

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Paragrafer
79-86

Plats och tid	Sessionssalen, 2026-04-08, kl. 13:30 – 14:45
Beslutande ledamöter	Elin Luckmann (-), tjänstgörande ordförande Johan Petersson (S), 2:e vice ordförande Robert Larsson (KD) Tonny Svensson (M)
Tjänstgörande ersättare	Börje Norén (C) ers: Anna Andresen (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Boris Svensson (S) Ralf Scott (-) Helena Dådring (VF)
Övriga närvarande	Helena Gottfriedson, socialchef § 82 Jenny Jubell, handläggare § 83 Alexandra Cau, handläggare § 83 Pernilla Gedda, HR-chef § 84 Tomas Rikse, kommundirektör Mathias Karlsson, teknisk chef Peter Bellander, ekonomichef Kristina Pandurovic Baron, kommunsekreterare
Utses att justera	Börje Norén
Sekreterare	Kristina Pandurovic Baron
Ordförande	Anna Andresen
Justeringsperson	Börje Norén

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-04-08

Datum för anslags uppsättande: 2026-04-13

Datum för anslags nedtagande: 2026-05-05

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Kristina Pandurovic Baron

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Paragrafer
79-86

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 79	Val av justeringsperson		4
§ 80	Fastställande av föredragningslista		5
§ 81	Kurser och konferenser		6
§ 82	Behovsanalys av LSS-bostäder	2025/8	7 - 8
§ 83	Bostadsanpassningsbidrag 25056	2026/116	9
§ 84	Redovisning av resultat för Hälsosatsning 2025	2025/298	10 - 11
§ 85	Uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut	2026/125	12
§ 86	Information från tekniska förvaltningen		13

§79

Val av justeringsperson

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att utse Börje Norén (C) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§80

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att fastställa föredragningslistan.

§81

Kurser och konferenser

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet beslutar om deltagande i kurser och konferenser. Till dagens sammanträde finns det inga kurser eller konferenser.

Beslut

I ärendet fattas inga beslut.

§82

Behovsanalys av LSS-bostäder

2025/8

Beskrivning av ärendet

Vid senaste ägardialog med Treklövern den 19 februari 2026 diskuterades möjliga lokaliseringar av ett nytt LSS-boende (för 6-12 boende) och två möjliga platser lyftes fram, fastigheten Lejonet 12, Storgatan 47 och en tomt öster om kapellet på fastigheten Klippan 3:107.

Teknisk chef fick i uppdrag att stämma av med socialförvaltningen om Lejonet 12 är en lämplig plats för LSS-boende samt om detaljplanen ger möjlighet till byggnation av boende. Socialförvaltningen bedömer att fastigheten är lämplig. Detaljplanen för fastigheten anger dock centrumändamål vilket enligt plan- och byggavdelningen inte medger byggnation av LSS-boende.

Tomten öster om kapellet på fastigheten Klippan 3:107 har av socialförvaltningen sedan tidigare befunnits vara lämplig för byggnation av LSS-boende och detaljplanen medger även detta.

Arbetsutskottet beslutade 2026-03-11 att återremittera ärendet och ge förvaltningen i uppdrag att starta dialog med Treklövern att köpa in fastigheten Lejonet 12 och att påbörja arbetet med detaljplan och rivning.

Socialchefen är inbjuden till mötet för att redogöra för behovet utifrån befintliga brukare samt behov av lokaler.

Beslutsunderlag

Utredning lokalbehov LSS

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-11

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att lokalisera ett nytt LSS-boende på fastighet Lejonet 12,

att uppdra åt tekniska förvaltningen och socialförvaltningen att utifrån behov och förutsättningar presentera ett förslag och kostnad på nytt LSS-boende till nästkommande arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott
2026-04-08

Beslut skickas till

Teknisk chef

Socialchef

§83

Bostadsanpassningsbidrag 25056

2026/116

Beskrivning av ärendet

Sökande ansöker om bostadsanpassningsbidrag för åtgärd av nivåskillnader i källaren och en stoltrapphiss. Detta för att sökande ska bli så självständig som möjligt i sitt hem, både under bra och sämre dagar. Anpassningen skulle innebära att sökande kan förflytta sig säkert inom bostaden, att personen kan sköta sin personliga hygien och tvätta.

Åtgärderna är kostnadsberäknade till 164 813 kronor exklusive moms.

Bidrag lämnas endast om åtgärderna är nödvändiga för att bostaden ska vara ändamålsenlig för sökanden. Bidrag lämnas inte om behovet kan tillgodoses med hjälpmedel som erbjuds av regionen eller kommunen enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Lag (2019:983).

Beslutsunderlag

Ansökan ärende 25056
Kostnadsförslag från Paulssons Bygg AB
E-mail med prisuppdelning av offert
Tjänsteskrivelse 2026-03-25

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att, med hänvisning till § 5 lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag, bifalla ansökan och utbetala 164 813 kronor till entreprenören efter utfört arbete, samt

att bifalla bidrag för kostnad av bygglovsanmälan, uppskattad till cirka 2 000 kronor.

