KALLELSE

Kommunfullmäktige i Klippans kommun kallas härmed till sammanträde

Datum och tid	2026-04-27, kl 19:00
Plats	Konsertskolans aula

Therese Långberg
Ordförande

Ärenden

1	Val av justeringsperson		
2	Fastställelse av föredragningslista		
3	Information om Boverkets rapport om Sågen		
4	Årsredovisning 2025 för Klippans kommun	2025/332	4 - 96
5	Revisionsberättelse och granskningsrapport 2025 för Klippans kommun, Treklövern Bostads AB och Nårab samt prövning av ansvarsfrihet	2025/332	97 - 168
6	Kompletteringsbudget Investeringar 2026	2026/107	169 - 186
7	Revidering av förbundsordning för Söderåsens miljöförbund	2026/82	187 - 209
8	Finanspolicy och riktlinjer för finansverksamheten	2025/294	210 - 228
9	Svar på motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om att fylla tomma skyltfönster för ett trevligare centrum	2026/85	229 - 236
10	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om tidigare förskolan Värdshuset	2026/139	237 - 239
11	Redovisning av ej färdigbehandlade motioner	2026/115	240 - 243
12	Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal	2026/84	244 - 252
13	Motion från Katarina Nimé (V) om utbildning av alla kommunanställda i HBTQI-frågor	2026/145	253 - 254
14	Motion från Katarina Nimé (V) om att värna principen om armlängds	2026/146	255 - 258

	avstånd i Klippans kommuns kulturstrategi		
15	**Motion från Katarina Nimé (V) om affischpelare i Klippan**	**2026/147**	**259 - 261**
16	**Delgivningsärende**		**262 - 294**

§55

Årsredovisning 2025 för Klippans kommun

2025/332

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning har upprättats för 2025 med redogörelse över måluppfyllelse för de fem beslutade fullmäktigemålen. Måluppfyllelsen för dessa mäts generellt genom utfallet av nämndernas mål och uppdrag, tillsammans med statistik och resultat från undersökningar och mätningar när sådana finns att tillgå. Av kommunens fem fullmäktigemål bedöms samtliga uppfyllda.

Resultatet för 2025 för kommunen uppgår till 38,9 miljoner kronor, jämfört med budget som var 0,5 miljoner kronor. Det är 38,4 miljoner kronor bättre än budget. Och för koncernen uppgår resultatet till 19,8 miljoner kronor.

Under 2025 beslutades att förtidsinlösa pensioner på 16 miljoner kronor som belastar årets resultat. Beslutet gynnar framtida år genom att sänka pensionskostnader ytterligare något. Jämfört med 2024 har pensionskostnader minskat väsentligt, totalt 44 miljoner kronor inkluderat årets extra inlösen. Jämfört med 2024 har dessutom intäkterna ökat väsentligt som en följd av realisationsvinster och exploateringsvinster, totalt 23 miljoner kronor. Realisationsvinsterna från försäljningarna ger ett överskott om 19 miljoner kronor som till viss del kunnat finansiera andra driftsposter av engångskaraktär.

Kommunens resultat på 38,9 miljoner kronor motsvarar 3,0 % av skatter och generella statsbidrag. Det är med god marginal högre än det långsiktiga målet om 2 %. Utvärderat över de 5 senaste åren har kommunen ett genomsnittligt årets resultat på 3 % och uppfyller således målet väl även över tid.

Kommunens balanskravsutredning redovisar ett positivt resultat på 33,8 miljoner kronor, varför ingen avsättning till RER föreslås. Kvarstående medel i RUR är 71 miljoner kronor.

Budgetföljsamheten i nämnderna är för 2025 god. Kommunen i sin helhet har påverkats av stigande inflation och kostnadsökningar men trots det redovisar endast en nämnd negativ budgetavvikelse. Avvikelsen är marginell sett till kommunens budgetomslutning och påverkas starkt av externa faktorer utom nämndens kontroll. Sammantaget görs bedömningen att kommunens verksamheter har en god budgetföljsamhet och en god måluppfyllelse.

Kommunen har nyttjat 93% av sin investeringsbudget efter avdrag med 35% (61% på ursprunglig budget).

Inför 2026 budgeterar kommunen ett positivt resultat på 2,3 miljoner kronor. Prognosen för 2026 visar på en positiv utveckling på BNP och antalet arbetade timmar som ger kommunen en bra tillväxt i skatteunderlaget. Osäkerheten i de demografiska förändringarna förväntas skapa utmaningar för våra verksamheter samt att kommunen även framgent har stora

investeringsbehov. Dessa faktorer kommer ställa krav på effektivitet, kostnadskontroll och återhållsamt även under kommande år.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25, § 65
Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-03-10, denna skrivelse
Årsredovisning Klippans kommun 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna årsredovisningen 2025 för Klippans kommun.

Beslut skickas till

Nämnder och styrelser
Revisionen
Ledningsgruppen
Ekonomiavdelningen

———

§65

Årsredovisning 2025 för Klippans kommun

2025/332

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning har upprättats för 2025 med redogörelse över måluppfyllelse för de fem beslutade fullmäktigemålen. Måluppfyllelsen för dessa mäts generellt genom utfallet av nämndernas mål och uppdrag, tillsammans med statistik och resultat från undersökningar och mätningar när sådana finns att tillgå. Av kommunens fem fullmäktigemål bedöms samtliga uppfyllda.

Resultatet för 2025 för kommunen uppgår till 38,9 mnkr, jämfört med budget som var 0,5 mnkr. Det är 38,4 mnkr bättre än budget. Och för koncernen uppgår resultatet till 19,8 mnkr.

Under 2025 beslutades att förtidsinlösa pensioner på 16 mnkr som belastar årets resultat. Beslutet gynnar framtida år genom att sänka pensionskostnader ytterligare något. Jämfört med 2024 har pensionskostnader minskat väsentligt, totalt 44 mnkr inkluderat årets extra inlösen. Jämfört med 2024 har dessutom intäkterna ökat väsentligt som en följd av realisationsvinster och exploateringsvinster, totalt 23 mnkr. Realisationsvinsterna från försäljningarna ger ett överskott om 19 mnkr som till viss del kunnat finansiera andra driftsposter av engångskaraktär.

Kommunens resultat på 38,9 mnkr motsvarar 3,0 % av skatter och generella statsbidrag. Det är med god marginal högre än det långsiktiga målet om 2 %. Utvärderat över de 5 senaste åren har kommunen ett genomsnittligt årets resultat på 3 % och uppfyller således målet väl även över tid.

Kommunens balanskravsutredning redovisar ett positivt resultat på 33,8 mnkr, varför ingen avsättning till RER föreslås. Kvarstående medel i RUR är 71 mnkr.

Budgetföljsamheten i nämnderna är för 2025 god. Kommunen i sin helhet har påverkats av stigande inflation och kostnadsökningar men trots det redovisar endast en nämnd negativ budgetavvikelse. Avvikelsen är marginell sett till kommunens budgetomslutning och påverkas starkt av externa faktorer utom nämndens kontroll. Sammantaget görs bedömningen att kommunens verksamheter har en god budgetföljsamhet och en god måluppfyllelse.

Kommunen har nyttjat 93% av sin investeringsbudget efter avdrag med 35% (61% på ursprunglig budget).

Inför 2026 budgeterar kommunen ett positivt resultat på 2,3 mnkr. Prognosen för 2026 visar på en positiv utveckling på BNP och antalet arbetade timmar som ger kommunen en bra tillväxt i skatteunderlaget. Osäkerheten i de demografiska förändringarna förväntas skapa utmaningar för våra verksamheter samt att kommunen även framgent har stora investeringsbehov. Dessa faktorer kommer ställa krav på effektivitet, kostnadskontroll och återhållsamt även under kommande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-03-10, denna skrivelse
Årsredovisning Klippans kommun 2025

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna årsredovisningen 2025 för Klippans kommun.

Beslut skickas till

Nämnder och styrelser
Revisionen
Ledningsgruppen
Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Peter Bellander
Ekonomichef

Tjänsteskrivelse

2025/332

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning har upprättats för 2025 med redogörelse över måluppfyllelse för de fem beslutade fullmäktigemålen. Måluppfyllelsen för dessa mäts generellt genom utfallet av nämndernas mål och uppdrag, tillsammans med statistik och resultat från undersökningar och mätningar när sådana finns att tillgå. Av kommunens fem fullmäktigemål bedöms samtliga uppfyllda.

Resultatet för 2025 för kommunen uppgår till 38,9 mnkr, jämfört med budget som var 0,5 mnkr. Det är 38,4 mnkr bättre än budget. Och för koncernen uppgår resultatet till 19,8 mnkr.

Under 2025 beslutades att förtidsinlösa pensioner på 16 mnkr som belastar årets resultat. Beslutet gynnar framtida år genom att sänka pensionskostnader ytterligare något. Jämfört med 2024 har pensionskostnader minskat väsentligt, totalt 44 mnkr inkluderat årets extra inlösen. Jämfört med 2024 har dessutom intäkterna ökat väsentligt som en följd av realisationsvinster och exploateringsvinster, totalt 23 mnkr. Realisationsvinsterna från försäljningarna ger ett överskott om 19 mnkr som till viss del kunnat finansiera andra driftsposter av engångskaraktär.

Kommunens resultat på 38,9 mnkr motsvarar 3,0 % av skatter och generella statsbidrag. Det är med god marginal högre än det långsiktiga målet om 2 %. Utvärderat över de 5 senaste åren har kommunen ett genomsnittligt årets resultat på 3 % och uppfyller således målet väl även över tid.

Kommunens balanskravsutredning redovisar ett positivt resultat på 33,8 mnkr, varför ingen avsättning till RER föreslås. Kvarstående medel i RUR är 71 mnkr.

Budgetföljsamheten i nämnderna är för 2025 god. Kommunen i sin helhet har påverkats av stigande inflation och kostnadsökningar men trots det redovisar endast en nämnd negativ budgetavvikelse. Avvikelsen är marginell sett till kommunens budgetomslutning och påverkas starkt av externa faktorer utom nämndens kontroll. Sammantaget görs bedömningen att kommunens verksamheter har en god budgetföljsamhet och en god måluppfyllelse.

Kommunen har nyttjat 93% av sin investeringsbudget efter avdrag med 35% (61% på ursprunglig budget).

Inför 2026 budgeterar kommunen ett positivt resultat på 2,3 mnkr. Prognosen för 2026 visar på en positiv utveckling på BNP och antalet arbetade timmar som ger kommunen en bra tillväxt i skatteunderlaget. Osäkerheten i de demografiska förändringarna förväntas skapa

utmaningar för våra verksamheter samt att kommunen även framgent har stora investeringsbehov. Dessa faktorer kommer ställa krav på effektivitet, kostnadskontroll och återhållsamt även under kommande år.

Hållbar utveckling

Hållbar utveckling är beaktad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-03-10, denna skrivelse
Årsredovisning Klippans kommun 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna årsredovisningen 2025 för Klippans kommun

Beslut skickas till

Nämnder och styrelser
Revisionen
Ledningsgruppen
Ekonomiavdelningen

Peter Bellander
Ekonomichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

KLIPPANS KOMMUN

Uppföljning intern kontroll 2025

Kommunledningsförvaltning
2025

Innehållsförteckning

Internkontroll i Klippans kommun 3

Utfall internkontroll 3

Sammanfattning årets utfall 3

Ekonomi 3

Personal 3

Upphandling/inköp/avtal 4

Verksamhet 4

Internkontroll i Klippans kommun

Inför varje år ska respektive förvaltning ta fram en internkontroll plan för kommande år. Planen ska sedan löpande/med angiven periodicitet följas upp under året. Resultatet av uppföljning rapporteras till nämnden oavsett utfall. Vid upptäckta brister lämnas förslag på åtgärder för att förbättra verksamheten. Nämnden rapporterar i samband med årsredovisningen resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen utifrån kommunstyrelsen övergripande ansvar.

Utfall internkontroll

Sammanfattning årets utfall

Ekonomi

Risker	Utfall	Åtgärder
Felaktig hantering av bensinkort och företagskort Det föreligger att underlag saknas samt att attest inte alltid utförs enligt reglemente.	Avvikelse	Berörda kontaktas för återkoppling
	Kontroll av bensinkort och företagskort Ekonomiavdelningen utför stickprovskontroller för att kontrollera korrekt hantering av bensinkort och företagskort **Avvikelser** Fel förekommer frekvent av olika kortinnehavare. De proaktiva kontrollerna är inte heltäckande. Det finns påminnelser i systemet för att lägga in syfte och deltagarlista till representationskostnader. Men det finns tyvärr inga tvingande kontroller för korrekt attest, moms eller att originalkvitto har bifogats.	Berörda med avvikelser kontaktas för återkoppling **Vad ska göras?** Kontakt med de kortinnehavare där fakturor hanterats felaktigt för att påtala vikten av att rutiner följs och att kort vid fortsatt felaktig hantering kan komma att dras in.
		Information till kortinnehavare
Moms Felaktig hantering av moms	Avvikelse	Hantering av utlägg
	Ingående moms 30 stickprov tas på fakturor för kontroll av korrekt ingående moms, utspritt på kommunens verksamheter. **Avvikelser** Avvikelser med saknade kvitton innebär att rätten till ersättning för momsen försvinner. Ej redovisad moms innebär också missade medel för kommunen. Okunskap och slav är mest troliga orsakerna till identifierade avvikelser.	**Vad ska göras?** Utläggen hanteras via Personec P. Ändrad hantering har gjorts för rapporteringen av moms under 2025. Bättre rutiner för att hantera även underlagen till utläggen digitalt behöver tas fram.

Personal

Risker	Utfall	Åtgärder
	Avvikelse	

Risker	Utfall	Åtgärder
Felaktig utbetalning friskvårdsbidrag Att utbetalning görs med för högt belopp samt för ej godkända aktiviteter.	**Matchning friskvårdsersättning** Varje månad görs en sammanställning av friskvårdsersättning som utbetalts via Personec och Epassi. Kontroll görs av att totalt ersättning inte överstiger det berättigade bidraget. **Avvikelser** Ersättningar överstigande friskvårdsersättningen har hittats vid kontrollerna som införts under året. Vid kontrollerna görs dock rättningar vilket eliminerar att för höga ersättningar betalas ut.	
	Ingen avvikelse	
	Godkända aktiviteter 10 stickprov tas på kvitton redovisade utanför Epassi. Kontroll görs på om det är godkända aktiviteter som rapporterats. **Avvikelser** Samtliga genomförda stickprov (20 stycken) har visat på godkända aktiviteter	

Verksamhet

Risker	Utfall	Åtgärder
Att kommunen inte uppfattas som en enhetlig avsändare	Ingen avvikelse	Informera om vikten av enhetlig avsändare
	Kontroll av avsändare Kommunikationsavdelningen utför stickprover för att kontrollera den kommunikation som går ut från kommunen med kommunen som avsändare - att det kommunen skickar ser ut på samma sätt med mallar, logga och grafisk profil. **Avvikelser**	
		Informera
Att det ej sker verkställighet av nämndernas beslut	Ingen avvikelse	Bevakningar och påminnelser
	Genomgång av verkställighet av nämndernas beslut Stickprov utförs av kansliet halvårsvis via protokoll om verkställighet skett av fattade beslut, i styrelsen och samtliga nämnder. **Avvikelser** Utifrån rapporter från dokument- och ärendehanteringssystemet har samtliga beslut i nämnderna och styrelsen	**Vad ska göras?** Följa upp bevakningar.

