

KALLELSE

Kommunfullmäktige i Klippans kommun kallas härmed till sammanträde

Datum och tid 2026-01-26, kl 19:00

Plats Konsertsalen, Kulturskolan

Therese Långberg
Ordförande

Ärenden

1	Val av justeringsperson		
2	Fastställelse av föredragningslista		
3	Information om jobb- och utbildningsmässan		
4	Förvärv av Karossen 2	2025/352	3 - 22
5	Svar på motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om Hyllstofta	2025/182	23 - 30
6	Svar på motion från Therese Långberg (M) om mjukglassmaskiner på äldreboende	2025/178	31 - 42
7	Socialnämndens ej verkställda beslut enligt Sol och LSS, kvartal 3 2025	2025/181	43 - 47
8	Avsägelse från Carina Andersson (V) av uppdrag som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden	2026/13	48 - 49
9	Avsägelse från Elisabeth Forssell (L)	2026/21	50 - 51
10	Motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) sorteringskärl	2026/20	52 - 53
11	Information från kansliavdelningen om nyheter i vallagen		
12	Delgivningsärende		54 - 112

§9

Förvärv av Karossen 2

2025/352

Beskrivning av ärendet

Polisen är i behov av utökade lokalytor och moderna lokaler i Klippan. Befintliga lokaler uppfyller inte de krav Polisen ställer för att kunna bedriva en framtidssäkrad och ändamålsenlig polisverksamhet. Polisen har tagit ett beslut om att bygga ett helt nytt polishus för att lösa frågan.

Polisen har tillsammans med Kommunen funnit en plats utmed Storgatan som bedöms lämplig för ändamålet. Den utpekade platsen består av fastigheten Karossen 1, ägs av Klippans kommun, och är belägen strax väster om cirkulationsplatsen väg 13/Storgatan i den västra delen av Klippans tätort.

Polisen vill inte ha närliggande fastigheter och byggnader i anslutning till sitt område. Karossen 2 ligger i dess direkta närhet och det är ett starkt önskemål/krav från Polisen att denna yta ingår i deras område.

Kommunen har fört en dialog med fastighetsägaren till Karossen 2 och kommit överens om en preliminär köpeskilling och ägaren har önskemål om att den säljs i en bolagsaffär. Slutgiltig köpeskilling fastställs genom tillträdesbokslut som fastställs senast 60 dagar efter tillträdet. En bolagsaffär innebär att kommunen köper ett AB (MA Fastigheter & Måleri AB) med fastigheten Karossen 2 som enda tillgång. Fastigheten har idag två hyresgäster med hyreskontrakt som får hanteras när fastigheten övergår i Kommunens ägo.

Köpeskillingsberäkningen:

Överenskommet fastighetsvärde	4 800 000 kr
Bokfört värde fastighet enl proforma	-2 694 801 kr
<u>Eget kapital</u>	<u>25 000 kr</u>
Pris för aktierna	2 130 199 kr

Likvidavräkning

Pris för aktierna	2 130 199 kr
<u>Reglering koncernskuld</u>	<u>2 584 156 kr</u>

Att reglera likvidmässigt till

MA Skåne Holding AB	4 714 355 kr
---------------------	--------------

Styrelseledamöter, suppleant och revisor för AB:et som köps in föreslås bli: styrelseledamot Anna Andresen och Johan Petersson till styrelsesuppleant Elin Luckmann. Och till revisor Daniel Larsson , Azets Revision & Rådgivning AB (Fd KPMG).

Kommunstyrelsen
2026-01-07

Det saknas två bilagor till avtalet, ”5.1.5 Bolagsordning” och ”5.3.2 Förteckning över samtliga för Bolaget gällande avtal”. Dessa bilagor ska kommunen få från säljaren, förhoppningsvis inför KS-sammanträdet men senast inför KF-sammanträdet.

Ekonomiska perspektiv

Köpet av aktiebolaget finansieras från investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från markingenjör och ekonomichef, 2025-12-29

Hysesavtal 2025-12-22

FDS-utdrag 2025-12-22

Registreringsbevis 559519-2948 MA Fastigheter & Måleri AB, 2025-12-22

Proformabalansräkning, 2025-12-22

Kartskiss, 2025-12-22

Aktieöverlåtelseavtal MA Fastigheter & Måleri AB utkast, 2025-12-18

Beslut KSAU 2025-12-10 Förvärv av Karossen 2, 2025-12-15

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att köpa MA Fastigheter & måleri AB för en köpeskilling om 2 130 199 kr

att utse kommunstyrelsens ordförande Anna Andresen och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Johan Petersson till styrelseledamöter, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Elin Luckmann till styrelsesuppleant och Daniel Larsson till revisor i MA Fastigheter & måleri Ab

Beslut skickas till

MA Skåne Holding AB

Markingenjör

Ekonomichef

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Peter Bellander
Ekonomichef

Aktieöverlåtelseavtal MA Fastigheter & Måleri AB (Karossen 2)

tjänsteskrivelse

2025/352

Beskrivning av ärendet

Polisen är i behov av utökade lokalytor och moderna lokaler i Klippan. Befintliga lokaler uppfyller inte de krav Polisen ställer för att kunna bedriva en framtidssäkrad och ändamålsenlig polisverksamhet. Polisen har tagit ett beslut om att bygga ett helt nytt polishus för att lösa frågan.

Polisen har tillsammans med Kommunen funnit en plats utmed Storgatan som bedöms lämplig för ändamålet. Den utpekade platsen består av fastigheten Karossen 1, ägs av Klippans kommun, och är belägen strax väster om cirkulationsplatsen väg 13/Storgatan i den västra delen av Klippans tätort.

Polisen vill inte ha närliggande fastigheter och byggnader i anslutning till sitt område. Karossen 2 ligger i dess direkta närhet och det är ett starkt önskemål/krav från Polisen att denna yta ingår i deras område.

Kommunen har fört en dialog med fastighetsägaren till Karossen 2 och kommit överens om en preliminär köpeskilling och ägaren har önskemål om att den säljs i en bolagsaffär. Slutgiltig köpeskilling fastställs genom tillträdesboksut som fastställs senast 60 dagar efter tillträdet. En bolagsaffär innebär att kommunen köper ett AB (MA Fastigheter & Måleri AB) med fastigheten Karossen 2 som enda tillgång. Fastigheten har idag två hyresgäster med hyreskontrakt som får hanteras när fastigheten övergår i Kommunens ägo.

Köpeskillingsberäkningen:

Överenskommet fastighetsvärde	4 800 000 kr
Bokfört värde fastighet enl proforma	-2 694 801 kr
<u>Eget kapital</u>	<u>25 000 kr</u>
Pris för aktierna	2 130 199 kr

Likvidavräkning

Pris för aktierna	2 130 199 kr
<u>Reglering koncernskuld</u>	<u>2 584 156 kr</u>

Att reglera likvidmässigt till

MA Skåne Holding AB

4 714 355 kr

Styrelseledamöter, suppleant och revisor för AB:et som köps in föreslås bli: styrelseledamot Anna Andresen och Johan Petersson till styrelsesuppleant Elin Luckmann. Och till revisor Daniel Larsson, Azets Revision & Rådgivning AB (Fd KPMG).

Det saknas två bilagor till avtalet, ”5.1.5 Bolagsordning” och ”5.3.2 Förteckning över samtliga för Bolaget gällande avtal”. Dessa bilagor ska kommunen få från säljaren, förhoppningsvis inför KS-sammanträdet men senast inför KF-sammanträdet.

Ekonomiska perspektiv

Köpet av aktiebolaget finansieras från investeringsmedel

Hållbar utveckling

Vi köper en befintlig fastighet där vi sedan kommer att anta en ny detaljplan för framtida polisetablering. Eventuella hållbarhetsfrågeställningar tas upp i samband med den nya detaljplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från markingenjör och ekonomichef, 2025-12-29

Hysesavtal 2025-12-22

FDS-utdrag 2025-12-22

Registreringsbevis 559519-2948 MA Fastigheter & Måleri AB, 2025-12-22

Proformabalansräkning, 2025-12-22

Kartskiss, 2025-12-22

Aktieöverlåtelseavtal MA Fastigheter & Måleri AB utkast, 2025-12-18

Beslut KSAU 2025-12-10 Förvärv av Karossen 2, 2025-12-15

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Att köpa MA Fastigheter & måleri AB för en köpeskilling om 2 130 199 kr

Att utse Anna Andresen och Johan Petersson till styrelseledamöter, Elin Luckman till styrelsesuppleant och Daniel Larsson till revisor i MA Fastigheter & måleri Ab

Beslut skickas till

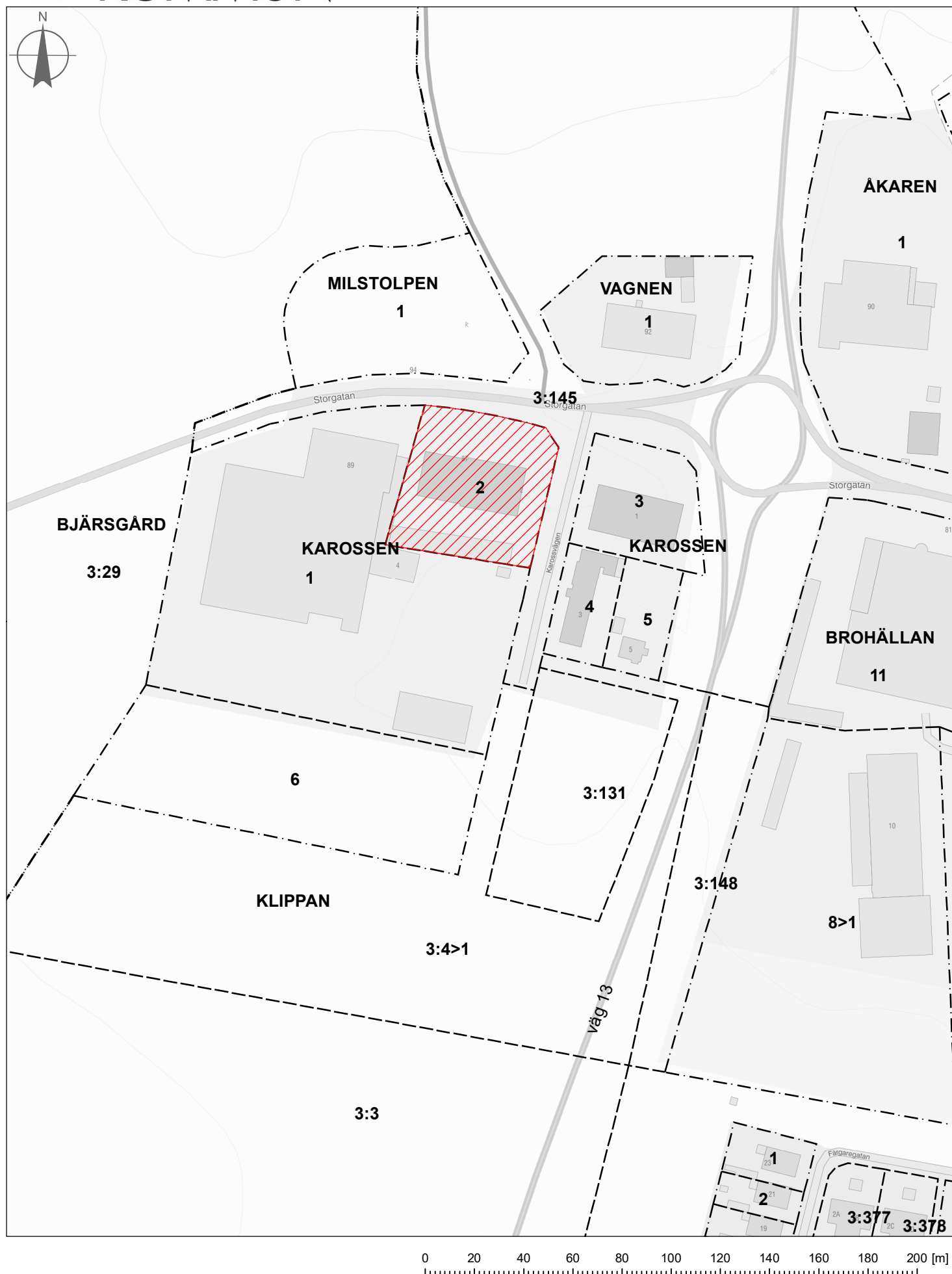
MA Skåne Holding AB

Markingenjör

Ekonomichef

Peter Bellander
Ekonomichef

Tomas Rikse
Kommundirektör



0 20 40 60 80 100 120 140 160 180 200 [m]

AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL

**mellan MA Skåne Holding AB
och Klippans kommun**

avseende samtliga aktier i MA Fastigheter & Måleri AB

Bilagor:

Bilaga 1.4	Kartskiss
Bilaga 4.2	Proformabalansräkning
Bilaga 5.1.5	Bolagsordning
Bilaga 5.1.6	Registreringsbevis
Bilaga 5.3.2	Förteckning över samtliga för Bolaget gällande avtal
Bilaga 5.4.1	FDS-utdrag
Bilaga 5.5.2	Hyresavtal

Aktieöverlåtelseavtal

Detta aktieöverlåtelseavtal har denna dag träffats mellan MA Skåne Holding AB 559510-9629 ("Säljaren") och Klippans kommun, 212000-0928, ("Köparen").

1. Bakgrund

- 1.1. MA Fastigheter & Måleri AB, org. nr 559519-2948 ("Bolaget") har ett aktiekapital om 25.000 kronor fördelat på 250 aktier.
- 1.2. Säljaren äger samtliga aktier i Bolaget ("Aktierna").
- 1.3. Köparen önskar förvärva Aktierna i Bolaget på de villkor som framgår av detta aktieöverlåtelseavtal.
- 1.4. Bolaget är på Tillträdesdagen civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheten Klippan Karossen 2 ("Fastigheten") *Bilaga 1.4.*

2. Överlåtelsen

- 2.1 Säljaren överlåter på Tillträdesdagen Aktierna fria från optionsrätt, panträtt eller andra begränsande sakrätter av vad slag det må vara, till Köparen på de villkor som anges i detta Avtal.

3. Tillträde och äganderättens övergång

- 3.1 Äganderätten till Aktierna övergår till Köparen genom tillträde per den 2026-02-26 ("Tillträdesdagen") eller annan dag parterna kommer överens om.

4. Köpeskilling och dess betalning

- 4.1 Köpeskillingen för Aktierna består av en preliminär köpeskilling enligt punkten 4.2 ("Preliminär Köpeskilling"), vilken ska korrigeras genom en slutlig köpeskilling enligt punkten 4.5 ("Slutlig Köpeskilling"). Parterna är överens om att köpeskillingen för Aktierna ska beräknas utifrån ett överenskommet marknadsvärde för Fastigheten om fyramiljoneråttahundratusen (4.800.000) kronor ("Fastighetsvärde"). Parterna är vidare överens om att köpeskillingen ska uppgå till 100 procent av Bolagets beskattade eget kapital och 79,4 procent av Bolagets obeskattade eget kapital per Tillträdesdagen med

tillägg för differensen mellan överenskommet marknadsvärde för Fastigheten och bokfört värde.

- 4.2 Den Preliminära Köpeskillingen för Aktierna beräknad enligt ovan uppgår till 2.130.199 kronor och är baserad på bilagd Proformabalansräkning, *Bilaga 4.2*.
- 4.3 Köparen ska till Säljarens konto, **kontonr** denna dag eller senast 2026-02-09 erlægga en handpenning om 480.000 kr.
- 4.4 På Tillträdesdagen ska Köparen utge den Preliminära Köpeskillingen till Säljaren med avdrag för tidigare betald handpenning.
- 4.5 Den Slutliga Köpeskillingen ska fastställas på grundval av en genom Säljaren framtagen resultat- och balansräkning per Tillträdesdagen ("Tillträdesbokslutet") enligt samma redovisningsprinciper som tidigare använts. Tillträdesbokslutet ska härfter presenteras för Köparen senast en månad efter Tillträdesdagen men härfter slutligen fastställas av Köparen och Säljaren gemensamt i samråd senast 60 dagar efter Tillträdesdagen. Alla kostnader för åtgärder vidtagna innan Tillträdesdagen ska i den mån de är kända tas upp i Tillträdesbokslutet. Skulle det efter Tillträdesbokslutet framkomma ytterligare kostnader hänförliga till tiden före Tillträdesdagen ska dessa ersättas av Säljaren med krona för krona. Säljaren ska ha rätt att disponera bokföringsmaterial etc. för att kunna upprätta ett Tillträdesbokslut.
- 4.6 Om Parterna inte kan komma överens om Tillträdesbokslutet inom 60 dagar från Tillträdesdagen ska tvisten avgöras av en av parterna gemensamt utsedd oberoende och för uppdraget lämplig auktoriserad revisor ("Oberoende revisorn"). Oberoende revisorn ska agera som expert och inte skiljeman. Om parterna inte kan enas om val av oberoende revisor ska frågan lösas genom den för tvist föreskrivna ordningen.
- 4.7 Differensen mellan den Slutliga Köpeskillingen och den Preliminära Köpeskillingen ska, med mindre att talan väcks enligt föregående punkt 4.5, regleras inom 60 dagar efter Tillträdesdagen.
- 4.8 Köparen garanterar att Köpeskillingen inte vare sig direkt eller indirekt betalas med Bolagets medel.

