

Plats och tid	Sessionssalen , 2025-09-24, 17:30-19:30
Beslutande ledamöter	Åsa Edvardsson (-), ordförande Tina Petersson (-), 1:e vice ordförande Paul Gustafsson (S), 2:e vice ordförande Anne Rundberg (-) Helena Dådring (VF) Kevin Lindqvist (M) Jill Christensen (S) Lena Andersson (M)
Tjänstgörande ersättare	Agnar Helgasson (KD), ersätter Bodil Andersson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Richard Kronquist (-) William Garpenholm (-) Katarina Nimé (V) Janet Nilsson Norén (C) Patricia Långberg Persson (M) Kristina Andersson (VF)
Övriga närvarande	Helena Gottfriedson, socialchef, § 91 Madelaine Agosti, utvecklingsstrateg, § 90, § 91 Anna Sandberg, controller, § 91 Anne Sögaard, myndighetschef, § 93, § 96 Petra Österlin, verksamhetschef Ingela Holmström, verksamhetschef, § 96 Carina Byrlén Roos, MAS sjuksköterska, § 90 Ulrica Månsson, verksamhetschef Cecilia Ekelund, avgiftshandläggare, § 89 Camilla Sjögren, nämndsekreterare
Utses att justera	Jill Christensen

Sekreterare

Camilla Sjögren

Ordförande

Åsa Edvardsson

Justeringsperson

Jill Christensen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-09-24

Datum för anslags uppsättande: 2025-09-29

Datum för anslags nedtagande: 2025-10-21

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Camilla Sjögren

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 87	Val av justeringsperson (förslag Jill Christensen)		
§ 88	Fastställande av föredragningslista		
§ 89	Reviderad riktlinje hyreskompensation	2025/108	
§ 90	Avvikelser halvår 2025	2025/119	
§ 91	Delårsrapport 2025	2025/122	
§ 92	Riktlinje Systematiskt brandsskyddsarbete	2025/118	
§ 93	Revidering av LOV förfrågningsunderlag	2025/117	
§ 94	Sjukfrånvaro och KIA 2025	2025/120	
§ 95	Ej verkställda beslut 2025	2025/71	
§ 96	Förvaltningsinformation		
§ 97	Informationsärenden		
§ 98	Delegationsärende 2025	2025/5	

Socialnämnden
2025-09-24

§87

Val av justeringsperson

Beskrivning av ärendet

Val av justeringsperson föreligger.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att utse Jill Christensen att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Socialnämnden
2025-09-24

§88

Fastställande av föredragningslista

Beskrivning av ärendet

Fastställande av föredragningslista föreligger.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa utsänd föredragningslista.

§89

Reviderad riktlinje hyreskompensation

2025/108

Beskrivning av ärendet

Kommunal hyreskompensation är en form av kommunalt bostadstillägg som infördes i Klippans kommun 2020 i samband med att socialförvaltningen öppnade en bostad med särskild service enligt LSS på Torggränd 8. Syftet var att säkerställa att de brukare som flyttade in på Torggränd 8 hade tillräckliga medel kvar för sina övriga levnadskostnader, trots att hyrorna på Torggränd 8 låg betydligt högre än i kommunens övriga bostäder med särskild service, och över den nivå som beaktas vid ansökan om statligt bostadstillägg (för närvarande 7 500 kr).

Kommunal hyreskompensation är ett icke-lagstadgat ekonomiskt stöd som beviljas med stöd av 12 kap. 2 § SoL (tidigare 4 kap. 2 § SoL). Enligt Klippans kommuns beräkningsmodell, beräknas hyreskompensationen med ledning av ett minimibelopp. Minimibeloppet kan ses som ett garantibelopp som det enskilde ska ha kvar av sin inkomst till andra levnadskostnader än hyran.

Under åren 2020-2021 beviljades tre brukare kommunal hyreskompensation. I dagsläget uppbär ingen brukare kommunal hyreskompensation vilket bedöms bero på att brukarnas inkomster har ökat medan hyresnivåerna på kommunens LSS-boenden varit oförändrade. Eftersom det nu pågår en översyn av hyrorna, finns det ett behov av att också se över riktlinjen för kommunal hyreskompensation.

