

Plats och tid	Sessionssalen, 2026-03-04, kl. 17:00 – 20:15
Beslutande ledamöter	Anna Andresen (M), ordförande Elin Luckmann (-), 1:e vice ordförande Johan Petersson (S), 2:e vice ordförande Andreas Olofsson (-) Thomas Jelinek (-) Robert Larsson (KD) Helena Dådring (VF) Tonny Svensson (M) Gunilla Svensson (S) Boris Svensson (S) Börje Norén (C)
Tjänstgörande ersättare	Åsa Edvardsson (-) ers: Carsten Flensburg (-) Ulf Nilsson (M) ers: Therese Långberg (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Oscar Einarsson (-) Michael Nemeti (S) Paul Gustafsson (S) Katarina Nimé (V) Mikael Persson (C)
Övriga närvarande	Irene Dahl (L), insynsplats Janicke Schreuder, arkivarie § 35 Cecilia Christensen, kanslichef § 35 Anders Lindberg, näringslivschef § 36 Peter Bellander, ekonomichef Mathias Karlsson, teknisk chef Tomas Rikse, kommundirektör Kristina Pandurovic Baron, kommunsekreterare
Utses att justera	Gunilla Svensson

Sekreterare

Kristina Pandurovic Baron

Ordförande

Anna Andresen

Justeringsperson

Gunilla Svensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-03-04

Datum för anslags uppsättande: 2026-03-09

Datum för anslags nedtagande: 2026-03-31

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Kristina Pandurovic Baron

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 33	Val av justeringsperson		5
§ 34	Fastställande av föredragningslista		6
§ 35	Revidering av arkivbeskrivning och informationshanteringsplan för styrande och stödjande processer	2025/315	7 - 8
§ 36	Kandidater till Årets Entreprenör 2025 och Årets Tillväxtföretag 2025	2026/53	9
§ 37	Utbildningsfilm; Ekonomi för förtroendevalda		10
§ 38	Bokslutskommuniké 2025	2025/332	11 - 12
§ 39	Årsredovisning 2025 för kommunstyrelsen	2025/332	13
§ 40	Biblioteksplan för Klippans kommun 2025-2030	2025/274	14 - 15
§ 41	Äskande från barn- och utbildningsnämnden för Elevstödjande insatser vid Klippans kommuns gymnasieskolor	2025/369	16 - 17
§ 42	Riktlinjer för synpunktshantering	2025/308	18
§ 43	Tilläggsavtal medfinansieringsavtal Ladugårdsvägen planskildkorsning	2022/109	19 - 20
§ 44	Riklinjer gällande politiska partiers besök i kommunala verksamheter	2026/75	21 - 22
§ 45	Tillägg till beslutade avgifter inom socialförvaltningen	2026/68	23 - 24
§ 46	Samverkansavtal med polismyndigheten inför etablering av nytt polishus inom Karossen 1 och 2	2026/66	25 - 26
§ 47	Handlingsplan för bostadsförsörjning, Klippans kommun	2023/35	27 - 28
§ 48	Remissvar för Vägval för Skåne	2025/313	29
§ 49	Val av representant till pensionärsrådet efter Ernie Larsson (VF)	2025/271	30

Kommunstyrelsen
Paragrafer
33-52

§ 50	Redovisning av sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud	2026/92	31
§ 51	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/57	32
§ 52	Informationsärende		33

§33

Val av justeringsperson

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Gunilla Svensson (S) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§34

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ändringen att ärende 11 och 12 flyttas upp och behandlas som ärende 6 och 7.

§35

Revidering av arkivbeskrivning och informationshanteringsplan för styrande och stödjande processer

2025/315

Beskrivning av ärendet

Enligt offentlighets- och sekretesslagen 4 kap.1 – 2 § och arkivlagen § 6 ska en myndighet underlätta att ta del av allmänna handlingar när den organiserar sitt arkiv. Både arkivbeskrivning och informationshanteringsplaner ger information om vilka arkivhandlingar som finns och hur arkivet är organiserat vilket underlättar vid sökande efter handlingar. Informationshanteringsplanen är mediaoberoende och redovisar vilka handlingar som finns i verksamhetssystem eller i närarkiv och om de ska arkiveras eller gallras. En samlande beteckning för både arkivbeskrivning och informationshanteringsplan är Arkivredovisning. Myndigheter behöver se över och revidera sin arkivredovisning när det har skett förändringar som påverkar arkivbildningen dvs byte av verksamhetssystem, förändrat arbetssätt eller om organisationsförändringar har skett. Den reviderade arkivbeskrivningen för kommunstyrelsen ersätter nuvarande gällande arkivbeskrivning beslutat av kommunstyrelsen 2024-03-06, § 38. De reviderade informationshanteringsplanerna för styrande och stödjande processer ersätter nuvarande informationshanteringsplaner för styrande och stödjande processer antagen av kommunstyrelsen 2024-03-06 § 38.