5. Säljarens garantier

Säljaren lämnar följande garantier till Köparen per Tillträdesdagen om inte annan dag eller period är speciellt angiven eller framgår av omständigheterna.

5.1 Aktier och kapital mm

Säljaren garanterar

- 5.1.1 att Bolagets aktiekapital uppgår till 25.000 kronor och att Aktierna representerar samtliga av Bolaget emitterade aktier;
- 5.1.2 att Säljaren på Tillträdesdagen har full och oinskränkt äganderätt till Aktierna, varav samtliga är giltigt utfärdade och betalats till fullo och på Tillträdesdagen kommer att vara fria från alla belastningar och begränsningar;
- 5.1.3 att beslut inte tagits om utgivande av ytterligare aktier eller instrument som kan resultera i aktier såsom konvertibler eller teckningsoptioner och att inte heller vinstandelsbevis eller liknande finansiella instrument finns samt att det inte existerar tidigare utgivna aktierelaterade instrument;
- 5.1.4 att Bolagets aktiebok, riktigt utvisar ägarförhållandena och är den gällande aktieboken för Bolaget;
- 5.1.5 att bilagd bolagsordning, *Bilaga 5.1.5*, är Bolagets gällande bolagsordning, samt att inga beslut fattats om tillägg eller ändringar av bolagsordningen;
- 5.1.6 att Bolagets aktuella registreringsbevis framgår av *Bilaga 5.1.6* samt att inga beslut fattats om tillägg eller ändringar av den information som framgår av registreringsbeviset; och
- 5.1.7 att Bolaget innehar samtliga bolagshandlingar, registreringshandlingar, protokoll från bolagsstämmor jämte styrelsemöten, bokföring över Bolagets verksamhet och övriga handlingar som är nödvändiga för att driva Bolagets verksamhet och att dessa handlingar är fullständiga och korrekta.

5.2 Årsredovisning mm.

Säljaren garanterar

- 5.2.1 att Bolagets senaste årsredovisning per 2025-12-31 kommer att upprättas enligt lag och god redovisningssed i Sverige och ger en rättvisande bild av Bolagets ställning och resultat och att denna är inlämnad innan tillträdet;
- 5.2.2 att Bolagets bokföring och räkenskaper är förda enligt lag och god redovisningssed i Sverige samt att däri ingående uppgifter är korrekta och visar en fullständig och rättvisande bild av Bolagets ställning;

5.2.3 att bolaget inte ställt ut borgensåtaganden, letter of credit, letter of comfort eller andra "off balance- sheet"-åtaganden; och

5.2.4 att Fastighetens skattemässiga värde uppgår till minst **????** kr (2025-12-31).

5.3 Verksamhet och avtal

Säljaren garanterar

5.3.1 att inga krav, föreläggande eller anspråk har framställts mot Bolaget från någon myndighet;

5.3.2 att Bolaget inte är bundet av andra avtal än de som finns förtecknade i *Bilaga 5.3.2* samt att samtliga avtal som Bolaget är bundet av är tecknade på sedvanliga och marknadsmässiga villkor;

5.3.3 att inga försäljningar av tillgångar sker eller eljest rörelsefrämmande åtgärder vidtages under tiden efter undertecknande av detta Avtal intill Tillträdesdagen; och

5.3.4 att Bolaget per Tillträdesdagen inte har några avtalsrelationer med Säljaren eller Säljaren bolag, direkt eller indirekt.

5.4 Fastigheten

Säljaren garanterar

5.4.1 att Bolaget är civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheten och att denna inte besväras av andra inteckningar, belastningar eller inskrivningar utöver de som framgår av utdrag från fastighetsregistret *Bilaga 5.4.1* eller av detta Avtal (inklusive bilagor), samt att Bolaget inte ingått förbindelse att överlåta hela eller delar av Fastigheten;

5.4.2 att Bolaget kan disponera över (hyra ut, överlåta etc) Fastigheten fritt inom de gränser som följer av lag eller i övrigt framgår av detta Avtal och att Bolaget - utan att drabbas av avgifter, åläggande om återbetalning av investerings- eller räntebidrag eller annan liknande konsekvens - har rätt att hyra ut och överlåta Fastigheterna utan restriktioner;

5.4.3 att alla på Fastigheten belöpande offentliga eller administrativa avgifter (el, VA, gatuutbyggnad, fjärrvärme etc) erlagts i den mån de förfallit till betalning;

- 5.4.4 att det för Fastigheten genomförts lagstadgade besiktningar såsom till exempel ventilations-, brand-, och brandlarmsbesiktningar och att alla anmärkningar har åtgärdats. Om så inte skett ska det göras innan Tillträdesdagen. Fastigheten överensstämmer med gällande regelverk avseende exempelvis utrymningsvägar är i sådant skick att det uppfyller myndigheternas krav;
- 5.4.5 att inga förelägganden från domstol, myndighet, hyresgästförening eller motsvarande (inklusive expropriation och fastighetsbildningsåtgärder) beträffande Fastigheten föreligger, samt att, såvitt Säljaren känner till på Tillträdesdagen, något sådant föreläggande inte heller är att vänta;
- 5.4.6 att Bolaget vid oförändrad användning av Fastigheten inte kommer att drabbas av ansvar enligt 10 kap miljöbalken eller annan miljölagstiftning för åtgärder vidtagna under tid Fastigheten kontrollerats av Bolaget, Säljaren eller någon Säljaren närstående person eller bolag;
- 5.4.7 att Fastigheten och verksamheten till och med Tillträdesdagen är försäkrad till fullvärde; och
- 5.4.8 att byggnaderna på Fastigheten är ombyggda eller renoverade i enlighet med bygglov och används i enlighet med beviljade bygglov och gällande detaljplan.
- 5.5 Hyresavtal
Säljaren garanterar
- 5.5.1 att förteckningen enligt *Bilaga 5.5.1* är korrekt och anger samtliga hyreskontrakt på Kontraktsdagen;
- 5.5.2 att hyresavtalen enligt *Bilaga 5.5.1* ("Hyresavtalen") utgör samtliga på Tillträdesdagen för Fastigheten gällande hyresavtal och att de utgör för parterna juridiskt bindande avtal, samt att det inte föreligger några skriftliga eller muntliga sidoöverenskommelser med några hyresgäster och att inga tillägg eller ändringar kommer att göras före Tillträdesdagen utan Köparens skriftliga medgivande;
- 5.5.3 att inga hyreskontrakt har sagts upp till upphörande eller till villkorsändring per Avtalsdagen;
- 5.5.4 att debiterad hyra är i överensstämmande med respektive hyresavtal och att ingen hyresgäst på kontraktsdagen framställt anspråk på eller är berättigad till lägre hyra, rabatter, återbetalning etc. vilket påverkar tiden efter Tillträdesdagen;

- 5.5.5 att det inte finns några krav på ombyggnader, hyresgästanpassningar eller utfästelser som kan göras gällande mot Bolaget från hyresgäster.
- 5.5.6 att ingen hyresgäst vid upprepade tillfällen varit sen med betalning, och att ingen hyresgäst är föremål för likvidation, rekonstruktion eller konkurs; och
- 5.5.7 att det inte pågår några tvister och att det inte föreligger några krav från hyresgäster vilka kan leda till tvist och att sådana krav såvitt Säljaren känner till inte är att förvänta.

5.6 Personal

Säljaren garanterar

- 5.6.1 att Bolaget eller Köparen ej med anledning av detta avtal och däri förutsatta åtgärder blir skyldig att ta över personal, eller att det finns någon som med anledning härav kan göra gällande företrädesrätt till återanställning i Bolaget.

5.7 Skatter och avgifter

Säljaren garanterar

- 5.7.1 att Bolaget har erlagt alla förfallna skatter och avgifter och i övrigt har gjort erforderliga avsättningar för skatter, avgifter och andra pålagor för Bolaget fram till och med Tillträdesdagen samt att Bolaget inte kommer att drabbas av eftertaxering eller skattetillägg för åtgärder vidtagna innan Tillträdesdagen; och
- 5.7.2 att Bolaget i rätt tid ingivit årsredovisningar, fullgjort sin deklarationsskyldighet, rapporteringsskyldighet eller motsvarande och korrekt fullgjort momsredovisning och skatteavdrag samt att alla original respektive kopior finns i behåll hos Bolaget.

5.8 Tvister

Säljaren garanterar

- 5.8.1 att Bolaget eller Fastigheten inte är part eller föremål för rättegång, skiljeförfarande, skatte- och avgiftsprocess eller annan tvist, inklusive tvister med hyresgäster, och att såvitt Säljaren känner till inga sådana tvister är att förvänta.

5.9 Information

Säljaren garanterar

- 5.9.1 att den information Säljaren tillhandahållit Köparen inför detta förvärv i allt väsentligt varit korrekt, fullständig och inte missvisande och att Säljaren inte underlåtit att upplysa Köparen om något förhållande som kan antas vara av väsentlig betydelse för en köpars bedömning av Aktiernas värde.

5.10 Dokumentation

Säljaren garanterar

- 5.10.1 att all väsentlig dokumentation rörande Bolaget och Fastigheten, såsom **aktieböcker, aktiebrev**, styrelseprotokoll och bolagsstämmoprotokoll, besiktningsprotokoll är korrekta och finns på Tillträdesdagen i behåll hos Bolaget.

6. **Bristande garantiuppfyllelse**

- 6.1 Vid brist i lämnad garanti ska Säljaren, i den mån Säljaren inte på egen begäran kompenserar Bolaget direkt för bristen eller denna täckts eller avhjälpes före Tillträdesdagen, ersätta Köparen härför genom nedsättning av Köpeskillingen med ett belopp som utgör etthundra (100) procent av den direkta kostnad, brist eller ökade skuldbelastning som bristen innebär för Bolaget eller för Köparen med beaktande av vad som i övrigt anges i denna punkt 6.
- 6.2. Skulle i strid med ovan lämnade garantier ytterligare skulder framkomma eller tillgångar saknas eller skulle Bolaget få vidkännas kostnad, förlust eller direkt skada, som inte är förenlig med nämnda garantier, ska Säljaren ersätta Köparen härför med ett mot kostnaden, förlusten eller skadan svarande belopp. Vid bestämmande av storleken av kostnaden, förlusten eller skadan ska hänsyn tas till om denna helt eller delvis utgör en skattemässigt avdragsgill kostnad för Bolaget eller Köparen.
- 6.3. Köparen ska endast vara berättigad till nedsättning av Köpeskillingen om och i den utsträckning det sammanlagda beloppet av nedsättningen, efter sådan justering som kan följa av punkten 6.2 ovan och med beaktande av eventuella positiva avvikelser, överstiger ett tröskelbelopp om 50 000 kronor och då från första kronan.
- 6.4. Nedsättning av Köpeskillingen ska ej ske om de brister som uppdragas på annat sätt omedelbart tillfullo regleras av Säljaren på så vis att vare sig Köparen eller Bolaget på

något sätt, direkt eller indirekt, drabbas av ifrågavarande kostnad, förlust eller skada.

Nedsättning ska ej ske för skada som rimligen borde ersättas av försäkring som Bolaget har på Tillträdesdagen.

- 6.5. Anspråk på ersättning enligt vad som ovan angetts ska framföras skriftligen till Säljaren utan dröjsmål från den tidpunkt då Köparen upptäckte eller bort upptäcka bristen. Krav på grund av debiteringar av skatter och avgifter ska dock kunna framställas inom tre (3) månader från det att myndighets lagakraftvunnet beslut kommit Bolaget eller Köparen tillhanda. Säljaren ska utan beloppsbegränsning i detta fall ersätta från första kronan.

7. Fastighetens skick

- 7.1 Köparen har beretts möjlighet att med egen sakkunnig expertis besiktiga Fastighetens fysiska skick. Vidare har Köparen beretts möjlighet att göra sig underrättad om gällande planförhållanden med mera för Fastigheten. Säljaren har uttryckt önskemål om att bli befriad från samtliga framtida anspråk vad gäller förekomsten av så kallade dolda fel. Med anledning härav friskriver Köparen Säljaren från ansvar avseende denna typ av fel med undantag för vad som Säljaren uttryckligen garanterat i detta avtal.

8. Åtgärder före, på och efter tillträdesdagen

- 8.1 På Tillträdesdagen ska parterna vidta följande åtgärder:
- 8.1.1. Säljaren ska tillse att Köparen införs som ägare till Aktierna i Bolagets aktiebok samt till Köparen överlämnar aktieboken.
 - 8.1.2. Säljaren ska överlämna generalfullmakt att företräda Bolaget i tre (3) originalexemplar utställda på representanter för Köparen.
 - 8.1.3. Köparen ska tillse att Bolagets nuvarande banklån löses. Kostnaden för förtida lösen ska belasta Säljaren tillträdesbokslutet.
 - 8.1.4. Säljaren ska tillse att alla interna mellanhavanden mellan Bolaget å ena sidan och Säljaren eller annan med Säljaren närstående å andra sidan är reglerade på Tillträdesdagen.
 - 8.1.5. Extra bolagsstämma ska hållas i Bolaget. Vid denna stämma ska Köparen rösta för de närvarande aktierna. Detta ska ske på Tillträdesdagen.

- 8.1.6. Vid extrastämma enligt punkt 8.1.5 ska Köparen utse nya styrelseledamöter och eventuell ny revisor, vilket Köparen ska anmäla för registrering hos Bolagsverket. Detta ska ske på Tillträdesdagen. Köparen ska även anmäla in ny verklig huvudman till Bolagsverket.
- 8.1.7. Säljaren ska till Köparen överlämna all den dokumentation, nycklar och annat som Köparen behöver som ägare till Bolaget avseende Bolaget och Fastigheten som Säljaren innehar.
- 8.2 Säljaren svarar för att Säljarens representant(er) i Bolagets nuvarande styrelse ställer sina platser till förfogande utan anspråk på ersättning eller annat vederlag.
- 8.3. Köparen förbinder sig att tillse att, vid nästa årsstämma i Bolaget, nuvarande styrelseledamöter och suppleanter beviljas ansvarsfrihet för sin förvaltning av Bolagets angelägenheter, dock endast under förutsättning att Bolagets revisor tillstyrker sådan ansvarsfrihet.
- 8.4. Likvidavräkning ska upprättas på Tillträdesdagen genom Säljarens försorg.
- 8.5. Under perioden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen ska Säljaren tillse att Bolaget bedriver sin verksamhet på sedvanligt sätt och förvaltar Fastigheten enligt tidigare tillämpade principer samt i enlighet med detta Avtal. Säljaren ska tillse att Bolaget inte utan skriftligt samtycke från Köparen (i) överlåtelse eller upptar nya belastningar avseende Bolagets tillgångar, (ii) ingår hyresavtal eller andra väsentliga avtal, eller (iii) vidtar någon åtgärd eller fattar något beslut eller gör något åtagande, annat än sådana som är normala i den löpande verksamheten och som inte har någon eller endast obetydlig påverkan på Bolagets eller Fastighetens värde.
- 8.6. En förutsättning för detta avtals giltighet är att avtalet godkänns och beslutas av kommunfullmäktige i Klippans kommun. Skulle det inte ske betalas handpenningen tillbaka och ingen part har några krav på den andre parten.
- 9. Ändringar och tillägg**
- 9.1 Ändringar i och tillägg till detta Avtal ska för att vara giltigt upprättas skriftligen och undertecknas av båda Parter.

10. Meddelanden

10.1 Alla meddelanden och annan kommunikation enligt detta Avtal ska anses ha blivit vederbörligen lämnad eller utförd:

- a. vid avlämnanden för hand, vid tidpunkten för avlämnandet;
- b. vid skickande av rekommenderat brev, fem dagar efter postandet;
- c. om avsänt som elektroniskt meddelande; då det elektroniska meddelandet kommit till mottagarens elektroniska adress, och
- d. i varje fall adresserat som följer:

Till Säljaren:

MA Skåne Holding AB

c/o Mensur Abazi

Alnarpsgatan 53

256 67 Helsingborg

Att: Mensur Abazi

E-post: mensur@ma-maleri.se

Till Köparen:

Klippans kommun

Trädgårdsgatan 12

264 80 Klippan

Att: Monica Johansson

E-post: monica.johansson@klippan.se

Eller till sådan annan adress eller e-postadress som meddelats den andra Parten i enlighet med denna punkt.

