

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Paragrafer
1-8

Plats och tid Vuxenutbildningen, 2025-01-16, 13:00-15:50

Beslutande ledamöter Andreas Olofsson (-), ordförande
Helena Dådning (VF), 1:e vice ordförande
Tonny Svensson (M), 2:e vice ordförande

Ej tjänstgörande ersättare Elin Luckmann (-)

Övriga närvarande Ronny Olesen, rektor, § 6
Anna Andresen, kommunstyrelsens ordförande
Caroline Ekstrand, förvaltningschef
Mattias Säflund, verksamhetschef
Amanda Borg, nämndsekreterare

Utses att justera Tonny Svensson

Sekreterare

Amanda Borg

Ordförande

Andreas Olofsson

Justeringsperson

Tonny Svensson

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Paragrafer
1-8

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2025-01-16

Datum för anslags uppsättande: 2025-01-21

Datum för anslags nedtagande: 2025-02-12

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Amanda Borg

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Paragrafer
1-8

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 1	Val av justeringsperson		4
§ 2	Fastställande av föredragningslistan		5
§ 3	Uppföljning avseende ändring i skolskjutssamordningen för höstterminen 2024 genom konsekvensanalys	2024/110	6 - 8
§ 4	Uppföljning av intern kontroll 2024	2023/122	9 - 10
§ 5	Aktuellt från politiken		11
§ 6	Rapport från förvaltningen	2025/9	12
§ 7	Rapport om arbetsmiljö	2024/9	13
§ 8	Kurser och konferenser	2025/5	14

§1

Val av justeringsperson

Beskrivning av ärendet

Val av justeringsperson föreligger.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att utse Tonny Svensson (M) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§2

Fastställande av föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Fastställande av föredragningslistan föreligger.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att fastställa föredragningslistan.

§3

Uppföljning avseende ändring i skolskjutssamordningen för höstterminen 2024 genom konsekvensanalys

2024/110

Beskrivning av ärendet

Inför höstterminen 2024 genomfördes förändringar i skolskjutsorganisationen inom kommunen, främst till följd av en utökad timplan för kommunens äldre årskurser. Den mest påtagliga justeringen bestod i att tidigare lägga morgonbussarna med 5–17 minuter. Detta påverkade sju busslinjer, där eleverna nu anländer till skolorna mellan klockan 07.25 och 08.05 istället för tidigare klockan 07.40–08.20. Förändringarna har genomförts inom det befintliga skolskjutsavtalet, vilket möjliggör justeringar av avgångs- och ankomsttider, men inte förändringar i antalet bussar eller linjesträckningar.

Nedan redovisas effekter och konsekvenser utifrån de olika skolornas perspektiv samt övergripande kostnadsaspekter.

Ljungbyhedsskolan: Läsåret 2023/2024 var tidigaste avgången 07.00, efter förändringen har cirka 20 elever avgång mellan 06.48–07.00. Personalen har behövt omfördela sin arbetstid för att möta elevernas tidigare ankomster, vilket minskat den tillgängliga planeringstiden på eftermiddagarna. För att kompensera detta har man till viss del ökat personalstyrkan på morgonen, i vissa fall med timanställd personal. Detta har medfört ökade personalkostnader på cirka 4 000 kronor i månaden för Ljungbyhed.

Vedby skola: För Vedby skola har förändringen inneburit en justering av ankomsttiden med 5–10 minuter. Detta har inte lett till några större konsekvenser vare sig för elever eller personal. Anpassningen har kunnat ske inom befintliga ramar och utan nämnvärda merkostnader.

Kungsfiskareskolan: Kungsfiskareskolan har justerat sina lektionstider med cirka 10 minuter. Denna mindre anpassning har, enligt skolans bedömning, varit till fördel då eleverna nu avslutar sin skoldag något tidigare på eftermiddagen. I stort sett har verksamheten inte drabbats av vare sig kostnadsökningar eller organisatoriska problem.

