**PROTOKOLL**
2026-09-09

KLIPPANS KOMMUN

**Funktionshinderrådet**
**§§ 28-39**

| | |
|---|---|
| **Plats och tid** | Sessionssalen, 2026-09-09, 17:00 – 20:00 |
| **Beslutande ledamöter** | Anna Andresen (M) ordförande<br>Anders Axelsson, Synskadades riksförbund<br>Börje Norén (C)<br>Bengt Eriksson, FSDB<br>Charlotte Eliasson Anderberg (KD)<br>Ingemo Nilsson (C)<br>Ingrid Norberg, Föreningen HjärtLung<br>Lena Landin, FUB Klippan<br>Maj-Britt Ottosson, RBU<br>Mats Waldemarsson (S)<br>Robert Larsson (KD) |
| **Övriga närvarande** | Maja Borgkvist, Personligt ombud i Helsingborg och Klippan<br>Marie Gärdby, rektor Snyggatorpsskolan och Östra Ängsskolan<br>Camilla Sjögren, nämndsekreterare |
| **Utses att justera** | Maj-Britt Ottosson |

**Sekreterare** _____
Camilla Sjögren

**Ordförande** _____
Anna Andresen

**Justeringsperson** _____
Maj-Britt Ottosson

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

**PROTOKOLL**
2026-09-09

KLIPPANS KOMMUN

**Funktionshinderrådet**
**§§ 28-39**

| § | Ärende | Dnr | Sida |
|---|---|---|---|
| 28 | Mötets öppnande | | |
| 29 | Val av justeringsperson (organisationerna) | | |
| 30 | Fastställande av föredragningslistan | | |
| 31 | Föregående mötesprotokoll | | |
| 32 | Personligt ombud - Maja Borgkvist | | |
| 33 | Anpassad skola - Marie Gärdby | | |
| 34 | Frågor från referensgruppen | | |
| 35 | Inkomna skrivelser/anmälningsärenden | | |
| 36 | Information från föreningarna | | |
| 37 | Information från nämnder och styrelser | | |
| 38 | Nästa möte - 9 december 2026 | | |
| 39 | Mötets avslutande | | |

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

**§ 28**
**Mötets öppnande**
Ordförande Anna Andresen hälsar alla välkomna och öppnar dagens möte.

___

**§ 29**
**Val av justeringsperson**

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar

att utse Maj-Britt Ottosson att jämte ordförande justera dagens protokoll.

___

**§ 30**
**Fastställande av föredragningslistan**

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar att fastställa utsänd föredragningslista.

___

**§ 31**
**Föregående mötesprotokoll**

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar att godkänna protokollet från 2026-05-13.

___

**§ 32**
**Personligt ombud i Klippan/Helsingborg – Maja Borgkvist**
Maja Borgkvist presenterar sig och sin roll som personligt ombud (PO). Klippans kommun har anlitat PO sedan år 2020.

Ett personligt ombud arbetar enbart på uppdrag av den som är klient och kontakten är frivillig och kostnadsfri. Det finns ingen dokumentationsplikt eller journalföring och ombudet arbetar under sekretess och tystnadsplikt. Stödet utgår helt från det klienten önskar hjälp med. Klienten och personligt ombud upprättar en överenskommelse för det gemensamma samarbetet där det står hur man tillsammans ska arbeta för att nå personens mål.

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

När en person anmäler intresse för kontakt eller blir klient registreras kontaktuppgifter till personen inom verksamheten.
En person som anlitar personligt ombud kan när som helst välja att avsluta kontakten. Kontakten är tidsbegränsad och pågår så länge det finns en överenskommelse om samarbete eller till dess att det finns ett fungerande stöd. Personligt ombud är ingen laglig rättighet. Det innebär att PO Skåne har rätt att tacka nej till uppdrag.