11. Tvister

11.1 Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande i Stockholm administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Språket för förfarandet ska vara svenska.

Detta Avtal har upprättats i två originalexemplar av vilket Parterna erhållit var sitt.

Klippan den /

Klippan den /

Säljaren:

Köparen:

MA Skåne Holding AB

Klippans kommun

.....
Mensur Abazi
Styrelseledamot

.....
Anna Andresen
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Tomas Rikse
Kommundirektör

§237

Förvärv av Karossen 2

2025/352

Beskrivning av ärendet

Polisen är i behov av utökade lokalytor och moderna lokaler i Klippan. Befintliga lokaler uppfyller inte de krav Polisen ställer för att kunna bedriva en framtidssäkrad och ändamålsenlig polisverksamhet. Polisen har tagit ett beslut om att bygga ett helt nytt polishus för att lösa frågan.

Polisen har tillsammans med Kommunen funnit en plats utmed Storgatan som bedöms lämplig för ändamålet. Den utpekade platsen består av fastigheten Karossen 1, ägs av Klippans kommun, och är belägen strax väster om cirkulationsplatsen väg 13/Storgatan i den västra delen av Klippans tätort.

Polisen vill inte ha närliggande fastigheter och byggnader i anslutning till sitt område. Karossen 2 ligger i dess direkta närhet och det är ett starkt önskemål/krav från Polisen att denna yta ingår i deras område.

Kommunen har fört en dialog med fastighetsägaren till Karossen 2 och kommit överens om en köpeskilling och ägaren har önskemål om att den säljs i en bolagsaffär. En bolagsaffär innebär att kommunen köper ett AB med fastigheten Karossen 2 som enda tillgång. Fastigheten har idag två hyresgäster med hyreskontrakt som får hanteras när fastigheten övergår i Kommunens ägo.

Faktiska handlingar kommer att presenteras på kommande KS-möte.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att man har för avsikt att köpa bolaget, MA Fastigheter & Måleri AB org nr 559519-2948 som innehåller fastigheten Karossen 2 på de villkor som kommer att presenteras på ett kommande kommunstyrelsesammanträde.

Beslut skickas till

Ekonomichef

Mark- och exploateringsingenjör

§10

Svar på motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om Hyllstofta

2025/182

Beskrivning av ärendet

Johan Petersson (S) har lämnat in en motion i vilken han föreslår att kommunen tar en diskussion med Trafikverket i syfte att förbättra trafiksäkerheten i korsningen i Hyllstofta.

I motionen beskriver motionären att korsningarna är farliga och har dålig sikt samt att problemet enkelt kan lösas genom att stänga en av vägarna.

Senaste tio åren har det inträffat tre olyckor i anslutning till korsningen utan allvarliga skador som följd. Antalet olyckor indikerar att trafiklösningen är i huvudsak fungerande, men att det finns en viss utmaning med att uppfatta trafikreglerna på platsen.

Tekniska förvaltningen bedömer att lösningen som motionären föreslår kommer att medföra andra problem. Skulle Trafikverket (TRV) stänga en av vägarna skulle detta försvåra framkomligheten för trafikanterna eftersom svängraden blir sämre.

Tekniska förvaltningen har årliga dialoger med Trafikverket för att uppmärksamma utvecklingsområden med kommunens gatunät inklusive trafiksäkerhet. Förvaltningen kan i dessa dialoger lyfta frågan om trafiksäkerheten i korsningen i Hyllstofta.

Det noteras på mötet att korsningen/området inte ligger i Klippans kommun, utan i Perstorps kommun.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-10, § 232

Tjänsteskrivelse från trafik- och utredningsingenjör – 2025-10-28

Motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om Hyllstofta

Yrkanden

Johan Petersson (S) yrkar bifall till förslag till beslut.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslut skickas till

Trafik- och utredningsingenjör
Teknisk chef

§232

Svar på motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om Hyllstofta

2025/182

Beskrivning av ärendet

Johan Petersson (S) har lämnat in en motion i vilken han föreslår att kommunen tar en diskussion med Trafikverket i syfte att förbättra trafiksäkerheten i korsningen i Hyllstofta.

I motionen beskriver motionären att korsningarna är farliga och har dålig sikt samt att problemet enkelt kan lösas genom att stänga en av vägarna.

Senaste tio åren har det inträffat tre olyckor i anslutning till korsningen utan allvarliga skador som följd. Antalet olyckor indikerar att trafiklösningen är i huvudsak fungerande, men att det finns en viss utmaning med att uppfatta trafikreglerna på platsen.

Tekniska förvaltningen bedömer att lösningen som motionären föreslår kommer att medföra andra problem. Skulle Trafikverket (TRV) stänga en av vägarna skulle detta försvåra framkomligheten för trafikanterna eftersom svänggraden blir sämre.

Tekniska förvaltningen har årliga dialoger med Trafikverket för att uppmärksamma utvecklingsområden med kommunens gatunät inklusive trafiksäkerhet. Förvaltningen kan i dessa dialoger lyfta frågan om trafiksäkerheten i korsningen i Hyllstofta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från trafik- och utredningsingenjör – 2025-10-28

Motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om Hyllstofta

Yrkanden

Johan Petersson (S) yrkar bifall till förslag till beslut.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott
2025-12-10

Beslut skickas till

Trafik- och utredningsingenjör
Teknisk chef

Kommunstyrelsen
Tekniska förvaltningen
Ahmed El-Makdah
Trafik- och utredningsingenjör

Svar på motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om Hyllstofta

2025/182

Beskrivning av ärendet

Johan Petersson (S) har lämnat in en motion i vilken han föreslår att kommunen tar en diskussion med Trafikverket i syfte att förbättra trafiksäkerheten i korsningen i Hyllstofta.

I motionen beskriver motionären att korsningarna är farliga och har dålig sikt samt att problemet enkelt kan lösas genom att stänga en av vägarna.

Senaste tio åren har det inträffat tre olyckor i anslutning till korsningen utan allvarliga skador som följd. Antalet olyckor indikerar att trafiklösningen är i huvudsak fungerande, men att det finns en viss utmaning med att uppfatta trafikreglerna på platsen.

Tekniska förvaltningen bedömer att lösningen som motionären föreslår kommer att medföra andra problem. Skulle Trafikverket (TRV) stänga en av vägarna skulle detta försvåra framkomligheten för trafikanterna eftersom svängradien blir sämre.

Tekniska förvaltningen har årliga dialoger med Trafikverket för att uppmärksamma utvecklingsområden med kommunens gatunät inklusive trafiksäkerhet. Förvaltningen kan i dessa dialoger lyfta frågan om trafiksäkerheten i korsningen i Hyllstofta.

Hållbar utveckling

Checklistan är beaktad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från trafik- och utredningsingenjör – 2025-10-28
Motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om Hyllstofta

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslut skickas till

Trafik- och utredningsingenjör

Teknisk chef

Mathias Karlsson

Teknisk chef

§65

**Motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om
Hyllstofta**

2025/182

Beskrivning av ärendet

Johan Petersson (S) har lämnat in en motion i vilken han föreslår att kommunen tar en diskussion med Trafikverket i syfte att förbättra trafiksäkerheten i korsningen i Hyllstofta enligt bifogad bild i motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Johan Petersson (S) om farlig korsning öster om Hyllstofta

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



Motion

Farlig korsning öster Hyllstofta

Öster om Hyllstofta finns en farlig "triangelkorsning". Det är mycket dålig sikt och många har påtalat problem med den korsningen.

Problemet kan lösas enkelt genom att stänga en av vägarna i "triangeln"

Se bifogad bild.

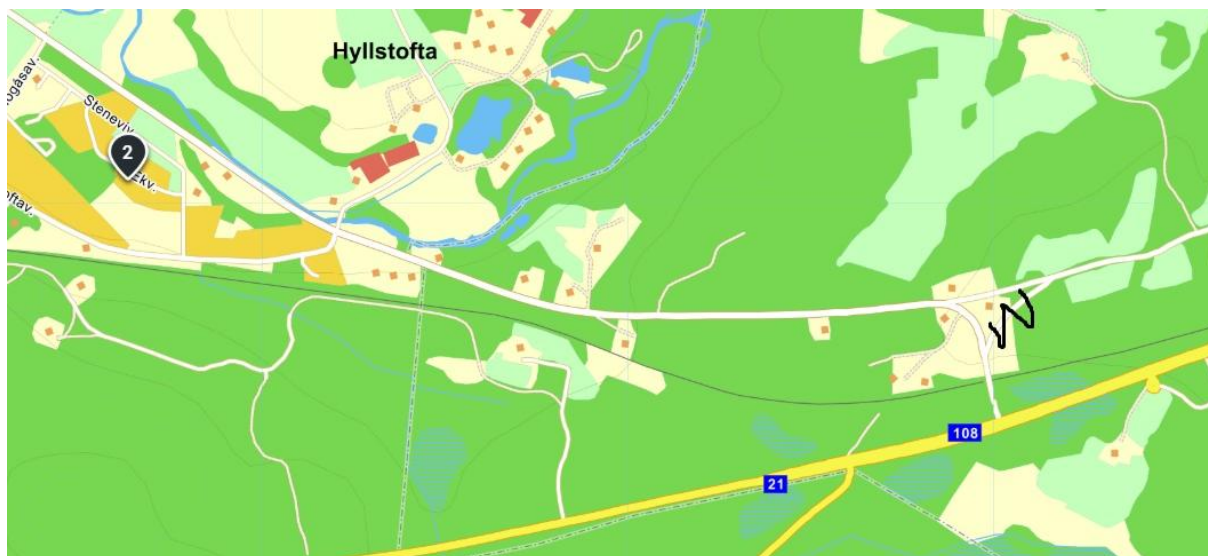
Vi förslår

att kommunen tar upp diskussion med Trafikverket i syfte att förbättra trafiksäkerheten i korsningen.

Johan Pettersson

Ordförande

Socialdemokraterna i Klippans kommun



§11

Svar på motion från Therese Långberg (M) om mjukglassmaskiner på äldreboende

2025/178

Beskrivning av ärendet

Moderaterna har lämnat in en motion med önskemål om att det införs mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende. Socialnämnden har 2025-10-22 behandlat ärendet och lämnat ett svar på motionen.

Socialnämnden föreslår att avslå motionen med motiveringen att det finns risker med att tillhandahålla en mjukglassmaskin relaterat till bakterier, mögel och biofilm, allergenkontamination och kemikalierester. Det sätter krav på personal och blir ytterligare en arbetsuppgift att utföra som tar tid från de äldre. Samtidigt ger det inte det näringsinnehåll som våra äldre har behov av och mjukglassmaskinen tar plats. Den omvärldsbevakning som gjorts, både nationellt och internationellt, har inte resulterat i någon statistik eller analys som visar på vilka fördelar en mjukglassmaskin skulle kunna ha för de boende på våra vård- och omsorgsboenden.

Äldreomsorgen ger i stället som förslag att verksamheterna under hösten kommer att kartlägga vad de ytterligare kan göra för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre.

Äldreomsorgens verksamheter vill även rekommendera till att följa verksamheterna på Instagram för att få möjlighet att se vad verksamheterna erbjuder och gör för aktiviteter för våra äldre idag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-10, § 233

Protokollsutdrag socialnämnden 2025-10-22, § 105

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga, Svar på motion. Inför mjukglassmaskin på kommunens äldreboenden

Yrkanden

Therese Långberg (M) yrkar att återrapporteringen som arbetsutskottet beslutade om ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen
2026-01-07

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar
att avslå motionen.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del
att uppdra åt socialnämnden att andra kvartalet 2026 återrapportera kartläggningen av vad de
ytterligare kan göra för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Socialnämnden

§233

Svar på motion från Therese Långberg (M) om mjukglassmaskiner på äldreboende

2025/178

Beskrivning av ärendet

Moderaterna har lämnat in en motion med önskemål om att det införs mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende. Socialnämnden har 2025-10-22 behandlat ärendet och lämnat ett svar på motionen.

Socialnämnden föreslår att avslå motionen med motiveringen att det finns risker med att tillhandahålla en mjukglassmaskin relaterat till bakterier, mögel och biofilm, allergenkontamination och kemikalierester. Det sätter krav på personal och blir ytterligare en arbetsuppgift att utföra som tar tid från de äldre. Samtidigt ger det inte det näringsinnehåll som våra äldre har behov av och mjukglassmaskinen tar plats. Den omvärldsbevakning som gjorts, både nationellt och internationellt, har inte resulterat i någon statistik eller analys som visar på vilka fördelar en mjukglassmaskin skulle kunna ha för de boende på våra vård- och omsorgsboenden.

Äldreomsorgen ger i stället som förslag att verksamheterna under hösten kommer att kartlägga vad de ytterligare kan göra för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre.

Äldreomsorgens verksamheter vill även rekommendera till att följa verksamheterna på Instagram för att få möjlighet att se vad verksamheterna erbjuder och gör för aktiviteter för våra äldre idag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämnden 2025-10-22, § 105

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga, Svar på motion. Inför mjukglassmaskin på kommunens äldreboenden

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar
att avslå motionen.

Arbetsutskottet beslutar för egen del

Kommunstyrelsens arbetsutskott
2025-12-10

att uppdra åt socialnämnden att andra kvartalet 2026 återrapportera kartläggningen av vad de ytterligare kan göra för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Socialnämnden

§105

Yttrande ang. mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende

2025/99

Beskrivning av ärendet

Moderaterna har lämnat in en motion med önskemål om att det införs mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende.

Förvaltningens förslag på yttrande

Förvaltningens förslag är att avslå motionen med motiveringen att det finns risker med att tillhandhålla en mjukglassmaskin relaterat till bakterier, mögel och biofilm, allergenkontamination och kemikalierester. Det sätter krav på personal och blir ytterligare en arbetsuppgift att utföra som tar tid från de äldre. Samtidigt ger det inte det näringsinnehåll som våra äldre har behov av och mjukglassmaskinen tar plats. Den omvärldsbevakning som gjorts, både nationellt och internationellt, har inte resulterat i någon statistik eller analys som visar på vilka fördelar en mjukglassmaskin skulle kunna ha för de boende på våra vård- och omsorgsboenden.

Äldreomsorgen ger i stället som förslag att verksamheterna under hösten kommer att kartlägga vad de ytterligare kan göra för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre.

Äldreomsorgens verksamheter vill även rekommendera till att följa våra verksamheter på Instagram för att få möjlighet att se vad verksamheterna erbjuder och gör för aktiviteter för våra äldre idag.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga, Svar på motion. Inför mjukglassmaskin på kommunens äldreboende

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att fullmäktige beslutar

att avslå motionen.

Socialnämnden
2025-10-22

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen.

Socialnämnden
Madelaine Agosti

Förslag på yttrande gällande mjukglassmaskin

2025/99

Beskrivning av ärendet

Moderaterna har lämnat in en motion med önskemål om att det införs mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende.

Förvaltningens förslag på yttrande

Förvaltningens förslag är att avslå motionen med motiveringen att det finns risker med att tillhandahålla en mjukglassmaskin relaterat till bakterier, mögel och biofilm, allergenkontamination och kemikalierester. Det sätter krav på personal och blir ytterligare en arbetsuppgift att utföra som tar tid från de äldre. Samtidigt ger det inte det näringsinnehåll som våra äldre har behov av och mjukglassmaskinen tar plats. Den omvärldsbevakning som gjorts, både nationellt och internationellt, har inte resulterat i någon statistik eller analys som visar på vilka fördelar en mjukglassmaskin skulle kunna ha för de boende på våra vård- och omsorgsboenden.

Äldreomsorgen ger i stället som förslag att verksamheterna under hösten kommer att kartlägga vad de ytterligare kan göra för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre.

Äldreomsorgens verksamheter vill även rekommendera till att följa våra verksamheter på Instagram för att få möjlighet att se vad verksamheterna erbjuder och gör för aktiviteter för våra äldre idag.

Förvaltningens förslag på yttrande finns bilagt ärendet.

Hållbar utveckling

Hållbarhetsperspektivet är beaktat.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga, Svar på motion. Inför mjukglassmaskin på kommunens äldreboende

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att fullmäktige beslutar
att avslå motionen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Madelaine Agosti
Utvecklingsstrateg

Helena Gottfriedson
Socialchef

Svar på motion *Inför mjukglassmaskin på kommunens äldreboende*

Therese Långberg, moderat har lämnat in en motion med önskemål om att det införs mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende. Therese Långberg skriver i motionen att mjukglassmaskinerna kan användas regelbundet eller vid speciella tillfällen för att skapa glädje, gemenskap och meningsfulla aktiviteter samt att det kan hjälpa till vid nedsatt aptit.