Nytt är att:

1. Informationshanteringsplan (IHP) för styrande processer

Flera nya handlingstyper har lagts till under följande aktiviteter:

1.1.4 Upprätta styrdokument

1.1.6 Handlägga ärende till politiken

1.2.1 Rapportera ekonomi

Aktiviteten utföra tillsyn på arkiv har flyttats till IHP för stödjande processer.

2. Informationshanteringsplan (IHP) för Stödjande processer

Flera processer och aktiviteter har fått nya namn.

Nya handlingstyper har tillkommit under 2.2.2 Administrativa handlingar.

Ny aktivitet har tillkommit som heter: 2.4.14 Administrera bostadsanpassningsbidrag som hanteras av kundtjänst på uppdrag av teknisk förvaltning.

Ny process har tillkommit som heter: 2.3 Hantera kommunarkiv och utföra tillsyn, inklusive 2.3.3 Utföra tillsyn på arkiv och dokumenthantering.

Upphandlingsprocessen har utökats med nya aktiviteter som täcker hela upphandlingsförfarandet.

Områden som genomgått särskilt noggrann översyn är HR, upphandling och allmän administration.

3. Arkivbeskrivning

Organisationskarta för kommunstyrelsen har ändrats på så vis att upphandlingsenhet har bytt namn till EttUpphandling. Tidigare ingick upphandling som en egen enhet under kansliavdelningen men har nu blivit en egen avdelning. Staben som tidigare låg direkt under förvaltningschef ingår nu i kansliavdelning. EttIT har tagit bort IT-infrastruktur och IT-utveckling. Fastighetsavdelningen har lagt till drift under sin enhet och under administration ligger nu trafik. Andra ändringar som har gjorts är att korta ned textmassa samt uppdaterat listan med namn på verksamhetssystem som används i kommunstyrelsen.

Framtagande av dokument

De kommunövergripande informationshanteringsplanerna för styrande och stödjande processer och arkivbeskrivning har tagits fram av nämndadministration, arkivarie och övrigt utvalda representanter för kommunledningsförvaltning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-25, § 49

Tjänsteskrivelse från kommunarkivarien 2025-12-18

Arkivbeskrivning

Informationshanteringsplan för styrande processer

Informationshanteringsplan för stödjande processer

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta arkivbeskrivning och informationshanteringsplaner för styrande och stödjande processer för kommunstyrelsen.

Beslut skickas till

Kommunarkivarie

§36

Kandidater till Årets Entreprenör 2025 och Årets Tillväxtföretag 2025

2026/53

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef presenterar nomineringarna till Årets Entreprenör 2025 och Årets Tillväxtföretag 2025. Arbetsutskottet enas om vilket företag och vilken entreprenör som näringslivschefen ska presentera för kommunstyrelsen som förslag till pristagare.

Beslutsunderlag

Power point-presentation

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Tims spolservice till Årets Tillväxtföretag 2025, och

att utse Annika Christensen (Sweet Harmony) till Årets Entreprenör 2025.

Beslut skickas till

Näringslivschefen

§37

Utbildningsfilm; Ekonomi för förtroendevalda

Beskrivning av ärendet

De förtroendevalda har under ett års tid haft tillgång till flertal digitala utbildningar via Piku. En av utbildningsfilmerna är ”Kommunal ekonomi för förtroendevalda”. Till dagens sammanträde har de förtroendevalda kunnat se på och lyfta eventuella frågor på kommunstyrelsens sammanträde.

Beslut

I ärendet fattas inga beslut.

§38

Bokslutskommuniké 2025

2025/332

Beskrivning av ärendet

Bokslutskommunikén innehåller en kort sammanfattning av resultatet för Klippan kommun. Kommunens resultat för 2025 uppgår till 38,9 miljoner kronor vilket är 38,4 miljoner kronor bättre än det budgeterade resultatet på 0,5 miljoner kronor. Verksamheterna redovisar i huvudsak positiva budgetavvikelser. Teknisk förvaltning redovisar en större negativ avvikelse.