Riktlinjen har omarbetats avseende disposition och språk. Målgrupp och beräkningsgrunder har förtydligats och biståndsparagrafen har uppdaterats utifrån paragraferna i den nya socialtjänstlagen. Dessutom görs en justering avseende minimibeloppet.

I befintlig riktlinje har minimibeloppet motsvarat nivån för äldreförsörjningsstödet (skälig levnadsnivå) i socialförsäkringsbalken. I den reviderade riktlinjen justeras minimibeloppet så att det i stället motsvarar minimibeloppet i socialtjänstlagen, med ett extra tillägg om 10 % för den som är yngre än 61 år. Därmed tillämpas samma minimibelopp, oavsett om utredningen gäller bistånd i form av kommunal hyreskompensation eller utredning av avgift inom hemtjänst och hemsjukvård. I 2025 års belopp innebär justeringen att en ensamstående yngre brukare förbehålls 7 972 kr per månad för andra levnadskostnader jämfört med 7 525 kr per månad enligt befintlig riktlinje.

I förslaget har förtydliganden markerats med gult. Avsnitt som är nya eller medför ändring i sak har markerats med grönt.

Ekonomiska konsekvenser

Endast brukare som bor i lägenheter vars hyra överstiger 7 500 kr kan komma i fråga för kommunal hyreskompensation. I nuläget är det endast hyrorna på Torggränd 8 som överstiger detta belopp. Samtliga brukare på Torggränd 8 är under 61 år och har således rätt till det högre minimibeloppet.

På Torggränd 8 finns 16 lägenheter varav 12 hyrs ut till brukare. Det rör sig om nio lägenheter med 2 rum och kök samt tre lägenheter med 3 rum och kök. En av trerumslägenheterna hyrs dock ut som en tvåa med reducerad hyra. Hyrorna för de 12 lägenheterna uppgår till mellan 8 591 kr och 10 499 kr per månad.

Utifrån en inkomst beräknad på lägstanivån för aktivitetsersättning samt bostadstillägg, skulle hyreskompensationen för den dyraste lägenheten (en trerummare) maximalt uppgå till 1 559 kr per månad under 2025. För de flesta tvårumslägenheterna skulle hyreskompensationen uppgå till ca 400 kr per månad vid inkomst enligt ovan. Alla brukare förväntas dock inte ha rätt till hyreskompensation.

Förvaltningens kostnad för kommunal hyreskompensation uppskattas bli ca 30-35 tkr per år. Det ligger i nivå med kostnaden under 2020 när kommunal hyreskompensation infördes.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-03

Bilaga 1, Reviderad version av Riktlinje för kommunal hyreskompensation inom Klippans kommuns bostäder med särskild service enligt 9 § 9 LSS med ändringsmarkeringar

Bilaga 2, Befintlig version av Riktlinje för kommunal hyreskompensation inom Klippans bostäder med särskild service enligt LSS 9 § 9

Bilaga 3, Förslag på ny Riktlinje för kommunal hyreskompensation inom Klippans kommuns bostäder med särskild service enligt 9 § 9 LSS

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta reviderad version av Riktlinje för kommunal hyreskompensation inom Klippans kommuns bostäder med särskild service enligt 9 § 9 LSS, att gälla från och med 2025-10-01

Beslut skickas till

Myndighetschef

§90

Avvikelser halvår 2025

2025/119

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen redovisar vid två tillfällen om året, eller på begäran, statistik över verksamhetens samlade avvikelser för socialnämnden samt händelser som rapporterats, utretts eller anmälts enligt Lex Sarah respektive Lex Maria. En sammanställning för helåret 2025 redovisas för nämnden i februari/mars i den årligen upprättade Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Under första halvåret har åtta händelser utretts enligt Lex Sarah vilket är en ökning från förra året då tre händelser utreddes under samma period. En av utredningarna som handlade om stöld av läkemedel genererade en anmälan till IVO. Övriga händelser har handlat om brister i rättssäkerhet, brister i hantering av sekretessuppgifter, brister i omsorgen och stöld.

Under samma period har fem händelser utretts enligt Lex Maria vilket är en ökning från förra året då inga händelser rapporterats. Två IVO anmälningar har gjorts gällande händelser om läkemedelsvinn och felaktigt sparad läkemedel. Tre utökade utredningar har gjorts på händelser som innefattat överlämnat läkemedel utan ordination, givit fel enheter insulin och givit annans tabletter till en brukare.