Äldresomsorgens vård- och omsorgsboendes svar på motion

Glädje, gemenskap och meningsfullhet

För att skapa glädje, gemenskap och meningsfullhet så har enheterna olika aktiviteter så som fredagsmys med chips och godis, kex och ostkvällar, bubbelkvällar, tårta vid olika tillfällen. Vid festligheter kan det serveras öl eller Baileys till de som önskar. Glass finns tillgängligt i frys och erbjuds vid olika tillfällen särskilt under sommaren.

Näring

För näringsintaget så serveras det exempelvis smoothie och milkshakes. För att väcka aptiten och minnen bakas det även exempelvis bullar i verksamheterna.

Placering

På vissa av äldreboendena kommer det vara svårt att hitta en lämplig placering av mjukglassmaskinen relaterat till plats och utrymme.

Äldreomsorgens kostspecialists svar på motion

Livsmedelshygien

En mjukglassmaskin måste hållas hygienisk och är avgörande för att undvika livsmedelsburna sjukdomar. Mjukglass innehåller mjölkprodukter som är känsliga för bakterietillväxt, särskilt om maskinen inte rengörs regelbundet eller hålls vid rätt temperatur. Risker som finns:

Risk	Förklaring
Bakterietillväxt (t.ex. Listeria, Salmonella, E. coli)	Särskilt om maskinen inte rengörs eller temperaturen stiger.
Mögel och biofilm	Kan växa i slangar och skarvar som inte rengörs ordentligt.
Allergenkontamination	Risk om maskinen används för olika smaker med allergener (nötter, mjölk, etc.) utan mellanrengöring.



Kemikalierester	Om maskinen inte sköljs ordentligt efter rengöring.
-----------------	---

För att undvika att ovanstående sker så krävs följande:

1. Daglig rengöring

- Maskinen ska rengöras varje dag eller enligt tillverkarens anvisningar.
- All kontakt med mjukglass (tankar, slangar, pip, mixdelar) måste rengöras noggrant.
- Använd livsmedelsgodkända rengörings- och desinfektionsmedel.

2. Temperaturkontroll

- Kylning: Glassen ska hållas vid max +4 °C när den förvaras i maskinen.
- Serveringstemperatur: Vid utmatning är glassen kallare, men temperaturen får inte stiga över tillåtna nivåer mellan serveringar.

3. Rutiner och egenkontroll

- Följ HACCP-principer (Hazard Analysis and Critical Control Points).
- Dokumentera:
 - ✓ Rengöring (datum, signatur)
 - ✓ Temperaturkontroller
 - ✓ Underhåll
- Ha skriftliga rutiner för hantering och rengöring.

4. Personalhygien

- God handhygien är avgörande.
- Använd handskar och hårskydd vid hantering av delar.
- Personalen ska vara utbildad i livsmedelshygien.

5. Råvaruhantering

- Hållbarhet ska följas noga efter öppning.

Näring

Mjukglass innehåller mycket energi. Det finns oftast väldigt mycket tillsatt socker och ger en låg mättnadskänsla och innehåller få mikronäringsämnen.

Smoothies/milkshake är ett bättre alternativ om man vill ha något kallt men samtidigt näringsrikt.

Omvärldsbevakning

Omvärldsbevakning är genomförd i försök att hitta underlag både nationellt och internationellt. Det som har framkommit i omvärldsbevakningen är att Landskrona stad har infört mjukglassmaskin på sina samtliga vård- och omsorgsboende. Enligt Landskrona stad så är både brukare och anhöriga nöjda. Fördelarna Landskrona stad har sett är att det är bra på sommaren för att svalka de äldre och få i dem vätska i någon form. Kostrådgivare/kostspecialist har inte varit involverad vid beslut om införande av mjukglassmaskin samt att det är omvårdnadspersonal som sköter rengöring och påfyllnad av maskinerna. Det finns ingen mätning genomförd på effekterna utan nöjdhet är baserad på känsla/upplevelse. Det saknas därför statistik, analys och forskning som visar på vilket sätt som mjukglassmaskinen gör nytta.

Förvaltningens förslag

Förvaltningens förslag är att avslå motionen med motiveringen att det finns risker med att tillhandahålla en mjukglassmaskin relaterat till bakterier, mögel och biofilm, allergenkontamination och kemikalierester. Det sätter krav på personal och blir ytterligare än arbetsuppgift att utföra som tar tid från de äldre. Samtidigt ger det inte det näringsinnehåll som våra äldre har behov av och mjukglassmaskinen tar plats. Den omvärldsbevakning som gjorts, både nationellt och internationellt, har inte resulterat i någon statistik eller analys som visar på vilka fördelar en mjukglassmaskin skulle kunna ha för de boende på våra vård- och omsorgsboenden.

Äldreomsorgen ger i stället som förslag att verksamheterna under hösten kommer att kartlägga vad de ytterligare kan göra för att skapa minnen och ge det lilla extra till våra äldre.

Äldreomsorgens verksamheter vill även rekommendera till att följa våra verksamheter på Instagram för att få möjlighet att se vad verksamheterna erbjuder och gör för aktiviteter för våra äldre idag.

Ingela Holmström

Verksamhetschef för äldreomsorgen

2025-10-09



Klippan

Inför mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende

Bakgrund: Moderaterna vill att äldreomsorgen i vår kommun präglas av trygghet, värdighet och livskvalitet. Förutom god vård och omsorg är det viktigt att vardagen innehåller glädje, gemenskap och meningsfulla aktiviteter. Ett enkelt men uppskattat sätt att erbjuda de boende det lilla extra i vardagen - som exempel mjukglass

Flera äldreboende runt om i landet har redan testat att installera mjukglassmaskiner och resultatet har varit mycket positivt. Glass väcker ofta positiva barndomsminnen, sommar och gemenskap, det här kan bli en återkommande glädjekälla hos våra äldre. Dessutom är det ett alternativ för äldre med nedsatt aptit, då glass ofta är lättare att få i sig än annan mat. Glass kan användas i exempel desserter och drinkar.

Moderaterna föreslår att kommunen ser över möjligheten att installera mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende. Maskinerna kan användas regelbundet eller vid särskilda tillfälle. Det är en relativt liten investering med stor potential att öka välbefinnandet.

Yrkande:

Att: Installera mjukglassmaskiner på kommunens äldreboende.

Att: Ta fram en plan för inköp, placering och användning.

Therese Långberg (M)

Ordförande Moderaterna Klippan

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

**Socialnämndens ej verkställda beslut enligt Sol och LSS, kvartal 3
2025
2025/181**

Beskrivning av ärendet

Det åligger kommunen att kvartalsvis rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. De ärenden som ska rapporteras är de där verkställighet dröjt mer än tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska framgå när beslut är fattat, om ärendet är verkställt eller ej samt skälet till fördröjningen. Rapport är inlämnad till IVO.

Socialnämnden rapporterar sammanställning för ej verkställda beslut för kvartal 3, 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämnden 2025-11-26, § 122
Bilaga 1 – Rapportering till nämnd, kvartal 3, 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar
att notera informationen

Beslut skickas till

Socialnämnden

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

§122

Ej verkställda beslut 2025

2025/71

Beskrivning av ärendet

Det åligger kommunen att kvartalsvis rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. De ärenden som ska rapporteras är de där verkställighet dröjt mer än tre månader från beslutsdatum. I rapporten ska det framgå när beslut är fattat, om ärendet är verkställt eller ej samt skälet till fördröjningen. Rapport är inlämnad till IVO.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse

Bilaga 1 – Rapportering till nämnd, kvartal 3, 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef Myndighet

Verksamhetschef ÄO

Verksamhetschef HS/SP

Rapportering av icke verkställda beslut

Till Socialnämnden

Socialnämnden ska enligt 34 kap. 1 och 2 §§ Socialtjänstlagen (2025:400) och 28 f-h §§ LSS en gång i kvartalet anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt SoL /LSS inte har verkställts inom senast tre månader efter beslut.

På motsvarande sätt ska kommunen också rapportera om en insats avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska vidare enligt 34 kap. 3 § SoL lämna statistikrapport till kommunfullmäktige och kommunens revisorer över hur många gynnande beslut enligt 11 kap 1 § och 2 § SoL samt 9§ LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt för beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten har avbrutits.

Det ska framgå vilka typer av bistånd som besluten gäller samt hur lång tid som vid rapporteringstillfället förflutit från dagen för respektive beslut. Statistikrapporterna ska vara utformade på ett sådant sätt att det framgår hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd/insatser till kvinnor respektive män.

Ärende/Insats	Besluts datum	SoL beslut	LSS beslut	Verkställt datum	Avbrott i verkställighet	Avslut datum	Antal dagar	Kön		Skäl till fördröjning
								M	K	
Vård och omsorgsboende	250424	X		250926			155		X	Erbjuds plats på boende 25-07-14, tackar nej. Nytt erbjudande 25-09-18, tackar ja. Beslut verkställs 25-09-26.
Vård och omsorgsboende	250505	X				250904	122	X		Erbjuds plats på boende 25-07-22 samt 25-09-01, tackar nej. Beslutet avslutas 25-09-04.
Vård och omsorgsboende	250710	X					110		X	Saknas ledig plats. Erbjuds plats på boende 25-10-24, tackar ja. Inflyttning planeras 25-11-10.
Vård och omsorgsboende	250716	X					104		X	Saknas ledig plats. Maken också beviljad boende och paret önskar plats på samma boende.
Vård och omsorgsboende	250716	X					104	X		Saknas ledig plats. Maken också beviljad boende och paret önskar plats på samma boende.
Vård och omsorgsboende	250718	X					102	X		Saknas ledig plats. Maken också beviljad boende och paret önskar plats på samma boende.
Vård och omsorgsboende	250718	X					102		X	Saknas ledig plats. Maken också beviljad boende och paret önskar plats på samma boende.
Vård och omsorgsboende	250718	X					102	X		Saknas ledig plats. Maken också beviljad boende och paret önskar plats på samma boende. Erbjuds plats 25-10-24.
Vård och omsorgsboende	250718	X					102		X	Saknas ledig plats. Maken också beviljad boende och paret önskar plats på samma boende. Erbjuds plats 25-10-24.
Vård och omsorgsboende	250723	X					97	X		Saknas ledig plats.

Bostad med särskild service (vuxna)	240912		X				411	X	Erbjuds plats på boende 25-07-02, tackar nej. Önskar annat boende. Tackar ja till erbjudande om boende 25-09-12. Brukare/företrädare önskar avvakta med inflyttning till 25-12-01 för att undvika dubbla hyror. Beslutet är ett förhandsbesked.
Kontaktperson	250428		X				183	X	Medverkar inte till verkställighet. Upprepade kontaktförsök har gjorts utan framgång. Uppstart av insatsen är pågående, men tar tid då brukaren sällan svarar på kontaktförsök.

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

**Avsägelse från Carina Andersson (V) av uppdrag som ersättare i
barn- och utbildningsnämnden**
2026/13

Beskrivning av ärendet

Carina Andersson (V) har lämnat in en avsägelse av uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden. Kommunfullmäktige beslutar om avsägelser och fyllnadsval.

Vänsterpartier har till kansliet lämnat in förslag på ny ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-01-16
Avsägelse från Carina Andersson, 2026-01-04

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att befria Carina Andersson (V) från uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden,
att till n ersättare i barn- och utbildningsnämnden utse Katarina Nimé (V).

Beslut skickas till

Kansliet
Barn- och utbildningsnämnden
Berörda personer

Klippan 2026-01-04

KLIPPANS KOMMUN

Kundtjänst

2026 -01- 05

Jag önskar avträda från mitt uppdrag
i Barn och Utbildningsnämnden.

2026-01-04 Carina Andersson
Vänsterpartiet



Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

**Avsägelse från Elisabeth Forssell (L) av uppdrag som ersättare i
socialnämnden
2026/21**

Beskrivning av ärendet

Elisabeth Forssell (L) har lämnat in en avsägelse av uppdraget som ersättare i socialnämnden. Kommunfullmäktige beslutar om avsägelse och fyllnadsval.

Liberalerna har till kansliet lämnat förslag på ny ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-01-16

Avsägelse från Elisabeth Forssell, 2026-01-12

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att befria Elisabeth Forssell (L) från uppdraget som ersättare i socialnämnden,

att till ny ersättare utse Samantha Lundin.

Beslut skickas till

Berörda personer

Kansliet

Socialnämnden

Till kommunfullmäktige i Klippans kommun

**Jag vill avsäga mig mitt politiska uppdrag som
ersättare i socialnämnden för Liberalerna i Klippan.**

Datum: Den 12 januari 2026

Namn Elisabeth Forssell (L)

Underskrift

Elisabeth Forssell

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

Motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) sorteringskärl

2026/20

Beskrivning av ärendet

Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) har lämnat in en motion i vilken de föreslår att kärl för sortering tas fram och sätts upp på lämpliga ställen i kommunen.

Liberalerna tycker att det är viktigt att vi även ute i samhället ger våra invånare och besökare möjlighet att sortera och separera sitt avfall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-01-16
Motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

Kommunfullmäktige
Klippans kommun

Miljön är viktig för framtiden

I september 2021 antog kommunfullmäktige en Hållbarhetsstrategi för 2021-2030 vilken innehåller Social, Ekologisk – och Ekonomisk hållbarhet.

I undervisningen på våra förskolor och grundskolor får barn och ungdomar lära sig hur vi ska värna om våra resurser och skapa en miljö som vi kan vara stolta över. Flera förskolor och grundskolor är också hållbarhetscertifierade genom *Grön Flagg*, Håll Sverige Rent.

Goda möjligheter att källsortera finns också i flera av kommunens lokaler bl a kommunhuset och *Sågen*.

Liberalerna tycker att det är viktigt att vi även ute i samhället ger våra invånare och besökare möjlighet att sortera och separera sitt avfall.

Liberalerna i Klippan föreslår därför
att kärl för sortering tas fram och sätts upp på lämpliga ställen i kommunen.

Irene Dahl

Mats Olofsson

Exempel från andra kommuner



Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten

Plats: Makadamgatan 15, Helsingborg

Tid: Tisdagen den 25 november 2025 kl. 09:00-11:00

ORDINARIE

Baloo Engström	SD	Bjuv
Ulf Jiewertz	M	Båstad
Kristian Anderson	M	Helsingborg
Marie Tidedal	M	Höganäs
Åsa Edvardsson	(-)	Klippan
Lena Benediktsson	L	Landskrona
Elisabeth Holmer	S	Perstorp
Anna Berg von Linde	M	Svalöv
Harri Rosqvist	SD	Åstorp
Ingela Sylwander	M	Ängelholm

ÖVRIGA

NÄRVARANDE

Anders Månsson	S	Bjuv
Mickey Magnusson	S	Helsingborg
Peter Graff	S	Höganäs
Paul Gustafsson	S	Klippan
Eva Örtegren	S	Landskrona
Birger Henriksen	SD	Perstorp
Anneli Persson	S	Svalöv
Magnus Johansson	S	Åstorp
David Bergman	S	Ängelholm

PERSONALFÖRETRÄDARE

Anton Alfredson Ahlbom

Vision

TJÄNSTEMÄN

Fredrik Eklund
Patrik Durén
Maria Pedersen

Förbundschef
Ekonomi- och lagerchef
Administrativ Chef

JUSTERING

Utsedd att justera Ingela Sylwander

Justerade paragrafer § 1-14

Protokollet signeras digitalt av nedanstående

Sekreterare Maria Pedersen

Ordförande Kristian Anderson

Justerande Ingela Sylwander

ANSLAG

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Medelpunktens digitala anslagstavla www.medelpunkten.se

Organ Direktionen

Sammanträdesdatum 2025-11-25

Datum då anslaget publiceras 2025-12-04

Datum då anslaget tas ner (22:a dagen) 2025-12-29

Förvaringsplats för protokollet Medelpunkten

§ 1 Mötet öppnas

Mötet öppnas och Kristian Anderson hälsade alla välkomna.

§ 2 Upprop

§ 3 Val av justerare

Beslutades att utse Ingela Sylwander att justera protokollet

§ 4 Ärendelistan godkänns och fastställs

§ 5 Förbundschef har ordet

Det har varit en fullspäckad höst för verksamhetens ledning då vi arbetat intensivt med budget och verksamhetsplan där tillhörande lokalbehovsanalys också varit en del i arbetet eftersom vi har ett hyreskontrakt i befintlig lokal som är inne på sina två sista år.

Budgeten för 2026 är med i kallelsens utskick och presenteras i sin helhet under dagens möte, likaså verksamhetsplanen samt att i den kommer även lokalbehovsanalysen beröras.