Risker	Utfall	Åtgärder
	kontrollerats. I bilagan redovisas de beslut som ännu inte verkställts. Anledningarna till att de ännu inte är verkställda är olika; exempelvis har besluten har ännu inte hunnit verkställas då de beslutades under senare delen av 2025, ärendet är under vidare utredning eller att man inväntar svar från andra parter för att kunna verkställa. SN har inga ej verkställda beslut. Systemet möjliggör bevakning och uppföljning vilket gör att ärenden inte ”tappas bort”. Kommunstyrelsen har därmed god möjlighet att säkerställa att besluten verkställs enligt intentioner.	
Att kommunen inte har uppdaterad och tillgänglig information på hemsidan	Ingen avvikelse	
	Kontroll av hemsidans aktualitet och tillgänglighet Kommunikationsavdelningen utför stickprovet på webbsidor, kvartalsvis, utifrån senast uppdaterad, relevans och tillgänglighet **Avvikelser**	
GDPR Felaktig klassning eller utebliven klassning av information i våra system	Avvikelse	
	Stickprovskontroll Kontroll ska göras på samtliga system inom organisationen. Kontroll görs på att informationen systemet behandlar är korrekt klassificerad utifrån GDPR. **Avvikelser** Kontroll har genomförts genom att vi granskat vårt systemregister där klassning av information gjorts. Dokumentation och klassning se korrekt ut, men det tycks saknas system i listningen varför ett fortsatt arbete krävs så att samtliga av kommunens informationssystem finns listade och informationen i dessa korrekt klassade.	
Kontinuitetsarbete Att sammanhållsviktiga funktioner saknar planer för att upprätthålla verksamhet vid kris	Ingen avvikelse	IInformationssäkerhetsarbete
	Systemkontroll Kontroll ska göras på samtliga system inom organisationen. Kontroll görs på att informationen systemet behandlar är korrekt klassificerad utifrån GDPR. **Kommentar** Stickprovskontroller har utförts genom att vi begärt in kontinuitetsplaner från verksamheter som har stor bäring antingen på liv och hälsa eller samhällets funktionalitet. Samtliga av de planer vi har granskat har varit fullgoda eller endast saknat detaljer innan de	**Vad ska göras?** Under 2026 kommer ett omtag göras kring informationssäkerhet där vi avser att lägga mer tid på klassning av information, både utifrån GDRP men även baserat på andra utökade lagkrav som kommer.

Risker	Utfall	Åtgärder
	kunnat bedömas som fullgoda.	

KLIPPANS KOMMUN

Uppföljning intern kontroll 2025

Teknisk förvaltning
2025

Innehållsförteckning

Internkontroll i Klippans kommun 3

Utfall internkontroll 3

Sammanfattning årets utfall 3

Personal 3

Upphandling/inköp/avtal 3

Säkerhet 4

Verksamhet 5

Internkontroll i Klippans kommun

Inför varje år ska respektive förvaltning ta fram en internkontroll plan för kommande år. Planen ska sedan löpande/med angiven periodicitet följas upp under året. Resultatet av uppföljning rapporteras till nämnden oavsett utfall. Vid upptäckta brister lämnas förslag på åtgärder för att förbättra verksamheten. Nämnden rapporterar i samband med årsredovisningen resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen utifrån kommunstyrelsen övergripande ansvar.

Utfall internkontroll

Sammanfattning årets utfall

Personal

Risker	Utfall	Åtgärder
Attraktiv arbetsgivare Risk för att förvaltningen inte arbetar tillräckligt med att vara en attraktiv arbetsgivare	Avvikelse	
	Kontroll att närmsta chef en gång per år mellan medarbetarsamtalen följer upp det som blivit överenskommet på medarbetarsamtalen. Rapportering av avvikelser sker vid årets slut. Närmaste chef kontrollerar dokumentation av medarbetarsamtal **Avvikelser** Stort antal avvikelser som i huvudsak har sin grund i chefsbyten efter genomfört medarbetarsamtal.	
	Ingen avvikelse	
	Kontrollera att avslutssamtal för tillsvareanställda som slutar erbjuds och genomförs samt att chef ställer frågan varför de väljer att sluta. Kontroll genomförs för de tillsvidareanställda som valt att sluta. Rapportering av avvikelser sker halvårsvis. Offboardingprocessen **Avvikelser** Inga avvikelser	

Upphandling/inköp/avtal

Risker	Utfall	Åtgärder
Avtal Risk för att kommunen inte avropar från befintliga avtal och risk för att avtal ej finns inom områden där detta krävs	Avvikelse	Upphandling av kemikalier och vatten-provtagning nu under 2026
	Stickprov på minst 5% av fakturorna under perioden för respektive avdelning. Varje leverantör ska få minst ett stickprov. Rapportering sker varje kvartal. Sammanställning av behovslista. En lista på områden där det finns behov av avtal sammanställs utifrån analys av stickprov.	

Risker	Utfall	Åtgärder
	Rapportering sker vid årets slut. Följsamhet mot avtal **Avvikelser** **Inköp som sker utanför avtal där avtal finns:** **VA:** 4 avvikelser där vi handlat utanför avtal där avtal finns. **Gata/Park:** 0 avvikelser där vi handlat utanför avtal där avtal finns. **Service:** 0 avvikelser där vi handlat utanför avtal där avtal finns. **Fastighet:** 0 avvikelser där vi handlat utanför avtal där avtal finns. --- **Inköp som sker utanför avtal och utan att det finns ett befintligt avtal:** Behovslista/Åtgärdslista är sammanställd utifrån inköp som genomförts under året utan att det finns ett gällande avtal. I huvudsak sker dessa inköp i mindre omfattning eller av varor/tjänster som ej bedöms vara återkommande	
		Utforma kontrollmomentet till nästa år på ett sätt som gör det lättare att följa upp aggregerade inköp för respektive leverantör som vi inte har avtal med.

Säkerhet

Risker	Utfall	Åtgärder
Behörighet för arbetsmoment Risk för att medarbetare utför arbetsmoment som medarbetare inte har utbildning eller behörighet till att utföra.	Ingen avvikelse	
	Kontrollera att Gata/Park har koll på vilka medarbetare som har rätt behörigheter. Kontrollera under året att det finns intyg på samtliga medarbetares utbildning och behörigheter. Rapportering av avvikelser sker vid årets slut. **Avvikelser** Inga avvikelser under året. Rutin för "Utbildningslista" för arbetsmoment är också framtagen.	

Verksamhet

Risker	Utfall	Åtgärder
Hantering av allmänna handlingar Risk för att förvaltningen inte följer gällande informationshanteringsplan	Avvikelse	Kontrollmomentet fortsätter i ny form till nästa års kontrollplan. Avvikelserna ska åtgärdas, informationshanteringsplanen ska uppdateras och utbildningsinsatser om informationshanteringen på förvaltningen ska genomföras.
	Stickprov på 10 st dokumentkategorier i informationshanteringsplanen för att kontrollera att dokumenten hanterats korrekt. Stickprov kompletteras med intervjuer för att säkerställa vilka dokument som producerats i de utvalda dokumentkategorierna. Rapportering av avvikelser sker vid årets slut. Kontrollen avser framförallt dokument som ska bevaras och sedermera e-arkiveras. Fokus läggs vid dokumentkategorier av viktigare karaktär, exempelvis avtal, upphandlingsdokument och besiktningsprotokoll. **Avvikelser** Det återfanns brister i 5 av 10 dokumentkategorier.	

Hemtjänstindex är en årlig mätning som väger samman fakta och statistik från flera olika undersökningar, exempelvis från Socialstyrelsen samt respektive kommuns egna undersökningar. I årets totala index har Klippans kommun placerat sig på plats 8 av samtliga Sveriges 290 kommuner.

KLIPPANS KOMMUN

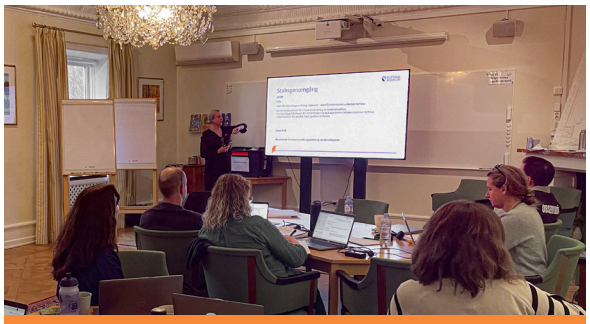


Årsredovisning 2025

Positiva händelser under året



Topplacering i 2025 års hemtjänstindex



Övning Martina - stor krisövning med 140 deltagande medarbetare

Klippans kulturskola inrättades

Frode Laursens logistikanläggning etapp ett färdigställs



Gymnasiebehörigheten över rikssnittet



SAAB får uppdraget att serva och underhålla flygvapnets JAS Gripen

HME 84

Andra plats i Microsofts säkerhetstävling

Kommunens årsredovisning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige om kommunens samlade verksamhet och ekonomi 2025.

Förutom rapportering om hur fullmäktiges beslutade mål har uppfyllts samt hur nämnderna har fullföljt sitt uppdrag syftar också årsredovisningen till att redovisa en rättvisande bild av det finansiella resultatet och ställningen.

Den vänder sig också till dig som är invånare eller företagare i kommunen samt till kreditgivare, leverantörer och samarbetspartners. Efter de obligatoriska delarna; förvaltningsberättelse, räkenskaper och drift- och investeringsredovisning, där verksamhet och ekonomi redovisas finns även verksamhetsberättelser från nämnder och bolag.

Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens ordförande har ordet 4
Kommundirektören har ordet 5
Vår politiska styrning 6

Förvaltningsberättelse 7
Översikt över verksamhetens utveckling 7
Den kommunala koncernen 8
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 9
Händelser av väsentlig betydelse 12
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 13
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 15
Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning 20
Förväntad utveckling 24
Balanskravsresultat 24
Väsentliga personalförhållanden 25

Räkenskaper 28
Resultaträkning 28
Balansräkning 29
Kassaflödesanalys 30
Särredovisning av VA-verksamhet 31
Noter 32

Drift- och investeringsredovisning 44
Om kommunens drift- och investeringsredovisning 44
Nämndernas och finansförvaltningens resultat 44
Så här fördelas skattepengarna 45
Nämndernas investeringar 46
Nettoinvesteringar 47

Nämnder och bolag 48
Kommunstyrelse 49
Plan- och byggnämnd 53
Kultur- och fritidsnämnd 55
Barn- och utbildningsnämnd 58
Socialnämnd 61
Revisionen 64
Nårab 65
Treklövern Bostads AB 66

Revisionsberättelse 68

Kommunstyrelsens ordförande har ordet



När vi nu summerar 2025 kan vi göra det med tillförsikt. Om 2024 var ett år präglat av politiska utmaningar och minoritetsstyrets prövningar, har 2025 i stället kännetecknats av stabilitet, handlingskraft och ett glädjande resultat. Att årets ekonomiska utfall överträffar budget är ett tydligt kvitto på att vår ansvarsfulla styrning burit frukt.

Budgetarbetet inför 2025 var stramt och förutsättningarna krävde noggranna prioriteringar. Därför är det extra tacksamt att kunna konstatera att året avslutas starkt. En bidragande faktor till det positiva resultatet har varit de statliga bidrag som inkom sent under året. Även om de inte fanns med i den ursprungliga budgeten har de gett en möjlighet att ytterligare stärka kommunens ekonomi och skapa trygghet inför kommande investeringar utan att tumma på välfärden.

Under året har vi fortsatt utvecklingen av de satsningar som påbörjades 2024, med fokus på kärnverksamheten. Inom skola och utbildning ser vi en fortsatt positiv trend i gymnasiebehörigheten. Arbetet med att prioritera eleverna och skapa trygga studiemiljöer har gett resultat som märks i klassrummen.

Efter färdigställandet av förskolan Gläntan och den fortsatta utvecklingen av Ljungbyhedsskolan har fokus under året legat på att förvalta och optimera vårt fastighetsbestånd. Genom att riva uttjänta lokaler har vi minskat skadegörelse, ökat tryggheten och samtidigt sänkt driftkostnaderna.

Arbetet med trygghet och beredskap som under 2024 till stor del var strategiskt och planeringsinriktat har under 2025 omsatts i konkret handling. POSOM-gruppen är i full drift och kommunens krisberedskap är idag starkare än på många decennier.

En av årets absoluta höjdpunkter har varit effekten av vår fortsatta satsning på Räddningstjänsten Söderåsen. Genom övergången till ett utökat heltidsupplägg, med integrerade deltidsbrandmän, har vi skapat en räddningstjänst i framkant. Tack vare att personalen nu finns på plats dygnet runt har insatstiderna förkortats, vilket har varit helt avgörande vid flera av årets mer kritiska och utmanande insatser. Med professionalism och engagemang har brandmän och befäl levererat trygghet till både människor och djur. En lokalt förankrad räddningstjänst med förmåga att agera omedelbart på alla nivåer är en livsviktig investering som under året tydligt har bevisat sitt värde. Med denna satsning och utveckling har samverkande kommuner också stärkt sin förmåga inom det civila försvaret.

Centrumutvecklingen tillsammans med Treklövern har tagit nya steg framåt under året. Genom en nära dialog med näringslivet och invånarna har vi skapat ett mer levande och tillgängligt centrum. Synpunkter kring parkering och tillgänglighet har tagits på allvar och har redan bidragit till positiva effekter för handeln i kommunen.

Vi lämnar därmed 2025 bakom oss som ett år där vi har visat att Klippans kommun kan leverera kvalitet även under ekonomiskt skiftande förutsättningar. Med ett starkt ekonomiskt resultat i ryggen står kommunen väl rustad för de utmaningar och möjligheter som 2026 för med sig.

Stort tack till alla medarbetare som genom sitt engagemang, sin kompetens och sitt dagliga arbete har gjort 2025 års resultat möjligt. Lika stort tack till dig som invånare – för ditt förtroende, ditt engagemang och för att du varje dag är med och bygger och utvecklar vår kommun.

Anna Andresen
Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektören har ordet



I mångt och mycket har 2025 stora likheter med 2024 vad avser förvaltningens arbete och prioriteringar. Områdena ”krisberedskap och civilt försvar”, ”Trygghet och brottsförebyggande” samt ”Förebyggande och främjande arbete gentemot unga” har med hänvisning till om- och invärldsläge fått fortsatt hög prioritet. Efter flera års ansträngning har nu ”de mjuka förvaltningarna” funnit varandra och tillsammans med polisen krokat arm för ett framgångsrikt samarbete kring barn och ungdomar med problematik, inom ramen för konceptet SSPF. En plan för det brottsförebyggande arbetet har antagits och den upplevda tryggheten i kommunen är ännu högre än tidigare. Kommunens ledningsgrupp inleder nu ett arbete med att skapa en gemensam bild av läget i Klippans kommun utifrån aspekten social hållbarhet. Även inom området krisberedskap och civilt försvar går arbetet framåt. Under året genomfördes en stor övning av lednings- och stabsfunktioner på olika nivåer i hela kommunen. Cirka 140 personer deltog i övningen som gav erfarenhet och lärdomar. Kontinuitetsarbete pågår inom alla kommunens samhällsviktiga verksamheter och dialog förs med Försvarsmakten om vår del i totalförsvarsplaneringen. Arbetet med GDPR och informationssäkerhet har också varit fortsatt prioriterat liksom trygghetspunkter och kriskommunikation.

Lite mer internt har ”kompetensförsörjning” och ”effektivitet” varit prioriterade områden. Tack vare ett starkt arbetsgivarvarumärke och ett utmärkt medarbetarindex (84) har kommunen lättare än många andra att få kompetenta sökande till utlysta tjänster, men kompetensförsörjning är en utmaning – nu och i framtiden. Kommunens ledarutveckling fortsätter och har breddats med insatser för ledningsgruppsutveckling. Inom området ”effektivitet” arbetas på flera håll i organisationen med robotisering och automatisering av samt AI-stöd för olika processer. Via nya avtal har samarbetena inom IT och upphandling säkrats. EttIT arbetar kontinuerligtmed säkerhetshöjande arbete och fick också en fin 2:a plats i Microsofts riksomfattande ”säkerhetstävling”. Kundtjänst är återigen bland de 3 bästa i landet.