Kommunen har, givet budgetförutsättningarna, ett bättre resultat än förväntat. Under 2025 beslutades att förtids inlösa pensioner på 16 miljoner kronor som belastar årets resultat. Beslutet gynnar framtida år genom att sänka pensionskostnader ytterligare något. Budgetföljsamheten i nämnderna är god, med hjälp av statsbidrag, huvudsakligen inom de större nämnderna. Jämfört med 2024 har pensionskostnader minskat väsentligt, totalt 44 miljoner kronor inkluderat årets extra inlösen. Jämfört med 2024 har dessutom intäkterna ökat väsentligt som en följd av realisationsvinster och exploateringsvinster, totalt 23 miljoner kronor. Realisationsvinsterna från försäljningarna ger ett överskott om 19 miljoner kronor. Skatteintäkterna har ökat 2,9 % under året, en ökning men under snittet de senaste 5 åren.

Resultatet i genomsnitt, sett över de senaste fem åren, uppgår till 3,0 % av skatter och statsbidrag. Kommunen uppnår således de långsiktiga finansiella målet på 2 % av skatter och statsbidrag med god marginal.

Årets resultat i siffror

Belopp i mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Resultat	38,9	-22,5	44,0	68,2	50,3

Ekonomiska perspektiv

Resultatet visar på en god ekonomisk hushållning och en stabil ekonomi i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-04, denna handling
Bokslutskommuniké 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen

Beslut skickas till

Nämnder och styrelser

Revisionen

Ledningsgruppen

Ekonomiavdelningen

§39

Årsredovisning 2025 för kommunstyrelsen

2025/332

Beskrivning av ärendet

Kommundirektören har i samarbete med tekniske chefen Mathias Karlsson upprättat årsredovisning för kommunstyrelsen. Rapporten redogör för verksamhet, ekonomi och måluppfyllelse under det gångna året 2025. Kommunstyrelsens utfall uppgår till -160,1 miljoner kronor, vilket är 2,5 miljoner kronor sämre än budget. Kommunledningsförvaltningen uppvisar ett positivt resultat med 6,3 miljoner kronor medan tekniska förvaltningen uppvisar ett negativt resultat med 8,7 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-25, § 44

Årsredovisning 2025 för kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse 2026-02-10 från kommundirektören

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag till årsredovisning för kommunstyrelsen och dess förvaltningar.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

Ekonomichef

Kommundirektör

Teknisk chef

§40

Biblioteksplan för Klippans kommun 2025-2030

2025/274

Beskrivning av ärendet

Biblioteksplanen för Klippans kommun 2025-2030 behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 oktober 2025, där ärendet återremitterades för att utreda och redovisa följande:

att biblioteksplanen beskriver formerna för en gemensam handlingsplan, mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen, som redogör för samarbetet kring personal, lokaler, mediainköp etc. och som årligen redovisas till facknämnderna,

att frågan om planerna kring ett integrerat folk- och skolbibliotek i Östra Ljungby beskrivs och omnämns i planen, samt

att ärendet efter beredning beslutas och godkänns i såväl kultur- och fritidsnämnden som barn- och utbildningsnämnden innan ärendet upptas för beslut i kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat biblioteksplanen på sitt sammanträde den 10 december 2025 och beskriver i sitt protokoll att i enlighet med bibliotekslagen (2013:801) är biblioteksplanens uppgift att ange mål, inriktning och prioriterade utvecklingsområden för kommunens biblioteksverksamhet. Planen ska fungera som ett övergripande strategiskt dokument som tydliggör bibliotekens roll i kommunen och hur verksamheten bidrar till de kommunövergripande målen.

Det är därför inte biblioteksplanens uppgift att i detalj beskriva formerna för en gemensam handlingsplan mellan förvaltningarna eller att reglera operativa frågor såsom ansvarsfördelning kring personal, lokaler eller mediainköp. Sådana frågor hanteras mer ändamålsenligt i separata samsamradsdokument mellan berörda förvaltningar.

Biblioteksplanen ska spegla rådande beslut och fastställda inriktningar och inte pågående utredningar eller framtida möjligheter som ännu inte är formellt beslutade. Därav är det inte aktuellt att i biblioteksplanen beskriva eller omnämna sådant som ännu inte är politiskt beslutat, såsom planerna på ett integrerat folk- och skolbibliotek i Östra Ljungby.

Nämnden gör bedömningen att:

1. Det inte är biblioteksplanens uppgift att beskriva formerna för en gemensam handlingsplan mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.
2. Det inte är aktuellt att i biblioteksplanen beskriva eller omnämna planerna kring ett integrerat folk- och skolbibliotek i Östra Ljungby, eftersom frågan ännu inte är politiskt beslutad.