Under första halvåret har 1 101 avvikelser rapporterats, förra året var det 1 097 rapporter (2023, 1 142). En stor majoritet av inrapporterade händelser är vårdskador. Inrapporterade fall 466 och läkemedelsavvikelser 332, vilket är på samma nivå som tidigare år. Det finns en fortsatt underrapportering av avvikelser generellt och antal avvikelser inom SoL/LSS är få.

Trenden är fortfarande att händelser som skulle kunna lett till missförhållande eller vårdskada inte rapporteras i den omfattning som börs utan endast faktiska händelser. Det finns ett fortsatt utvecklingsarbete att göra på enheterna gällande avvikelser, analys av avvikelser och proaktivt arbete.

307 åtgärder har genomförts under halvåret vilket är en ökning från förra året då 279 genomfördes. De vanligaste åtgärderna är analys i team, enskilt samtal och händelsenära åtgärd. För att förbättra avvikelsearbetet har bland annat en ny rutin tagits fram. Då läkemedelsavvikelser är överrepresenterade kommer ett större fokus läggas här under hösten.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-04

Socialnämnden
2025-09-24

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

§91

Delårsrapport 2025

2025/122

Beskrivning av ärendet

Kommunens delårsrapport omfattar perioden från räkenskapsårets början fram till siste augusti. Delårsrapporten är ett viktigt styrdokument som syftar till att ge snabb och tydlig information till kommunfullmäktige om ekonomi och verksamhet.

Förvaltningen har arbetat systematiskt med mål- och kvalitetsarbete under delåret och har genomfört aktiviteter och åtgärder som förväntas bidra till måluppfyllelse. Bedömningen så här långt är att nämnden/förvaltningen är i fas och har en god måluppfyllelse. Av åtta nämndsmål bedöms fyra som gröna och fyra som gula.

Förvaltningen prognostiserar för helåret ett överskott om +1,0 mnkr. I prognosen ingår både stora underskott för bland annat placeringar av barn och unga, externa LSS-placeringar och personlig assistans, samt överskott från statsbidrag och ett budgettillskott för volymökningar. Förvaltningen arbetar fortlöpande med åtgärder för att minska underskotten och säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-04
Bilaga, Delårsrapport 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna information gällande ekonomi och verksamhet per 2025-08-31 och lägga den till handlingarna.

Beslut skickas till

Samtliga verksamhetschefer

Socialnämnden
2025-09-24

§92

Riktlinje Systematiskt brandskyddsarbete

2025/118

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Klippans kommuns revisorer fått i uppdrag att granska brandskyddet på kommunens äldreboenden. Socialnämnden rekommenderades utifrån deras iakttagelser och bedömningar att se över och aktualisera riktlinjen avseende SBA.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt rekommendationer. Tillagd text är markerat i gult, se bilaga 2. Rubrik "Regelverk" och bild på "Brandskyddsorganisation" på sidan två i riktlinjen anses inte fylla någon funktion är därför borttagna.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-04

Bilaga 1, Nuvarande riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete

Bilaga 2, Nuvarande riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete med markerade ändringar

Bilaga 3, Förslag på nya riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta reviderad version av Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, att gälla från och med 2025-10-01.

§93

Revidering av LOV förfrågningsunderlag

2025/117

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden tillämpar sedan 2011-01-01 valfrihetssystem för serviceinsatser inom Klippans kommun med stöd av lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) för serviceinsatser. Ett valfrihetssystem enligt LOV innebär att den enskilde har rätt att välja den utförare som ska utföra insatserna och som den upphandlande myndigheten har godkänt och tecknat avtal med. I förfrågningsunderlaget beskrivs uppdraget samt de särskilda kontraktsvillkor som utföraren ska uppfylla. Socialnämnden tecknar löpnade avtal med godkänd utförare.

Nuvarande förfrågningsunderlag är i behov av revidering och härmed har förvaltningen tagit fram ett förslag på ett nytt förfrågningsunderlag, se bilaga 7.