Tillväxtfrågorna har naturligtvis en ständig prioritet. Under 2025 har såväl bostadsbyggandet, antalet företagsetableringar och befolkningen påverkats av en svag konjunktur. Man kan dock skymta ett ljus i tunneln. De företagsetableringar som ändå varit har varit stora, efterfrågan på verksamhetsmark ökar, utifrån pågående och planerade bostadsbyggnadsprojekt ser det betydligt ljusare ut inför 2026. Även befolkningen har stabiliserats. Efter minskad befolkning 2023 och 2024 ser det ut att i princip vara oförändrad befolkning vid 2025 års utgång. Kommunens ekonomi har hämtat sig efter smällen med enormt höga pensionskostnader 2024 och visar ett resultat på + 38,9 mnkr före bokslutsdispositioner. Arbetslösheten har minskat något och företagsklimatet tycks vara relativt gott. Kommunens befintliga företag har den 8:e bästa tillväxten i Skåne, och kommunen placerar sig på plats 78 i Sv Näringslivs ranking vilket är 77 bättre än förra året. Frode Laursens första logistikbyggnad är klar och planering pågår för vidare utbyggnad. Polisen liksom Saab stärker sin närvaro på Campus Ljungbyhed med nya avtal. Arbetet med att få polisen att etablera sin verksamhet för hela LPO Klippan går framåt.

Arbetet med kommunens nya platsvarumärke är i princip klart och nu pågår återkoppling till alla engagerade.

Tomas Rikse
Kommundirektör

Vår politiska styrning

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och kan liknas vid ”kommunens riksdag”. Precis som det allmänna val som sker vart 4:e år till riksdag och landsting så väljs även kommunfullmäktige då.

Kommunstyrelsen är det ledande politiska organet och kan liknas vid ”kommunens regering”. På uppdrag av kommunfullmäktige håller styrelsen samman hela den kommunala verksamheten och förbereder alla frågor som ska behandlas av fullmäktige. Detta kan vara på eget initiativ eller en fråga som väckts av en nämnd.

Klippans kommun är en förhållandevis liten kommun med en storlek på organisation som ger en stor närhet och goda kontaktmöjligheter mellan medarbetarna, men också till allmänheten.

Så styrs kommunen efter valet 2022

Under mandatperioden 2023–2026 har Kristdemokraterna, Vår framtid och två moderater tillsammans med ledamöter invalda för Sverigedemokraterna bildat majoritet.

- Ledamöter invalda för Sverigedemokraterna har uppdrag som förste vice ordförande i kommunstyrelsen, ordförande i kultur- och fritidsnämnden, ordförande i socialnämnden, förste vice ordförande i socialnämnden, ordförande i barn- och utbildningsnämnden, ordförande i valnämnden.
- Vår Framtid har uppdrag som förste vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden.
- Moderaterna har uppdrag som ordförande i kommunfullmäktige, ordförande i kommunstyrelsen, ordförande i plan- och byggnämnden samt första vice ordförande i valnämnden.
- Kristdemokraterna har uppdrag som förste vice ordförande i kommunfullmäktige och i kultur- och fritidsnämnden.

Mandatfördelning	2023-2026	2019-2022
Centerpartiet	2	3
Liberalerna	1	1
Kristdemokraterna	2	3
Moderaterna	6	7
Socialdemokraterna	9	10
Sverigedemokraterna	12	13
Vänsterpartiet	1	1
Miljöpartiet de Gröna	-	1
Vår Framtid Klippan	2	2
Totalt	**35**	**41**

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernen

Fem år i sammandrag	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter *	559,6	516,1	507,1	489,8	459,7
Verksamhetens kostnader, inklusive avskrivningar *	-1 810,1	-1 773,8	-1 657,7	-1 574,0	-1 519,2
Skatteintäkter och generella statsbidrag *	1 291,0	1 254,4	1 215,9	1 159,2	1 113,1
Årets resultat *	19,8	-15,2	48,7	71,4	50,7
Soliditet (%)	32,5%	33,5	38,6	40,5	40,3
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser (%)	22,2%	22,2	26,1	26,9	24,8
Nettoinvesteringar *	186,6	355,4	153,6	196,2	151,0
Självfinansieringsgrad (ggr)	0,90	0,28	1,03	0,79	0,92
Långfristig låneskuld *	634,0	934,0	634,0	622,6	607,1
Antal anställda	1 474	1 542	1 548	1 515	1 541

* Värde anges i miljoner kronor (mnkr)

Kommunen

Fem år i sammandrag	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd 31/12	17 713	17 714	17 723	17 865	17 783
Kommunal skattesats (%)	20,75	20,75	20,75	20,75	20,75
Verksamhetens intäkter *	421,7	381,9	381,8	376,0	349,7
Verksamhetens kostnader, inklusive avskrivningar *	-1 666,0	-1 657,4	-1 543,1	-1 468,2	-1 414,6
Skatteintäkter och generella statsbidrag *	1 291,0	1 254,4	1 215,9	1 159,2	1 113,1
Årets resultat *	38,9	-22,5	44,0	68,2	50,3
Soliditet (%)	38,9	39,8	44,2	46,9	48,6
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser (%)	25,0	24,2	27,8	28,8	25,5
Nettoinvesteringar *	169,7	167,4	113,8	176,1	135,1
Självfinansieringsgrad (ggr)	0,88	0,39	1,13	0,75	1,01
Långfristig låneskuld *	405,0	395,0	275,0	280,0	264,0
Antal anställda	1 442	1 507	1 514	1 484	1 511

* Värde anges i miljoner kronor (mnkr)

Väsentliga förändringar

Resultaträkning

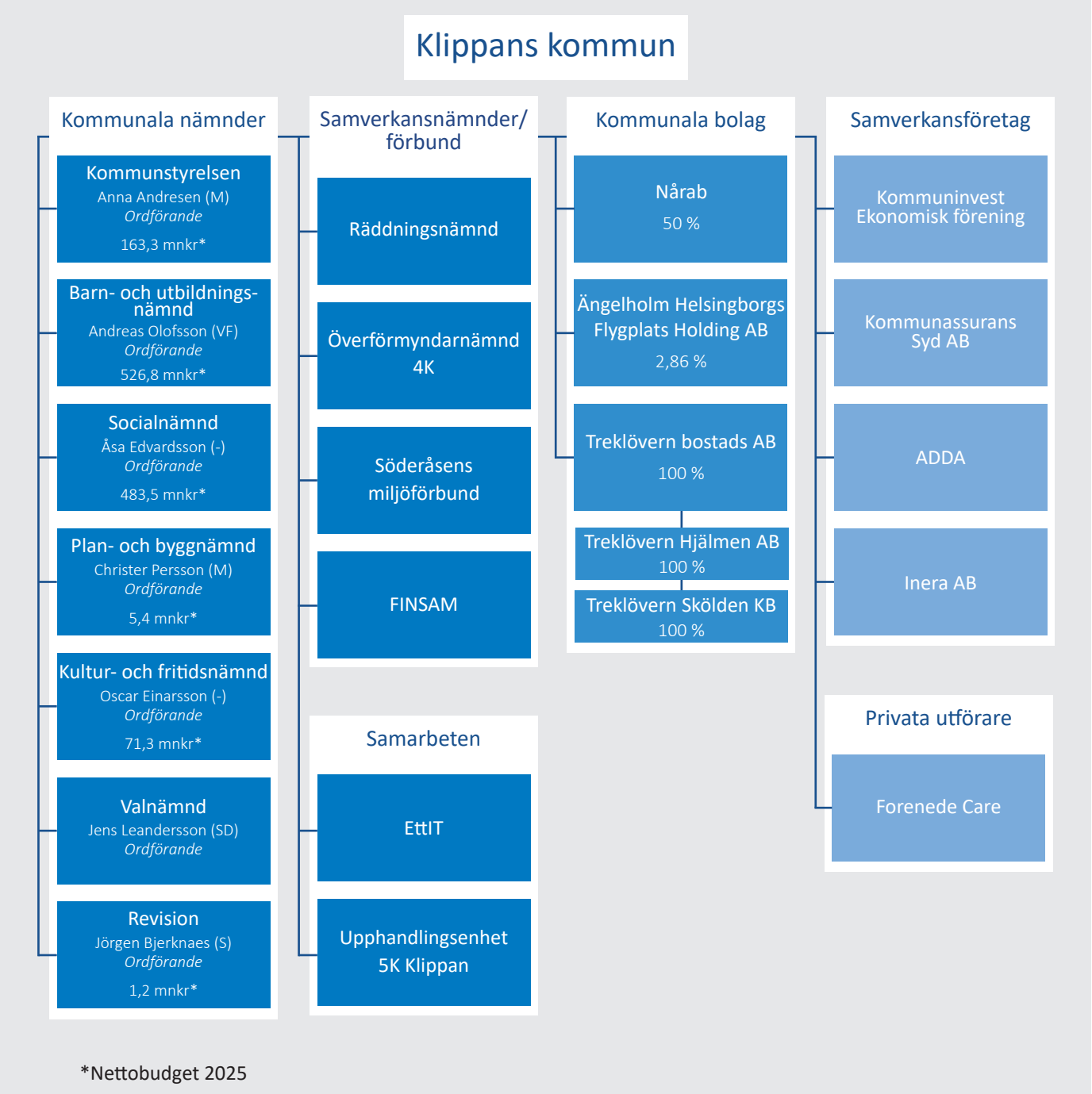
Koncernens kostnader har ökat markant under åren 2022-2024, hänförligt till kraftigt stigande pensionskostnader för kommunen under perioden. En avmattning av kostnadsökningen har skett till 2025 på grund av lägre inflation och minskade pensionskostnader.

Intäkterna ökar med 10 % för kommunen mellan 2024-2025 främst relaterade till realisationsvinster och större exploateringsförsäljning. Försäljningarna har givit större realisationsvinster som påverkar resultatet med 15 mnkr 2025.

Balansräkning och kassaflöde

Koncernens soliditet stärktes under åren 2021-2022 mycket hänförligt till starka resultat och starka kassaflöden. Koncernens soliditet har sedan minskat markant under 2024 till följd av stora investeringsutgifter inom både kommunen och dess dotterbolag. Resultatet för året är negativt, nyupplåning har därför varit nödvändigt för finansiering av investeringarna. År 2024 klarade koncernens kassaflöde endast finansiera 28 % av de investeringar som genomfördes och som följd har koncernen ökat sin långfristiga låneskuld med 300 mnkr under innevarande år.

Den kommunala koncernen



*Nettobudget 2025

Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation, det helägda bostadsbolaget Treklövern Bostads AB och det delägda renhållningsbolaget Norra Åsbo Renhållnings AB där kommunen äger 50 %.

I samverkan med andra kommuner bedrivs verksamhet i ett kommunalförbund, Söderåsens miljöförbund, samt i gemensam Räddningsnämnd och Överförmyndarnämnd. I Samordningsförbundet NNV Skåne (FINSAM) drivs finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet tillsammans med arbetsförmedling, försäkringskassa, region och närliggande kommuner.

Kommunen är sedan 2020 delägare i Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB med en ägarandel om 2,86 %. Kommunen anlitar även privata utförare inom särskilt boende och enligt lagen om valfrihet inom äldreomsorgen.

Därtill finns ett antal samverkansföretag för att tillgodose kommunens behov av försäkring, finansiering och samordnade upphandlingar.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärlden

Prognosåret 2025 har präglats av betydande internationell osäkerhet, inte minst till följd av USA:s höjda importtullar. Trots denna störning har omvärldskonjunkturen hittills visat relativ motståndskraft. Osäkerheten kring handelspolitiken är fortsatt förhöjd, även om den har minskat sedan den kraftiga turbulensen före sommaren. De höjda amerikanska importtullarna gentemot omvärlden är nu en realitet. USAs största tullhöjning avser import från Kina, som i sin tur har svarat med betydande tullhöjningar på import från USA. Någon generell global upptrappning av tullsatser kan dock inte konstateras. Även om effekterna i första hand bedöms påverka USA väntas de försämrade handelsförutsättningarna och den ökade osäkerheten dämpa den globala BNP-tillväxten 2026 enligt SKR.

Trenden med vikande sysselsättning och svagare löneökningar bedöms fortsätta under 2026. Samtidigt väntas inflationen ligga kvar närmare tre än två procent, i likhet med 2025. Det innebär svagare real inkomstutveckling för hushållen, vilket talar för en dämpad konsumtionstillväxt. Den nya budgeten bedöms inte ge någon tydlig stimulans riktad mot svenska hushållen.

Inte heller i eurozonen väntas konjunkturen stärkas under 2026. Regionen påverkas fortsatt av de förhöjda energipriser som följt Rysslands invasion av Ukraina. Den svaga utvecklingen i Tyskland utgör en betydande dämpande faktor, där fordonsindustrin möter både ett högt kostnadsläge och strukturella utmaningar. Samtidigt har sysselsättningen i Europa fortsatt att öka under perioden 2023–2025 trots svag BNP-tillväxt, vilket ger visst stöd åt hushållens inkomster. Inflationen bedöms ligga omkring eller under två procent nästa år, vilket ger Europeiska centralbanken utrymme att sänka styrräntan vid behov. En mer tydlig acceleration i BNP-tillväxten förutses dock först 2027, då planerade satsningar på försvar och infrastruktur väntas bidra till ökad produktion och efterfrågan.

I såväl USA som i eurozonen finns farhågor kring en hög och växande offentlig skuldsättning. I Europa väntas skulden öka ytterligare i takt med ökade investeringar i försvar och infrastruktur, medan den amerikanska administrationen fortsätter skjuta frågan på framtiden. Trots stora politiska och ekonomiska skillnader mellan USA och eurozonen är den principiella utmaningen densamma: stigande långräntor medför att en hög offentlig skuldsättning blir allt mer kostsam att bära.

Den globala BNP-tillväxten beräknas sammantaget dämpas ytterligare något 2026, efter en svag utveckling 2025. En antagen starkare BNP-tillväxt i USA 2027 beror på att amerikansk konjunktur då bedöms vara på väg upp. För perioden 2025–2029 beräknas den globala BNP-tillväxten som helhet bli i nivå med föregående femårsperiod. För de länder som är viktiga för svensk export är utsikterna något mer gynnsamma. Omvärldens BNP-tillväxt viktad utifrån svensk utrikeshandel visar en klar uppväxling 2025–2029 jämfört med 2020–2024.

Samhällsekonomi

Under 2026 förväntas den svenska inflationen fortsatt vara låg. Förklaringen är låg omvärlsinflation och en stark svensk valuta. Baseffekter från 2025 talar även för detta, utan ett upprepande av de oväntat stora prisuppgångar som noterades 2025 bedöms inflationen falla tillbaka.

KPI-inflationen för 2025 beräknas uppgå till 0,7 procent, främst till följd av sjunkande bostadsräntor. Under 2026 förväntas KPI-inflationen fortsatt vara låg, men drivkrafterna förändras. Sänkningen av livsmedelsmomsen från april 2026 blir en viktig faktor, medan bostadsräntornas bidrag till inflationen minskar. Bidraget från räntesatsindexet till KPI-inflationen förblir negativt under hela 2026, men mot slutet av året bottnar genomsnittsräntan, vilket leder till ett positivt bidrag under 2027. Detta gör att KPI-inflationen 2027 förväntas bli högre än KPIF-inflationen.

KPIF-inflationen, exklusive effekten av förändrad livsmedelsmoms, bedöms ligga nära Riksbankens mål på 2 procent både på kort sikt och under större delen av beräkningsperioden. Förändringarna i livsmedelsmomsen antas inte påverka penningpolitiken, varför ytterligare räntesänkningar från Riksbanken inte förutses av detta skäl. Styrräntan antas i stället börja höjas gradvis under 2027.

