

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Paragrafer
1-11

Plats och tid Kungsfiskareskolan, 2026-01-15, 13:00-14:25

**Beslutande
ledamöter** Andreas Olofsson (-), ordförande
Helena Dådring (VF), 1:e vice ordförande
Tonny Svensson (M), 2:e vice ordförande

**Ej tjänstgörande
ersättare** Mikael Persson (C)
Elin Luckmann (-)

**Övriga
närvarande** Åsa Sjöberg, rektor, del av § 9
Caroline Ekstrand, förvaltningschef
Mattias Säflund, verksamhetschef
Helena Abrahamsson, verksamhetschef
Mattias Adolfsson, verksamhetschef
Amanda Borg, nämndsekreterare

Utses att justera Helena Dådring

Sekreterare

Amanda Borg

Ordförande

Andreas Olofsson

Justeringsperson

Helena Dådring

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Paragrafer
1-11

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-01-15

Datum för anslags uppsättande: 2026-01-20

Datum för anslags nedtagande: 2026-02-11

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Amanda Borg

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Paragrafer
1-11

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 1	Val av justeringsperson		4
§ 2	Fastställande av föredragningslistan		5
§ 3	Biblioteksplan för Klippans kommun 2025-2030	2025/159	6
§ 4	Utredning av möjligheten att införa incidentkameror i skolverksamheten	2025/132	7 - 9
§ 5	Uppföljning av intern kontroll 2025	2024/125	10 - 11
§ 6	Dialog om utökade öppettider för omsorg på obekväm tid samt namnändring från Kvällsmössan till Nattmössan	2026/11	12
§ 7	Revidering av programpriser 2026 för Klippans gymnasieskolor	2025/137	13
§ 8	Aktuellt från politiken		14
§ 9	Rapport från förvaltningen	2026/9	15
§ 10	Rapport om arbetsmiljö	2025/10	16
§ 11	Kurser och konferenser	2026/5	17

§1

Val av justeringsperson

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att utse Helena Dådring (VF) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§2

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Arbetsutskottet beslutar
att fastställa föredragningslistan.

§3

Biblioteksplan för Klippans kommun 2025-2030

2025/159

Beskrivning av ärendet

Enligt bibliotekslagen (SFS 2013:801) ska kommuner anta en biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Biblioteksplanen omfattar folkbibliotek och skolbibliotek i Klippan kommun och ger vägledning för den strategiska utvecklingen under åren 2025–2030.

Barn- och utbildningsförvaltningen har varit delaktig i framtagandet av biblioteksplanen. Kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden ska godkänna biblioteksplanen innan den behandlas i kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsförvaltningen ställer sig bakom Biblioteksplanen och föreslår barn- och utbildningsnämnden att godkänna den.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2025-12-19
Biblioteksplan Klippans kommun 2025-2030

Beslut

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att godkänna biblioteksplan för Klippans kommun för 2025-2030.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§4

Utredning av möjligheten att införa incidentkameror i skolverksamheten

2025/132

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har gett barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att *utreda och undersöka* de juridiska, ekonomiska och praktiska förutsättningarna för att i *undantagsfall* införa kroppsburna incidentkameror i skolmiljö som ett *pilotförsök*. Det angivna syftet i utredningsuppdraget är:

Syftet är flera:

- Skydd för personal och elever: Kameran kan fungera som ett skydd och stöd i efterhand vid allvarliga incidenter.
- Klargörande av händelser: Inspelat material kan användas som underlag gentemot vårdnadshavare och i de fall polis behöver kopplas in. Detta minskar risken för felaktiga anklagelser och stärker rättssäkerheten.
- Förebyggande funktion: När det är tydligt att en incidentkamera kan komma att användas i särskilt utsatta klasser kan detta i sig bidra till ökad lugn och trygghet.

