, 2025-01-29, 14:30-16:25
Beslutande ledamöter	Anna Andresen (M), ordförande Elin Luckmann (-), 1:e vice ordförande Johan Petersson (S), 2:e vice ordförande Robert Larsson (KD) Tonny Svensson (M), §§ 14-22
Tjänstgörande ersättare	Börje Norén (C), ersätter Tonny Svensson (M), §§ 23-24
Ej tjänstgörande ersättare	Börje Norén (C), §§ 14-22 Boris Svensson (S) Ralf Scott (-) Helena Dådring (VF)
Övriga närvarande	Arne Amné, förvaltningschef, §§ 14-17 Tomas Rikse, kommundirektör, Christer Pålsson, tf. teknisk chef Amanda Borg, nämndsekreterare
Utses att justera	Robert Larsson
Sekreterare	Amanda Borg
Ordförande	Anna Andresen
Justeringsperson	Robert Larsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2025-01-29

Datum för anslags uppsättande: 2025-02-03

Datum för anslags nedtagande: 2025-02-25

Förvaringsplats för protokollet: Evolution, kansliavdelningen

Underskrift

Amanda Borg

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Paragrafer
14-24

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 14	Val av justeringsperson		
§ 15	Fastställande av föredragningslista		
§ 16	Kurser och konferenser		
§ 17	Information om Sågen		
§ 18	Arrendekontrakt för mobilmast inom Klippan 3:48, Nyslätt	2024/449	
§ 19	Remissvar - Lunds universitets campusutvecklingsplan; Campusplan 2050	2024/479	
§ 20	Cykelskjul förskolan Antilopen	2024/403	
§ 21	Riktlinje för kamerabevakning	2023/299	
§ 22	Rivning av huvudbyggnaden på Karossen 1	2025/20	
§ 23	Volymförändringar i barnomsorgen	2025/28	
§ 24	Information från tekniska förvaltningen		

§14

Val av justeringsperson

Beskrivning av ärendet

Val av justeringsperson föreligger.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att utse Robert Larsson (KD) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§15

Fastställande av föredragningslista

Beskrivning av ärendet

Fastställande av föredragningslistan föreligger.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att ärende "Status Rönneåprojektet" utgår,

att i övrigt fastställa föredragningslistan.

§16

Kurser och konferenser

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet beslutar om deltagande i kurser och konferenser. Till dagens möte föreligger kurser från KEFU.

Beslutsunderlag

KEFU-seminarier

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att medge deltagande för Börje Norén vid Styra upphandling eller styra med upphandling den 5 mars, Kommunal koncernstyrning för ökad välfärd den 4 april, Strategisk tillgångförvaltning i en kommunal kontext den 7 maj och KEFU-dagen den 12 juni,

att medge deltagande för Helena Dådring vid Mobila team i skånska närsjukvård – erfarenhet från Kristianstad och Ystad den 3 april och Behovsfinansierad skolfinansiering den 15 maj.

§17

Information om Sågen

Beskrivning av ärendet

Teknisk chef ger bakgrundsinformation om Sågens genomförda om- och tillbyggnationer sedan 2017, och den totala kostnaden kopplat till detta.

Förvaltningschef för kultur- och fritidsförvaltningen ger information om bland annat öppettider, husvärdar, antal besökare och vilka föreningar som använder Sågens lokaler.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

§18

Arrendekontrakt för mobilmast inom Klippan 3:48, Nyslätt

2024/449

Beskrivning av ärendet

Tekniska förvaltningen har haft dialog med företaget Net4Mobility HB via teknikonsultföretaget Vinnergi under en längre tid för att hitta en lämplig placering av en ny mobilmast i östra delen av Klippans tätort. Det finns ett stort behov av säkrare och stabilare kommunikation med mobilt bredband i denna del av tätorten. Efter ett gediget letande på både privata och kommunala markområden landade placeringen norr om järnvägsspåret men söder om villatomterna på Bladgatan, adress Nyslätt 7050.

Vi har enats i ett arrendeavtal som löper i tio (10) år med start 2025-01-01, med möjlighet till förlängning med fem (5) år för varje gång. Årsavgiften är satt till 15 000 kr med indexuppräknings.