Den genomsnittliga löneökningstakten för hela arbetsmarknaden förväntas bli ungefär densamma under 2026 som under 2025, även om en viss nedgång kan ses utifrån genomsnittligt lägre avtalade löneökningar. Tillsammans med den fortsatt låga inflationen innebär detta ett andra år av stark reallöneökning för svenska hushåll.

Kommunsektorn

Prognosen visar att det underliggande skatteunderlaget, det vill säga exklusive effekter av regeländringar, bedöms öka med 3,9 procent under 2025 och 4,7 procent under 2026. Trots en relativt blygsam nominell tillväxt 2025 innebär den låga inflationen att den reala tillväxten är ovanligt stark.

Den starkare utvecklingen av skatteunderlaget 2026 kan härledas till att antalet arbetade timmar väntas öka. Denna ökning driver upp tillväxten i lönesumman och bidrar därmed positivt till skatteunderlagets tillväxt. Den positiva trenden förväntas hålla i sig under resten av beräkningsperioden, det vill säga 2026–2029.

Detta står i kontrast till perioden 2024–2025, då antalet arbetade timmar bidrog negativt till skatteunderlagets tillväxt.

Även om vi redan 2025 kan se en betydande ökning av BNP, är det först under 2026 som denna tillväxt, genom ett stigande antal arbetade timmar, börjar ge en tydlig skjuts åt skatteunderlaget.

Nyckeltal för den svenska ekonomin	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BNP*	1,0	1,8	2,6	2,4	1,8	1,7
Sysselsättning, timmar*	-0,3	-0,1	1,2	1,0	0,8	0,5
Relativ arbetslöshet, nivå	8,4	8,8	8,5	7,8	7,6	7,6
Timlön, nationalräkenskaperna	3,9	3,5	3,6	3,5	3,5	3,5
Lönesumma	3,8	3,5	5,0	4,8	4,6	4,3
Inflation KPIF	1,9	2,6	1,2	1,7	2,6	2,0
Inflation, KPI	2,8	0,7	0,6	2,2	3,5	2,7
Styrränta	2,75	1,75	1,75	2,00	2,25	2,25

Procentuell förändring om inget annat anges.
* Kalenderkorrigerad utveckling

Källor: Statistiska centralbyrån och Sveriges kommuner och regioner.

Befolkningsutveckling

Befolkningsutvecklingen har sedan 2023 visat en nedåtgående trend vilket fortsatte även under första halvåret 2025. Sedan 241101, datumet som styr skatter och statsbidrag kommande år, har befolkningen minskat med 21 personer. Befolkningsminskningen mattades av under 2024 men tog åter fart under början av 2025, vilket är negativt för både verksamhet och ekonomi. Efter juni bryter trenden upp men mattades av under hösten och blev för helåret en ökning med 4 personer, vilket i huvudsak beror på inflyttningar till kommunen.

I SCB:s senaste befolkningsprognos för riket antas befolkningen fortsatt öka framåt men i långsammare takt än historiskt. Det beror dels på att färre barn föds, att färre invandrar och att fler utvandrar. Att det föds färre barn syns tydligt i SCB:s senaste rapport, där barnafödandet för första halvåret 2025 är de lägsta på 23 år och en minskning på 1,7 % jämfört med samma period föregående år. Under första halvåret 2025 minskade befolkning i 140 av landets 290 kommuner.

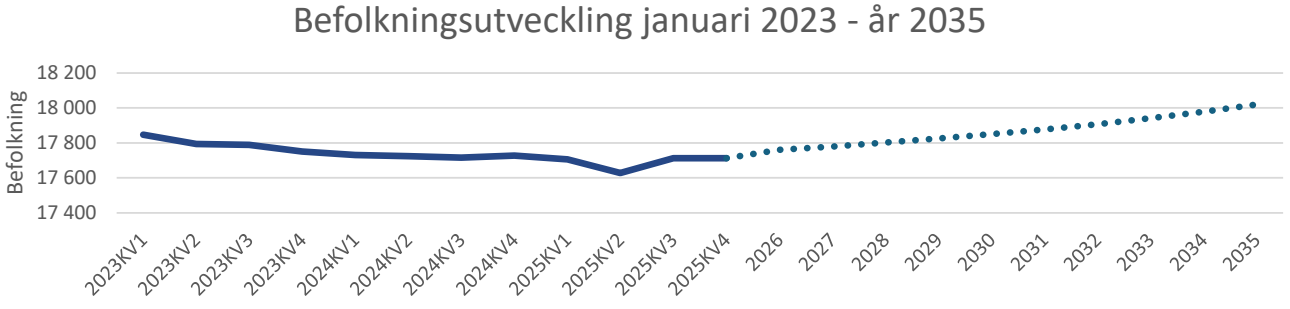
En stor del av befolkningsminskningen i Klippans kommun härleds till ett negativt födelseöverskott, det vill säga det dör fler än det föds samtidigt flyttar fler ut än det flyttar in till kommunen. Ser vi över tid har demografin i kommunen förändrats där andelen 70 år + ökat och andelen 0-19 år minskat. Detta avspeglas tydligt i befolkningsprognosen där åldrarna 0-19 år förväntas minskat med 7 % till år 2035 och i åldrarna 70 + förväntas befolkningen öka med 9 %.

Flyttningsmönstret visar att många i åldern 20-29 år flyttar ifrån kommunen vilket sannolikt hänger ihop med flytt för studier eller arbete. Ett positivt inflyttningsmönster syns istället i åldrarna 30-39 år, vilket kan bero på att bostadspriserna kan anses mer attraktiva i Klippan än de större städerna för exempelvis en barnfamilj.

Förändringar i demografin innebär utmaningar för våra verksamheter med mindre barnkullar i skolorna och ett högre tryck på biståndsinsatser inom äldreomsorgen.

Kommunen ser redan nu behovet av att styra om resurser och arbetar aktivt för att utnyttja de resurser som finns idag på bästa sätt.

Under 2025 har totalt 9 bostäder färdigställts och det finns få vakanser i det kommunala bostadsbolaget.



*Streckad linje är SCB:s befolkningsprognos

Finansiella risker och riskhantering

Den av fullmäktige beslutade finanspolicyn innehåller mål och riktlinjer för den finansiella hanteringen inom Klippans kommun och de kommunala bolagen med en ägarandel överstigande 50 %. Vidare klargörs riskmandat och limiter för finansverksamheten. Kommunen och den kommunala koncernen är exponerad för framförallt följande finansiella risker: ränterisk, refinansieringsrisk och kreditmarginalrisk.

Ränterisk

Per den 31 december 2025 uppgick den kommunala koncernens räntebärande skulder till 944 (934) mnkr, medan de räntebärande finansiella tillgångarna per samma tidpunkt uppgick till 164,7 (199,2) mnkr. Koncernens räntebärande nettoskuld uppgick per balansdagen till 779,3 (734,8) mnkr.

Kommunens räntebärande skulder uppgick till 405 (395) mnkr medan kommunens räntebärande finansiella tillgångar uppgick till 166,4 (185,3) mnkr. Nettoskulden uppgick under motsvarande period till 238,6 (209,7) mnkr. Nettoskuldens ökning beror främst på en minskning av kassan. Självfinansieringsgraden ligger på en hög nivå 2025 vilket har inneburit en viss urholkning av likviditeten, kommunens likviditet är dock fortsatt stark. Kommunen arbetar strategiskt med sin likviditetsplanering för att undvika onödig ränteexponering och räntekostnader. Upplåningen i koncernen löper i huvudsak till fast ränta. Ränteswappar används ej.

Enligt finanspolicyn ska den genomsnittliga räntebindningstiden på externa räntebärande skulder uppgå till 2-4 år. Den genomsnittliga räntebindningstiden för koncernens upplåning uppgick till 2,44 (2,23) år. Den genomsnittliga räntebindningstiden för kommunen uppgår till 1,82 per 2025-12-31. Räntebindningen för kommunen har ökat något jämfört med 2024, då ett nytt lån togs upp precis innan årsskiftet.

Ränteklimatet har förändrats markant de senaste åren men stabiliserat sig kring vad som får anses vara nya normalnivåer under 2025. Kommunens genomsnittsränta har ökat från 1,24 % år 2022 till 3,0 % 2025. Genomsnittsräntan för koncernen uppgick per 31 december 2025 till 2,66 (2,56) %, en ökning på 0,1 procentenheter. Koncernen har inte behövt öka sin låneskuld nämnvärt under 2025 då kommunen självfinansierat merparten av sina investeringar samtidigt som dotterbolagen inte haft några större investeringsutgifter under året. Koncernens självfinansieringsgrad uppgår till 90 % under året.

De historiskt låga räntenivåerna har inneburit förmånlig finansiering av kommunens och koncernens investeringar. Att låneskulden kraftigt ökat den senaste åren innebär en större exponering mot ränterisken. Även om räntorna verkar ha stabiliserat sig under 2025 finns det fortsatt mycket osäkerhet i vår omvärld. För att sprida risken löper kommunens och koncernen lån på olika bindningstider i syfte att inte behöva omsätta samtliga lån vid samma tidpunkt.

Refinansieringsrisk

Enligt finanspolicyn får den genomsnittliga kapitalbindningen inte understiga 2 år. För att begränsa refinansieringsrisken får inte mer än 50 % av lånestocken, inklusive garanterade kreditlöften, förfalla inom de närmaste 12 månaderna. Givet skuldens sammansättning per balansdagen förfaller 23,5 (26,7) % av koncernens låneskuld inom en 12-månaders period, medan motsvarande siffra för enbart kommunen var 29,6 (30,4) %.

Enligt finanspolicyn ska en checkkredit finnas för att hantera tillfälliga likviditetsunderskott. Checkkrediten ska uppgå till högst det belopp som kommunfullmäktige årligen beslutar om. Kommunen har en checkkredit på 40 mnkr som per balansdagen var outnyttjad.

Pensionsförpliktelser

Den totala pensionsskulden för kommunen är 280,9 mnkr varav den största delen, 260,4 mnkr, redovisas som en ansvarsförbindelse och avser pensioner intjänade före 1998. Resterande del, 20,5 mnkr, redovisas som en avsättning i balansräkningen. Jämfört med 2024 har skulden minskat med 10,7 mnkr.

När prognosen för kommunens årsresultat 2025 visade ett stort överskott, bland annat på grund av exploateringsintäkter, togs beslut att förinlösa 16 mnkr inklusive löneskatt av ansvarsförbindelsen. Förinlösen är gjord enligt avtal med Skandia för de äldsta personerna, 83 år och äldre, som kommunen har pensionsförpliktelser för. Det innebär att effekten syns redan de nästkommande åren i minskade utbetalningar av ansvarsförbindelsen.

Utöver förinlösen har ansvarsförbindelsen även minskat på grund av utbetalningar för de som redan är pensionärer och för att ränteuppräkningen på skulden blir lägre när inflationen ligger på en lägre nivå. För 2025 har cirka 108 mnkr belastat resultatet i nyintjänade pensionspremier till anställda och politiker, utbetalningar till pensionärer, förinlösen av ansvarsförbindelsen, löneväxling samt löneskatt.

Från 2023 gäller ett nytt pensionsavtal, AKAP-KR, för kommuner och regioner som innebär att man gått över till ett avgiftsbestämt pensionsystem med den anställdes livsinkomst som grund. De flesta anställda har gått över till det nya avtalet, de som finns kvar i det tidigare avtalet är anställda födda före -88 med löner över 7,5 inkomstbasbelopp 2024.

På sikt innebär det nya avtalet att det inte kommer finnas någon pensionsskuld för kommunen. Kostnaden kommer endast bestå av avgifter som belastar det enskilda årets resultat. De äldre avtalen kommer finnas kvar i många år till men är i avtagande omfattning.

Under december 2025 antogs pensionsavtalet OPF-KR för de förtroendevalda. Det innebär att politikernas pensionsavsättningsnivåer följer de anställdas enligt AKAP-KR, 6% av inkomsten upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 31,5% på nivåer över sätts av i pensionsavgift.

Om inte kommunen tryggat pensionsförpliktelser genom pensionsförsäkring, främst för förmånsbestämd ålderspension, skulle den totala pensionsskulden uppgått till 457,9 mnkr i stället för 280,9 mnkr, se tabell nedan.

Klippans kommun har inga egna förvaltade pensionsmedel för att möta kommande pensionsutbetalningar.

De kommunala koncernföretagen redovisar inga pensionsförpliktelser utan betalar löpande in pensionsavgifter för sin personal.

Upplysning på försäkring för förvaltningsberättelse enligt RKR R15

Pensionsförpliktelse			Mnkr
1.	Total pensionsförpliktelse i balansräkningen		
	a. Avsättning inklusive särskild löneskatt		20,5
	b. Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt		260,4
2.	Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring*	2025:	177,0
		2024:	172,7
3.	Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse		0,0
4.	**Summa pensionsförpliktelse (inklusive försäkring och stiftelse)**		**457,9**
Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde			
5.	Totalt pensionsförsäkringskapital*	2025:	227,2
		2024:	215,4
	a. varav överskottsmedel*	2025:	1,5
		2024:	0,0
6.	Totalt kapital, pensionsstiftelse		0,0
7.	Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)		0,0
8.	**Summa förvaltade pensionsmedel**		**227,2**
Finansiering			
9.	Återlånade medel		230,7
10.	Konsolideringsgrad		49,62 %

* Värden som är försäkrade hos KPA Pensionsförsäkring.

Händelser av väsentlig betydelse

I maj 2023 fattade kommunfullmäktige beslut om marköverlåtelseavtal avseende del av Östra Ljungby 3:2, västra sidan om väg 13, där Frode Laursen förvärvar 78,3 hektar verksamhetsmark för etablering av logistikanläggning. Affären slutfördes i januari där köpeskillingen uppgick till 15,5 mnkr.

I januari 2025 genomförde kommunen en större anskaffning av fastigheten Väpnaren 5 från dotterbolaget Treklövern bostads AB. Fastigheten har tidigare varit delad i sitt ägande, där kommunen ägt de två nedre våningarna och Treklövern de två övre. Kommunens socialtjänst har sedan några år bedrivit verksamhet i hela fastigheten och de ordinära bostäderna på plan 3 och 4 har omvandlats till LSS-boende. Därmed var bedömningen att det inte längre finns behov av flerdimensionell fastighetsbildning och delat ägande. Beslutet togs därför att förvärva de övre planen till en köpeskilling om 23 mnkr.

Kommunen har nu avtal på plats med de fyra övriga samverkanskommunerna avseende IT och upphandling.

Planeringen för polisens etablering av hela polisområdet i Klippans kommun fortgår liksom planeringen för en ny räddningsstation i Kvidinge.

Då kommunen har ett starkt resultat för året beslutades att göra ett extra inlösen av pensioner till en total kostnad på 16 mnkr. Åtgärden ger en genomsnittlig kostnadsbesparing på 1,7 mnkr per år under åren 2026-2030, reducerar risken i ansvarsförbindelsen för pension samt ger positiva resultateffekter de kommande 30 åren.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrsystem samt processer

Kommunens verksamhet bedrivs i ett antal olika driftsformer. Det mesta av kärnverksamheten och dess stödprocesser är skattefinansierade och styrs av kommunala nämnder och styrelser. I princip är endast VA-verksamheten till 100 % avgiftsfinansierad av det kollektiv av medborgare och företag som är anslutna till kommunalt VA. Härutöver bedrivs renhållningsverksamheten i bolagsform tillsammans med två andra kommuner och miljö- och livsmedelstillsyn i kommunalförbund tillsammans med tre andra kommuner.