Juridiska förutsättningar

Ur ett *juridiskt perspektiv* är införandet av kroppsburna kameror i skolmiljö mycket komplext. Kamerabevakning kan innebära ett betydande intrång i elevernas och personalens personliga integritet, och barn betraktas som särskilt skyddsvärda enligt GDPR. Inomhusmiljöer i skolor bedöms av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som särskilt känsliga, vilket innebär att det krävs mycket starka skäl för att kamerabevakning ska anses nödvändig och proportionerlig. Det kan krävas en tydlig avgränsning för när det kan vara aktuellt att använda kroppskameror, en bedömning som bör ske likvärdigt inom hela verksamheten.

Ekonomiska förutsättningar

Införandet av kroppsburna kameror i skolmiljö kan medföra betydande ekonomiska risker för barn- och utbildningsnämnden, om huvudmannen skulle tilldelas sanktioner för användning av kroppskameror i en situation som det inte är juridiskt motiverat. IMY har vid flera tillsynsärenden utfärdat höga sanktionsavgifter för otillåten kamerabevakning. Exempelvis fick utbildningsnämnden i Stockholms stad betala 800 000 kronor för omfattande kamerabevakning i skola. Även Skellefteå kommun fick en avgift på 200 000 kronor för kamerabevakning med ansiktsigenkänning. Ett annat exempel utanför skolmiljö är exempel där SL ålades en avgift på 16 000 000 kronor (senare sänkt till 8 000 000 kronor) för användning av kroppskameror. Dessa fall visar att felaktig hantering av kamerabevakning kan

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-01-15

leda till mycket höga kostnader, vilket gör att ekonomiska konsekvenser måste vägas in noggrant innan beslut om användning kroppskameror fattas.

En kroppskamera kostar enligt uppgift från leverantör 5 000–10 000 kronor. Utöver detta tillkommer årliga avgifter.

Praktiska förutsättningar

Att införa kroppsburna kameror i skolmiljö medför omfattande praktiska utmaningar. Frågor som väcks är bland annat: när ska kameran aktiveras, vem ansvarar för lagring och hantering av materialet, hur påverkas arbetsmiljöansvaret och relationerna i klassrummet, samt hur integritets- och barnrättsperspektivet säkerställs. Sveriges Skolledare framhåller att behovet av kroppskameror inte är identifierat och att trygghet och att trivsel skapas genom relationell kompetens, vuxennärvaro och systematiskt arbete. De varnar för att kameror riskerar att skapa en känsla av misstro och förvandla skolan till en övervakad zon. Sveriges Lärare är också negativa och menar att problem bör hanteras med tidiga insatser som ökad personal och elevstöd. Kroppskameror upplevs som integritetskränkande och kan störa tilliten mellan lärare och elever.

Sammanfattningsvis bedömer förvaltningen att införande av kroppsburna kameror i skolmiljö är förenat med betydande juridiska, ekonomiska och praktiska utmaningar. Åtgärden riskerar att strida mot GDPR och kan medföra höga sanktionsavgifter. Förvaltningen gör bedömningen att det är svårt att identifiera en situation där kroppskameror i en försöksverksamhet skulle kunna vara motiverat. Alternativa insatser som ökad vuxennärvaro, förstärkt elevhälsa och kompetensutveckling i konflikthantering bedöms vara mer ändamålsenliga för att skapa trygghet och studiero.

Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att nämnden beslutar att inte gå vidare med pilot av kroppsburna incidentkameror i skolmiljö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2025-12-19
Rättsligt uttalande kroppsburna incidentkameror, JP Infonet
Exempel på sanktionsavgifter kopplat till kamerabevakning
Svar från Sveriges Skolledare gällande ärende Incidentkameror

Beslut

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta att notera informationen.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-01-15

Beslut skickas till
Förvaltningschef

§5

Uppföljning av intern kontroll 2025

2024/125

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll syftar till att säkerställa och utveckla verksamhetens kvalitet samt att säkerställa att grunduppdraget och de kommunala målen nås. Intern kontroll påverkar alla delar av organisationen och är inte begränsad till uppföljning av ekonomi. Intern kontroll syftar också till att säkerställa att kommunen har en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten och att tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer följs. Inför 2025 fattades beslut gällande vilka processer som skulle följas. Nedan följer en uppföljning av den interna kontrollen för år 2025.