3. Kultur- och fritidsförvaltningen delar uppfattningen att Biblioteksplan för Klippans kommun 2025–2030, ska beslutas och godkännas i såväl kultur- och fritidsnämnden som barn- och utbildningsnämnden innan det upptas för beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-11, § 30
Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-01-28
Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2025-12-10, § 133
Protokollsutdrag barn- och utbildningsnämnden, 2026-01-27, § 4
Biblioteksplan Klippans kommun 2025-2030

Yrkanden

Börje Norén (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar
att godkänna Biblioteksplan för Klippans kommun 2025-2030.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

§41

Äskande från barn- och utbildningsnämnden för Elevstödjande insatser vid Klippans kommuns gymnasieskolor

2025/369

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens presidium vill tydliggöra den politiska viljeinriktningen för studiehallarnas framtid på Tegelbruksskolan och Åbyskolan. Studiehallarna fyller en central funktion i båda skolorna genom att erbjuda elever struktur, stöd, motivation och förutsättningar att nå sina mål.

Tegelbruksskolans modell har visat mycket goda resultat, särskilt inom matematik. Elevernas måluppfyllelse har ökat när stödet kombinerats med yrkesanknytning och en konkret koppling till deras framtida yrkesval. Nämnden ser detta som en viktig framgångsfaktor som ska värnas, stärkas och vidareutvecklas, inte försvagas eller monteras ned.

Samtidigt behöver likvärdigheten mellan skolorna förbättras. Alla elever i Klippans kommun ska ha samma rätt till stöd, oavsett vilken skola de väljer. Det är därför angeläget att studiehallens struktur och arbetssätt införs på Åbyskolan i samma anda som på Tegelbruksskolan, utan att konkurrera med ordinarie undervisning. Studiehallarna ska vara ett komplement som stärker undervisningen, inte ersätter den.

Politiken är tydlig med att satsningar på stöd, yrkesanknytning och höjd kvalitet kräver resurser. Nämnden kommer därför att äska särskilda medel för att utveckla och trygga studiehallarnas arbete framåt. Studiehallarna ska dessutom vara öppna för alla elever, både för den som behöver komma ikapp och för den som vill fördjupa och utmana sina kunskaper. Detta är en central del av ambitionen att erbjuda tidiga och tillgängliga stödinsatser genom hela skolgången.

En trivsamt skolmiljö är en viktig del av elevernas vardag. Mot denna bakgrund vill politiken återinföra en cafeteria på Tegelbruksskolans område. Den ska inte ersättas av heltidsautomater, utan utgöra en social mötesplats där elever bemöts av trygg personal. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram och finansiera ett genomförbart förslag inom befintliga ramar.

För att säkerställa kvalitet och god uppföljning ska barn- och utbildningsförvaltningen återkoppla till nämnden vilka åtgärder som genomförs, hur de ekonomiska medlen används samt hur studiehallarnas utveckling och status fortskrider.

Barn- och utbildningsnämnden hemställer till kommunstyrelsen om 1 500 tkr för att bibehålla studiehallen och utveckla Studiehallen även på Åbyskolan och för 2026 ta fram kostnad för att behålla studiehallarna framöver.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-11, § 31
Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2025-12-04, § 110
Politiskt ställningstagande från barn- och utbildningsnämndens presidium, Studiehallarnas
framtid och utveckling vid Klippans gymnasieskolor, 2025-11-30
Tjänsteskrivelse 2026-01-28 av ekonomichefen

Yrkanden

Tonny Svensson (M), Andreas Olofsson (-), Helena Dådring (VF) och Ulf Nilsson (M) yrkar
bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja barn- och utbildningsnämnden ansökan om 1 500 tkr för att bibehålla studiehallen
och utveckla Studiehallen även på Åbyskolan och för 2026 ta fram kostnad för att behålla
studiehallarna framöver,

att det finansieras via anslaget för finansförvaltningen,

att kostnaden för 2027 täcks genom att programpriserna justeras.

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen
Kansliet
Ekonomiavdelningen

§42

Riktlinjer för synpunktshantering

2025/308

Beskrivning av ärendet

Kommunens nuvarande riktlinjer för synpunktshantering antogs av dåvarande chefsgruppen den 17 november 2015 och har inte reviderats sedan dess.

Under de här tio åren har vårt sätt att arbeta med synpunkter förändrats något. Med revideringen har det gjorts ett omtag av riktlinjen, varför förslaget inte presenteras med spårade ändringar. Förvaltningen har fokuserat på att förenkla och förtydliga riktlinjen, särskilt kommunens hantering av synpunkter.