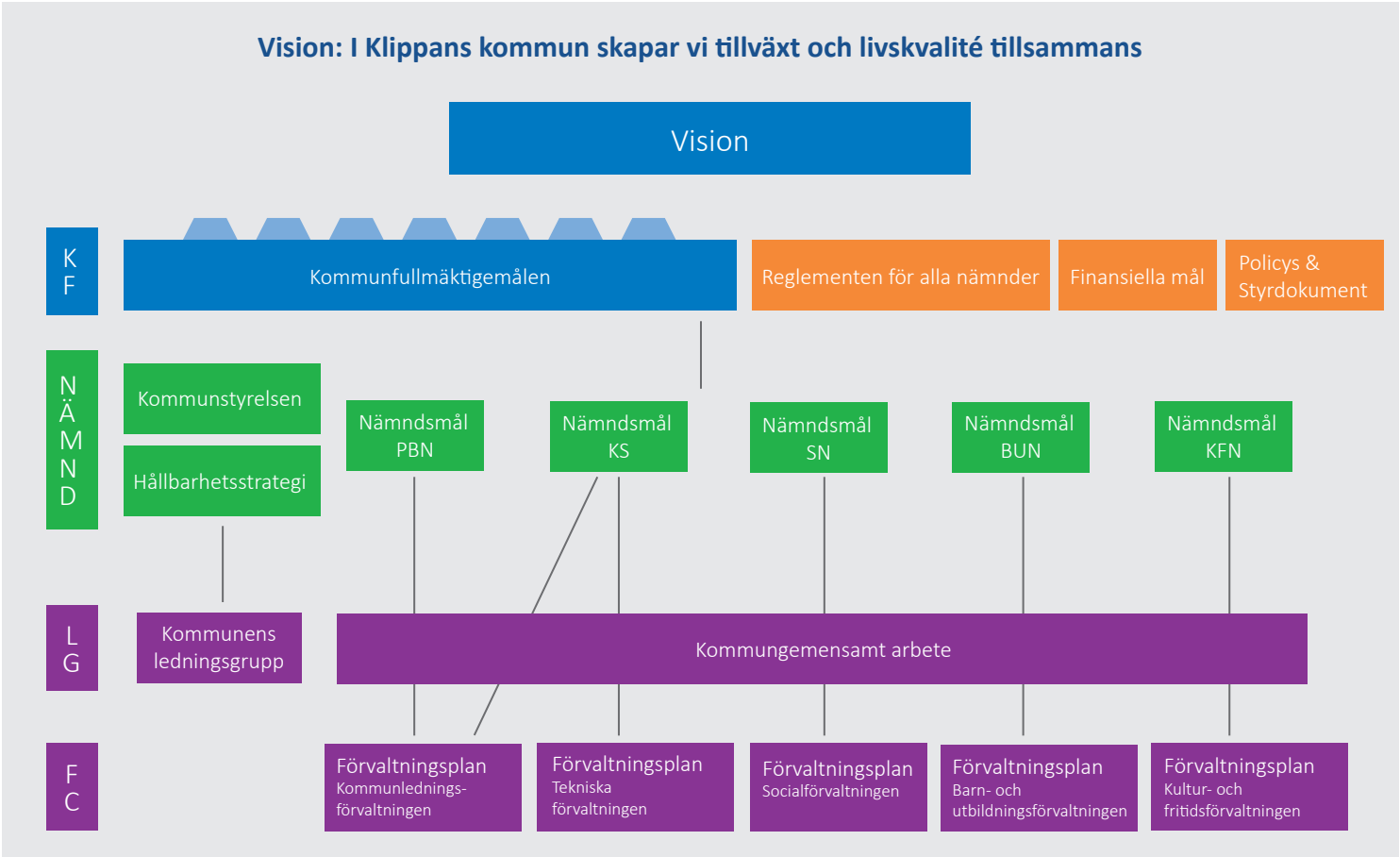
De skatte- och avgiftsfinansierade verksamheterna i Klippans kommun styrs delvis via ett system för mål- och resultatstyrning som tar utgångspunkt i den av fullmäktige fastställda visionen och de mål fullmäktige fastställt. Fullmäktige fastställer ett antal (för närvarande fem) breda mål av inriktningskaraktär för hela verksamheten. Visionen och fullmäktigemålen ska fastställas för hela mandatperioden medan de finansiella målen antas för varje enskilt budgetår. Med utgångspunkt i fullmäktiges vision och mål samt utifrån reglementen, lagstiftning och nämndens egna ambitioner fastställer respektive nämnd årsvis egna mål. I respektive förvaltnings förvaltningsplan beskrivs hur förvaltningen ska arbeta under det kommande budgetåret för att uppfylla fullmäktiges och sin egen nämnds mål. Resultaten ska mätas och analyseras med fokus på reella effekter så att vi kan vidta åtgärder för att nå målen och ha god ekonomisk hushållning. Utvecklingen ska också kunna följas över tid och i jämförelse med andra kommuner och utförare.

Kommunstyrelsen har fått fullmäktiges uppdrag att ansvara för kommunens hållbarhetsarbete enligt Agenda 2030. Kommunstyrelsen har antagit en hållbarhetsstrategi för hela kommunen som innefattar konkreta planer för arbete med prioriterade insatsområden.

Nedanstående bild visar kommunens styrmodell. I budgetdokumentet för 2025 beskrivs styrmodellen och dess innehåll i detalj.

Styrning sker även via särskilda styrdokument inom skilda, avgränsade och mer väsentliga sakområden. Fullmäktige fastställer övergripande policydokument som anger en politiskt prioriterad inriktning inom ett område, medan kommunstyrelse och ibland nämnderna fastställer riktlinjer och strategier på en något mer detaljerad nivå. Ofta kompletteras de politiska styrdokumenten med mer handfasta instruktioner eller tillämpningsanvisningar fastställda av förvaltningen.

Styrsystemets uppbyggnad.



Uppföljning enligt vårt styrsystem

I systemet skiljer vi på måluppföljning och kvalitetsuppföljning.

Målen följs upp enligt följande:

Fullmäktigemålen följs liksom hållbarhetsstrategin och de finansiella målen upp en gång per år i kommunens årsredovisning. Varje mål följs upp utifrån i förväg utvalda och dokumenterade kriterier. Måluppfyllnaden mäts generellt genom utfallet av nämndernas mål, uppdrag och aktiviteter. Vidare genom statistik, forskning och omvärldsvärdsbevakning samt specifikt även såsom anges under respektive mål i budgetdokumentet. Till delårsbokslutet saknas de flesta mätvärdena, men för att ändå ge en indikation på måluppfyllelse ges en statusrapport som i huvudsak bygger på uppföljningen och en sammanvägd bedömning av nämndsmålen. *Nämndsmålen* följs upp av kommunstyrelsen och nämnderna två gånger per år, i delårsrapport och i årsredovisning.

Kvalitetsuppföljningen sker på följande vis:

Kommunen följer nyckeltal via KKiK, Kommunens Kvalitet i Korthet. Här jämför cirka 170 kommuner utvalda nyckeltal inom områden som är av stort intresse för invånarna. Dessa presenteras i årsredovisningen, en del eftersläpande då de inrapporteras och färdigställs först under sen vår.

Kommunen fastställer årligen en internkontrollplan. Kommunstyrelsen fastställer kontrollmoment för de egna verksamheterna samt moment som avser hela kommunen. Sedan fastställer nämnderna sina specifika kontrollmoment. De gemensamma och de specifika kontrollmomenten utgör nämndens eller kommunstyrelsens årliga internkontrollplan. Internkontrollmomenten utförs fortlöpande med olika frekvens och följs upp och rapporteras till den politiska nivån en gång per år.

Bedömningen av måluppfyllelse och kvalitetsuppföljning återkopplas till politiken med skriftliga kommentarer samt en färgmarkering och symbol, enligt följande:

- Vilket resultat har uppnåtts?
- Hur väl stämmer resultatet med det uppsatta målet?
- Vad beror eventuella avvikelser på?
- Vilka åtgärder föreslås för bättre måluppfyllelse?

= Målet nått
= Målet ej nått, men arbete pågår
= Målet ej nått

Anslagsnivåer och målnivåer

Fullmäktige fastställer mål av inriktningskaraktär. Fullmäktigemålen adresseras som ett uppdrag till kommunstyrelsen och nämnderna tillsammans med tilldelad budgetram. Fullmäktigemålen ska ha genomslag i verksamheterna genom att brytas ner och konkretiseras i mätbara nämndsmål. Samtliga nämndsmål ska vara kopplat till något av fullmäktigemålen. Nämnderna och kommunstyrelsen beslutar i internbudget om nämndsmål samt fördelning av nettokostnadsramar per verksamhetsområde/avdelning.

Planerings- och uppföljningsprocessen

Planerings- och uppföljningsprocess börjar med en genomgång av budgetförutsättningar för kommunen och dess nämnder/förvaltningar på ett gemensamt upptaktsmöte. Utifrån styrelser och nämnders planeringsunderlag fattar kommunfullmäktige i juni beslut om en årsbudget för kommande verksamhetsår med två planår. Verksamhetens mål och ekonomi följs upp löpande under året via månadsrapporter samt delårsrapport och varje årsprocess avslutas med att en årsredovisning fastställs.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunfullmäktige fastställer årligen, i samband med budgetbeslutet för kommande år, kommunens mål för god ekonomisk hushållning. Strukturen och processerna för målstyrning i Klippans kommun beskrivs i avsnittet om ”Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten”. Kommunens resultat för räkenskapsåret 2025 bedöms vara förenliga med god ekonomisk hushållning.

Mål för god ekonomisk hushållning

Målet nått Målet ej helt nått Målet ej nått

Det långsiktiga målet för årets resultat är 2 % av skatter och bidrag och ska täcka eventuella underskott från tidigare år

Kommunens resultat på 38,9 mnkr motsvarar 3,0 % av skatter och generella statsbidrag. Det är med god marginal högre än den långsiktiga målet om 2 %. Utvärderat över de 5 senaste åren har kommunen ett genomsnittligt årets resultat på 3 % och uppfyller således målet väl även över tid.

God ekonomisk hushållning ska uppnås genom budgetföljsamhet, långsiktig planering samt en god måluppfyllelse

Budgetföljsamheten i nämnderna är för 2025 god. Kommunen i sin helhet har påverkats av stigande inflation och kostnadsökningar men trots det redovisar endast en nämnd negativ budgetavvikelse. Avvikelsen är marginell sett till kommunens budgetomslutning och påverkas starkt av externa faktorer utom nämndens kontroll.

Av kommunens fem fullmäktigemål bedöms samtliga uppfyllda.

Sammantaget görs bedömningen att kommunens verksamheter har en god budgetföljsamhet och en god måluppfyllelse.

Egenfinansieringsgraden av investeringar ska över en rullande 10-årsperiod uppgå till minst 70%.

Egenfinansieringsgraden uppgår till i genomsnitt 87 % under de senaste 10 åren. Målet bedöms med god marginal uppfyllt.

Kommunfullmäktiges mål

Sammanfattande analys av kommunens fullmäktigemål

Kommunen har fem fullmäktigemål vilka alla är av bred karaktär. De anger en riktning i vilken organisationens samtliga nämnder ska arbeta gentemot. Målens karaktär föranleder att enskilda indikatorer och särskilda mått inte är möjliga att använda vid målanalys. Istället beaktas hur väl de nämndsmål som finns kopplade till fullmäktigemålen uppnåtts tillsammans med tillgänglig statistik och resultat från olika undersökningar som har bäring på målen. Av de fem fullmäktigemålen vi har, bedöms samtliga vara uppnådda.

Målet nått Målet ej helt nått Målet ej nått

Kommunen ska arbeta för en långsiktig hållbar utveckling, förbättrad folkhälsa och ökad trygghet för alla invånare

Av nämndsmål och förvaltningarnas verksamhetsberättelser framgår att flertalet insatser som främjar hållbar utveckling och folkhälsan bedrivs. Under året har ett särskilt arbete pågått med syfte att kartlägga kommunens förebyggande arbete gentemot barn och unga. I den kartläggningen ser vi att vi gör väldigt mycket på området i våra respektive grunduppdrag och genom särskilda satsningar. Underlaget ger oss en god grund i det fortsatta arbetet.

I Klippan har ohälsotalet minskat jämfört med 2024. Även avseende sjukpenningtal syns en minskning vilket är positivt. Dessa två mått ger en indikation om ett något förbättrat läge avseende folkhälsan.

Polisens trygghetsmätning skickas ut till cirka 1200 slumpvis utvalda invånare mellan 16 och 85 år. Frågorna som besvaras genererar ett så kallat problemindex vilket ger en indikation kring den övergripande tryggheten i kommunen. Indexet har förbättrats från 2024 års 1,89 till 2025 års index på 1,62. Vi har alltså ett index som ligger en bra bit under 2.0 samtidigt som vi ser en positiv utveckling över tid. Vi har ett fortsatt gott samarbete med lokalpolis i det trygghetsskapande arbetet och en god intern struktur för att bedriva brottsförebyggande verksamhet.

Utifrån dessa undersökningar och resultat bedöms målet vara uppfyllt.

Kommunens invånare ska känna delaktighet samt vara nöjda och trygga med tillgänglighet, tjänster och bemötande

Hur medborgare upplever servicen i kundtjänst är av stor vikt då de är den centrala vägen in till kommunen. Nöjdheten mäts med hjälp av Brilliants verktyg och här får vi överlag väldigt fina resultat. 84,2 % tycker att det är enkelt att ha kontakt med kundtjänst vilket är toppresultat bland de kommuner i Sverige som mäter på samma sätt som vi.

Vi ställer flera frågor i SCBs medborgarundersökning som har bäring på målet. Bland annat ställs frågor kring hur man upplever att man vid kontakt med tjänstepersoner har blivit bemött. 83,8 % jämfört med rikets 82.9 %, menar att man blivit bra eller mycket bra bemött så här har vi ett bättre resultat än riket. 46,7 % uppger att de har mycket eller ganska bra möjlighet att påverka de kommunala verksamheterna, vilket trots att det är en låg siffra är högre än resultatet för riket som ligger på 42,2 %. Gällande frågor om utbudet av parker och lekplatser samt ställen både för unga och äldre att träffas på i kommunen får vi fina resultat över rikssnittet.

Socialförvaltningens verksamhetsområden har också bäring på detta KF-mål, här mäter man nöjdhet genom olika brukarundersökningar. Myndighet/öppenvård har som helhet goda resultat , inom funktionsstöd har både daglig verksamhet och servicebostäder förbättrat sina resultat under året. Gruppbostäderna och boendestöd har däremot tappat och inom äldreomsorgen har vård- och omsorgs boendena samma resultat som förra året medan hemvården har förbättrade resultat.

Målet är brett och flera indikatorer finns att tillgå när man bedömer det. Sammanfattningsvis bedöms målet uppnått baserat på flertalet goda resultat, trots att vi ser vissa förbättringsområden.

Kommunens verksamheter ska drivas med rätt kvalitet

Enligt SCBs medborgarundersökning menar 83,7 % av de svarande att kommunen sköter sina olika verksamheter på ett mycket bra eller ganska bra sätt, vilket är högre än resultatet för riket som ligger på 80,1 %. Det är också en liten en ökning från föregående år då resultatet var 83 %.

Socialförvaltningen har lagt till en egen fråga i medborgarundersökningen som lyder ”Vilket förtroende har du för socialtjänsten?”, resultat visar att förtroendet har ökat från 18,7 % till 20,7 % positiva svar. I de veckofrågor som verksamhetsområdets chefer inom myndighet ställt till klienter/anhöriga inom ramen för kvalitetsdialoger, uppger 92 % ett gott förtroende för socialtjänsten vilket avviker positivt mot den nationella uppfattningen som enligt Socialstyrelsen finns kring socialtjänsten och dess uppdrag. Klippan hamnar på en topplacering i 2025 års hemtjänstindex och uppvisar med det en stor förbättring. Detta tyder på god kvalitet inom förvaltningen.