Personal - Hot och våld

Fortsatt arbete med att tillse att skolledare och deras enhets personal har den kunskap och kompetens som behövs inom området hot och våld.

Personalen är utbildad inom PDV-väskor och hur dessa används. Fortsatt behöver säkerställa att man ute på enheterna känner att man har den kompetens som behövs för att hantera olika situationer av hot och våld, där plötsligt dödligt våld är en del. Insatsen kan betyda olika saker för de olika verksamhetsformerna. Helheten behöver kartläggas och förvaltningen behöver se över fortsatta kompetensutvecklingsbehov.

Uppföljning: En övergripande plan är framtagen och kommunicerad med skolledarna. Ett metodstöd för utbildning i verksamheten är framtagen och detta ska genomföras. Uppföljning sker gällande vilka ytterligare åtgärder som kan behövas och hur detta kan se ut för de olika enheterna. Appen CoSafe är implementerad.

Kommunikation – Hemsidan

Det har uppmärksammats brister i information samt bristande likvärdighet på hemsidor som berör barn- och utbildningsnämndens verksamheter. Förvaltningen vill undersöka och säkerställa att det finns tydlig och aktuell information på alla hemsidor.

Uppföljning: Ansvariga personer för uppdraget är utsedda och dessa har gått igenom flera av hemsidorna och reviderat information alternativt bett andra uppdatera hemsidans innehåll. Arbetet sker nu kontinuerligt.

Ekonomi - Upphandling, inköp och investeringar

Förvaltningen behöver säkerställa att alla riktlinjer som finns för upphandling och inköp efterlevs. Detta gäller allt från vad inköpssamordnaren ska hantera till hur det säkerställs att det som finns i avtalsdatabasen blir känt och använt. Hantering av inköp och investeringar behöver kvalitetssäkras, med hjälp av vår inköpssamordnare.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-01-15

Uppföljning: Ansvarig person är utsedd för förvaltningen sen tidigare, och ett bra samarbete finns med upphandlingsenheten. Riktlinjer har presenterats inom organisationen och utbildning har genomförts där behov har funnits. Hela insatsen kommer att fortsätta att följas då ekonomiavdelningen har en ny inköpsansvarig. Detta gör att förvaltningen kommer att fortsätta att följa dessa processer, för ett fortsatt bra flöde och kvalitetssäkring.

Ekonomiska perspektiv

Den interna kontrollen har finansierats av befintliga medel, det vill säga inga extra kostnader för den interna kontrollen. Kostnader finns för CoSafe-appen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av administrativ chef, 2025-12-19

Beslut

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att notera informationen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

§6

Dialog om utökade öppettider för omsorg på obekvämtid samt namnändring från Kvällsmössan till Nattmössan

2026/11

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) beslutade den 23 april 2024 att ändra öppettiderna för den OB-verksamhet/pedagogiska omsorg som tidigare bedrevs som Nattmössan, till kvälls- och helgöppet under namnet Kvällsmössan. Dessa förändringar trädde i kraft 1 juni 2024.

Efter beslutet fick barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) i uppdrag att utreda en eventuell återöppning av Nattmössan. Utredningen presenterades för nämnden den 18 november 2025.

I budget för 2026 har medel avsatts för att återöppna verksamhet även på nätter.

I samband med detta fick förvaltningen i uppdrag att genomföra en enkät med vårdnadshavare i syfte att kartlägga aktuellt behov och intresse, vilket redovisades för nämnden den 16 december 2025.

Aktuellt läge

Barn- och utbildningsförvaltningen efterfrågar fortsatta direktiv kring när i tid (startdatum) en återöppning av verksamheten ska ske samt beslut om namnbyte i samband med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2026-01-09

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att lämna ärendet vidare till barn- och utbildningsnämnden utan eget förslag till beslut.