Pilagårdsskolan: I Östra Ljungby anländer eleverna numera ca 07.35 istället för tidigare 07.45. Detta har krävt en omfördelning av personalresurserna från eftermiddag till morgon, i vissa fall med vikariat tillsättningar på eftermiddagstid. De tidigare ankomsterna har även lett till en ökad tillsyn på morgonen. Detta har medfört ökade personalkostnader på cirka 2500–3000 kronor i månaden för Pilagårdsskolan.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2025-01-16

Övergripande elev- och föräldraperspektiv:

Förändringarna har inneburit att vissa elever går upp tidigare och att en del föräldrar valt att använda sig av en annan hållplats längre ifrån hemmet men med en senare avgångstid eller själva köra sina barn till skolan i stället för att nyttja den tidigare lagda skolskjutsen. Detta har möjligen ökat biltrafiken runt skolorna på morgonen och skapat viss oro kring trafiksäkerhet, detta var dock en förändring i beteende vi sett sedan tidigare, redan innan förändringarna inför höstterminen 2024. En del föräldraklagomål har lyfts, främst kopplat till att direktlinjer inte kan erbjudas och att barnen upplever en mer ansträngd morgonrutin.

Kostnader vid återgång till tidigare tidtabell:

En återgång till de tidigare busstiderna skulle medföra omfattande merkostnader. Beräkningar och uppskattningar gjorda av skolskjutssamordnaren visar att fyra extra bussar skulle krävas, vilket motsvarar en daglig kostnad på cirka 12 000 kronor ($178 \text{ skoldagar} \cdot 12\,000 = 2\,136\,000$ kronor årligen). Detta skulle bli väsentligt dyrare än de merkostnader som uppstått i samband med de nuvarande justeringarna.

Sammanfattning:

Den genomförda tidigareläggningen av skolskjutsarna har medfört vissa organisatoriska och ekonomiska utmaningar för framför allt Ljungbyhedsskolan och Pilagårdsskolan. De totala merkostnaderna för dessa skolor uppgår till cirka 70 000 kronor under aktuell mätperiod, i huvudsak kopplat till ökat personalbehov på morgonen. Andra skolor, såsom Vedby skola och Kungsfiskareskolan, har klarat anpassningarna utan större negativa konsekvenser och upplever till viss del fördelar, exempelvis tidigare slut på skoldagen.

Även om föräldramissnöje förekommit, liksom viss oro kring ökad biltrafik, framstår kostnaden för att återgå till de tidigare tiderna som betydligt högre. En återgång skulle innebära avsevärt ökade transportkostnader jämfört med nuvarande situation, cirka 2,1 miljoner kronor i förhållande till ca 70 000 kr vilket blir en höjd nettokostnad på cirka 2 miljoner kronor för en återgång/utökning till tidigare tidtabell.

Sammantaget visar utvärderingen att de genomförda förändringarna, trots vissa negativa effekter och merkostnader, inte kan anses ekonomiskt rationella att rulla tillbaka/utöka skolskjutsorganisationen för att möta de synpunkter som inkommit. De nuvarande merkostnaderna är relativt begränsade jämfört med de betydande extrakostnader som en återgång till tidigare tidtabeller skulle medföra.

Arbetsutskottet lyfter trafiksituationen vid Ljungbyhedsskolan med anledning av den ökade biltrafiken och ser ett behov av att förbättra möjligheterna för att stanna utanför skolan på morgonen, för att öka säkerheten. Arbetsutskottet ställer en fråga till barn- och utbildningsförvaltningen om varför Snyggatorpsskolan inte är med i den framtagna utvärderingen. Ansvarig handläggare är inte närvarande på mötet och tjänstepersonerna tar frågan med sig till barn- och utbildningsnämndens sammanträde.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2025-01-16

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, 2025-01-02

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2024-09-24, § 87

Beslut

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att notera informationen.

§4

Uppföljning av intern kontroll 2024

2023/122

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll syftar till att säkerställa och utveckla verksamhetens kvalitet samt att säkerställa att grunduppdraget och de kommunala målen nås. Intern kontroll påverkar alla delar av organisationen och är inte begränsad till uppföljning av ekonomi. Intern kontroll syftar också till att säkerställa att kommunen har en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten och att tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer följs. Nedan följer en uppföljning av den interna kontrollen för år 2024.

Ekonomi

Budgetunderlag och arbetet med budget: Kvalitetssäkra processen då barn- och utbildningsförvaltningen är underbemannad med ordinarie personal.

Uppföljning – Inom detta område, likvärdiga underlag i budgetprocessen, anses klart. Barn- och utbildningsförvaltningen har två controllers på plats, som har sett över underlag, förbättrat och förnyat. Dessa underlag fungerar och är ett stöd i processen. Det finns saker kvar att förbättra, men det sker i det kontinuerliga systematiska kvalitetsarbetet.