Klippans skolor och förskolor visar stabila resultat – gymnasiebehörigheten över rikssnittet och utvecklingen fortsätter.

Inom kultur- och fritidsförvaltningen arbetar man med brukarundersökningar vilka visar att nöjdheten är hög inom alla verksamheter.

EttIT hamnade på en andra plats i Microsofts nationella säkerhetstävling.

Utifrån den statistik och de undersökningar vi har att tillgå kopplat till detta fullmäktigemål bedömer vi det vara uppfyllt.

Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med god kompetensförsörjning

Årets medarbetarundersökning visar att de anställda uppfattar kommunen som en attraktiv arbetsgivare med ett Hållbart Medarbetarengagemang (HME) på 84. Medarbetarundersökningen visar överlag mycket goda resultat för samtliga förvaltningar med högt engagemang och hög trivsel bland medarbetarna. Antalet ambassadörer har ökat sedan 2024 från 33 % till 49 %. Ambassadör är man om man svarat 9 eller 10 på en tiogradig skala.

Medarbetarundersökningen skickades ut till samtliga månadsanställda och svarsfrekvens blev 83 %. Årets resultat inom de olika områdena, inom parentes står resultatet för 2024:

- Engagemang: 86 (84)
- ENPS Attraktiv arbetsgivare:12 (0) – Skala -100 till +100
- HME: 84 (85)
- Ledarskap: 79 (77)
- Ledning (kommunens ledningsgrupp): 65 (62)
- Organisatorisk och social arbetsmiljö: 72 (73)
- Psykologisk trygghet: 85 (nytt indexområde)
- Teameffektivitet: 76 (75)

Den totala personalomsättningen uppgick under 2025 till 9,29 %, vilket är i nivå med 2024 (9,44 %). Däremot har omsättningens sammansättning förändrats. Pensionsavgångarna ökade markant från 1,00 % till 2,50 %, vilket motsvarar 27 % av den totala omsättningen (jämfört med 11 % föregående år). Samtidigt minskade den icke-pensionsrelaterade omsättningen från 8,44 % till 6,79 %, vilket indikerar en lägre personalrörlighet och att fler medarbetare väljer att stanna.

Under året har 1 miljon avsatts för Hälsosatsning 2025 med målet att minska sjukfrånvaron och öka engagemanget bland de anställda. Satsningen har innehållit utbildningar inom medarbetarengagemang, psykisk hälsa och klimakteriet. Det har också erbjudits och genomförts riktade hälsoundersökningar. 2025 visar en bred minskning av sjukfrånvaro, med ett positivt trendbrott i både kort och lång frånvaro. Den totala sjukfrånvaron har gått ned från 6,52 % till 5,96 %. Beslut har fattats att från 2026 höja friskvårdsbidraget med 1000 kronor per år till 3000 kronor per år. Genom att satsa på hälsoförebyggande arbete, men också ledarskap, kompetensutveckling, medarbetarskap och en god arbetsmiljö trivs, stannar och utvecklas medarbetarna i organisationen. Flera verksamheter visar även mycket goda resultat i externa mätningar vilket stärker kommunens varumärke och skapar stolthet. De starka resultaten bidrar till ökad attraktivitet vid rekrytering, högre trivsel och bättre förutsättningar för kompetensförsörjning.

Kommunen ska ha ett bra näringslivsklimat som värnar och utvecklar näringslivet och företagande

Kommunens målmedvetna arbete för ett starkt näringsliv har gett tydliga resultat. Klippan har förbättrat sin position kraftigt i nationella och regionala rankingar av företagsklimat och tillväxt, samtidigt som dialogen med näringslivet har fördjupats genom företagsbesök, träffar och strukturerade samverkansforum.

Enligt SYNA har Klippans företag den 8:e bästa tillväxten i Skåne och kommunen placerar sig som 78 i landet i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet, vilket är 77 placeringar bättre än 2024.

Under året har viktiga etableringar och investeringar genomförts inom logistik, utbildning samt flyg- och försvarsrelaterad verksamhet, vilket stärker sysselsättning och långsiktig konkurrenskraft. Arbetet med kompetensförsörjning, grön omställning och platsvarumärket Klippan har intensifierats i nära samverkan med företag, skola och föreningsliv. Sammantaget bidrar insatserna till ett bättre företagsklimat, hållbar tillväxt och goda förutsättningar för både befintliga och nya företag. Således bedöms målet uppnått.

Uppföljning av kommunens hållbarhetsstrategi

Flera arbeten är igång som spänner över alla tre aspekter av hållbarhet. Vi ser att samtliga förvaltningar i sina grunduppdrag på olika sätt bidrar till ett hållbart Klippan. Här nämns ett axplock av de övergripande händelserna som har stor bäring på området.

Återbrukslagret Returen var fram till våren 2025 ett pilotprojekt men då utvärdering av arbetet visade på uteslutande positivt beslutades att verksamheten skulle permanentas. Returen gynnar ekologisk hållbarhet då vi sparar på miljön när vi återanvänder, ekonomisk hållbarhet när dyra inköp uteblir och social hållbarhet eftersom verksamheten sysselsätter en målgrupp som annars står långt ifrån arbetsmarknaden.

Trygghet är en viktig faktor i byggandet av en hållbar kommun. Här ser vi fina resultat i Polisens trygghetsmätning med ett problemindex som förbättrats avsevärt över tid. Vi har ett fortsatt gott samarbete med lokalpolis och en välfungerande struktur för intern samverkan inom kommunen. Det våldspreventiva arbetet inom ramen för Klippan fritt från Våld har också bäring på trygghet, det bedrivs sedan ett par år tillbaka i tiden och nu börjar effekter synas.

Under 2025 har en särskild satsning gjorts där man mappat samtliga främjande och förebyggande insatser gentemot barn och unga. Mappningen visar att vi som kommun gör mycket och att vi har hög ambitionsnivå på området. Utifrån det nuläge vi nu har är tanken att vi arbetar vidare för att säkerställa att insatserna ger effekt.

Vi har under året haft en regionalt finansierad projektledare som arbetat fram en handlingsplan för att förebygga suicid. Under arbetets gång har man identifierat att vi redan gör en hel del på området men att ett samlat grepp om frågan behövs, vilket handlingsplanen kommer att bidra till. Denna är redo att antas under 2026.

Sammanfattningsvis kan vi konstatera att det pågår mycket arbete som främjar ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet, både inom förvaltningarnas grunduppdrag och i särskilda kommunövergripande projekt och processer.

Strategiska nyckeltal

I Klippans kommun följs för närvarande nyckeltalen KKiK (Kommunens kvalitet i korthet) med nationell jämförelse. Dessa är utvalda av SKR som relevanta nyckeltal för kommuner att följa och resultaten beskriver kommunens kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner. Mätningen sker inom tre kunskapsområden och totalt är det cirka 40 nyckeltal. Vi har i årsredovisningen valt att endast redovisa de som så här tidigt på året har ett resultat för 2025 .

	Mått	Klippan			Förändring	Riket*
		2025	2024	2023		2025
	Barn och unga					
✓	Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	77	59	56	↗	67
–	Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	84	84	85	—	83
✓	Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	89	89	86	—	81
✓	Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	87	90	86	↘	82
✓	Elever i åk 9 med lägst betyget E i idrott och hälsa, kommunala skolor, andel (%)	94	98	93	↘	90
–	Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat ”Helt och hållet” eller ”Till stor del”, (%)	53	55	55	↘	58
–	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	71	70	74	↗	67
	Stöd och omsorg					
✓	Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - helhetssyn, andel (%)	95	89	96	↗	88
✗	Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	87	63	70	↘	61
✗	Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren trivs alltid hemma	74	82	74	↘	81
–	Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	82	78	67	↗	79
–	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	82	84	81	↘	78
–	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	89	84	85	↗	87
	Samhälle och miljö					
–	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	84	79	84	↗	84
✓	Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	75	71	70	↗	70
–	Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	90	92	91	↘	92
–	Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%)	69	65	65	↗	71

*alla kommuner, ovägt medel

✓ = ingår bland de 25 % bästa kommunerna – = ingår bland de 50 % i mitten ✗ = ingår bland de 25 % sämsta kommunerna

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Resultatutveckling

Utvärderingen av årets resultat syftar till att bedöma utvecklingen av och relationen mellan intäkter och kostnader, både utifrån det aktuella räkenskapsåret och utifrån utveckling över tid.

Årets resultat för den kommunala koncernen uppgår till 19,8 mnkr. Kommunens resultat uppgår till 38,9 mnkr, jämfört med budget ett överskott om 38,4 mnkr. Under 2025 beslutades att förtids inlösa pensioner på 16 mnkr som belastar årets resultat. Beslutet gynnar framtida år genom att sänka pensionskostnader ytterligare något. Jämfört med 2024 har pensionskostnader minskat väsentligt, totalt 44 mnkr inkluderat årets extra inlösen. Jämfört med 2024 har dessutom intäkterna ökat väsentligt som en följd av realisationsvinster och exploateringsvinster, totalt 23 mnkr. Realisationsvinsterna från försäljningarna ger ett överskott om 19 mnkr som till viss del kunnat finansiera andra driftsposter av engångskaraktär.

Treklövern redovisar ett resultat på -11 mnkr. Under 2025 tyngs resultatet av nedskrivningar på 12,0 mnkr. Bolaget ser fortsatt kostnadsökningar inom både fasta och rörliga delar samtidigt som bolaget ser ett ökat underhållsbehov. Hyresförhandlingen inför 2026 gav ett genomsnitt 2,85-2,95 % i höjning vilket inte motsvarar de kostnadsökningar bolaget haft. Detta ställer än högre krav på kostnadskontroll och energieffektiviseringar inom bostadsbeståndet. Underhållsbehovet i delar av beståndet är fortsatt stort, vilket kräver noggrann prioritering av investeringsmedel. Genom renoveringsprojekten och energisparåtgärder bedömer bolaget att man står väl rustade för att möta framtida miljökrav och samtidigt bibehålla en god ekonomi.

Nårab redovisar ett resultat på 11,3 mnkr, betydligt starkare än de två senaste åren. Resultatet för 2025 präglas likt tidigare år av inflödet av material till sluttäckningen. Intäkterna såg en ökning för insamling av förpackningsavfall, ett nytt bidrag och åtagande sedan 2024 med helårseffekt 2025. Den andra etappen av sluttäckning av Hyllstofta deponi påbörjades och beräknas vara klart första halvåret 2026. Terrasseringen går mot sitt slut och beräknas vara helt klar under 2028, därmed upphör också intäkter från terrasseringsmaterialet. Inför 2026 beslutades om en sänkning av renhållningstaxan vilket kommer ge negativa effekter på resultatet.

Koncernens resultat över de senaste fem åren uppgår till 35,1 mnkr.

Verksamhetens intäkter för koncernen uppgick till 559,6 (516,1) mnkr, en ökning motsvarande 8,4 %. Ökningen har till största del skett inom kommunen, hänförligt till realisationsvinster inom exploateringsverksamheten och försäljning av materiella anläggningstillgångar. Bidrag och kostnadsersättningarna från staten har även ökat väsentligt mellan åren och verksamheterna har sedan åren med covid-19 sett en större ökning av riktade bidrag till verksamheterna.

Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar i koncernen ökade till -1 809,3 mnkr (-1 773,8 mnkr), en ökning med 2 %, en avmattning jämfört med det senaste åren. En stor anledning är kommunens minskade kostnader för pensioner jämfört med tidigare år. Vad som driver på kostnaderna i både kommunen och koncernen är avskrivningar relaterat till bolagsförvärv samt större investeringar i skola och äldreomsorg inom kommunen.

Skatteintäkter och generella statsbidrag uppgick till 1 291,0 (1 254,4) mnkr och en ökning på 2,9 %, något lägre än trenden de senaste åren. Här påverkar konjunkturläget men även den minskande befolkningen i kommunen.

Finansnetto försämrades med 9,5 mnkr till -21,4 mnkr. Räntekostnader för långfristig upplåning ökade väsentligt mycket hänförligt en högre genomsnittsränta på koncernens låneportfölj samt får föregående års bolagsförvärv även helårseffekt 2025.

Sammantaget levererar både kommunen och koncernen ett betydligt starkare resultat än 2024 trots ett negativt resultat i Treklövern bostads AB. Kommunens starka resultat beror till viss del på intäkter av engångskaraktär men också på den mycket kraftiga minskningen av pensionskostnader. Inflationen och den kraftiga kostnadsutvecklingen generellt ligger bakom oss, men köpkraften har de senaste åren urholkats. Kommunens investeringsbehov är fortsatt stort framåt vilket kräver starka resultat för att kunna bibehålla en hög självfinansieringsgrad. Klippans kommun brottas även, likt många andra kommuner i Sverige, med demografiska förändringar som pressar verksamheterna. Det kräver en omställning av verksamheterna, hur vi nyttjar våra lokaler och våra resurser på bästa sätt.

Årets resultat

mnkr (miljoner kronor)	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	**19,8**	**-15,2**	**48,7**	**71,4**	**50,7**
Kommunen	**38,9**	**-22,5**	**44,0**	**68,2**	**50,3**
Koncernens resultat i förhållande till kostnaderna %	2,3	-0,9	2,9	4,5	3,3
Resultat för skattefinansierad verksamhet i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag %	3,4	-1,4	2,9	5,9	4,5

Koncernens intäkter och kostnader

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	559,6	516,1	507,1	489,8	459,7
Förändring (%)	8,4	1,8	3,5	6,6	-0,3
Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar	-1 809,3	-1 773,8	-1 657,7	-1 574	-1 519,2
Förändring (%)	2,0	7,0	5,5	3,6	1,0
Verksamhetens nettokostnad	-1 249,7	-1 240,6	-1 150,6	-1 084,2	-1 059,6
Förändring (%)	-0,6	7,8	6,1	2,3	1,5
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1 291,0	1 254,4	1 215,9	1 159,2	1 113,1
Förändring (%)	2,9	3,2	4,9	4,1	4,1
Finansnetto	-21,4	-11,9	-16,9	-3,7	-2,8
Förändring (%)	79,8	-29,6	356,7	32,1	-22,2

Budgetföljsamhet

mnkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Kommunstyrelse	-165,8	-163,3	-2,5
Plan- och byggnämnd	-4,3	-5,4	1,1
Kultur- och fritidsnämnd	-71,2	-71,2	0,0
Barn- och utbildningsnämnd	-526,5	-526,8	0,3
Socialnämnd	-476,5	-483,5	7,0
Revision	-1,1	-1,2	0,1
Finansförvaltning	1 284,2	1 251,9	32,3
Totalt	**38,9**	**0,5**	**38,4**

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar en negativ budgetavvikelse på -2,5 mnkr mnkr som fördelar sig på kommunledningsförvaltningen med +6,2 mnkr och teknisk förvaltning med -8,7 mnkr. Kommunledningsförvaltningens överskott hänför sig till, vakanser inom flera avdelningar, ej nyttjade förfogandemedel inom KS samt ett lågt nyttjande av budgeten för företagshälsovård. Inom teknisk förvaltning hänförs stor del till kostnader för akut underhåll av fastigheterna, ökade kostnader för uppvärmning och sophämtning.

Plan- och byggnämnden

För 2025 redovisas en negativ budgetavvikelse om 1,1 mnkr. Den huvudsakliga delen av överskottet beror förväldralediglheter och sjukskrivningar. Personalbortfallet har till viss del täckts ut med konsultinsatser men genererar ändå ett större överskott för året.