Några exempel på vad personligt ombud kan stötta den enskilde med:

- ansökan om basala saker såsom ett boende, pengar till mat eller skydd i en utsatt situation
- informera om samt tillgodose att man får sina rättigheter tillgodosedda
- att följa med till vård- eller myndighetskontakter
- att tillsammans med personen själv reda i en trasslig ekonomi
- vara ett bollplank för någon som vill tala om vardagsproblem eller någon som blivit felaktigt eller illa bemött
- information om och tillgång till samhällets utbud av stöd, vård och service
- vägledning inom olika livsområden tex. ekonomi, arbete, skola eller sysselsättning
- att nå en förbättrad livssituation/ livskvalitet
- att förbättra eller förändra befintlig vård eller stöd
- att återta inflytande och makt
- stöd i återhämtning från psykisk ohälsa
- information om/länka till informella nätverk, föreningar till exempel RSMH, Fontänhusen eller självhjälpsgrupper där det finns möjlighet till kamratstöd och kontakt med andra personer med egen erfarenhet av psykisk ohälsa och återhämtning
- att skapa nätverk/återta kontakter med viktiga personer, tex. familj eller vänner
- att finna/ komma i gång i någon aktivitet som ger mening och glädje.

Personliga ombud erbjuder inte vård och behandling. De tar inte över eller täcker upp för sådant som ska utföras av andra yrkesgrupper som t.ex. boendestöd, god man, förvaltare eller kontaktperson. Personliga ombud fattar inte beslut om stödinsatser och tar inte heller över ansvaret för samordning av stödinsatser**.**

Maja Borgkvist har en halvtidstjänst och berättar att det finns en kö vilket innebär att behovet är stort. Väntetiden är minst 1,5 år. PO Skåne arbetar med 17 st. kommuner. Kommuner söker statsbidrag för uppdraget.

Rådet diskuterar att de ska uppmärksamma socialnämnden på att det finns en lång kö och att nämnden ska se över behovet att utöka halvtidstjänsten.

**Beslut**
Funktionhinderrådet beslutar

att meddela socialnämnden att se över kön för personligt ombud och återkoppla till rådet avseende statistik samt göra en bedömning på en eventuell utökning av behovet av personligt ombud.

—

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

**§ 33**
**Anpassad skola – rektor Marie Gärdby**
Marie Gärdby berättar för rådet om anpassad grundskola.

- En egen obligatorisk skolform
- För elever som på grund av en intellektuell funktionsnedsättning inte bedöms ha förutsättningar att nå grundskolans kriterier för bedömning av kunskaper
- Nio årskurser (snart 10 årskurser)
- Undervisning i: ämnen, ämnesområden eller en kombination
- Egen läroplan och egna kursplaner (LgrA22)
- Ett tydligt kunskaps- och demokratiuppdrag

Mottagandet ska vara rättssäkert och föregås av fyra utredningar: psykologisk, medicinsk, pedagogisk och social.

Därtill krävs:
- en samlad individuell bedömning
- elevens och vårdnadshavarens delaktighet
- ett dokumenterat och motiverat beslut
- uppföljning om förutsättningarna förändras
- barnets bästa som utgångspunkt

Anpassad skola har 61 st. elever varav 14 st. är interkommunala (betalande). Två av klasserna är inflyttade till Snyggatorpsskolan. Kulturförflyttning – från omsorg till undervisning och lärande.

<u>Varför görs ett förändringsarbete?</u>
- Rättssäkerhet - Korrekta beslut och gemensamma rutiner
- Likvärdig undervisning - Tydligare mål, progression och uppföljning
- Kulturförflyttning – Omsorg till undervisning och lärande
- Rätt kompetens på rätt plats - Tydliga professionella roller
- Mindre sårbar organisation - Kontinuitet vid frånvaro och ändrade behov
- Hållbar resursanvändning - Resurser utifrån elevernas behov och uppdraget

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

___

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

**§ 34**
**Frågor från referensgruppen**

**Socialnämnden behöver följa upp hur avgifter slår mot den enskilda personen.**
Exempel: utprovning av hjälpmedel tar oftast lång tid. Det dras ut på flera månader med flera uppföljningar. Detta innebär ny avgift varje månad. Ibland beror det på personalbrist när man får vänta länge. Tycker ni att det är rätt att ta ny avgift vid varje tillfälle? Även vid telefonsamtal tas det ut avgift. Ett annat sätt vore att ta en avgift per ärende.
Många hjälpmedelsanvändare har andra insatser som kostat. Det kan vara mediciner och hälso-sjukvård inom regionen där vi har flera olika högkostnadsskydd. Vi ser också ett utökat uttag av olika avgifter när det gäller hjälpmedel inom Region Skåne. Det blir stora utgifter när man har en begränsad budget.