Till riktlinjen kommer förslag på rutin för synpunktshantering att tas fram som förvaltningarna kan anpassa efter respektive hantering.

Vid kommunstyrelsens behandling av riktlinjerna beslutades att återremittera ärendet för komplettering gällande återkoppling på inkomna synpunkter. Denna del har tydliggjorts i den riktlinje som presenteras.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-11, § 32

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2025-11-11

Nytt förslag på riktlinjer för synpunktshantering

Gällande riktlinjer för synpunktshantering i Klippans kommun

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-12-03, § 182

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta reviderat förslag på riktlinje för synpunktshantering.

Beslut skickas till

Kundtjänst

Kansliavdelningen

§43

Tilläggsavtal medfinansieringsavtal Ladugårdsvägen planskildkorsning

2022/109

Beskrivning av ärendet

Medfinansieringsavtalet avseende en planskildhet mellan järnvägen och Ladugårdsvägen i Klippan tecknades mellan Trafikverket och Kommunen 2022-12-19, (TRV 2022/141118) och KF §43 2022, KS 2022/109.

I enlighet med pågående järnvägsplan för *Klippan, förlängt mötesspår och höjd hastighet* krävs att planskildheten för Ladugårdsvägen placeras längre österut än i tidigare alternativ, för att lutningskrav för vägen ska uppfyllas, och läget för cirkulationsplatsen på Fabriksallén ska bibehållas.

Flytt av läget för planskildheten österut och arbetsytan under byggtiden medför ett större markintrång på fastigheten Kungsfiskaren 3 än vad som tidigare bedömts. Det innebär att hela den aktuella fastigheten måste lösas in. Trafikverket har tagit fram ett tilläggsavtal till medfinansieringsavtalet för att hantera den uppkomna situationen, se bifogad handling *Tillägg till medfinansieringsavtal gällande en planskildhet mellan järnvägen och Ladugårdsvägen i Klippan, Klippans kommun.*

Ekonomiska perspektiv

Trafikverket finansierar inköp av fastigheten Kungsfiskaren 3 med 50% och kommunen med 50%. Fastigheten är redan inköpt, beslutad 2022-05-15 kommunstyrelsens arbetsutskott § 93. Köpeskillingen för Kungsfiskaren 3 var 1,2 miljoner kronor vilket innebär att kommunen kommer att få en intäkt från Trafikverket på 0,6 mnkr. Kommunen fakturerar Trafikverket för Trafikverkets andel av de faktiska kostnaderna för marklösen för Kungsfiskaren 3 när tilläggsavtalet är beslutat och undertecknat.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-11, § 33

Tjänsteskrivelse, från projektledare, daterad 2026-01-19

Tillägg till medfinansieringsavtal gällande en planskildhet mellan järnvägen och Ladugårdsvägen i Klippan, Klippans kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

Kommunstyrelsen
2026-03-04

att godkänna avtalet, Tillägg till medfinansieringsavtal gällande en planskildhet mellan järnvägen och Ladugårdsvägen i Klippan, Klippans kommun.

Beslut skickas till

Projektledare, Ida Ljungdahl
Ekonomichef, Peter Bellander
Trafikverket, Helena Rosenlind

§44

Riklinjer gällande politiska partiers besök i kommunala verksamheter

2026/75

Beskrivning av ärendet

I samband med begäran från media gällande kommunens reglemente för politiska besök, har det framkommit att nuvarande författningssamling är bristfällig. De befintliga riktlinjerna täcker inte hela kommunens verksamhetsområden på ett enhetligt sätt, vilket skapar en osäkerhet kring vad som gäller vid besök i exempelvis skolor och andra kommunala verksamheter.

Det är av yttersta vikt att kommunen har ett tydligt och rättssäkert regelverk som säkerställer att alla politiska partier behandlas likvärdigt, samtidigt som verksamheternas dagliga arbete kan bedrivas utan onödiga störningar.

För att säkerställa transparens och enhetlighet i hela organisationen finns ett behov av att revidera och komplettera det befintliga avsnittet i författningssamlingen.

Ett uppdaterat reglemente bör tydliggöra villkor för besök och ge rektorer och verksamhetschefer mandat att hantera dessa förfrågningar.

Syftet är att skapa en trygg miljö för både anställda, elever och brukare samtidigt som demokratins spelregler värnas.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-11, § 36

Ordförandeförslag 2026-02-05

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge i uppdrag till kansliet att genomföra en total översyn av författningssamlingens avsnitt gällande "Politiska partier och organisationers besök i skola och övriga verksamheter",

att uppdraget omfattar samtliga av kommunens verksamhetsområden, samt

att ett förslag ska presenteras för kommunstyrelsen för beslut under april månad 2026.