Kultur- och fritidsnämnden

Årets summeras med ett 0-resultat mot budget men med variation mellan verksamhetsområdena. Underskott inom förvaltningen finns kopplat till driften av kommunens strövstigar samt merparten av anläggningarna pga generella kostnadsökningar. Bad och friskvård haft ett bra år 2025 tack vare en bra sommar för Ljungbyhedbadet och ökade intäkter för friskvård och bad på Klippans badhus. Kultursidan av verksamheten har också ett positivt resultat för året, främst hänförligt till kulturskolan som varit under uppstart 2025.

Barn- och utbildningsnämnden

Nämnden redovisar en positiv avvikelse på 0,3 mnkr. Trots ett positivt resultat brottas nämnden fortfarande med ett minskat barn- och elevantal inom verksamhetsområdena förskola och gymnasieskola. Negativa avvikelser inom kärnverksamheten har delvis kompenserats med statsbidrag även 2025. Nämndens stora underskott återfinns inom frivilliga skolformer, -11,6 mnkr. Klippans gymnasieskola har haft färre elever än budgeterat samtidigt som fler elever valt att avbryta sin utbildning. Kombinerat med ett minskat söktryck har bland annat naturvetenskapsprogrammet pausats samt har inriktningar med få sökande avvecklats. Samma trend syns inom yrkes- och uppdragsutbildningen samtidigt som lokalkostnaderna för dessa utbildningar ökat. Grundskolan redovisar ett överskott för året vilket till stor del hänförs till högre intäkter för statsbidrag, barnomsorgsavgifter samt elevavgifter från andra kommuner än budgeterat. Grundskolans utmaning ligger främst i östra Klippanområdet där det finns en större överkapacitet.

Socialnämnden

Socialnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 7,0 mnkr. Myndighetsutövningen redovisar likt föregående år ett större underskott. Underskottet hänförs till ökade volymer inom institutionsplaceringar för barn och unga, ökade kostnader för LSS-placeringar samt ökade volymer inom hemvården. Övriga verksamhetsområden visar på positiva avvikelser. Att nämnden för året redovisar en positiv avvikelse beror på resultatförbättrande riktade statsbidrag motsvarande 10,3 mnkr samt erhölls en retroaktiv återbetalning från Försäkringskassan på 2,9 mnkr.

Revisionen

Revisionen redovisar ett mindre överskott på 0,1 mnkr för året. Överskottet härrör sig till lägre personalkostnader än budgeterat.

Finansförvaltningen

Finansförvaltningen redovisar en samlad positiv budgetavvikelse om + 32,3 mnkr. Den stora avvikelsen beror huvudsakligen på att kommunen har realiserat exploateringsförsäljningar och försäljning av anläggningstillgångar motsvarande 19 mnkr där 9,1 mnkr använts för att finansiera flertalet rivningar samt utrangeringar på fastigheter som är under renovering. Vidare ger skolans minskade elevvolymer ett positivt utfall på finansförvaltningen. De finansiella intäkterna överträffar budget och hela lönepotten har förbrukats. För att nyttja överskottet har förtidsinlösen av pensioner gjorts med 16 mnkr.

Koncernens investerings- och finansieringsverksamhet

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoinvesteringar (mnkr)	186,6	355,4	153,6	196,2	151,0
Förändring (%)	-47,5	131,4	-21,7	29,9	44,0
Långfristig skuld (mnkr)	1 204,2	1 110,5	794,3	692,9	622,4
Förändring (%)	8,4	39,8	14,6	10,0	6,4
Självfinansieringsgrad (%)	90,3	28,1	103,7	72,5	92,2

Koncernens nettoinvesteringar uppgick under 2025 till 186,6 (355,4) mnkr, en stor minskning jämfört med 2024.

Under 2025 har majoriteten av koncernens investeringar genomförts i kommunen med investeringar i skola och vård- och omsorgsboende. Samtliga av de större investeringsprojektet som pågått under 2025 förväntas stå klara under 2026.

Långfristiga skulder uppgår till 1 204,2 mnkr varav 944 mnkr avser långfristig låneskuld. Den stora ökningen beror på nyupplåning för ovannämnda investeringar. Den större förändringen mellan 2022-2023 hänförs till implementationen av finansiell leasing under 2024 där endast närmaste jämförelseår räknats om. Ingen större nyupplåning har genomförts under 2025, förändringen avser huvudsakligen finansiell leasing.

Självfinansieringsgraden är likt tidigare år, 2024 undantaget, på en hög nivå och ligger i linje med kommunens målnivå. En hög självfinansieringsgrad förutsätter dock starka resultat med de investeringsnivåer kommunen har.

Nedan redovisas avvikelsen från budget för de väsentligaste investeringsområdena inom kommunen:

mnkr	Avvikelse	Förklaring
Kommunledningsförvaltningen	-9,7	Investeringsmedel har inte behövts tas i anspråk fullt ut. Under året har inköp genomförts av Ipads till politikerna. Större investering har gjorts i ny hårdvara till EttIT där budget ligger först 2026. Förvaltningen gör därav ett större underskott 2025.
Teknisk förvaltning, gatu- och parkavdelninge	+19,4	Större överskott finns till flertalet trafikåtgärds projekt samt exploaterings projekt.
Teknisk förvaltning VA-avdelningen	+28,2	Störst överskott avser upprustningen av Klippans reningsverket där projektet påbörjas först hösten 2026. Pumpstation i nybygget, reservkraft och exploaterings projekt pågår men ianspråktar inte hela budgeten för året. VA-verksamheten har även fått in större anslutningsavgifter än budgeterat vilket sänker nettoinvesteringarna.
Teknisk förvaltning, fastighetsavdelningen	+59,5	Störst överskott finns på Vedby skola där upphandling är genomförd 2025 och byggnationen påbörjas först 2026. Pågående är fortsatt om- och tillbyggnaden av Ljungbyhedsskolan och Åbyhem som båda förväntas klara under 2026. Renovering av Åbyskolans tak samt Pilgårdsskolan är endast i uppstartsfasen och lämnar större överskott för året.
Kultur- och fritidsnämnden	+2,6	Huvudorsaken till överskottet är investeringen i ny konstgräsplan i Ljungbyhed, där kommunen går in med 2 mnkr, projektet har skjutits fram och genomförs först 2026.
Barn- och utbildningsnämnden	+3,1	Överskottet avser inköp av inventarier till Gläntan där inköpen landade under budget. Förseningar i tidplanen för Ljungbyhedsskolan samt pilagårdsskolan ger överskott.
Socialnämnden	+5,2	
Totalt kommunen	**+108,3**	

Soliditet

Värden i %	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen (inkl pensionsförpliktelse)	22,2	22,2	26,1	26 ,,9	24,8
Kommunen (inkl pensionsförpliktelse)	25,0	24,2	27,8	28,8	25,5
Koncernen (exkl pensionsförpliktelse)	32,5	33,5	38,6	40,5	40,3
Kommunen (exkl pensionsförpliktelse)	38,9	39,8	44,0	46,9	48,6

Soliditeten är ett mått på det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet. Den visar hur stor del av tillgångarna som har finansierats med eget kapital (egna medel), det vill säga inte är lånefinansierade. Ju högre soliditet desto mindre är skuldsättningen.

Koncernens soliditet har minskat kraftigt under 2024 till följd av stora investeringar i förskola och skola samt bolagsförvärv inom koncernen, kombinerat med ett negativt resultat och låg självfinansieringsgrad. Soliditeten ligger på bibehållen nivå under 2025.

Soliditeten i kommunen minskar något, huvudsakligen hänförligt till ökningen av långfristiga skulder och finansiell leasing. Nyupplåningen för året uppgår till 10 mnkr och påverkar inte soliditeten nämnvärt. Årets resultat bromsar den nedåtgående trenden från 2025.

Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Årets resultat var starkare än budget även under 2025. Kommunen och den kommunala koncernen har uppvisat mycket goda resultat under den senaste femårsperioden. Skatteunderlagstillväxten har även under motsvarande period varit betydligt bättre än förväntat. 2024 var det första verkligen ekonomiskt utmanande året på lång tid, präglat av höga pensionskostnader och en allmänt kraftig prisutveckling till följd av den förhöjda inflation som varit. Under 2025 har vi sett inflationen stabilisera sig samtidigt som vi fortsatt påverkas mycket av det som händer i vår omvärld.

Nämnderna har en god budgetföljsamhet men det finns utmaningarna inom verksamheterna där statliga bidrag i stor utsträckning kunnat kompensera. Underliggande utmaningar med demografiska förändringar gör sig redan under 2025 kännbara för verksamheterna.

Kommunen har haft och har fortsatt stora investeringsbehov. Tidigare år har en god självfinansieringsgrad kunnat uppnås då resultaten varit starka och kassaflödet från den löpande verksamheten stabil. Det är viktigt att koncernen och kommunen bibehåller en hög självfinansieringsgrad för att inte urholka framtida handlingskraft.

Inför 2026 budgeterar kommunen ett mindre överskott och prognosen för skatteunderlagstillväxten ser ljusare ut de kommande åren. Kommunen har dock under senaste åren brottats med en befolkningsminskning likt många andra kommuner i Sverige. Kombinerat med en åldrande befolkning och lägre födelsetal kommer de fortsatt ställas stora krav på kostnadseffektiva verksamheter och god ekonomisk hushållning i kommunen. Det ställer också krav på kommunen att kunna erbjuda goda förutsättningar för befolkningstillväxt och således skapa förutsättningar för ekonomisk tillväxt.

Förväntad utveckling

Tillväxten för både BNP och sysselsättningen i Sverige blir 2026 klart högre än på flera år. Såväl hushållens konsumtion som investeringarna utgör viktiga drivkrafter för en inhemskt driven uppgång för BNP-tillväxten. En stark ökning av de reala disponibla inkomsterna bäddar för en återhämtning av konsumtionen kommande år. Fortfarande kvarstår dock betydande geopolitiska spänningar liksom osäkra förutsättningar för global handel som riskfaktorer i prognosen.

Förändringar i demografin förväntas fortsatt skapa utmaningar för våra verksamheter i takt med att andelen äldre ökar och antalet födda minskar. Mindre elevkullar till skolverksamheten kan påverka fyllnadsgraden och möjligheten för att bedriva effektiv verksamhet försämras. Förändringarna ställer även krav på äldreomsorgen som kommer se ökade volymer inom hemvården samt en större efterfrågan av särskilt boende. De senaste åren har stora investeringar gjorts i både skola och äldreomsorg men framförallt inom skolan. Utvecklingen framåt förväntas kräva ytterligare investeringar inom äldreomsorgen för att kunna tillgodose framtidens behov.

Kommuner har sett en urholkning av sin reala köpkraft under de senaste åren men förväntas göra en återhämtning under perioden 2025-2028. Även om Klippan ser ut att tappa några invånare 2026 så kommer skatteintäkterna att öka för 2026 enligt prognoserna. Närmast kommande år förväntas Klippans kommun göra ett positivt resultat men fortsatt med utmaningar i verksamheterna och litet utrymme för satsningar. 2027 och framåt förväntas resultatnivåerna nå beslutade målnivåer.

För en sund befolkningstillväxt behöver kommunen fortsatt arbeta med att skapa goda förutsättningar för bostadsbyggande. Demografiskt sett förväntas Skåne ha en gynnsam befolkningsutveckling de kommande åren, eftersom flyttströmmarna är positiva för Skåne. Nybyggnationen av bostäder har varit låg till följd av skenande byggkostnader men en dämpad inflation, räntesänkningar och skattesänkningar kommer tillsammans på sikt att ge människor mer pengar i plånboken. I förlängningen kommer detta gynna bostadspriserna och därmed bostadsinvesteringar. Det blir därför viktigt för kommunen att kunna erbjuda byggklara tomter och bostäder som tillgodoser behoven.

Balanskravsresultat

Kommunfullmäktige beslutade 2013-04-23 §37 om lokala regler för resultatutjämningsreserv i Klippans kommun. Kommunfullmäktige beslutade 2016-04-26 §43 att ändra regeln om avsättning till resultatutjämningsreserv (RUR). Klippans kommun har fram till reglerna om avsättning till RUR upphörde gjort avsättningar motsvarande 93,8 mnkr. Under 2025 nyttjades 22,8 mnkr för att utjämna de negativa resultatet. Kvarstående medel kan ianspråktas fram till utgången av 2033, efter de upplöses avsättningen.

Kommunfullmäktige antog 2024-09-23, § 79 nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning och avsättning till resultatreserv. Årets balanskravsresultat uppgår till 33,8 mnkr, ingen avsättning till RER föreslås.

mnkr	251231	241231	231231
Årets resultat enligt resultaträkningen	38,9	-22,5	44,0
- avgår realisationsvinster	-5,1	-0,3	-0,3
- tillkommer realisationsförluster	0,0	0,0	0,2
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**33,8**	**-22,8**	**-43,9**
- Reservering av medel till resutaltreserv	0,0	0,0	0,0
+ Användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0	0,0
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	22,8	0,0
Balanskravsresultat	33,8	0,0	43,9

Väsentliga personalförhållanden

Attraktiv arbetsgivare med god kompetensförsörjning

Under 2025 har Klippans kommun fortsatt arbetet med att stärka sin attraktionskraft som arbetsgivare och säkerställa en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning. Arbetet har omfattat insatser för förbättrad arbetsmiljö, hälsa, ledarskap, digitalisering och systematisk utveckling av organisationens kompetens. Målet är att medarbetare ska trivas, utvecklas och vilja stanna kvar – samtidigt som kommunen står väl rustad för framtida rekryteringsbehov.

Medarbetarundersökningen 2025

Årets medarbetarundersökning visar fortsatt positiva resultat. Hållbart Medarbetarengagemang (HME) uppgår till 84, vilket bekräftar att medarbetare i stor utsträckning upplever kommunen som en attraktiv arbetsgivare. Svarsfrekvensen ökade något till 83 procent.

- Resultat 2025 (2024 inom parentes):
- Engagemang: 86 (84)
- ENPS Attraktiv arbetsgivare: 12 (0)
- HME: 84 (85)
- Ledarskap: 79 (77)
- Ledning: 65 (62)
- Organisatorisk och social arbetsmiljö: 72 (73)
- Psykologisk trygghet: 85 (nytt index)
- Teameffektivitet: 76 (75)

Flera verksamheter visar även mycket goda resultat i externa kundnöjdhetsmätningar vilket stärker kommunens varumärke och skapar stolthet. De starka resultaten bidrar till ökad attraktivitet vid rekrytering, högre trivsel och bättre förutsättningar för kompetensförsörjning.

Strategiskt kompetensförsörjningsarbete

En kompetensförsörjningsstrategi har arbetats fram och förväntas beslutas under första kvartalet 2026. Strategin ska ge ett gemensamt arbetssätt och skapa långsiktig styrning för kompetensförsörjningsarbetet.

Arbetsmiljö och hälsa

Kommunen arbetar systematiskt med arbetsmiljö genom medarbetarsamtal, lönesamtal, APT-dialoger, skyddsronder, tillbudsrapportering och uppföljning av sjukfrånvaro. Under året togs en ny rutin fram för hantering av tillbud, olycksfall och hot om våld för att stärka trygghet, tydliggöra risker och skapa en enhetlig hantering.

En riktad hälsosatsning om 1 mnkr genomfördes med särskilt fokus på medarbetare upp till 29 år samt 50 år och äldre. Insatserna omfattade tre digitala utbildningar (klimakteriet, engagerat medarbetarskap, psykisk ohälsa) för alla anställda samt riktade hälsoinsatser för medarbetare med hög sjukfrånvaro i de två grupperna som var i fokus. Resultatet visar minskad sjukfrånvaro (från 6,52 % till 5,96 %) och ökat engagemang (från 84 till 86).

Beslut har fattats om att höja friskvårdsbidraget till 3000 kr/år från 2026 och fortsätta erbjuda hälsokontroller för medarbetare som inte varit föremål för hälsokontroller under 2025.