Händelse 1
För något år sen kom en arbetsterapeut som inte förstod svenska. Då var fotplattan sönder och jag ställde frågan om det var aktuellt med en översyn eller en ny. Han visste inget så han skulle fråga någon som förstod det. A 371:-
Rätt som det var ringde Medelpunkten om byte av fotplatta. De fick komma vid två tillfällen för att byta en fotplatta, jag bad dem byta båda eftersom det andra också var dåligt. Men nej. Två månader efter var det, tid med den andra fotplattan. 371:- jag tog upp med Medelpunkten att däcken var helt blanka så bromsarna inte fungerade. Tekniken höll med och försökte nå en arbetsterapeut men det var omöjligt. Efter många försök fick vi tid för besök och översyn igen. Två minuter innan avtalad tid ringde arbetsterapeuten att hon inte kunde komma. Men. A 371:- Jag fick ringa fyra gånger till växeln innan jag fick fakturan makulerad. Eftersom de inte har någon telefontid. Ny tid bokad för utprovning av rullstol på medelpunkten. 371:-
Vid leverans 371:-
5 x 371:- = 1855kr
Fortsättning följer, den är som sagt inte levererad, men beställd förhoppningsvis.
Tiden är över ett års konversation, som tar energi.

Händelse 2 - Byte av segel att använda vid förflyttningar med lift
Telefonsamtal med arbetsterapeut med önskan att få nytt segel då det gamla börjar bli slitet. Arbetsterapeut bokar hembesök. Besök där man propsar på att testa annan storlek. Både GM och assistenter påpekar att det anvisade kommer att bli för litet. Dock behåller man det anvisade för vidare test. Avgift 370 kr.
Nytt besök för uppföljning. Där man utan att se nytt segel under användning vill ta med det gamla fungerande. Brukaren får hysteriskt utbrott och får då behålla båda segel under hot från arbetsterapeut att man fråntar sig ansvaret om något händer när man använder det gamla (fortfarande fullt fungerande). Fortfarande propsar man på att det nya icke fungerande ska användas. Avgift 371 kr.
God man kontaktar arbetsterapeut som återkommer med en kollega. Där konstaterar man efter att ha sett seglet på, att det är för litet och bestämmer att ett likadant som det gamla ska beställas. Avgift 371 kr.
Kostnad för att få ett nytt segel: 1 112kr

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

Rådet diskuterar att de ska uppmärksamma socialnämnden på dessa två händelser.

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar

att meddela socialnämnden att de bör göra en uppföljning av avgifterna och hur de fungerar i praktiken.

att uppmärksamma socialnämnden på att fakturorna inte är specificerade.

___

**Överförmyndarnämnden 4K**
Vi ser ett förbättringsområde inom Överförmyndaren 4K
-Bemötande från personal behöver bli bättre.
-Man har inte kunnat nås på telefon under sommaren
-Det är orimligt långa handläggningstider för arvode till ställföreträdare.
Detta drabbar i vissa fall huvudman. Exempel: när man söker merkostnadsbidrag från Försäkringskassan behövs arvodesbeslut. Då brukar man kunna få förtur men i 4K får man inte det. Hos övriga Överförmyndare i Skåne är detta inget problem då det annars påverkar ekonomin hos huvudman. Denne kan förlora upp till 2 000-3 000 kr per månad. Detta är några saker vi i Referensgruppen fått till oss. Vad gör nämnden åt klagomålen som kommer? Kanske det är dags att utvärdera? Är detta bästa organisationen?

Rådet diskuterar och tycker att verksamheten kan flyttas till en annan kommun.

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar

att det önskar en återkoppling från Överförmyndarnämnden gällande planerna på kort och lång sikt.

___

**Ryktet går att anpassad skola går igenom ett stålbad och många assistenter försvinner. Det kommer att bli ett stort kompetenstapp. Finns det konsekvensanalyser hur detta kommer att påverka eleverna? Hur kommer man att tillgodose elevernas behov framöver?**
*Se presentation av rektor Marie Gärdby*

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

**Tilläggsfråga från rådet angående färdtjänsttillstånd**
Sökande måste fortfarande lämna nya läkarintyg även om tillståndet är permanent.