En kort summering av en händelserik höst:

Arbetet med medlemssamrådet som ägde rum 15 oktober var vårt fokus under tidig höst. Ett uppskattat event för både verksamhet och ägarrepresentanter. Hösten har även inneburit årets andra enhetschefsmöte, en samverkan mellan verksamheten och förskrivarnas chefer. En dialog och informationskanal för bl.a. produkter, tjänster och kommande utbildningar. Strax därefter var det även tid för uppstartsmöte för den nya strategiska samverkansgruppen. Socialchefsnätverket har tillsammans med presidiet samt Medelpunkten diskuterat upplägg för denna samverkan. Planering för 2026 års möten är i gång.

Beläggning i verksamheten har vi tidigare pratat om att vi upplevt som kontrollerat. Så var det inledningsvis av året, men vi ser nu en ökning. Denna kurva uppåt tog fart strax innan sommaren och har under hösten accelererat ytterligare. Detta belyser vi i våra månatliga rapporter som skickas ut. Även på dagens möte kommer vi gå in på föregående månads siffror för att understryka att en tydlig ökning är här. Vi har haft en dialog med enhetschefer och förskrivare i frågan och det vi får till oss är att man spekulerar i att det kan vara de hemtagningar som man behandlar numera behöver säkras upp med fler olika typer av hjälpmedel. Men detta är som sagt endast i den dialogen vi erhållit sådan information, således inget uttryckligen vi fått till oss gällande förändringar i hjälpmedelsbehovet.

Nu närmar det sig årets slut. Personalens juledigheter är i antågande och vi har i god tid lagt planeringen för detta. Ett arbete vi känner oss tillfreds med och där vi har kunnat möta stora delar av personalen önskemål. Tillsammans inom våra respektive avdelningar har semesterplanerna lagts för att ge möjlighet till ledigheter och samtidigt kunna upprätthålla fullgod service mot förskrivare och brukare.

Innan vi går på juledigheter så ska året summeras i form av medarbetarundersökning. Årets sista undersökning ligger ju sedan med i den kommande årsredovisningen. Med nöjda medarbetare som trivs på arbetsplatsen där man känner sig delaktig och får möjlighet att utvecklas är viktigt och det är då vi når våra mål- och mätetal på bästa sätt.

Även utåt är det tid att summera året med Medelpunkten. Årets förskrivarundersökning skickas ut i slutet av november och är öppen till slutet av december. Här får förskrivarna möjlighet att svara på frågor om hur de upplevt året med Medelpunkten. Enkäten har i år gått ut till drygt 500 användare i systemet (Websesam). Resultatet från denna kommer som vanlig också med i årsredovisningen.

Det har arrangerats ett Para-EM i bordtennis i Helsingborg arena i slutet av november och Medelpunkten har återigen hjälpt till. Vi har stått till tjänst med hjälpmedelstekniker för att reparera, fixa och justera på de olika hjälpmedel som kan förekomma vid en sådan tävling. Svenska bordtennisförbundet tackar oss för våra insatser. Detta var andra gången vi haft detta samarbetet, sist var det i Helsingborg 2019.

Vi har även bidragit till Parkinson och Alzheimersdagar i Helsingborg genom att låna ut några rullstolar för detta event. Vi finner oss otroligt glada att vi får möjlighet att hjälpa till och stå till tjänst med vår kompetens och produkter.

Som ansvarig för denna verksamhet så upplever jag en stolthet för 2025, alla har gjort sitt yttersta för att nå målen. Ett år som gått lite upp och ner, varit en del utmaningar samt en tydlig ökning under stora delar av året.

Tillsammans-känslan i verksamheten är en otrolig viktig del för att nå våra fina resultat och den känslan har jag som förbundschef noterat under året.

Tillsammans blickar vi nu framåt!

//Fredrik Eklund, Förbundschef

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 6 Delårsrapport – Granskningsrapport, revisorernas utlåtande samt sakkunniga biträdet yttrande

Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om i årsbudgeten och flerårsplanen. Förbundets revisorer har översiktligt granskat Kommunalförbundet Medelpunkens delårsrapport per den 31 augusti 2025. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av EY.

Granskningsrapport, revisorernas utlåtande samt sakkunniga biträdets yttrande presenterades på mötet.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen samt att granskningsrapport, revisorernas utlåtande, sakkunniga biträdets yttrande samt delårsrapport sänds ut som information till medlemskommunerna

§ 7 Månadsrapport per 2025-10-31

För oktober 2025 har månadsrapport upprättats enligt bilaga och rapporten föredrogs på mötet.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 8 Verksamhetsplan och Budget

Förslag till budget har arbetats fram och utgår från tidigare treårsplan och det uppdrag och mål som verksamheten har. Förslag till verksamhetsplan och budget för 2026-2028 presenterades på mötet och bifogas protokollet.

Direktionen beslutade

att godkänna de föreslagna ändringarna i prismodellen samt godkänna verksamhetsplan och budget för 2026-2028

§ 9 Firmatecknare

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen respektive lagen om ekonomiska föreningar.

Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun eller kommunalförbund i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen och delegeringsordningar. För att underlätta ärendehantering har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare.

Vad gäller kommunalförbundet Medelpunkten regleras beslutanderätten i reglementet och i delegeringsordningen. Men då det är oerhört svårt att täcka in alla olika ärendetyper då förbundets firmatecknare efterfrågas föreslås att direktionen fattar ett särskilt beslut om firmatecknare som ska användas vid de tillfällen då särskild reglering saknas i förbundets styrdokument.

Direktionen för kommunalförbundet Medelpunkten beslutade

att direktionen för året 2026, i ärenden där inget särskilt beslut fattas, utser;

Firmatecknare för kommunalförbundet Medelpunkten

Direktionens ordförande Kristian Anderson, förste vice ordförande Ingela Sylwander, andre vice ordförande Ulf Jiewertz får var för sig eller tillsammans med förbundschef Fredrik Eklund teckna firma för kommunalförbundet Medelpunkten.

Firmatecknare i bankärenden och ärenden hos Skatteverket

Ekonomi- och lagerchef Patrik Durén får underteckna handlingar som avser tjänster hos förbundets bank och hos Skatteverket.

§ 10 Beslutsattestanter

Direktionen för kommunalförbundet Medelpunkten beslutade

att utse beslutsattestanter enligt följande för 2026

<i>Politisk ledning</i>	<i>Ordförande</i>	<i>Kristian Anderson</i>
<i>vid förfall</i>	<i>förste vice ordförande</i>	<i>Ingela Sylwander</i>
<i>vid förfall</i>	<i>andre vice ordförande</i>	<i>Ulf Jiewertz</i>

Förbundschef Fredrik Eklund har av direktionen getts delegation att attestera kostnader för verksamheten enligt budget.

Möjlighet finns för förbundschef att vidaredelegera attesträtten vilket görs enligt följande:

Administration	Maria Pedersen
Ekonomi, lager och logistik	Patrik Durén
Inköp hjälpmedel samt reservdelar	Emil Bernmarker
Retur/tvätt, Säng samt rekond	Nicklas Olin

Behörighet för att administrera betalningar godkänns av direktionen för följande, två i förening:

Fredrik Eklund, förbundschef
Patrik Durén, ekonomi- och lagerchef
Maria Pedersen, administrativ chef
Josefine Andersson, administratör

§ 11 Mötesdagar 2026

Ett förslag har tagits fram på mötesdagar för 2026. För 2026 planeras fem direktionsmöten samt tio presidiummöten. Direktionsmötet som planeras till 25 augusti 2026 kan komma att ställas in om ärenden saknas vid aktuell tidpunkt.

Samtliga möten hålls på plats i Medelpunktens lokaler och startar kl. 09:00 om inget annat avtalas.

	Presidiet	Direktion	Särskilt ärende
Jan			
Feb	10	-	
Mar	10	24	Årsredovisning 2025
Apr	14	-	
Maj	12	28	Tertialbokslut 1 2026
Juni	16	-	
Juli	-	-	
Aug	18	25	Inför Budget 2027
Sept	8	-	
Okt	6	20	Delårsbokslut 2026, Förslag Budget 2027
Nov	10	24	Beslut om Budget 2026
Dec	8		

Direktionen beslutade

att godkänna mötesdagarna för 2026

§ 12 Delegationsbeslut

Direktionen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till direktionen. Anmälan har registrerings- informations- och kontrollsyrte. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas. Delegerade beslut enligt delegationsförteckningen ska anmälas till direktionen på nästkommande sammanträde.

Datum	Ärende	
202510	Avtal Telefoni 36 månader	FC
202511	Vikariat Lager och logistik arbetsdgr jul och nyår	FC
202511	Vikariat retur/tvätt december	FC
202511	Avtal system för utbildningsadministration	FC

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 13 Ordförande har ordet

Jag känner som ordförande en nöjdhet efter mötet med socialchefsnätverket och ser med tillförsikt framemot det fortsatta gemensamma arbetet. Presidiet kommer inte delta på kommande möten med gruppen men vi är behjälpliga vid behov.

Detta är årets sista möte och ett stort tack till alla ledamöter samt tjänstemän för arbetet under det gångna året och jag önskar er alla en God Jul.

§ 14 Mötet avslutas

Månadsrapport

Oktober 2025



Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	Utfall Oktober	Utfall Ack	2025 Budget	Månadens budget	Andel av budget (ack)
VERKSAMHETSINTÄKTER					
Försäljningsintäkter	2 786	25 281	30 864	2 845	81,9%
Hysesintäkter	3 783	36 989	43 432	3 620	85,2%
Serviceintäkter	315	3 065	3 975	331	77,1%
Frakt- och transportintäkter	22	241	270	23	89,3%
Kommunavgift	1 905	19 050	22 860	1 905	83,3%
	8 812	84 626	101 401	8 724	83,5%
SUMMA VERKSAMHETSINTÄKTER					
ÖVRIGA INTÄKTER					
Vitesintäkter	10	210	120	10	175,2%
Bidrag	0	197	220	18	89,6%
Övrigt	12	273	112	9	243,3%
SUMMA ÖVR.INTÄKTER	22	680	452	38	150,4%
SUMMA INTÄKTER	8 833	85 306	101 853	8 761	83,8%
VERKSAMHETSKOSTNADER					
Sålda varor/sålt material	-3 826	-35 484	-41 698	-3 646	85,1%
Övriga materialkostnader	-91	-511	-580	-48	88,2%
Personal	-2 497	-23 438	-28 269	-2 600	82,9%
Lokaler	-471	-4 591	-5 595	-464	82,1%
Mask - Förbr.Inv - Egna fordon	-97	-660	-809	-67	81,5%
Externa transporter	0	0	0	0	E.T.
Kommunikation IT	-267	-2 350	-3 379	-293	69,5%
Admin. och övrigt	-147	-1 063	-1 312	-131	81,0%
Utrangeringar	-52	-550	-717	-35	76,6%
SUMMA KOSTNADER	-7 449	-68 647	-82 359	-7 284	83,4%
Avskrivningar	-1 634	-15 834	-17 639	-1 501	89,8%
SUMMA VERKS.KOSTNADER	-9 083	-84 480	-99 998	-8 785	84,5%
FINANSIELLT NETTO	-82	-817	-1356	-115	60,3%
RESULTAT EFTER FIN.INT O KOSTN.	-331	9	499	-139	1,7%

Kommentarer till resultaträkning

Intäkter

Verksamhetsintäkterna för oktober blev 8 812 tkr vilket är +88 tkr mot budgeterade 8 724 tkr. För ovanlighetens skull ligger försäljningsintäkterna något under budget, 2 786 tkr mot 2 845 tkr. Istället är det hyresintäkterna som denna gång står för den stora positiva avvikelsen, 3 783 tkr mot 3 620 tkr. Noterbart är att vi i oktober månad hyrde ut 943 fler hjälpmedel än vad vi gjorde i december 2024. Uthyrningen har alltså under året ökat med hela 2,81%. Budget bygger på historiska data där vi normalt ökat ca 1 - 1,5% per år. Denna ökning har även andra konsekvenser. Mer om det nedan.

Akkumulerat landar verksamhetsintäkterna på 84 626 tkr att jämföra med budgeterade 82 776 tkr. Efter tio månader ligger vi därmed +1 850 tkr mot budget. Denna avvikelse ligger främst i försäljningsintäkterna (+1 282 tkr) och hyresintäkterna (+799). Övriga intäktsslag, förutom månadsavgiften, landar således något under budget ackumulerat.

Övriga, ej verksamhetsrelaterade, intäkter landade på 22 tkr och anställningsstöd och ersättning för material (skrot och wellpapp). Ackumulerat ligger dessa intäkter på 680 tkr efter tio månader, där budget låg på 376 tkr. I de ackumulerade intäkterna ligger den tidigare nämnda ej budgeterade intäkten om 200 tkr avseende avyttring av tre bilar.

Kostnader

Verksamhetskostnaderna för månaden landade på 7 449 tkr vilket är 165 tkr över budgeterade 7 284 tkr. De allra flesta av kostnaderna ligger med mindre budgetavvikelser, förutom varukostnaden som står för en avvikelse om +180 tkr mot budget.

Akkumulerat ligger verksamhetskostnaderna på 68 647 tkr vilket är 2 014 tkr över budgeterade 66 633 tkr. Av denna avvikelse står varukostnaden för 2 461 tkr.

Personalkostnaderna blev för månaden 2 497 tkr vilket är 102 tkr under budget. Efter tio månader ligger personalkostnaderna på 23 438 tkr eller 100 tkr över budget. På grund av hög frånvaro har vi tvingats ta in extra bemanning under såväl våren som sommaren vilket märks på personalkostnaderna.

Under de senaste månaderna har vi sett en kraftig ökning i behovet utifrån vilket också lett till att vi tvingats göra betydligt större inköp än beräknat. Under året 2023 och 2024 låg nettobehovet av nyinköp på ca 1 675 tkr i månaden. Under 2025 har de genomsnittliga nyinköpen legat på 2 022 tkr per månad. Efter 10 månader har vi redan behövt köpa in hjälpmedel för mer pengar än vad vi gjorde under helåret 2024.

Dessa större inköpsvolymerna har en direkt påverkan på avskrivningarna som efter 10 månader ligger på +1 210 tkr mot budget. Dessutom har det en påtagligt negativ påverkan på vår likviditet. Om trenden fortsätter, vilket vi misstänker att den kommer att göra med tanke på den förväntade demografiska utvecklingen, behöver förbundets finansiering ses över under det närmaste året.

Resultat

Resultatet för oktober slutar på -331 tkr vilket är en bit under budgeterade -139 tkr. Ackumulerat ligger resultatet på +9 där budget för årets tio första månader var +767 tkr. Som tidigare nämnt har vi haft en extraordinär intäkt om 200 tkr som inte var budgeterad. Budget för helåret ligger på +499 tkr.

Med de två senaste månadernas resultat i bagaget samt att vi förväntar oss ett negativt resultat även i november ser det ut som att förbundet för första gången på ett antal år kommer att redovisa ett negativt resultat på årsbasis.

Kommentarer till balansräkning

Tillgångar

Vid oktober månads slut uppgick Medelpunktens totala tillgångar till 75 408 tkr, där 58 170 tkr avser anläggningstillgångar och 20 282 tkr avser omsättningstillgångar. Som tydligt framgår av tabellen har våra hjälpmedel ökat med 4,6 mkr under årets 10 månader.

Övriga förändringar utgörs av normala rörelser i verksamheten.

Skulder och eget kapital

De lång- och kortfristiga skulderna uppgick vid månadsens slut till totalt 50 697 tkr. Av dessa är 35 000 tkr en långfristig banksskuld. Övriga skulder, 15 697 tkr, utgörs av leverantörsskulder och diverse upplupna skulder.

Medelpunktens egna kapital var vid årets början 27 746 tkr. Med årets ackumulerade resultat om +9 tkr landar det utgående egna kapitalet på 27 755 tkr.

Balansräkning

	2025-01-01	2025-10-31
Anläggningstillgångar		
Egna anläggningstillgångar	3 513	3 615
Hjälpmedel	49 948	54 555
Summa anläggningstillgångar	53 461	58 170
Omsättningstillgångar		
Varulager	4 884	5 280
Fordringar	13 718	15 002
Kassa och bank	3 345	0
Summa omsättningstillgångar	21 947	20 282
Summa tillgångar	75 408	78 452
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	27 746	27 755
Avsättningar	0	0
Skulder	47 662	50 697
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	75 408	78 452

Soliditet

Vid månadens slut är soliditeten 35,4 %, beräknat som %-andelen eget kapital (27 755 tkr) i relation till de totala tillgångarna (75 408 tkr).