I bilaga 8 (nuvarande förfrågningsunderlag) finns samtliga ändringar markerade i olika färger enligt följande; Grönt = ändrat, Gult = helt nytt, Rött = borttaget, Lila = flyttat till annat avsnitt.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-03

Bilaga 1, Avtal, Valfrihetssystem enligt LOV för serviceinsatser i Klippans kommun

Bilaga 2, Organisationskiss Klippans kommun

Bilaga 3, Socialförvaltningens organisation 2025

Bilaga 4, Riktlinjer för myndighetsutövning- biståndshandläggning

Bilaga 5, Karta över hemvårdsområden Klippans kommun

Bilaga 6, Uppföljning av LOV-utförare

Bilaga 7, LOV - förfrågningsunderlag, nytt förslag

Bilaga 8, LOV - förfrågningsunderlag med markering av ändringar

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta förvaltningens förslag på reviderat förfrågningsunderlaget för serviceinsatser enligt LOV med tillämpning från 2025-10-01.

Socialnämnden
2025-09-24

Beslut skickas till
Myndighetschef

§94

Sjukfrånvaro och KIA 2025

2025/120

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har fått i uppdrag att redogöra för nämnden varje delår och helår gällande sjukfrånvaro och KIA i förvaltningen.

Generellt visar siffrorna på att sjukfrånvaron första delåret ligger lite högre, 8,9%, jämfört med samma period förra året då siffran var 8,15%. Långtidsfrånvaron har ökat något medan korttidsfrånvaron har minskat något. Totalt har det rapporterats in 113 händelser i KIA under perioden, 69 tillbud, 36 olycksfall och åtta färdolycksfall. Majoriteten av tillbud och olycksfall är händelser av karaktären hot och våld. Redogörelsen finns i bilagt underlag.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-04

Bilaga 1, Analys av sjukfrånvaro och KIA

Bilaga 2, Sjukfrånvarostatistik sammanställd januari till juni 2025

Bilaga 3, KIA - Delrapport för 2025 Socialförvaltningen

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

§95

Ej verkställda beslut 2025

2025/71

Beskrivning av ärendet

Det åligger kommunen att kvartalsvis rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. De ärenden som ska rapporteras är de där verkställighet dröjt mer än tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska framgå när beslut är fattat, om ärendet är verkställt eller ej samt skälet till fördröjningen. Rapport är inlämnad till IVO.

Hållbar utveckling

Checklistan är beaktad. Hållbarhetsperspektivet är inte relevant för ärendet då detta handlar om en lagreglerad skyldighet för kommunen att rapportera in uppgifter kring beslut till IVO.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse
Bilaga 1 – Rapportering till nämnd, kvartal 2, 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Verksamhetschef Myndighet
Verksamhetschef ÄO
Verksamhetschef HS/SP

§96

Förvaltningsinformation

Beskrivning av ärendet

Ingela Holmström och Anne Sögaard informerar nämnden om att de gjort två Lex Sarah utredningar, dess innehåll och utarbetade åtgärder.

Socialnämnden tar del av förvaltningens lista för särskilt boende.

Beslutsunderlag

Väntelista boende fr.o.m. januari 2025 t.o.m. september 2025.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialnämnden
2025-09-24

§97

Informationsärenden

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har tagit del av följande handlingar:

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige samt tillhörande budgetförslag

Daterat: 2025-08-25.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialnämnden
2025-09-24

§98

Delegationsärende 2025

2025/5

Beskrivning av ärendet

Socialutskott

2025-08-28 §§ 206-216

Delegationsrapport

2025-07-01 – 2025-07-31 Enhet VoO

2025-07-01 – 2025-08-31 Enhet VoO

2025-08-01 – 2025-08-31 Enhet IFO

Förvaltningsrätten i Malmö

Saken: 2025-08-08, mål. nr. 7414-25, kontaktperson enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Dom: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ÅSA EDVARDSSON

Date: 2025-09-25 13:39:04

BankID refno: 019980ab-3eb4-7be2-a032-97ee22b33a41



Ordförande: Åsa Edvardsson

Signed by: JILL ANN-MARGRET CHRISTENSEN

Date: 2025-09-29 09:17:30

BankID refno: 01999455-00ef-736e-92b1-3f3d0e23b67f



Justeringsperson: Jill Christensen

Signed by: Camilla Susanne Sjögren

Date: 2025-09-25 13:38:55

BankID refno: 019980ab-36c2-7339-b74b-683138fdf80b



Camilla Sjögren