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar

att skicka denna information till kundtjänst.

**Kommunstyrelsen; hur går planerna med ett nytt badhus?**
*Svar från Daniel Kampf, fastighetschef*
Vi har gjort en statusbesiktning på badhuset vilket vi kommer presentera vid KS men vi har ingen info om ett nytt badhus.

Anna Andresen kommenterar på mötet att det finns en utredning som dels visar på kostnaden för att renovera, dels vad det kostar att bygga nytt.

**Finns det något Personligt Ombud kvar i Klippan?**
*Se presentation av personligt ombud, Maja Borgkvist.*

**Varför finns inga staket runt dammar?**
Exempelvis runt den nylagda dammen i grönområdet mellan Solslätt och Badvägen. Även i Läderbackarna, vid renhållningsverket saknas staket. Skydd runt dammar handlar primärt om att barnsäkra genom flacka stränder eller minst 0,9 m höga staket. Enligt Boverkets regler måste fasta bassänger/dammar ha tillfredsställande skydd, medan skyddsmatta används under dammduken för att förhindra punktering från vassa stenar och rötter.
Barnsäkring och Säkerhetsåtgärder
Staket: Ska vara minst 0,9 meter högt om dammens djup överskrider 50 cm, enligt kommunala riktlinjer.
Flacka stränder: Utforma dammen med grunt område (max 0,2 m) vid kanten så barn lätt kan ta sig upp.
Nät/Galler: Ett armeringsnät eller nät placerat en bit under vattenytan kan förhindra att barn faller i.
Täckning: VEVOR Pond Cover Dome eller liknande skyddsnät hindrar barn från att nå vattnet
*Svar från Mathias Karlsson, teknisk chef*
Dammarna är gjorda enligt gällande regelverk med djup och lutning mm och behöver inte staket. Gällande dammen vid Badvägen har tekniska haft en dialog med förskolan Himlabacken och de såg inte behov av staket runt dammen.

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

**Parfymfria och tillgängliga miljöer**

I enkäten uppger 42 procent att de blir sjuka av dofter när de besöker vården. Många beskriver också svårigheter att vistas i exempelvis skolor, bibliotek, kollektivtrafik och andra offentliga miljöer på grund av starka dofter.

**Hur säkerställer kommunen att personer med doftöverkänslighet kan ta del av kommunens verksamheter på lika villkor i synnerhet finns det möjlighet för doftöverkänsliga elever att vistas i skolans lokaler utan att bli sjuka?**

Svar från Daniel Kampf, fastighetschef

För att personer med doftöverkänslighet ska kunna vistas i våra lokaler utan att bli sjuka arbetar vi på flera sätt:

- Fastighetsavdelningen ansvarar för att skapa en god fysisk miljö genom att säkerställa väl fungerande ventilation och materialval som minimerar doftstörningar vid renoveringar och nybyggnationer.
- Särskilda anpassningar kan göras i samråd med verksamheterna om det finns kända behov, till exempel genom att skapa doftfria zoner.
- Verksamheterna har en viktig roll i att informera om och främja ett doftfritt förhållningssätt. Det kan handla om att uppmuntra till användning av doftfria produkter och att personal och besökare undviker starka parfymer.

Vi vet att det krävs ett gemensamt arbete mellan Fastighet och verksamheterna för att skapa miljöer som fungerar för alla, där dialogen är viktig.

**Finns det möjlighet att ta hänsyn till doftöverkänslighet vid planering av kommunens lokaler och verksamheter?**

Svar från Daniel Kampf, fastighetschef

När vi planerar nya eller ombyggda lokaler har vi möjlighet att redan i projekteringsfasen ta hänsyn till doftöverkänslighet och andra tillgänglighetsbehov. Det kan handla om:

- Materialval som inte avger starka dofter.
- Ventilationslösningar som säkerställer god luftkvalitet.
- Utformning av lokaler som gör det möjligt att skapa doftfria zoner.

Genom att tänka på tillgänglighet från början kan vi skapa miljöer som fungerar för alla redan från start.

Har du fler funderingar eller önskemål om hur vi på Fastighet kan förbättra vårt arbete är du välkommen att höra av dig!