Medelpunkten

Verksamhetsplan
2026-2028



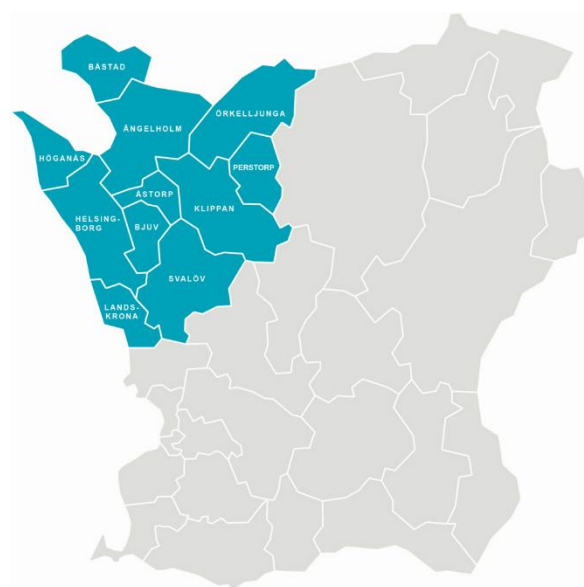
VÅR VISION

När hjälpmedel behövs är Medelpunkten det självklara valet!

VILKA ÄR VI?

Kommunalförbundet Medelpunkten är bildat utifrån tanken att det är mer effektivt att bedriva verksamheten gemensamt än att varje kommun bedriver sin egen hjälpmedelscentral.

Medlemskommunerna överlät sitt ansvar för hjälpmedelshanteringen till Kommunalförbundet Medelpunkten som bedriver verksamheten utifrån det medlemsdirektiv som medlemskommunerna beslutar om för varje mandatperiod. Förbundet leds av en direktion med ledamöter som representerar varje medlemskommun. Medlemmar i förbundet är de 11 kommuner som ingår i samarbetet Familjen Helsingborg, Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga.



VÅRT UPPDRAG

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för med ändamålet att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Ansvaret styrs utifrån den ansvarsfördelning som avtalats fram mellan Region Skåne och kommunerna. Medelpunkten ansvarar för uthyrning och försäljning av hjälpmedel till kommunerna, upphandling och sortiment, lagerhållning och rekonditionering av hjälpmedel, teknisk service och reparationer, rådgivning och konsultation i hjälpmedelsfrågor. Kommunerna kan hyra eller köpa hjälpmedel. Hyrsystemet utgår från funktionsbegreppet vilket ger möjlighet till återanvändning av använda hjälpmedel så länge som det bedöms vara säkert och med full funktion.

STYRANDE DOKUMENT

Följande dokument ligger till grund för verksamhetsplanen

- Förbundsordningen för Kommunalförbundet Medelpunkten
- Medlemsdirektiv för Kommunalförbundet Medelpunkten

MÅLINRIKTNING OCH VERKSAMHETSMÅL 2026

Vi ska vara en verksamhet som tillförsäkrar medlemskommunerna en hjälpmedelsförsörjning som är effektiv både professionellt och ekonomiskt. För att säkerställa att verksamheten lever upp till detta samtidigt som vi är en bra arbetsgivare följer vi upp ett antal mål som är satta för verksamheten.

Vi ska ge snabb och professionell service med en hög tillgänglighet och ett gott bemötande som inger förtroende och som ger en positiv känsla. Verksamheten strävar efter att hela tiden nå ett bättre resultat än föregående år på samtliga servicemål, undantaget målet gällande utbildning och produktvisning som omnämns nedan.

Vi ska vara ett samlat kompetenscenter inom hjälpmedelsområdet, hålla en hög kompetens och ha en aktiv bevakning av utvecklingen av nya produkter och användandet av hjälpmedel. Under kalenderåret arrangeras därav utbildningar och produktvisningar för förskrivare och antalet beror till viss del på hur många upphandlingar som genomförs under året men med ett riktmärke om tre per månad, sommarmånaderna undantaget. För 2026 räknar vi med 30 utbildningar och produktvisningar, vilket är samma antal som för 2025.



Vi använder gemensamma resurser på ett effektivt sätt genom att se till att hjälpmedel används i så hög grad som möjligt och genom att vi underhåller hjälpmedlen så att de kan användas under hela sin förväntade livslängd. Verksamheten bedrivs gemensamt för att ge möjlighet till en större bredd på utbudet vilket ökar möjligheten att matcha rätt hjälpmedel i rätt tid utifrån individuella behov. Det gemensamma arbetet underlättar även recirkulering vilket är ekonomiskt effektivt.

Under 2025 har vi efter ett par års lite mer sansade inköpsvolymmer åter sett en kraftig ökning. Under årets första 10 månader ligger nyinköpen på ca 25 % mer än vad de gjorde under samma period 2024 och överstiger redan helårsutfallet. Huruvida denna trend kommer att hålla i sig under 2026 är svårt att sia om men vi bedömer att den kommer att fortsätta de kommande åren, särskilt med tanke på den förväntade ökningen av den åldrande befolkningen. Vår bedömning för 2026 är att vi trots ovan kommer att kunna hålla fast vid målet om 75 % recirkulerade hjälpmedel. Även övriga ekonomiska måttetal förblir oförändrade.

Verksamheten ska ha en god arbetsmiljö där medarbetare trivs, utvecklas och inspireras. Även i detta mål är vår strävan att överträffa föregående årets utfall.

Våra mål delas upp i *service*, *ekonomi* samt *arbetsmiljö*. Samtliga mål följs upp enligt matriserna nedan.

SERVICE

Vi ska ge en snabb och effektiv service i alla lägen och med ett gott bemötande. Detta gäller såväl i våra lokaler som ute hos kommunerna och deras medborgare. Vi mäter kundnöjdhet en gång om året genom den kundenkät som skickas ut i slutet av året. Hur nöjda besökare i våra lokaler är mäter vi via en surfplatta i entrén där man som besökare kan ge oss ett betyg med en enkel knapptryckning samt möjlighet att lämna en kommentar till betyget. Vidare ska våra konsulenter erbjuda tid för utprovning inom 15 arbetsdagar. I samtliga dessa mätetal är målsättningen att överträffa utfallet för föregående helår som presenteras i årsredovisningen.

Ytterligare en del i vårt uppdrag är att sprida vår kunskap genom utbildningar och produktvisningar. Antalet styrs av parametrar såsom hur många nya produkter som handlats upp och som kommer in i sortimentet under året, men även baserat på behovet hos kommunernas förskrivare. För 2026 är målvärdet 30 st.

Verksamhetens mål	Vi når målen genom att	Mätetal	Målvärde 2026
Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande	Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	Nöjd-kund-index extern verksamhet (Uppföljning ÅR)	Överträffa utfallet för 2025
	Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service samt övriga besök	Andel som upplever ett gott bemötande vid besök (Uppföljning T1, T2, ÅR)	Överträffa utfallet för 2025
Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till medlemskommunerna	Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar och produktvisningar	Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar (Uppföljning T1, T2, ÅR)	30 st
Vi är effektiva och ger snabb service	Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	Andel reparationer och monteringar som är avslutade inom 10 arbetsdagar (Uppföljning T1, T2, ÅR)	Överträffa utfallet för 2025
	Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar (Uppföljning T1, T2, ÅR)	Överträffa utfallet för 2025

EKONOMI

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision. Vårt mål är att våra hjälpmedel ska vara i bruk hos mottagare under 90 % av sin livslängd. Detta mäter vi via våra två största hjälpmedelsgrupper; rollatorer och rullstolar.

Vi ska nyttja våra hjälpmedel miljömässigt och effektivt. Målet är att recirkulerade hyreshjälpmedel ska utgöra 75 %. Vidare ska vi ha en så låg lagerhållning som möjligt utan att tumma på leveranstiderna. Målet är att 95 % av beställningar av upphandlat sortiment ska levereras inom 10 arbetsdagar.

Verksamhetens mål	Vi når målen genom att	Mätetal	Målvärde 2026
Vi uppfyller kraven på god ekonomisk hushållning	Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	Andel tid som rollatorer varit i bruk hos mottagare vid skrotning (Uppföljning T1, T2, ÅR)	90 %
		Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning (Uppföljning T1, T2, ÅR)	90 %
Effektivitet	Minst 75 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel (Uppföljning T1, T2, ÅR)	75 %
	Minst 95 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar (Uppföljning T1, T2, ÅR)	95 %

ARBETSMILJÖ

För att uppnå våra målvärden för ekonomi och service är det av yttersta vikt att vi har en engagerad och motiverad personal. För att i sin tur uppnå detta behöver vi ha en inspirerande arbetsmiljö där våra medarbetare trivs. Tre gånger om året skickar vi därför ut en medarbetarundersökning. Våra medarbetare svarar helt anonymt på ett antal frågor om trivsel, arbetsmiljö, arbetsuppgifter etc. Sedan 2025 arbetar vi med ett verktyg som dessutom kan ge såväl medarbetaren som arbetsgivare tips på åtgärder som ytterligare kan förbättra trivseln för individen. Liksom fallet med våra servicemål strävar vi hela tiden efter att bli bättre och bättre, varför även detta mätetal har som målvärde att överträffa föregående helårsutfall.

Verksamhetens mål	Vi når målen genom att	Mätetal	Målvärde 2026
Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel	Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, känner inspiration och engagemang	Medarbetarindex (Uppföljning T1, T2, ÅR)	Överträffa utfallet för 2025

MEDELPUNKTENS ORGANISATION OCH BEMANNING

Kommunalförbundet drivs av Förbundschef som ansvarar för att säkerställa leveranserna av de tjänster och produkter som respektive medlemskommun har behov av.

Med den information verksamheten har i nuläget bedömer Förbundschef att personalstyrkan kommer att behöva utökas de närmaste åren för att verksamheten ska ha rätt antal resurser samt kompetenser för att kunna möta det förväntade ökade behovet hos medlemskommunerna.

Med 2026 års löneökningar samt anpassning av personalstyrkan beräknas personalkostnaderna under 2026 uppgå till 28,6 % av de totala budgeterade kostnaderna (i jämförelse med budget 2025: 27,9 %, 2024: 28,4 %, 2023: 29,6 %).

De senaste åren har det arbetats intensivt med effektiviseringar i verksamheten och personalkostnaderna har minskat i förhållande till de totala kostnaderna, nu är bemanningen optimerad och enstaka satsningar behöver göras för att säkerställa kommande års förväntade ökning av hjälpmedelsleveranser.

EKONOMISK PLAN 2026 - 2028

Befolkningsmängden som är 85+ förväntas fortsätta att öka i hög takt fram till år 2033, därefter mattas ökningen av. Den kraftigaste ökningstakten förväntas ligga mellan åren 2027 och 2030 med en årlig ökningstakt om ca 6 % i genomsnitt. Detta baserat på statistik från SCB. Under 2025 års första 10 månader har vi sett en ökning av uthyrda hjälpmedel med ca 2,8 % vilket är ovanligt högt.

2027 är sista året för kontraktet på våra nuvarande lokaler. Vår bedömning i dagsläget är att rådande trångboddhet i kombination med ovan nämnda förväntningar på utvecklingen gör det inte möjligt att sitta kvar i lokalerna. Den ekonomiska planen baseras på ett oförändrat hjälpmedelsutbud.

Behovsanalys gällande framtida lokalbehov har påbörjats. Analysen kommer presenteras för direktionen under första delen av 2026 för att kunna besluta om en eventuell flytt.

Eventuella kostnader för detta projekt kommer belasta verksamhetens resultat under denna period.

För året 2028 har vi budgeterat med ökade lokalkostnader. Analysens inledande bedömning pekar mot att verksamhetens lokaler behöver utökas med cirka det dubbla för att säkerställa att förbundet kan möta medlemskommunernas behov av produkter och tjänster under kommande 10-årsperiod.

KAPITALBEHOV

Anläggningstillgångar

Behovet av inköp av nya hyreshjälpmedel är väldigt svårbedömt. Baserat på tidigare nämnda demografiska utveckling tror vi att behovet av nyinköp kommer att ligga på en högre nivå än vad det gjort under tidigare år, kanske även högre än vad det gjort under 2025.

Med endast två år kvar på hyreskontraktet planeras inga större investeringar i fastigheten.

De senaste åren har vi bytt ut en del bilar men vi har fortfarande några äldre bilar som är i behov av att bytas ut. Planen är att en servicebil ska köpas in och att vi då avyttrar en bil.

Omsättningstillgångar

Investeringsbehovet av nya omsättningstillgångar är också svårbedömt men sannolikt håller investeringsbehovet sig på en nivå likt den under 2025.

FINANSIERINGSPLAN

Med 2025 års stora inköp av nya hjälpmedel har vi dessvärre återigen börjat se att likviditeten är ansträngd. Vår nuvarande prismodell där hyror utgör merparten av våra intäkter gör att vi ligger ute med stora investeringar som genom små hyresintäkter inte täckts upp förrän efter flera år. Trenden där hyresbehovet i våra kommuner ständigt ökar gör att vi ser en överhängande risk att likviditetsbristen blir en återkommande fråga med jämna mellanrum.

Efter dialog med presidiet har beslutats att förbundet ska ta kontakt med ekonomer i några av våra medlemskommuner för att tillsammans ta fram en plan för att få en säkrare likviditet.

På kort sikt kommer vi att se över möjligheterna att finansiera inköp av dyrare egna anläggningstillgångar t.ex. bilar, genom leasing i stället för att köpa dem kontant. På så sätt kan vi bättre matcha utgående kapital med inkommande.

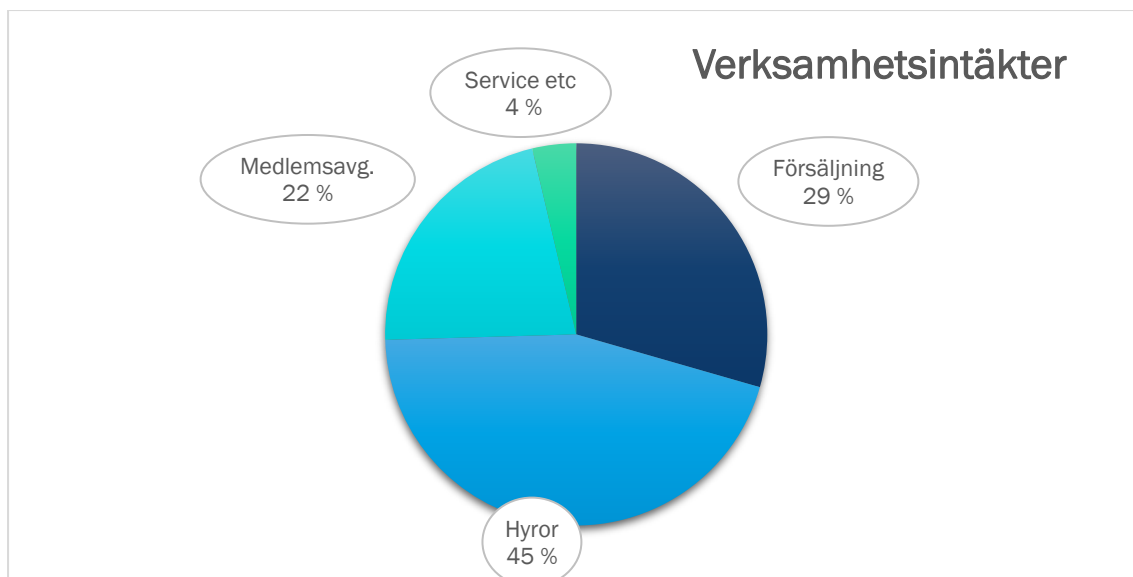
RESULTATBUDGET 2026

Utgångspunkterna för 2026 års resultatbudget har varit följande:

- Det har inte inkommit några indikationer från medlemskommunerna om några väsentliga förändringar under 2026. Några vårdboende är planerade men det ligger inom ramarna för vad som är att anse som normalt. Därmed är större delen av budgeten baserad på en förväntat oförändrad verksamhet och en organisk tillväxt om ca 2 % i volym räknat och 3 % i kronor. Att procenttalet skiljer sig beror på två parametrar; våra kommuner hyr allt fler dyrare hjälpmedel och inköpspriserna för hjälpmedel stiger.
- Inför 2025 gjordes rejäla prissänkningar på ca 2 mkr totalt. Efter 10 månader av året är prognosen att vi går mot ett underskott på helåret. Därför tvingas vi göra något högre hyreshöjningar än vad vi normalt hade behövt. Hyrorna räknas därför upp med 5,9 %.
- Budgeten är framtagen utifrån principerna i den prismodell som började gälla 2019. Inga ändringar görs jämfört med 2025 års version, dock justeras timpengen upp med 5 % efter att ha legat på samma nivå de senaste två åren.
- Ett nytt avtal för telefoni sänker våra kostnader med nästan hälften.
- Månadsavgiften justeras uppåt med knappt 2,0 %.
- Lönerevisionen för 2026 beräknas till 3,5 %.