Beslut skickas till
Kansliavdelningen

§45

Tillägg till beslutade avgifter inom socialförvaltningen

2026/68

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har i november 2019 fattat beslut avseende avgifter inom socialförvaltningen. Socialnämnden har därefter i beslut i november 2020 fattat ett kompletterande beslut gällande avgifter. Socialnämndens beslut avsåg årlig uppräknings av avgifter samt justering av vissa avgifter.

Den 1 juli 2025 trädde ny socialtjänstlag i kraft. Lagändringen innebär bl.a. att socialnämnden efter beslut får erbjuda insatser utan individuell behovsprövning. Denna möjlighet har inte funnits tidigare. I socialtjänstlagens 32 kapitel regleras vidare möjligheten att ta ut avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen. Rätten att ta ut avgift omfattar även rätten att ta ut avgifter avseende insatser utan individuell behovsprövning. Socialnämnden beslutade den 28 januari 2026 att vissa insatser ska ges utan föregående behovsprövning. Dessa insatser har tidigare getts efter behovsprövning och har inneburit en avgift för den enskilde. Syftet med att insatserna ges utan individuell behovsprövning är att insatserna ska vara mer lättillgängliga för enskilda som är i behov av dessa. Bedömning görs att det fortsatt är skäligt att ta ut avgifter för dessa insatser i samma utsträckning som tidigare. Mot bakgrund av detta samt mot bakgrund av att de beslut avseende avgifter inom socialförvaltningen som tidigare fattats inte omfattar rätten att ta ut avgifter för insatser utan individuell behovsprövning finns det ett behov av att kommunfullmäktige beslutar att tidigare beslutade avgifter inom socialförvaltningen även ska omfatta motsvarande insatser som sker utan föregående behovsprövning.

Med anledning av detta beslutade socialnämnden den 28 januari 2026 även att föreslå för kommunstyrelsen att föreslå för kommunfullmäktige att besluta att tidigare beslutade avgifter inom socialförvaltningen även ska omfatta motsvarande insatser som ges utan individuell behovsprövning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-25, § 45

Tjänsteskrivelse från kommunjuristen 2026-02-02

Protokollsutdrag Socialnämnden 2026-01-28, § 5

Beslut

Kommunstyrelsen förslår att kommunfullmäktige beslutar

att tidigare beslutade avgifter inom socialförvaltningen även ska omfatta motsvarande insatser som ges utan individuell behovsprövning.

Kommunstyrelsen
2026-03-04

Beslut skickas till

Socialnämnden

§46

Samverkansavtal med polismyndigheten inför etablering av nytt polishus inom Karossen 1 och 2

2026/66

Beskrivning av ärendet

Polisen finns idag lokaliserade på Storgatan 60 i Klippans tätort. Befintliga lokaler uppfyller inte de krav Polisen ställer för att kunna bedriva en framtidssäkrad och ändamålsenlig polisverksamhet. Polisen är i behov av utökade lokalytor och moderna lokaler. Polisen har tagit ett beslut om att bygga ett helt nytt polishus för att lösa frågan. Deras totala behov av byggnad är cirka 5 000 kvadratmeter bruttototalarea (BTA) och en fastighet om cirka 15 000 kvadratmeter.

Polisen har tillsammans med kommunen under en tid utrett olika lokaliseringar för byggnation av ett nytt polishus i Klippans tätort. Parterna har efter en grundlig analys av ett flertal platser gemensamt funnit en plats utmed Storgatan, strax väster om cirkulationsplatsen väg 13/Storgatan, som bedöms lämplig för ändamålet.

Den utpekade platsen består av fastigheterna Karossen 1 och Karossen 2, omfattar totalt 17 994 kvadratmeter, nedan benämnd Fastigheten. Fastigheten är bebyggd med äldre industribyggnader och verksamhetslokaler med tillhörande kontorsbyggnad samt några större enkla lagerbyggnader.

Fastigheten uppfyller polisens säkerhetskrav och besitter även övriga förutsättningar för att möjliggöra en etablering av ett nytt polishus.

Detta samverkansavtal tecknas för att reglera kommande processer mellan parterna, såsom polisens kommande hyresvärdsupphandling med tillhörande markanvisningsavtal och framtida marköverlåtelseavtal. Kommunen kommer att påbörja en detaljplanprocess för att säkerställa polisens ändamål på Fastigheten.