**Säker allergianpassad mat i skola och omsorg**

För personer med födoämnesallergi kan en felservering få allvarliga konsekvenser. Säker mathantering handlar därför både om trygghet och om att förebygga allvarliga allergiska reaktioner.

a) Hur utbildas personal inom kök, skola och omsorg om allergier, specialkost och hur man förebygger kontaminering?
b) Hur följs rutinerna för specialkost upp för att minska risken för felserveringar?
c) Hur säkerställs att information om allergier och specialkost når rätt personal och följer med vid exempelvis personalbyten?

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

Svar från Lill Spenninge, måltidschef
Vi hanterar special/ diet- och konsistensanpassad kost inom vår verksamhet med största respekt och kunskap. Vi har som kompetenskrav att alla som anställs som kockar ska ha det i sin utbildning samt att det aktualiseras och ingår som ett eget område i vårt egenkontrollprogram för hantering och tillagning av mat och specialkost.
Inom förskola- skola kräver vi läkarintyg där läkare intygar att det föreligger medicinskt behov och vilka allergener som ska undvikas.
Det största antalet allergikoster ses inom förskola- och skola. Inom äldreomsorgen är det mer konsistensanpassning p.g.a tugg och sväljproblematik som efterfrågas.

a) Personal ska ha god utbildning i dietkost när de anställs. Fortbildning- aktuella cases sker kontinuerligt och i samband med APT på enheterna. Förebyggande av kontaminering (att maten inte blir förorenat av allergener) sker genom att alltid hålla allergikosten isär från den vanliga maten. Livsmedel som är anpassat för specialkoster hålls a´part från övriga, d.v.s. hålls åtskilt. Både i samband med tillagning som vid förvaring. Vi har ett väl fungerande egenkontrollprogram som styr detta. Vid de större enheterna finns speciellt dietkök som del i köket. På mindre enhet sker tillagning skiljt från den större mängden med separata redskap. Varje dietkost förvaras i egen kantin med namnlapp på. Kantiner för specialkost förvaras och serveras från separat värmevagn till respektive elev/ barn. Inom äldreomsorg förvaras specialkosterna i mindre kantiner och på egen hylla. OM något fel sker i samband med servering ska köket direkt anmäla till skola, avdelning och Miljöenheten samt rapportera åtgärd. Misstaget dokumenteras sedan i vårt Egenkontrollprogram där också notering över åtgärd görs för undvika fler missöden.

b) Miljöförbundet har varje år revision av vårt egenkontrollprogram samt kontrollerar våra kök, arbetssätt och hygien via personligt besök. Vi håller oss alltid ajour med de specialkoster på varje enhet. Inför varje nytt läsår sker förändringar som vi behöver hålla oss uppdaterade i.

c) Frågan känns mest relevant för hantering av special– och konsistensanpassad inom äldreomsorgen. Det är avdelningens ansvar att hålla ny personal informerad.
Köket har förteckning över de behov som finns noterat i sitt dietkök.

**Uppföljning av frågorna gällande allergironden**
Hur har det blivit med förslaget om att ha ett gemensamt material gällande allergironden inför skol- och förskole start till hösten, det lyftes förra hösten, hur har det blivit?
Bifogar även en broschyr gällande parfymfria miljöer.
Svar från Camilla Söderling, lokalvårdschef
Vi har inget gemensamt material i dagsläget.

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

___

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

**§ 35**
**Inkomna skrivelser/anmälningsärenden**
Det har inte kommit några skrivelser eller anmälningsärenden.

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

___

**§ 36**
**Information från föreningarna**
Lena Landin, FUB Klippan
FUB startar upp veckoaktiviteter. Sågen, fritidsgård och café. V. 40 är det aktivitetsvecka ”Barn och familj”. ”Vår röst” – projektet i Klippan. 1 oktober är det öppen scen på Sågen. V. 44 är det höstlov med aktiviteter, bl.a. Halloween-disco.