§7

Revidering av programpriser 2026 för Klippans gymnasieskolor

2025/137

Beskrivning av ärendet

Regeringen har fastställt Skolindex för 2026 med uppräkningsgrad 3,85%. Utifrån beslutet om nytt Skolindex behöver listan för programpriset vid Klippans gymnasieskolor revideras med de indexjusterade priserna för de riksrekryterande utbildningar inom Flygteknik.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, 2026-01-09

Reviderade programpriser 2026 för Klippans gymnasieskolor
Skolindex 2026

Beslut

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att anta den reviderade programpriserna för flygteknikutbildningarna enligt bilaga.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning

Rektorer

Ekonomiavdelning

§8

Aktuellt från politiken

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet lyfter följande:

- Fråga om pedagogisk måltid och hur detta är organiserat vid kommunens förskolor och grundskolor.
- Fråga om genomförda åtgärder vid anpassad gymnasieskola med anledning av de brister som Söderåsens miljöförbund uppmärksammat.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

§9

Rapport från förvaltningen

2026/9

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen informerar om följande:

- Rektorn på Kungsfiskareskolan informerar om bland annat resultat från medarbetarundersökningen, minskad sjukfrånvaro bland personal, minskad elevfrånvaro och skolsocialt team. Skolan bedriver en pågående läs- och skrivsatsning med fokus på skolbiblioteken.
- Rekrytering av rektor till Ljungbyhedsskolan kommer att påbörjas.
- Vid Ljungbyhedsskolan beräknas expedition och två klassrum vara färdigrenoverade till påsk. Samlingsrum och matsal planeras vara färdigställda till sommaren.
- Renoveringen vid Vedby skola innebär behov av planering för logistik.
- Uppstartsmöte om planering av renovering, fas 2 och 3, vid Flygteknikcenter har genomförts.
- Personal vid Flygteknikcenter har varit på studiebesök på SAS i Danmark.
- Rekrytering till Flygteknikcenter har genomförts till en tjänst inom bristyrke.
- Ny yrkeshögskoleutbildning i transportledning har beviljats med planerad start januari 2027.
- Yrkes-SM 2028 kommer att arrangeras i Helsingborg.
- Årsbokslutet är inte helt färdigställt. Prognosen visar att barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott om cirka 1-2 miljoner kronor för helåret 2025.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

§10

Rapport om arbetsmiljö

2025/10

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet delges antal anmälningar om kränkande behandling, antal tillbud och olycksfall samt statistik över sjukfrånvaro under perioden 2025-12-01 - 2025-12-31.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro, december 2025

KIA-rapport olycksfall och tillbud, december 2025

Kränkninganmälningar, december 2025

Beslut

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att notera informationen.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-01-15

§11

Kurser och konferenser

2026/5

Beskrivning av ärendet

Det har inkommit begäran om ersättning för deltagande vid Chefoskopet den 29 april 2025 från en ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

Enligt arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Klippans kommun krävs beslut från nämnd, arbetsutskott eller ordförande för utbetalning av ersättning för denna typ av deltagande. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar om deltagande på kurser, konferenser eller dylikt.

Ekonomiska perspektiv

Ersättning till förtroendevalda för denna typ av deltagande finansieras inom befintlig budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare, 2026-01-08

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att godkänna ersättning för deltagande vid Chefoskopet den 29 april 2025.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS GÖRAN ANDREAS OLOFSSON
Date: 2026-01-16 15:19:18
BankID refno: 019bc72c-77ea-7229-ad42-0bd09def4a26



Ordförande: Andreas Olofsson

Signed by: Sylvia Maria Helena Dådring
Date: 2026-01-19 14:55:28
BankID refno: 019bd689-c47a-7c4a-8e76-4746231d93be



1:e vice ordförande: Helena Dådring

Signed by: LOTTA ELIN AMANDA BORG
Date: 2026-01-16 15:47:48
BankID refno: 019bc746-bf33-7790-bb69-601ca3e94e21



Nämndsekreterare: Amanda Borg