Vinnergi har för Net4Mobility HB räkning ansökt om bygglov för anläggning samt anmält om samråd med Länsstyrelsen enligt miljöbalken då det finns värdefull naturmiljö i området. Länsstyrelsen har inte vidtagit några åtgärder med anledning av samrådet dnr 525-11361-2024. Bygglovet, dnr PBN-B 2024-000144, har blivit överklagat av närboende och vi inväntar Länsstyrelsens beslut på det överklagade ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från markingenjör, 2024-11-25

Förslag till arrendekontrakt för mobilmast inom Klippan 3:48, Nyslätt med bilaga

Yrkanden

Elin Luckmann (-) yrkar på återremiss för att utreda möjligheterna till en annan placering.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att återremittera ärendet.

Beslut skickas till

Markingenjör

Net4Mobility HB

Vinnergi / Daniel Lindqvist

§19

Remissvar - Lunds universitets campusutvecklingsplan; Campusplan 2050

2024/479

Beskrivning av ärendet

Klippans kommun tackar Lunds Universitet för möjligheten att lämna synpunkter på Campusplanen 2050.

Klippans kommun vill uppmärksamma en detalj på sidan 30, där huvudstråk har ritats in, bland annat mellan LR System och Lantmännen. Kommunen vill här betona att detta endast avser en gång- och cykelväg vid Lantmännen och LR System.

I övrigt ställer sig kommunen positiv till det föreslagna upplägget för Campusplanen 2050.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från planarkitekt, Shpetim Emini, daterad 2025-01-07

Campusplan 2050, daterad 2024-12-13

Remissbrev från Lunds Universitet, daterad 2024-12-13

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att avge ett yttrande i enlighet med det som framgår under avsnittet ”Beskrivning av ärendet”.

Beslut skickas till

Shpetim Emini, Planarkitekt

§20

Cykelskjul förskolan Antilopen

2024/403

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har 2024-12-17 § 135 lämnat en förfrågan till kommunstyrelsen om cykelskjul på förskolan Antilopen. I skrivelsen framför barn- och utbildningsnämnden att förskolan Antilopen har behov av cykelskjul med laddmöjlighet där lådcyklar kan förvaras inlåsta.

Tekniska förvaltningen har ett uppdrag från kommunens ledningsgrupp att hitta en lösning på förvaring och laddning för kommunens elcyklar. Ämnet är aktuellt för flertalet verksamheter i kommunen och hanteras i förvaltningen som en helhet. Frågan innefattar säkerhetsaspekter såsom risk för stöld, skadegörelse och brand som förvaltningen behöver beakta.

Tekniska förvaltningen planerar att återkomma till barn- och utbildningsförvaltningen under första kvartalet 2025 med ett förslag på lösning, med tillhörande kostnadsbedömning, som förvaltningen kan ta ställning till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från tf teknisk chef, 2025-01-08

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2024-12-17, § 135

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Beslut skickas till

Tf teknisk chef

Verksamhetsutvecklare, teknisk förvaltning

Barn- och utbildningsnämnden

§21

Riktlinje för kamerabevakning

2023/299

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-10-23 § 196 att remittera förslag till riktlinje för kamerabevakning till socialnämnden, kommunala pensionärsrådet, funktionshinderrådet, kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden. Samtliga remissinstanser har inkommit med yttrande till kommunstyrelsen. Nedan redovisas remissinstansernas synpunkter och medföljande svar från tekniska förvaltningen:

Synpunkt 1: Socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden menar att det inspelade materialet från kamerabevakning bör kunna lagras längre än tre dygn (5.1). Nämnderna föreslår i stället 30 dygn upp till ett halvårs lagringstid för att förvaltningarna ska få ökade möjligheter att arbeta med det som kamerabevakningen gett.