Bengt Eriksson, Förbundet Sveriges Dövblinda (FSDB)
Det svenska handalfabetet finns i 3D-printad form för taktil användning, bland annat framtaget för personer med dövblindhet eller synnedsättning. På varje handled finns bokstaven i punktskrift samt som en reliefbokstav. Där finns även ett horisontellt streck under dessa. Tanken är att den som håller handen ska ha bokstäverna och strecket mot sig och se till att strecket är horisontellt. På så sätt vet man hur man ska vända och rikta den egna handen. Detta innebär att en person som kan punktskrift enkelt kan identifiera bokstaven, men även att en person som kan handalfabetet skulle kunna få en första introduktion till punktskrift. Det möjligt att ladda ner filerna och skriva ut via 3D-skrivare. Se mer på www.nkcdbe.se

Anders Axelsson, Synskadades riksförbund (SRF)
Ordförande Anna Andresen tar upp tillgängligheten i Skäralid eftersom Anders Axelsson berättat om tidigare besök i nationalparken. Det märks att den tillgänglighetsanpassade promenadvägen skulle behöva underhållas. Anders Axelsson håller med. Anna Andresen tar detta vidare.

Ingrid Norberg, Föreningen HjärtLung:
Letar efter ny ordförande eftersom den nuvarande gått bort. Föreningen har bl.a. varit på Österlen och Hallongården i Ystad. De kommer att få lyssna på en föreläsning av en läkare som ska berätta om sambandet mellan munhygien och hjärtsjukdom.

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

___

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

**§ 37**
**Information från nämnder och styrelser**
Barn och utbildningsnämnden
Två nya rektorer i Ljungbyhed. Bra elevresultat i Klippan. 13 st. elever på Naturvetenskapliga programmet. Vård- och omsorgsprogrammet har fortsatt bra underlag. Minskade barnkullar i förskolan. Investerat på högstadiet så att alla elever har möjlighet att komma in på gymnasiet. Infört ett program i elevdatorerna så att de inte kan komma åt sociala medier.

Kommunstyrelsen
Köpet av hotellet har tillfälligt stoppats av Kronofogdemyndigheten. Kommunen har inte betalt något av köpeskillingen medan detta utreds. AME tillhör nu socialnämnden istället för barn- och utbildningsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden
Kontroll av tillgängligheten i idrottshallarna. Kungsfiskarskolan var godkänd, dock ej parkeringen.

Anna Andresen tillägger avseende gemensamt möte mellan FHR och KPR
Gemensamt möte mellan funktionshinderrådet och pensionärsrådet kommer att ske. Helen Amilon, gata-parkchef kommer att vara tillgänglig. Diskutera tillgängligheten i kommunen: fysisk utemiljö som t.ex. övergångsställen och trottoarer. Vad är på gång och vad fungerar tillfredställande gällande tillgängligheten? Möte eventuellt i oktober eller november.

Slutligen
En sammanställning över den gångna mandatperioden 2023 – 2026. De viktigast frågorna som är återkommande på mötena och som fortfarande är aktuella. Lämna över till nästa ledamöter i rådet. Sammanställningen ska finnas på dagordningen i december i år.

Förslagsvis ska två av de fyra planerade mötena per år ska innehålla ärendepunkter om tillgänglighet. Tekniska och gata-park ska göra en årlig återrapportering kring tillgängligheten i kommunen t.ex. gällande övergångsställena och trottoarerna i kommunen.

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

---

**§ 38**
**Nästa möte**
Nästa möte är den 9 december 2026 kl. 17.00.

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

**Beslut**
Funktionshinderrådet beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

___

**§ 39**
**Mötets avslutande**
Ordförande Anna Andresen avslutar mötet och tackar alla för deltagandet.

___

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Anna Karin Marianne Andresen
Date: 2026-09-29 17:12:30
BankID refno: 01a0edb9-529e-7e90-9661-13addc5fbf94

Kommunstyrelsens ordförande: Anna Andresen

Signed by: Camilla Susanne Sjögren
Date: 2026-09-29 15:34:56
BankID refno: 01a0ed60-0aed-73bd-b819-94437b6a0a95

Camilla Sjögren

Signed by: MAJ-BRITT OTTOSSON
Date: 2026-09-30 08:26:40
BankID refno: 01a0f0fe-42a2-7f06-94e8-6c4240537a1b

Maj-Britt Ottosson

Signature reference: 0f208a24-9948-4ee0-9e34-f5b84d201ebb

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.