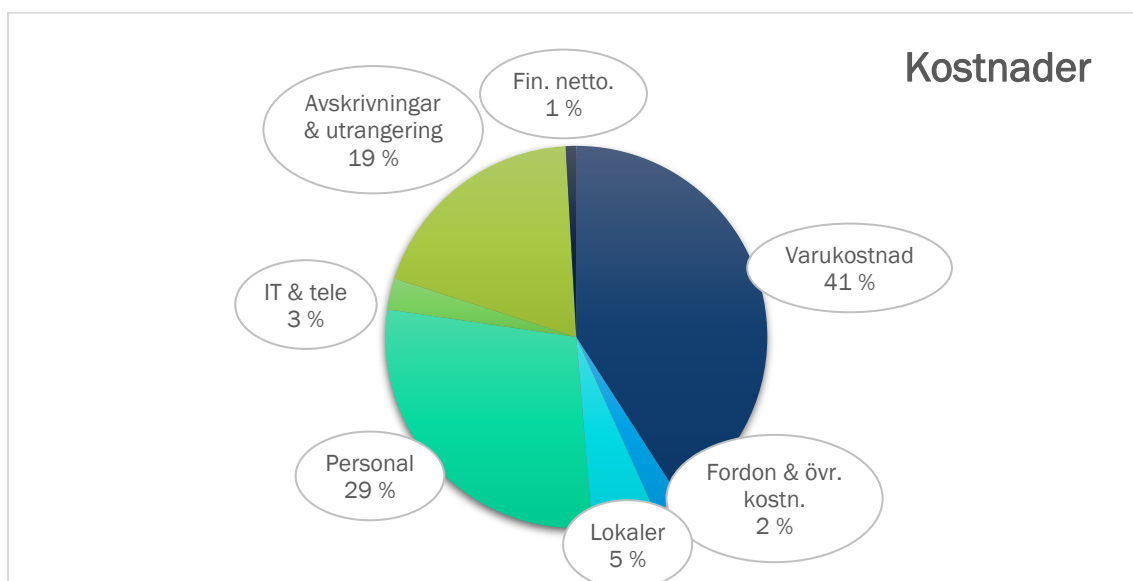
I de fall där det inte aviserats höjningar från leverantörer och det inte föreligger fastställda avtalspriser för 2026 har en generell indexering om ca 4 % gjorts.

Med gällande prismodell ser intäktsfördelningen ut som följer.



Utöver verksamhetsintäkterna budgeteras även för diverse ej verksamhetsrelaterade intäkter bestående av bl.a. anställningsstöd, försäljning av skrot och viten. Budget för dessa ligger på 452 tkr.

Verksamhetens kostnader fördelas enligt nedanstående diagram.



Detaljerade siffror för båda diagrammen finns på nästa sida.

Budget 2026 samt plan för 2027 - 2028

<i>Belopp i tkr</i>	2026 Budget	2027 Plan	2028 Plan
VERKSAMHETSINTÄKTER			
Försäljningsintäkter	31 576	32 208	32 852
Hysesintäkter	48 337	50 270	51 527
Serviceintäkter	3 682	3 756	3 831
Frakt- och transportintäkter	289	295	304
Kommunavgift	23 316	23 549	30 025
	107 200	110 079	118 539
SUMMA VERKSAMHETSINTÄKTER			
ÖVRIGA INTÄKTER			
Vitesintäkter	120	120	120
Bidrag	220	220	220
Övrigt	112	114	117
SUMMA ÖVR.INTÄKTER	452	454	457
SUMMA INTÄKTER	107 652	110 533	118 996
VERKSAMHETSKOSTNADER			
Sålda varor/sålt material	-43 802	-44 678	-45 125
Övriga materialkostnader	-559	-576	-605
Personal	-30 676	-31 903	-33 307
Lokaler	-5 769	-5 971	-11 942
Mask - Förbr.Inv - Egna fordon	-786	-794	-802
Kommunikation IT	-2 830	-2 915	-3 061
Admin. och övrigt	-1 192	-1 240	-1 302
Utrangeringar	-720	-720	-720
SUMMA KOSTNADER	-86 334	-88 796	-96 862
Avskrivningar	-19 793	-20 189	-20 593
SUMMA VERKS.KOSTNADER	-106 127	-108 985	-117 455
FINANSIELLT NETTO	-951	-970	-1 019
RESULTAT EFTER FIN.INT O KOSTN.	574	578	523



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

03.12.2025 13:01

SENT BY OWNER:

Maria Pedersen • 02.12.2025 11:11

DOCUMENT ID:

Hkrwo43-We

ENVELOPE ID:

r14woVh-bg-Hkrwo43-We

DOCUMENT NAME:

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten 2
025-11-25-kombinerad.pdf

29 pages

SHA-512:

6eb74f7c7eb8a2e1f6e4b5ca0911b61f697882245f613a4
5bcd14128296b101f6194a5fbcece1524263778108e874
6f7df21e254c8c3fe7265dd398722b3cfc0

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. INGELA SYLWANDER is@sylwanders.se	 Signed Authenticated	03.12.2025 10:09 03.12.2025 09:47	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/01/05) IP: 195.216.49.124
2. KRISTIAN FILIP ANDERS ON kristian.anderson@helsin gborg.se	 Signed Authenticated	03.12.2025 12:59 03.12.2025 12:58	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/05/26) IP: 85.225.90.78
3. Anna Maria Pedersen maria.pedersen@medelpu nkten.se	 Signed Authenticated	03.12.2025 13:01 03.12.2025 13:00	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1974/12/20) IP: 217.115.41.186

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

 Attachments

No attachments related to this document

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



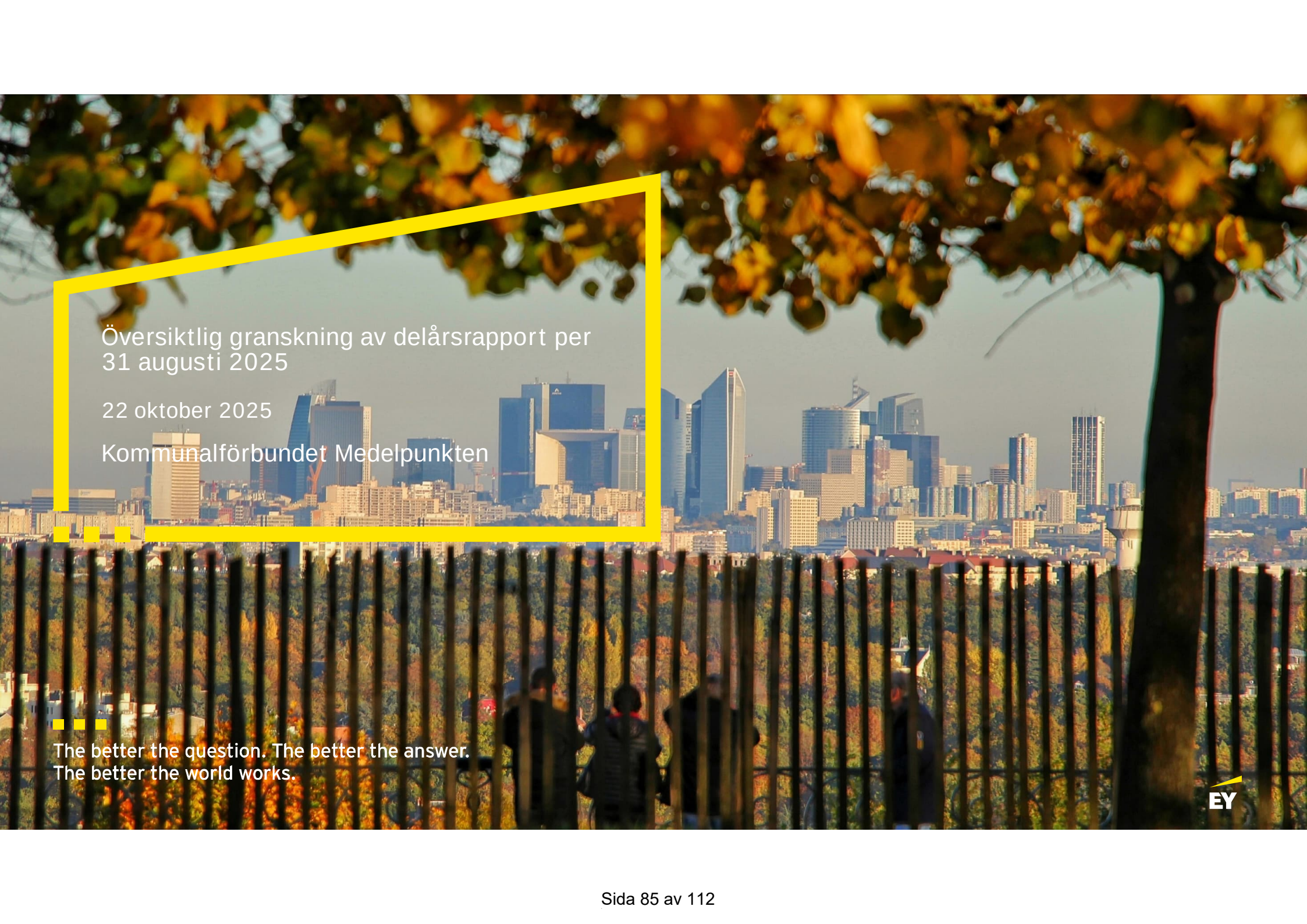
GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



Översiktlig granskning av delårsrapport per
31 augusti 2025

22 oktober 2025

Kommunalförbundet Medelpunkten

■ ■ ■
The better the question. The better the answer.
The better the world works.

EY

Om rapporten

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår översiktliga granskning av förbundets delårsrapport per 31 augusti 2025.

Vår översiktliga granskning är anpassad till förbundets verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport där vi uttalar en slutsats om delårsrapporten.

Vår översiktliga granskning har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevisions instruktion för tillämpning av "Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation". En översiktlig granskning av har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA) och god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision hade utförts.

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor

Sakkunnigt biträde

Revisionens omfattning

Bakgrund:

Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) upprätta minst en delårsrapport. Den ska omfatta minst sex och högst åtta månader samt avse tiden från årets början. Revisorerna ska enligt kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen i budgeten beslutat om god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska bifogas delårsrapporten.

Enligt LKBR ska delårsrapporten innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Dessutom ska, enligt Rådet för kommunala redovisning (RKR) en samlad beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet ingå i delårsrapporten.

LKBR och RKR ställer minimikrav på delårsrapportens innehåll, t.ex. finns det inga formella krav på kassaflödesanalys eller sammanställda räkenskaper. Eftersom delårsrapporten utgör ett viktigt styrdokument som används av fullmäktige för uppföljning av ekonomi och verksamhet kan kommunen själv välja att ha ytterligare information eller publicera fullständiga finansiella rapporter i sin delårsrapport. I det fallet utgöra normeringen inte någon begränsning.

Revisionens omfattning:

Anvisning för tillämpning av ISRE 2410 i Standard för kommunal räkenskapsrevision behandlar revisorns ansvar vid uppdrag att utföra en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation.

Målet för uppdraget är att göra det möjligt för revisorn att uttala en slutsats grundad på den översiktliga granskningen om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger henne eller honom anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med en tillämplig föreställningsram för finansiell rapportering.

Revisorn gör förfrågningar, utför analytisk granskning och vidtar andra översiktliga granskningsåtgärder för att minska risken för att uttrycka en felaktig slutsats till en begränsad nivå när den finansiella delårsinformationen är väsentligt felaktig.

Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision. En översiktlig granskning av finansiell delårsinformation ger inte en grund att lämna ett uttalande om huruvida den finansiella informationen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild i enlighet med den tillämpliga föreställningsramen för finansiell rapportering.

Revisorn ska lämna en skriftlig rapport som innehåller en uttalad slutsats om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger revisorn anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild.

01

Sammanfattning av
revisionen

1. Sammanfattning

Granskning av delårsrapport per 31 augusti 2025

► EY har genomfört en översiktlig granskning av förbundets delårsrapport per 31 augusti 2025. Rapporten är den delårsrapport som upprättas enligt lagens krav.

► Den översiktliga granskningen har genomförts i enlighet med kommunal standard (KISA) för granskning av delårsrapporter.

► Vi har avlämnat ett yttrande över delårsrapporten till revisorerna i enlighet med KISA.

Uttalande:

► Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

► En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Delårsrapport
Sammanfattande bedömning av delårsbokslutet	●	●	●	●

●	Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
●	Processen kan förbättras
●	Bedöms tillfredsställande



1. Resultaträkning

	Utfall 2025-08-31	Utfall 2024-08-31	Avvikelse mot fg år	Budget 2025	Prognos
Verksamhetens intäkter	67 803	67 445	358	101 854	103 500
Verksamhetens kostnader	-66 609	-62 999	-3 610	-100 000	-101 900
Verksamhetens resultat	1 194	4 446	-3 252	1 854	1 600
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-658	-995	337	-1 356	-1 000
Resultat efter finansiella poster	535	3 451	-2 916	498	600

1. Redovisnings och revisionsfrågor inom granskningen av delårsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar
Övergripande bedömning av delårsrapporten	Delårsrapporten innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR 17 föreskriver - Förvaltningsberättelse - Resultaträkning - Balansräkning - Erforderliga noter har lämnats.
Rättvisande räkenskaper	Redovisningsprinciper för delårsbokslutet jämfört med senast upprättad årsredovisning är oförändrade.
Delårsrapportens utformning	Vår bedömning är att delårsrapporten har en väl utvecklad struktur och bedöms följa rekommendationen i allt väsentligt.

02

Nyheter

2. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning

RKR R7 Uppdatering av rekommendation om finansiella tillgångar och skulder (maj 2025):

RKR har under våren 2025 uppdaterat rekommendationen och förtydligat att derivat och säkringsredovisning skall hanteras inom ramen för R8.

Vidare har också förtydligats att ekonomiska händelser avseende finansiella tillgångar och skulder skall redovisas per affärsdagen.

Förtydligandet gäller också insatser och kapitaltillskott till stiftelser som enligt den uppdaterade rekommendationen skall hanteras som en kostnad i kommunen som lämnar tillskottet eller startkapitalet då en stiftelse inte kan ägas.

Ett krav på en ny not har också tillkommit med upplysning om princip för omräkning till Svenska kronor när tillgångar, avsättningar och skulder finns i utländsk valuta

RKR R15 Förvaltningsberättelse (maj 2025):

Förtydligar kraven på upplysningar, inklusive definition av privata utförare och hur pensionsförpliktelser ska finansieras

RKR R16 Sammanställda räkenskaper (maj 2025):

Klargör när koncernredovisning inte behöver upprättas, att omräkning skall ske till kommunens redovisningsprinciper innan bedömning görs

Information gällande Redovisning av rivnings och saneringsutgifter, (maj 2025):

Vid investeringsprojekt och markexploatering uppstår ofta rivnings- och saneringskostnader, benämnda återställningsutgifter. Syftet med informationen är att säkerställa korrekt redovisning och undvika övervärdering av tillgångar. Informationstexten klargör när utgifter kan aktiveras som investering i balansräkningen och när de ska kostnadsföras.

Om kommunen förvärvar mark eller fastighet från extern part med en rabatt som motsvarar återställningskostnaden, kan utgiften aktiveras. Förutsättningen är att kommunen förvärvar marken eller fastigheten för avsett ändamål. Överstiger det totala värdet marknadspriset får endast en del aktiveras.

För mark eller fastighet som redan ägs av kommunen krävs bedömning enligt RKR R9. Om slutsatsen är att en avsättning inte skulle ha redovisats tidigare så är huvudregeln att kostnadsföra.

Normala iordningställandekostnader omfattas inte av denna vägledning utan regleras i RKR R4 Materiella anläggningstillgångar.

Dokumentet inkluderar ett flödesschema som underlättar för kommunen i sin bedömning om hantering i bokföringen.

2. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning fortsättning

RKR 18 Övriga upplysningar som skall lämnas i not, (maj 2025):

Upplysning ska lämnas i separat not avseende huruvida räkenskaperna granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision eller ej. Om räkenskaperna inte granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, ska man ange hur dessa har granskats. I noten ska även information lämnas om var Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga.

RKR 5 Leasing, (mars 2025):

Mindre justeringar av formuleringar i texterna med syfte att förtydliga innebörden av skrivningarna.

Begreppet "Serviceutgifter" har införts som definieras som "...utgifter för tjänster som är beroende av tid eller nyttjande."