Svar: Kommuner och regioner har olika riktlinjer avseende lagringstid för tillståndsgiven kamerabevakning. Flertalet kommuner fastställer inte en högsta gräns för lagringstid utan låter det prövas i varje enskilt fall. Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är tydliga med att den som avser att lagra kamerabevakningsmaterial längre än 72 timmar måste kunna styrka och motivera det särskilt. IMY:s riktlinjer kommer att gälla vid prövning om tillstånd och tillsyn. Utifrån gällande regelverk finns goda möjligheter att motivera särskilda skäl till ökad lagringstid utifrån verksamhetens behov. Tekniska förvaltningen föreslår därför att nuvarande förslag till formulering kvarstår.

Synpunkt 2: Barn- och utbildningsnämnden föreslår att ändra formuleringen i 4.2.1 till att "Tekniska förvaltningen *ansvarar* för ansökan om tillstånd och berörd förvaltning bistår."

Svar: Tekniska förvaltningen har inga synpunkter och ändrar riktlinjen i enlighet med barn- och utbildningsnämndens förslag.

Synpunkt 3: Barn- och utbildningsnämnden begär ett förtydligande om kostnaderna för kamerabevakningen (4.2.2). Frågan gäller om kostnaderna för kamerabevakningen kommer att ingå i hyran eller belasta verksamhetens drift?

Svar: Kostnaderna för kamerabevakning kommer att fördelas på hyran för respektive lokal där kamerabevakning sker.

Synpunkt 4: Kultur- och fritidsnämnden menar att det bör finnas en skrivning om hur kommunen "säkerställer och dokumenterar huruvida andra möjligheter har prövats innan kameraövervakning övervägs som åtgärd".

Svar: Tekniska förvaltningen anser att det i förslaget till riktlinje finns tillräcklig kontroll för att andra åtgärder har prövats innan kamerabevakningen övervägs. I 4.1.2 framgår vilket beslutsunderlag som ska vara ansvarig politisk instans tillhanda inför beslut om kamerabevakning. Den förvaltningsövergripande samverkan som sker genom arbetsmodellen

Kommunstyrelsens arbetsutskott
2025-01-29

EST (Effektiv samordning för trygghet) är grunden för det brottsförebyggande arbetet i kommunen. Genom denna samverkan och metodik samlas kunskap och information i ett sammanhang där diskussion om relevanta åtgärder kan föras. Inför beslut om kamerabevakning ska därför samordnare för det brottsförebyggande arbetet först höras i syfte att bland annat säkerställa att relevanta åtgärder har prövats.

Föreliggande förslag till riktlinje har ytterligare ändrats avseende 5.2 om realtidsbevakning. IMY bedömer att realtidsbevakning är mindre integritetskränkande än inspelning av bild- och ljudmaterial. Riktlinjen har reviderats för att spegla IMY:s bedömning.

1 maj 2025 väntas en ny lagstiftning träda i kraft på kamerabevakningsområdet. Lagändringen innebär att skyldigheterna för kommunerna vid kamerabevakning är i stort sett samma som idag med skillnaden att kravet på tillstånd för kamerabevakning tas bort. Frågan om riktlinjerna ska revideras i enlighet med lagändringen kan komma att aktualiseras när lagändringen trätt ikraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetsutvecklare 2025-01-07
Riktlinje för kamerabevakning – slutgiltig version (renskriven), 2025-01-07
Riktlinje för kamerabevakning – slutgiltig version (spårade ändringar), 2025-01-07
Protokollsutdrag från socialnämnden 2024-12-18, § 134
Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2024-12-17, § 134
Protokollsutdrag från kultur- och fritidsnämnden 2024-12-12, § 131
Protokollsutdrag från funktionshinderrådet 2024-12-11, § 47
Protokollsutdrag från penisonärsrådet 2024-11-29, § 50
Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-23, § 196
Policy för kamerabevakning Riktlinje för kamerabevakning
Riktlinje för kamerabevakning - remissversion, 2024-10-11
Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2023-10-04 § 145

Yrkanden

Elin Luckmann (-) och Robert Larsson (KD) yrkar att ändra tidsperspektivet under punkt 5.1 i riktlinjen från tre dygn till 14 dygn.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att anta tekniska förvaltningens förslag till Riktlinje för kamerabevakning, med ändring av tidsperspektivet under punkt 5.1 i riktlinjen från tre dygn till 14 dygn.