Beslut skickas till

Handläggare

§84

Redovisning av resultat för Hälsosatsning 2025

2025/298

Beskrivning av ärendet

Under 2025 tillfördes HR-avdelningen 1 miljon kronor för hälsokontroller för personal som använts för att satsa extra på hälsa och välmående för alla medarbetare i Klippans kommun.

Arbetsgivaren hade under längre tid noterat särskilt höga sjuktal i två åldersgrupper: den yngre (upp till 29 år) och den äldre (50 år och äldre) och framförallt inom Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen. Utifrån detta togs förslag fram på hur de tilldelade medlen i ett hälsofrämjande och långsiktigt syfte kunde användas på bästa sätt.

Genomförande

Kommunens företagshälsovård, Feelgood, kopplades in för att få tillgång till konkreta och användbara verktyg. Projektet startades upp i slutet av mars 2025 efter att tre fokusområden valts ut och verksamheter som utmärkte sig genom hög korttidsfrånvaro identifierats. Samtidigt erbjöds alla medarbetare möjlighet att ta del av digitala utbildningar som kunde påverka till ett mer öppet klimat i samtal om hur korttidsfrånvaron påverkar både medarbetare och verksamhet. Fokusområden som identifierades och arbetades med under året var:

- klimakteriet
- engagerat medarbetarskap
- psykisk hälsa.

Målet var att arbetet med korttidsfrånvaro skulle genomsyra Klippans kommun och bidra till ökad frisknärvaro. Fokus skulle ligga på både organisation och individ utifrån följande punkter:

- Stärka chefer i frågor gällande korttidsfrånvaro.
- Utveckla kompetens och erfarenhetsutbyte avseende tidiga signaler och förebyggande åtgärder.
- Öka kompetensen bland chefer och medarbetare inom fokusområdena.
- Stödja medarbetare med hög korttidsfrånvaro i syfte att öka frisknärvaron.

Resultat

Den totala sjukfrånvaron har minskat i hela kommunen från 6,39 % i januari 2025 till 5,79 % i december 2025. Det innebär en uppskattad besparing om ca 8 mnkr och en ökning av tillgänglig arbetstid med 10,5 heltidsresurser.

Socialförvaltningen har minskat sin korttidsfrånvaro med 0,6 procentenheter vilket är en uppskattad besparing på ca 2,4 mnkr och Barn- och utbildningsförvaltningen har minskat sin korttidsfrånvaro med 1,0 procentenhet vilket är en uppskattad besparing på ca 5,8 mnkr.

Dock går det inte att säga att enbart Hälsosatsningen medfört detta resultat utan det är en bidragande faktor till resultatet. Den minskade totala sjukfrånvaron för kommunen innebär att kommunen nu nuddar riktmärket på 5,5 % för det som SKR och Suntarbetsliv har som riktmärke för kommuner med ”välfungerande arbetsmiljö över tid”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2025-03-18

PM Hälsosatsning 2025, 2025-03-18

Bilaga – Feelgood redovisning av hälsosatsning 2025, 2025-03-18

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Beslut skickas till

HR-avdelningen

§85

Uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2026/125

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har ett övergripande uppsikts-, lednings- och samordningsansvar för hela kommunens verksamhet. I kommunstyrelsens roll ingår bland annat att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut, men även egna beslut fattade av styrelsen, verkställs. Enligt rutinen är redovisning två gånger per år till kommunfullmäktige, en del i den systematiska uppföljningen. Ej verkställda beslut följer med i redovisningen tills de är verkställda. Redovisningen avser beslut fattade av kommunfullmäktige till och med kommunfullmäktigesammanträdet 2025-10-20.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-04-01
Redovisning

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar
att notera informationen.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

§86

Information från tekniska förvaltningen

Beskrivning av ärendet

Teknisk chef informerar om följande ärenden:

- Påskdekorationer i kommunen
- Allégatan
- Överenskommelse om Pepparkakshuset är signerad
- Sopning av gator pågår i Klippan, därefter tas Östra Ljungby/Stidsvig och sedan Ljungbyhed

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Elin Frida Linnéa Luckmann

Date: 2026-04-11 12:23:27

BankID refno: 019d7c11-3df8-7b22-8ee0-9b1d9c90fc22



Tjänstgörande ordförande: Elin Luckmann

Signed by: BÖRJE NORÉN

Date: 2026-04-10 18:03:04

BankID refno: 019d7821-b669-733b-aa7b-fb7c0697158d



Ledamot: Börje Norén

Signed by: KRISTINA PANDUROVIC BARON

Date: 2026-04-10 14:42:00

BankID refno: 019d7769-c0a0-7991-995c-36486b1b01cc



Kommunsekreterare: Kristina Pandurovic Baron