Personal

Hot och våld: Varje enhet ska genomföra en riskbedömning för att sedan upprätta en rutin för hot och våld, anpassad efter enhetens förutsättningar.

Uppföljning – Alla verksamheter har nu en hot- och våldsplan som är anpassad utifrån den egna enheten. En gemensam mall kan finnas och sen har enheten gjort sina egna specifika anpassningar, utifrån förutsättningar och behov.

Rutin besökare: Säkerställa att rutiner för externa besökare efterlevs.

Uppföljning – Rutin för hot- och våld upprättas och i denna har rutin för externa besökare beaktats.

IT

Följa upp implementeringen av appen "Lämna & Hämta": Förskolepersonalen får god kännedom om appens funktioner.

Uppföljning – Barn- och utbildningsförvaltningen har under höstterminen kontinuerligt stämt av med enheterna och ser nu att appen Lämna/hämta används som tänkt och att kompetensen finns hos personalen.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
2025-01-16

Kvalitetssäkra nya IT-system: Undersöka att de system som används fungerar för verksamheterna. Erbjud utbildning om det saknas. Kontakt med leverantör om något är felaktigt/saknas.

Uppföljning – Digitaliseringssamordnaren har arbetat med detta kontinuerligt och kommer under 2025 göra fler utvärderingar inför kommande upphandling/förlängning av avtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av administrativ chef, 2025-01-10

Beslut

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta att notera informationen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

§5

Aktuellt från politiken

Beskrivning av ärendet

- Tidigare i veckan publicerade Helsingborgs dagblad en artikel om Ljungbyhedsskolans nya lokaler och arbetsutskottet undrar varför ingen politisk representant var inbjuden. Barn- och utbildningsförvaltningen informerar att det beror på en intern brist i kommunikationen.
- Ordförande Andreas Olofsson (-) har tagit emot klagomål gällande dålig kommunikation från vissa grundskolor vid terminsstart.
- Frågan om att införskaffa en säkerhetsapp på kommunens förskolor och skolor har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott och ska vidare till kommunstyrelsen. Beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag kan säkerhetsappen införskaffas under året.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

§6

Rapport från förvaltningen

2025/9

Beskrivning av ärendet

- Ronny Olesen, rektor för vuxenutbildningen, presenterar statistik över sökbild och antagna till vuxenutbildningens utbildningar.
- Gymnasieskolan erbjuder utbildning på IM-programmet för såväl egna elever som elever från andra kommuner. Arbetsutskottet får information om det öppna sökintaget och hur det påverkar organisationen.
- Mattias Säflund, verksamhetschef för frivilliga skolformer, informerar om arbetet kring omorganisering av gymnasieverksamheten. Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram målsättningar som ligger i linje med barn- och utbildningsnämndens beslut.
- Barn- och utbildningsförvaltningen har sagt upp hyresavtal på Badvägen och avtalet löper ut 2025-12-31. Det finns elever som kommer behöva bostad efter årsskiftet och förvaltningen har tillsammans med det kommunala bostadsbolaget ett samarbete för att tillgodose framtida behov av boende för elever.
- AV-media och dess likvidation diskuteras.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

§7

Rapport om arbetsmiljö

2024/9

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet delges antal anmälningar om kränkande behandling, antal tillbud och olycksfall samt statistik över sjukfrånvaro under perioden 2024-12-01 till 2024-12-31.

Beslutsunderlag

Kränkningsanmälningar, december 2024

KIA-rapport olycksfall och tillbud, december 2024

Sjukfrånvaro, december 2024

Beslut

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att notera informationen.

§8

Kurser och konferenser

2025/5

Beskrivning av ärendet

Det föreligger inga kurser eller konferenser.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS GÖRAN ANDREAS OLOFSSON

Date: 2025-01-20 10:17:28

BankID refno: 01948300-9389-777d-95d1-f7f271db091e



Ordförande: Andreas Olofsson

Signed by: KARL LEOPOLD TONNY SVENSSON

Date: 2025-01-20 09:29:52

BankID refno: 019482d5-0b03-7f57-a3b6-a55d5002b265



Ledamot: Tonny Svensson

Signed by: LOTTA ELIN AMANDA BORG

Date: 2025-01-20 08:44:03

BankID refno: 019482ab-1254-7fe2-bb78-ce8eda92903a



Nämndsekreterare: Amanda Borg