Ekonomiska perspektiv

Samverkansavtalet i sig självt genererar inga kostnader. I den kommande planprocessen kommer kostnaderna åläggas polismyndighetens kommande hyresvärd.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-25, § 46

Tjänsteskrivelse från markingenjör, 2026-02-03

Samverkansavtal mellan Klippans kommun och Polismyndigheten utkast 2026-02-02

Samverkansavtal mellan Klippans kommun och Polismyndigheten bilaga 1

Kommunstyrelsen
2026-03-04

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar
att godkänna Tekniska förvaltningens förslag till samverkansavtal mellan Klippans kommun
och Polismyndigheten.

Beslut skickas till

Polismyndigheten Malmö
Markingenjör

§47

Handlingsplan för bostadsförsörjning, Klippans kommun

2023/35

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2023-02-15 Plan- och byggavdelningen i uppdrag att ta fram ett nytt bostadsförsörjningsprogram för Klippans kommun. Syftet med handlingsplanen för bostadsförsörjning är att fastställa vilka mål och åtgärder som ska gälla för Klippans kommuns bostadsförsörjning.

Enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska kommunfullmäktige varje mandatperiod anta en handlingsplan för bostadsförsörjningen. Senast Klippans kommun tog fram ett bostadsförsörjningsprogram var 2016. Handlingsplanen ska innehålla mål för både nyproduktion och det befintliga bostadsbeståndet, med syfte att skapa goda bostäder för alla och säkerställa att relevanta bostadspolitiska åtgärder planeras och genomförs. Planen ska baseras på en analys av demografi, marknadsförutsättningar och bostadsbehov som inte tillgodoses lokalt.

Kommunens handlingsplan för bostadsförsörjning ska innehålla minst; behov av tillskott av bostäder i kommunen, kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, kommunens planerade åtgärder för att nå sina mål samt hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Handlingsplanen ska vara vägledande när nya detaljplaner tas fram, som underlag för diskussion i översiktsplanen och utgöra en grund för beslut om åtgärder kopplade till bostadsfrågor inom andra kommunala verksamheter. Målet är att skapa en gemensam grund för framtida beslut och planeringsarbete. Planen riktar sig främst till politiska beslutsfattare, tjänstepersoner och andra aktörer som arbetar med bostadsfrågor.

Målen i handlingsplanen säkerställer en ändamålsenlig och hållbar bostadsförsörjning i Klippans kommun. Ambitionen är att möta de demografiska förändringarna, stärka tillgången till bostäder för alla samhällsgrupper och främja en socialt och ekonomiskt hållbar utveckling.

Handlingsplanen är uppdelad i två delar. *Del 1 – Handlingsplan och åtgärder* beskriver kommunens mål och föreslagna åtgärder samt hur planen förhåller sig till nationella, regionala och lokala mål och program. *Del 2 – Underlag och analys* presenterar det faktaunderlag som ligger till grund för planen, såsom befolkningsammansättning, bostadsbestånd, bostadsbehov och marknadsförutsättningar.

Plan- och byggavdelningen har i dialog och samarbete med andra avdelningar i kommunen arbetat med att ta fram ett förslag till samrådshandling för ny handlingsplan för bostadsförsörjning. Enligt bostadsförsörjningslagen (BFL) § 7 ska kommunen samråda med berörda kommuner och ge länsstyrelsen, regionen och andra berörda organ tillfälle att yttra sig.

Kommunstyrelsen
2026-03-04

Handlingsplanen skickades ut på remiss mellan 2025-06-11 och 2025-09-16. Under remisstiden inkom synpunkter från bland annat Region Skåne och Länsstyrelsen, vilket ledde till att planens mål uppdaterades. Synpunkterna betonade att de tidigare målen var otydliga och efterfrågade tydligare angivelse av hur många bostäder som behöver tillkomma, vilka typer av bostäder som behövs samt en bättre koppling mellan målen och den genomförda analysen.

I remissversionen fanns fyra mål. Dessa har nu reviderats till tre mål, utformade med utgångspunkt i analysen och det faktiska behov som identifierats. De nya målen är tydligare formulerade och knutna till bostadsförsörjningsbehovet i kommunen.

Ekonomiska perspektiv

Handlingsplanen bedöms inte bidra till ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-25, § 47

Tjänsteskrivelse av planarkitekt, 2026-02-05

Handlingsplan för bostadsförsörjning, antagandeversion

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar
att handlingsplanen för bostadsförsörjning antas.

Beslut skickas till

Plan- och byggavdelningen

§48

Remissvar för Vägval för Skåne

2025/313

Beskrivning av ärendet

Skånes Kommuner har på uppdrag av medlemmarna – de 33 skånska kommunerna, sammanställt ett remissvar avseende processen för Vägval Skåne.