A photograph of a woman and a man in an office setting. The woman, on the left, has dark hair and is wearing a blue blazer over a white top with black polka dots. She is smiling and looking towards the man. The man, on the right, is wearing glasses, a grey suit jacket, and a light blue shirt. He is also smiling and looking at the woman. They appear to be in a positive conversation. The background is slightly blurred, showing office elements like a window and some equipment.

**Tack för
förtroendet!**

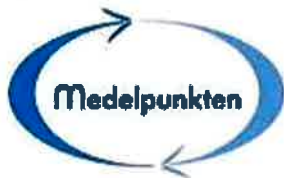
Thomas Hallberg med team

4. Slutsats

Rekommendationer

Slutsats

Vi kommer att avge ett omodifierat yttrande gällande delårsrapporten för 2025



Kommunalförbundet Medelpunkten

Revisorerna

Till kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2025-08-31

Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om i årsbudgeten och flerårsplanen. Förbundets revisorer har översiktligt granskat Kommunalförbundet Medelpunktens delårsrapport per 2025-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision på så sätt att den främst baseras på analytisk granskning och heller inte omfattar all verksamhet. Granskningens resultat presenteras i bifogad revisionsrapport av EY.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen gör vi följande bedömningar:

- Förbundet visar ett överskott för perioden på 0,5 Mkr. Prognostiserat helårsresultat visar ett överskott på 0,6 Mkr.
- Direktionen har fastställt fyra verksamhetsmål och två finansiella mål vilka har följts upp i delårsrapporten. Av de fyra verksamhetsmålen bedöms ett mål uppnås helt. När det gäller de två finansiella målen bedöms båda uppnås.
- Balanskravet för 2025 bedöms bli uppfyllt genom att verksamheten förväntas visa överskott.
- Vår samlade bedömning av delårsrapporten, beträffande kriteriet rättvisande räkenskaper, är att den i allt väsentligt kan anses upprättad enligt god kommunal redovisningssed.

Helsingborg, 2025-10-22

Kristina Gelin

Utsedd förtroendevald revisor

Alf-Erik Bondesson

Utsedd förtroendevald revisor

Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten org.nr 222000-1594.

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Kommunalförbundet Medelpunkten för perioden 2025-01-01 2025-08-31 avgiven av direktionen den 2025-10-21.

Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av drifts- och investeringsverksamheten har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Undertecknande

Helsingborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor
Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG

Auktoriserad revisor

Serienummer: 4e04235f964e77[...]c7eb616ad7666

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-10-22 09:32:36 UTC



Penneo dokumentnyckel: F4EWN-WKNYO-NR0YP-4N6G7-6QP0T-ETUWG

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Plats och tid	Söderåsens Miljöförbund, Storgatan 50 C, Klippan – kl 08.30 – 12.00	
Beslutande	William Garpenholm (VF) vice ordf. Kent Lodesjö (S), tjug ersättare Kerstin Gustafsson-Andersson (C) Kent Hamacek (VIP)	Agneta Sörensson (M) Jan Zielinski (S) Theresa Rosbäck (M) Ordf. Arne Silfvergren (S)
Ej tjänstgörande	Robert Larsson (KD) Valter Titusson (S) Rickard Andersson (SD) Conny Törnkrantz (SD)	Torbjörn Ekelund (L) Ida Blomberg (SD) Gunnar Edvardsson (KD)
Deltagande	Charlotte Leander, miljöchef Suzanne Eckerström, sekreterare Helena Hager Enert, avd.chef Livsmedel o åldersbegr.varor & Hälsoskydd Ola Öberg, avdelningschef Miljöskydd, Mark & Vatten Miljöinspektör Jim Nielsen § 66 Miljöinspektör Daniel Vernersson § 66 Miljöinspektör Andreja Klavzar § 66	
Utses att justera	William Garpenholm (VF)	
Justeringens plats o tid	Fredag den 12 december 2025 kl 12.00 - Digital justering	
Underskrifter	Sekreterare	 Paragraf 59--69 Suzanne Eckerström
	Ordförande	 Theresa Rosbäck
	Justerande	 William Garpenholm (VF)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på förbundets hemsida

Organ	Direktionen för Söderåsens Miljöförbund		
Sammanträdesdatum	2025-12-09		
Datum då anslaget sätts upp	2025-12-15	Datum då anslaget tas ner	2026-01-07
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundets arkiv		
Underskrift	 Suzanne Eckerström		

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande

§ 59

Val av justerare

Direktionens beslut

William Garpenholm (VF) utses att justera dagens protokoll. Protokollet justeras fredag den 12 december 2025, kl 12.00 – digital justering.

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 60

Godkännande av dagordning

Direktionens beslut

Dagordningen godkänns med ett tillägg under punkten 8) pågående ärenden.

—

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 61

Dnr 2024.696

Ekonomisk uppföljning januari – november 2025

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari – november 2025 och lägga den till handlingarna.

Direktionen beslutar att översända redovisningen från förvaltningen till medlemskommunerna.

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska för varje år fastställa mål och budget för nästkommande år samt flerårsbudget. Direktionen antog budget för år 2025 vid sitt sammanträde den 10 december 2024 § 86.

Prognos 2025

Intäkter i stort, minskade intäkter på 220 tkr.

- Inför verksamhetsår 2025 gjordes en större översyn av den ekonomiska kontostrukturen. Grundavgifterna inom två tillsynsområden har blivit felbudgeterade med 110 tkr respektive 195 tkr.

Kostnader i stort, ökade kostnader med 460 tkr. Något ökade personalkostnader främst på grund av förstärkning inom hälsoskydd och därutöver vikarier för föräldralediga och sjukskrivning.

Det prognostiserade resultatet för helåret visar på ett positivt resultat, på +793 tkr, vilket är en negativ budgetavvikelse med 666 tkr från budgetmålet på +1 459 tkr.

Förbundet har ett kvarvarande underskott, på 966 tkr (av totalt 1 291 tkr) från verksamhetsår 2023 att återställa. Under år 2024 återställdes 325 tkr. Underskott ska återställas inom tre år, det vill säga senast år 2026. Med det positiva prognostiserade resultatet bedöms huvuddelen av det resterande underskottet kunna återställas i år. Målsättning med årets budget var att hela underskottet skulle kunna återställas, det ser preliminärt inte ut att kunna nås.

Underlag

Tjänsteutlåtande daterat 2025-12-02

Expediering

Beslutet skickas till: Medlemskommunerna för kännedom

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 62

Dnr 2025.3947

Verksamhetsplan 2026

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att anta förslag till Verksamhetsplan 2026

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska för varje år besluta om en verksamhetsplan för miljöförbundets verksamhet. Verksamhetsplanen består av en textdel samt en redovisning av fördelningen av timmar som planeras för tillsyn.

Verksamhetsplanen inklusive VP-dokumentet beskriver hur myndigheten förhåller sig till vad som regleras i lag samt har fokus på de nationella miljömålen, folkhälsomålen, livsmedelsmålen, nationella och regionala tillsynsprojekt samt medlemskommunernas behov av stöd. Planering sker utifrån en sammanvägning av identifierade behov, tillgängliga resurser och ekonomiska förutsättningar. Myndigheten har både åtaganden som kan avgiftsfinansieras helt eller delvis från kund och uppgifter som endast får skattefinansieras. Förbundet ska genomföra tillsynsuppdraget, och samtidigt förhålla sig till ett begränsat ekonomiskt utrymme och tillgängliga resurser.

Verksamhetsplanen inklusive VP-dokument redovisar tillgängliga resurser i timmar och hur dessa fördelas timme för timme mellan skattefinansierade- respektive avgiftsfinansierade uppdrag. Förbundets budget baseras på de redovisade timmarna för de avgiftsfinansierade uppdragen. Det är avgörande att förbundet uppnår sina verksamhetsmässiga mål i stort. Genomförandet av den planerade verksamheten och fördelningen mellan avgiftsfinansierad och skattefinansierad aktivitet påverkar det ekonomiska utfallet och möjligheten att följa budget och nå ett positivt resultat.

Det ekonomiska utfallet på intäktssidan återger i allt väsentligt uppnådd måluppfyllelse i den planerade myndighetsutövningen. För att kriteriet god ekonomisk hushållning ska nås krävs därutöver att förbundets ekonomiska mål är uppfyllda i stort.

Underlag

Tjänsteutlåtande daterat 2025-11-27

Bilaga

Verksamhetsplan 2026

VP-dokument (redovisning av timmar)

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 63

Dnr 2025.870

Budget 2026 och flerårsbudget

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att fastställa budget 2026 och flerårsplan.

Timavgiften för livsmedelskontroll fastställs till 1 568 kr och för övriga tillsynsområden till 1 270 kr för år 2026.

Beslutet översänds till medlemskommunerna för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska för varje år fastställa mål och budget för nästkommande år samt flerårsbudget. Budget 2026 och flerårsbudgeten är baserad på budgetram 2026 samt flerårsbudget som fastställdes av Direktionen 2025-06-10 § 29.

Kommunfullmäktige i varje medlemskommun har fattat beslut om miljöförbundets taxor. Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timavgiften med den procentsats för Prisindex kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. För år 2026 är prisindex 2,8 %. Den budgeterade löneökningen under 2026 är på 3 %. I budgetförslaget beräknas samtidigt en uppräknings av lönekostnaderna med 3 % på årsbasis, vilket är nödvändigt för att kunna hantera eventuell löneglidning.

Övergripande mål för 2026

- Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll
- Tillsynen skall vara riskbaserad och främst vara förebyggande
- Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv, rättvis och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.

Mål för personal 2026

- Förbundet skall vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete.
- Alla medarbetare skall ges möjlighet till utveckling.

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Finansiellt mål 2026

- Avgifter (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå full kostnadstäckning.
- Överskottsmål på 1,5% av omsättningen

Budgetram 2026

- Budgetram för 2026 beräknas på en omsättning av 26,1 mkr.
- Ökad K-faktor med 2,8 % (beräknad PKV index 2026)
- Medlemsbidrag 188 kr/invånare, minskat invånarantal med ca 25 personer
- 2,8 % index taxeökning (1 270 kr/1 568 kr)

Under rådande förutsättningar kommer förbundet att kunna nå ett positivt budgetresultat på + 616 tkr och överträffa sitt övergripande finansiella mål på 1,5 % överskott av omsättningen för år 2026 (+391 tkr).

Budgetram 2027

- 2,9 % indexökning av medlemsbidrag, 194 kr/invånare, oförändrat invånarantal
- 3,9 % index taxeökning (1 307 kr/1 614 kr)

Budgetram 2028

- 3,9 % indexökning av medlemsbidrag, 199 kr/invånare, oförändrat invånarantal
- 3,9 % index taxeökning (1 357 kr/1 676 kr)

För åren 2027 och 2028 beräknas miljöförbundet kunna överträffa sitt övergripande finansiella mål på 1,5 % överskott av omsättningen. Resultatet förväntas preliminärt uppgå till + 659 tkr för år 2027 och + 954 tkr för år 2028.

Underlag

Tjänsteutlåtande daterat 2025-11-18.

Bilaga

Budget 2026 och flerårsbudget

Expediering

Beslutet skickas till: Medlemskommunerna

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 64

Dnr 2025.4248

Risk- och sårbarhetsanalys

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att godkänna risk- och sårbarhetsanalys för år 2026 med justering av konsekvensbedömning från en 2:a till en 3:a gällande hemsidan och rådgivning, enligt direktionens önskemål.

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska för varje år besluta om internkontroll för miljöförbundets verksamhet. Inför beslut om intern kontroll ska som underlag finnas en aktuell risk- och sårbarhetsanalys. Arbetet med att revidera risk- och sårbarhetsanalysen har skett i dialog med fackliga representanter och skyddsombud i samverkan samt även varit föremål för avstämning på APT.

Risk- och sårbarhetsanalysen syftar till att identifiera och bedöma risker för verksamheten i stort samt vara underlag för förbättringsarbete. Analysen är också ett stöd i att ta fram inriktningen på den interna kontrollen.

Inför år 2026 har strukturen på risk och sårbarhetsanalysen reviderats för att vara tydligare med olika fokusområdet och därmed ändamålsenligare. Nytt är ett stärkt fokus på omvärlden med inriktning kris och krig.

Riskbedömning i verksamheten är generellt låg eller som högst medel. Flest risker bedöms finnas inom fokusområde Myndighetsutövning. Den kan stärkas och effektiviseras ytterligare med mer styrning i form av gemensamma rutiner inom några området, främst inom alkoholtillsyn som är ett nytt område för miljöförbundet från och med år 2026. Vi ser också att det vore gynnsamt om vi i högre utsträckning prioriterade uppdrag inom myndighetsuppdrag med hög skattefinansiering.

Övriga huvudsakliga förbättringsområden ser vi inom fokusområdena God service och Relation omvärlden. Service gäller då avsaknad av e-tjänster. Här behöver vi vänta in och samordnar oss med Klippans kommun, vi har svårt att fixa det själva till en rimlig kostnad. När det gäller telefonin måste vi kontinuerligt följa upp och vidtala handläggare som inte följer våra rutiner. Avseende Relation omvärlden och att system som riskerar slås ut så att vi inte kan utföra vårt uppdrag kan vi bjuda motstånd genom att ha planerat för alternativa lösningar. Förändrade förutsättningar som till exempel regeringen beslutar om måste vi däremot anpassa oss till.

Underlag

Tjänsteutlåtande daterat 2025-11-17.

Bilaga

Risk- och sårbarhetsanalys, bilaga 1

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 65

Dnr 2025.4247

Internkontroll 2026

Direktionens beslut

Direktionen föreslås besluta att anta förslag till internkontroll 2026.

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska för varje år besluta om internkontroll för miljöförbundets verksamhet. Som underlag, inför beslut om internkontroll, finns en risk- och sårbarhetsanalys.

Risk- och sårbarhetsanalys har genomförts och förankrats i miljöförbundets förvaltning under hösten 2025.

Baserat på det underlag som finns föreslås följande risker för kontroll år 2026, varav några föreslås kvarstå från år 2025.

- Våra intäkter reduceras om inte utförd tid faktureras
- Risk att godkännande sker utan attesträtt
- Risk att pengar betalas ut till fel mottagare
- Risk att beställning och avrop sker av annan än utsedd person
- Risk att avtal inte följs
- Risk att representation sker utan stöd i reglementet

Under år 2026 föreslås också följande risker kontrolleras

- Brist avseende rutiner/Mallar – risk att vi gör fel, olika eller är ineffektiva
- Brist på tider för telefonbokning – risk för dålig service för våra kunder
- Det är risk för dålig service om enskilda handläggare har telefonen avstängd för mycket eller för lite

Underlag

Tjänsteutlåtande daterat 2025-11-25

Bilaga

Förslag till internkontroll, bilaga 1

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 66

Information från förvaltningen

Direktionens beslut

Direktionen noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

- Presentation – Projekt Spett (Kebabkött) Livsmedelsinspektörerna Daniel Vernersson och Jim Nielsen redovisade.
- Avdelningschef Ola Öberg informerade om att reglerna för ROT-avdrag för 2025 har resulterat i ett ökat antal avloppsansökningar.
- Avdelningschef Ola Öberg informerade om ett inkommet brev till miljönämnderna från VA i Tiden, angående små avlopp.
- Miljöinspektör Andreja Klavzar gjorde en kort allmän information till direktionen om MIFO, Metodik för Inventering av Förorenade Områden, t ex deponier.
- Pågående ärenden
 - Provtagning och utredning av deponi – Norrvidinge 16:10, Svalövs kommun (ANK)
 - Klagomål på buller – Bergtåkten i Stidsvig (OÖ)
 - Länsstyrelsens beslut angående bostadstillsynen – Kupolen i Perstorps kommun (HHE)
 - Tillkommande information om pågående ärende på fastigheten Fagerhult 1:446 i Örkelljunga kommun. (ANK och OÖ)

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 67

Dnr 2025.195

Redovisning av delegationsbeslut 2025-10-25 - - 2025-11-27

Direktionens beslut

Direktionen godkänner redovisningen av delegationsbeslut tagna 2025-10-25 – 2025-11-27.

Besluten finns redovisade i bilaga som förvaras i pärm på Söderåsens miljöförbund. Redovisningen har meddelats direktionens ledamöter och ersättare i samband med kallelsen.

Ärendebeskrivning

Direktionen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande, miljöchef med möjlighet till vidaredelegering enligt beslut. Besluten ska redovisas på nästkommande direktionsmöte. Redovisningen innebär inte att det ankommer på direktionen att ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får direktionen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som har beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 68

Dnr 2025.195

Meddelanden 2025-10-25 - - 2025-11-27

Direktionens beslut

Informationen noteras och läggs till handlingarna.

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

§ 69

Övrigt

Ordförande Theresa Rosbäck tackade samtliga för det gångna året och önskade alla en riktigt God Jul och ett Gott Nytt år.

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------