Kommunstyrelsens arbetsutskott
2025-01-29

Beslut skickas till

Tf teknisk chef

Verksamhetsutvecklare

Socialnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Funktionshinderrådet

Pensionärsrådet

§22

Rivning av huvudbyggnaden på Karossen 1

2025/20

Beskrivning av ärendet

År 2019 förvärvade kommunen fastigheten Karossen 1 för 4 500 tkr. Karossen 1 består av en huvudbyggnad och ett kallförråd. Under flera år har möjligheten att samlokalisera tekniska förvaltningen på Karossen diskuterats. Fastighetsavdelningen har utrett förutsättningarna för att renovera den befintliga huvudbyggnaden i syfte att åstadkomma ändamålsenliga kontors- och verkstadsutrymmen. Förslaget att renovera byggnaden har inte vunnit politisk majoritet i kommunfullmäktige, vilket innebär att det inte finns ekonomiska medel för att genomföra renoveringsåtgärderna.

I nuläget finns ingen plan för huvudbyggnaden på Karossen 1. Tekniska förvaltningen anser att det inte är skäligt att fortsätta förfoga över en tom lokal med renoveringsbehov som inte kommer att tas i bruk. Dessutom är rivning motiverad utifrån ett brottsförebyggande och trygghetsskapande perspektiv eftersom lokalen annars kan riskera att bli ett tillhåll för personer som är benägna att begå brott.

Tekniska förvaltningen föreslår därför att riva huvudbyggnaden men att behålla det befintliga kallförrådet. För att genomföra rivningen behöver därför även en ny vägg upprättas där huvudbyggnadens vägg ansluter mot kallförrådet.

Fastighetsavdelningen beräknar att rivningen kostar 1 300 tkr och att sätta upp en ny vägg kostar 50 tkr. Vidare tillkommer utrangeringskostnader som uppgår till halva summan av det bokförda värdet på byggnaden, det vill säga 500 tkr.

Under innevarande år, 2025, har kommunen intäkter för försäljning av verksamhetsmark som kan täcka kostnaden för rivningen och utrangeringen, vilket totalt uppgår till 1 800 tkr.

Kostnaden på 50 tkr för att sätta upp en ny vägg hanteras inom fastighetsavdelningens befintliga budget för reinvesteringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetsutvecklare, 2025-01-15

Kostnadsbedömning från fastighetschefen för rivning och byggnation av vägg, 2025-01-15

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra tekniska förvaltningen att, efter beviljat rivningslov, riva byggnaden på fastigheten Karossen enligt förslag,

att rivningen finansieras med exploateringsintäkter för innevarande år.

Beslut skickas till

Tf teknisk chef

Verksamhetsutvecklare

Fastighetschef

§23

Volymförändringar i barnomsorgen

2025/28

Beskrivning av ärendet

Budgeten för barn- och utbildningsnämnden regleras utifrån volymförändringar på barn/elevantal två gånger per år, 15 februari samt 15 september. Budgetregleringen görs mot finansförvaltningen som har ett anslag för volymförändringar.

Jämfört med tidigare, när de flesta barn skrevs in i augusti och januari, sker numera inskrivningar kontinuerligt under terminerna. Det innebär att antalet barn ökar gradvis under läsåret, budgeten ökar inte i motsvarande grad då mätningen av barnantalet endast görs i början på terminerna. Ett underskott skapas i verksamheten där förskolan inte kan behålla sin personaltäthet om budgeten ska hållas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomiavdelningen, 2025-01-22

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att reglera volymförändringar inom barnomsorgen fyra gånger per år, dvs i februari, april, september och november.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

Barn- och utbildningsförvaltning

§24

Information från tekniska förvaltningen

Beskrivning av ärendet

Teknisk chef informerar om följande:

- Politiska uppdrag som Vedby skola, lärmiljöer och LSS-bostäder
- Rekrytering av fastighetschef
- Fortsättning på medborgardialog i Östra Ljungby

Kommundirektör informerar om nuläge gällande Rönneåprojektet.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.