Familjen Helsingborg har skrivit fram ett gemensamt yttrande över förslaget vägval för Skåne.

Vägval Skåne remissförslaget innehåller utvalda prioriterade åtgärder för framtida nationella planer utifrån Vägvalsprinciper om relevans för nationell plan, regional betydelse, linjering med regionala strategier och genomförbarhet.

Tekniska förvaltningen föreslår att vi ställer oss bakom Familjen Helsingborgs yttrande samt yttrandet från Skånes kommuner.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-25, § 48

Tjänsteskrivelse – Remissvar för Vägval för Skåne 2026-02-09

Bilaga 3 tillägg till yttrande 2026-02-09

Bilaga 2 Missiv Gemensamt remissvar Vägval för Skåne 2026-02-09

Bilaga 1 Förslag till Familjen Helsingborgs yttrande över förslaget Vägval för Skåne ny version 2026-02-09

Vägval för Skåne - Skånes utvalda infrastruktur prioriteringar för nationell plan 2025-11-10

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom Familjen Helsingborgs yttrande enligt bilaga 1 med tillägg av det som skrivs i bilaga 3; samt

att ställa sig bakom det gemensamma yttrandet från Skånes kommuner, bilaga 2.

Beslut skickas till

Trafik- och utredningsingenjör

Teknisk chef

§49

Val av representant till pensionärsrådet efter Ernie Larsson (VF)

2025/271

Beskrivning av ärendet

I september 2025 avsade sig Ernie Larsson (VF) uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige beslutade om avsägelsen den 22 september 2025. Ernie var även vald som representant i pensionärsrådet för kommunstyrelsen. Eftersom Ernie inte längre sitter med i kommunstyrelsen bör ny representant utses.

Sedan tidigare är också Johan Peterssons (S) vald till representant för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-02-16

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Åsa Edvardsson (-) till ledamot i pensionärsrådet för resterande tid av mandatperioden.

Beslut skickas till

Pensionärsrådet

§50

Redovisning av sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud

2026/92

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen får varje månad sjukfrånvarostatistik tillsammans med statistik över arbetsskador och tillbud för kommunledningsförvaltningen (KLF) och tekniska förvaltningen (TF) där kommunstyrelsen är nämnd.

Sjukfrånvaro KLF

Sjukfrånvaron för december månad 2025 är högre (15,4 % högre) än samma månad föregående år och ligger för december på 4,56 %. Sjukfrånvaron har dock fortsatt minska under året och är något lägre än föregående månad.

Sjukfrånvaro TF

Sjukfrånvaron för december månad 2025 är lägre (23,4 % lägre) än samma månad föregående år och ligger för december på 3,17 %. Sjukfrånvaron ligger i princip på samma nivå som föregående månad.

Arbetsskador och tillbud KLF

Det har inte rapporterats några arbetsskador eller tillbud under januari månad 2026.

Arbetsskador och tillbud TF

Det har rapporterats två olycksfall under januari månad 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2026-02-20

Rapport sjukfrånvaro KS ackumulerad dec 2025 KLF och TF, 2026-02-12

Rapport olycksfall och tillbud KLF jan 2026, 2026-02-12

Rapport olycksfall och tillbud TF jan 2026, 2026-02-12

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen

§51

Redovisning av delegeringsbeslut

2026/57

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt antagen delegeringsordning. Dessa beslut redovisas till kommunstyrelsen. Kansliavdelningen har sammanställt en lista för delegeringsbeslut fattade i februari.

Redovisade ärenden:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-02-11, 2026-02-25
- Lista med redovisning för delegeringsbeslut för februari

Beslutsunderlag

Redovisning av delegeringsbeslut februari

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

§52

Informationsärende

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om följande ärenden:

- Sveriges Kommuner och Regioners information 3/2026, 2026-01-30 -
ändringsöverenskommelse om tillgänglighet till den specialiserade barn- och
ungdomspsykiatri
- Rättelse i räddningsnämndens protokoll 2026-01-27
- Kommunassurans Försäkrings information om verksamheten i Kommunassurans år
2025 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelser årliga beslut angående
kommunal verksamhet i bolagsform
- Rönneåns vattenråd, styrelsemöte 2026-02-27
- Skånes kommuners protokoll 2026-02-13

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Kommunstyrelsens ordförande: Anna Andresen

Ledamot: Gunilla Svensson

Kommunsekreterare: Kristina Pandurovic Baron