Kommunen har tagit fram en kvalitetssäkrad arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud baserad på Suntarbetslivs material. Första omgången genomfördes under hösten och utbildningen erbjuds nu i egen regi till avsevärt lägre kostnad.

Ledarskap

Ett tillitsbaserat ledarskap är centralt för kommunens attraktivitet och arbetsmiljö. Ledarutvecklingsprogrammet, som bedrivits sedan 2021, har fortsatt med de sista programomgångarna i nuvarande form under 2025. Programmet stärker chefernas självinsikt, samarbete över verksamhetsgränser och förmåga att leda hållbart. En reviderad och mer komprimerad version har tagits fram som startar 2026.

Arbetet med Chefoskopet har fortsatt och gett ett tydligare underlag kring chefers förutsättningar, belastning och behov. Resultaten används för att utveckla stödstrukturer och skapa långsiktigt hållbara chefsvillkor. Under året har det genomförts ledningsgruppsutveckling med ett flertal ledningsgrupper inom socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Medarbetarskap

Utvecklingsgruppen för medarbetarskap har under året arbetat med att stärka medarbetarinflytande och minska glappet mellan ledning och medarbetare. Gruppen har bidragit i framtagandet av material för 505-metoden vid kompetensutveckling samt fortsatt utveckla det tillitsbaserade medarbetarskapet. Gruppen har även deltagit som referens i ESF-finansierade förstudien Digital mognad, där medarbetare bidragit till att definiera behov av framtida kompetensutvecklingsinsatser.

Effektivisering och digitalisering

Digital utveckling och minskad administration är viktiga delar av kommunens arbete för att frigöra tid och resurser. Under året har bland annat Mitt HR-arkiv vidareutvecklats för att förenkla chefsarbete och kvalitetssäkra hantering. SSO-inloggningar har införts i flera personalsystem för att skapa en smidigare digital upplevelse. Förstudien Digital mognad har genomförts med medel från ESF (Europeiska socialfonden), med syftet att kartlägga den digitala mognaden och färdigheten hos de anställda. Förstudien beviljades drygt 300 tkr och visar tydligt behov av stärkta digitala färdigheter.

Rekrytering och bemanning

Kommunens arbete för att säkerställa god bemanning fortsätter genom införande av strukturerade introduktioner, satsningar på arbetsgivarvarumärke och utveckling av arbetssätt som stärker attraktiviteten i svårrekryterade yrken. Kompetensförsörjningsstrategin som tagits fram kommer att ytterligare stärka och samordna arbetet.

Priset Årets Klippa 2025 tilldelades Anna Sandberg, controller på ekonomiavdelningen, för sitt professionella och ödmjuka arbete som skapar trygghet, arbetsglädje och stöd i verksamheten.



Ekonomichef Peter Bellander, socialchef Helena Gottfriedson, Anna Sandberg och kommundirektör Tomas Rikse

Priset Årets förbättring 2025 delades för första gången ut 2025 och gick till SSPF-samarbetet (skola, socialtjänst, polis och fritid). SSPF har utvecklat en samverkansmodell som möjliggör tidiga, samordnade insatser för barn och unga. Arbetet har lett till förbättrad skolnärvaro, minskad oro och stärkta relationer.



Lars Boije, Marie Krizsan, Tomas Rikse, Alexandra Noren, Lars Hultin, Anne Sögaard, Mattias Adolfsson.

Medarbetarna i siffror

Under 2025 har kommunen haft en fortsatt minskning av antalet anställda. Jämfört med motsvarande period föregående år har personalstyrkan reducerats med totalt 65 medarbetare. Minskningen kan delvis förklaras av organisatoriska förändringar samt ett fortsatt fokus på effektivisering av verksamheten. Samtidigt fortsätter satsningen Heltidsresan att bidra till en ökad andel heltidsanställningar, även om utvecklingstakten har avtagit jämfört med tidigare år. Detta indikerar att arbetet närmar sig en mer stabil fas där ytterligare förbättringar kräver mer riktade insatser.
Den totala personalomsättningen uppgick under 2025 till 9,29 %, vilket är i nivå med 2024 (9,44 %). Däremot har omsättningens sammansättning förändrats. Pensionsavgångarna ökade markant från 1,00 % till 2,50 %, vilket motsvarar 27 % av den totala omsättningen (jämfört med 11 % föregående år). Samtidigt minskade den icke pensionsrelaterade omsättningen från 8,44 % till 6,79 %, vilket indikerar en lägre personalrörlighet och att fler medarbetare väljer att stanna.

Sammantaget visar utvecklingen att den totala omsättningen är stabil, men att avgångarna i allt högre grad är kopplade till pension. Detta innebär en positiv utveckling vad gäller personalstabilitet, samtidigt som behovet av kompetensöverföring, personalplanering och succession har ökat.

Omsättning per förvaltning 2025

- Barn- och utbildningsförvaltningen: 10,13 % (+2,43 pp), där ökningen främst avser icke pensionsrelaterade avgångar.
- Kommunledningsförvaltningen: 7,84 % (–3,39 pp), med en tydlig minskning av icke pensionsomsättning, delvis motverkad av fler pensionsavgångar.
- Kultur- och fritidsförvaltningen: 7,69 % (+1,93 pp), där ökningen är helt pensionsdriven.
- Socialförvaltningen: 13,16 % (+2,63 pp), främst kopplat till pensionsavgångar.
- Tekniska förvaltningen: 6,79 % (+2,49 pp), även här huvudsakligen pensionsrelaterat.

Yrkesstruktur

Kommunens största yrkesgrupp utgörs av lärare inom grund- och gymnasieskolan, inklusive instruktörer, med totalt 277 anställda. Därefter följer undersköterskor med 209 anställda samt förskollärare med 87 anställda. Dessa yrkesgrupper speglar kommunens kärnverksamheter inom utbildning, vård och omsorg.

Totalt finns över 120 olika yrken representerade inom kommunen. De tio största yrkesgrupperna utgör tillsammans cirka 50 % av samtliga anställda, medan övriga medarbetare fördelas på ett stort antal mindre yrkesgrupper som sammantaget bidrar till kommunens breda uppdrag och verksamhet.

Våra 10 största yrkesgrupper sett till antalet anställda är:

Yrkesgrupp	Antal medarbetare
Lärare grund- och gymnasieskola inklusive instruktörer	277
Undersköterska	201
Förskollärare	87
Stödassistent	51
Barnskötare	45
Socialsekreterare	45
Lokalvårdare	44
Elevassistent	42
Stödpedagog	35
Kock	35

Urvalet är tillsvidareanställd personal.

Värden i %	2025	2024	2023
Antal anställda	**1 442**	**1 507**	**1 514**
varav kvinnor	76,3	76,3	76,6
varav män	23,7	23,7	23,4
Sysselsättning			
Heltid	85,2	84,6	82
Deltid	14,8	15,4	18
Personalomsättning	**9,29**	**9,44**	**12,35**

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro och hälsofrämjande arbete 2025

Den totala sjukfrånvaron i organisationen uppgick under 2025 till 5,96 % av tillgänglig arbetstid, vilket innebär en minskning jämfört med föregående år (6,52 %). Utvecklingen visar på en fortsatt positiv trend och indikerar att det samlade arbetsmiljö-, rehabiliterings- och hälsofrämjande arbetet ger effekt på organisationsnivå.

Förvaltningsvisa skillnader

Sjukfrånvaron har minskat i flertalet förvaltningar under året. Särskilt tydliga förbättringar kan noteras inom Barn- och utbildningsförvaltningen, Tekniska förvaltningen samt Kultur- och fritidsförvaltningen. Även Socialförvaltningen, som fortsatt uppvisar en relativt hög sjukfrånvaro, visar en viss minskning jämfört med föregående år.

Samtidigt uppvisar Plan- och bygg en markant ökning av sjukfrånvaron under 2025. Ökningen bedöms i huvudsak bero på att arbetsplatsen är liten, vilket innebär att enskilda längre sjukfrånvaroperioder får stort genomslag i statistiken.

Sjukfrånvaro ur ett ålders- och könsperspektiv

Sjukfrånvaron har minskat i samtliga åldersgrupper jämfört med 2024. Den högsta sjukfrånvaron återfinns fortsatt i gruppen över 50 år, vilket även är den grupp där andelen långtidssjukfrånvaro är störst, särskilt bland kvinnor. Detta mönster är väl känt och understryker behovet av långsiktigt förebyggande arbetsmiljöarbete samt tidiga rehabiliteringsinsatser.

Kort- och långtidssjukfrånvaro

Den kortare sjukfrånvaron (dag 1–59) har minskat till 3,66 %, jämfört med 4,02 % föregående år. Minskningen återfinns för både kvinnor och män samt i samtliga åldersgrupper. Även den långvariga sjukfrånvaron (dag 60 och framåt) har reducerats, från 2,51 % till 2,30 %, vilket är ett positivt resultat givet dess påverkan på både verksamhet och ekonomi.

Koppling till friskvårdsförmånen

Under 2025 har kommunen fortsatt att prioritera förebyggande hälsoarbete, där friskvårdsförmånen utgör ett viktigt komplement till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Friskvårdsbidraget har uppgått till maximalt 2 000 kronor per medarbetare och har beräknats proportionerligt utifrån anställningstid.

Det totala avsatta beloppet för friskvård uppgick till cirka 3,6 miljoner kronor, varav cirka 2,0 miljoner kronor, motsvarande 56,05 %, har nyttjats under året. Av totalt 2 339 berättigade medarbetare (månadsanställda och timavlönade) har 1 055 personer (45,10 %) nyttjat förmånen minst en gång.

Den samtidigt minskade sjukfrånvaron, särskilt inom korttidssjukfrånvaron, bedöms delvis kunna kopplas till ett ökat fokus på hälsofrämjande och förebyggande insatser. Även om sjukfrånvaro påverkas av flera faktorer, bidrar friskvårdsförmånen till att stärka medarbetarnas förutsättningar för god hälsa och ett hållbart arbetsliv.

Samlad bedömning

Sammantaget visar utfallet för 2025 på en positiv utveckling av sjukfrånvaron i organisationen, samtidigt som friskvårdsförmånen har ett etablerat nyttjande bland medarbetarna. Resultaten stärker bedömningen att fortsatt fokus på förebyggande arbetsmiljöarbete, rehabilitering och hälsofrämjande åtgärder är en central del i arbetet för minskad sjukfrånvaro, god arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning.

Värden i %	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro av tillgänglig arbetstid per förvaltning	**5,96**	**6,52**	**6,50**
varav barn- och utbildnings-förvaltningen	5,46	6,31	6,54
varav socialförvaltningen	8,08	8,50	8,01
varav kommunlednings-förvaltningen	3,77	3,95	3,50
varav tekniska förvaltningen	3,26	4,14	4,68
varav kultur- och fritds-förvaltningen	3,01	3,32	3,77
varav plan- och byggavdelningen	14,02	4,76	2,23
Sjukfrånvaro efter ålder	**5,96**	**6,52**	**6,50**
varav, < 29 år	5,16	6,24	6,64
varav, 30-49 år	5,55	6,40	6,29
varav, > 50 år	6,54	6,71	6,66
Kort frånvaro tom dag 59	**3,66**	**4,02**	**4,13**
varav kvinnor	3,87	4,23	4,40
varav män	3,00	3,36	3,29
Kvinnor < 29 år	5,01	6,38	6,11
Män < 29 år	3,02	4,14	5,66
Kvinnor 30-49 år	3,69	3,76	4,06
Män 30-49 år	3,38	3,66	3,75
Kvinnor > 50 år	3,81	4,30	4,40
Män > 50 år	2,67	2,83	2,27
Lång sjukfrånvaro from dag 60	**2,30**	**2,51**	**2,37**
varav kvinnor	2,60	2,92	2,90
varav män	1,35	1,28	0,75
Kvinnor < 29 år	1,29	1,23	0,58
Män < 29 år	0,00	0,00	0,21
Kvinnor 30-49 år	2,38	3,21	2,66
Män 30-49 år	0,30	0,72	0,23
Kvinnor > 50 år	3,09	2,95	3,08
Män > 50 år	2,74	2,21	1,32

Räkenskaper

Resultaträkning

mnkr	Not	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Verksamhetens intäkter	3	541,0	516,1	398,8	381,9
Jämförelsestörande intäkter	4	18,6	0,0	23,0	0,0
Verksamhetens kostnader	5,29	-1 670,7	-1 655,4	-1 563,2	-1 557,6
Jämförelsestörande kostnader	6	-15,7	-11,1	-8,2	-16,2
Avskrivningar	7	-122,9	-107,3	-94,6	-83,6
Verksamhetens nettokostnader		**-1 249,7**	**-1 257,7**	**-1 244,2**	**-1 275,6**
Skatteintäkter	8	852,3	831,2	852,3	831,2
Generella statsbidrag och utjämning	9	438,7	423,2	438,7	423,2
Verksamhetens resultat		**41,3**	**-3,3**	**46,8**	**-21,2**
Finansiella intäkter	10	7,8	10,9	8,8	11,6
Finansiella kostnader	11	-29,3	-22,8	-16,7	-12,9
Resultat efter finansiella poster		**19,8**	**-15,2**	**38,9**	**-22,5**
Årets resultat		**19,8**	**-15,2**	**38,9**	**-22,5**

Balansräkning

mnkr	Not	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Immateriella tillgångar					
Immateriella tillgångar	12	21,8	27,3	6,1	6,2
Materiella tillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	13,17	2 052,3	1 902,4	1 447,0	1 287,9
Maskiner och inventarier	14	99,3	101,4	91,8	91,8
Summa materiella anläggningstillgångar		**2 151,6**	**2 003,8**	**1 538,7**	**1 379,8**
Finansiella anläggningstillgångar					
Finansiella anläggningstillgångar	15	23,0	23,0	23,7	23,7
Summa anläggningstillgångar		**2 196,4**	**2 054,1**	**1 568,5**	**1 409,7**
Omsättningstillgångar					
Exploateringsverksamhet	16	13,8	17,0	13,9	17,1
Kortfristiga fordringar	18	159,7	131,8	127,0	122,5
Kassa och bank	19	164,7	199,2	166,4	185,3
Summa omsättningstillgångar		**338,1**	**348,0**	**307,2**	**324,9**
Summa tillgångar		**2 534,5**	**2 402,1**	**1 875,8**	**1 734,6**
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital					
Eget kapital vid årets början		803,8	819,0	690,3	668,8
- Varav resultatreserv		0,0	0,0	0,0	0,0
- Varav resultatutjämningsreserv		71,0	93,8	71,0	93,8
Årets resultat		19,8	-15,2	38,9	-22,5
Eget kapital vid årets slut	20	823,5	803,8	729,2	690,3
- Varav resultatreserv		0,0	0,0	0,0	0,0
- Varav resultatutjämningsreserv		71,0	93,8	71,0	93,8
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner	21	20,5	20,5	20,5	20,5
Andra avsättningar	22	211,1	215,7	141,4	142,3
Summa avsättningar		**231,6**	**236,2**	**161,9**	**162,8**
Skulder					
Långfristiga skulder					
Långfristiga skulder	23	1204,2	1110,5	756,2	665,3
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		85,9	68,0	71,6	57,1
Övriga kortfristiga skulder	24	189,3	183,6	156,9	159,1
Summa kortfristiga skulder		**275,2**	**251,6**	**228,5**	**216,2**
Summa skulder		**1479,4**	**1362,1**	**984,7**	**881,4**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**2 534,5**	**2 402,1**	**1 875,8**	**1 734,6**
Panter och ansvarsförbindelser					
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0,0	0,0	0,0	0,0
Ansvarsförbindelser					
- Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	25		271,0	260,4	271,0
- Övriga ansvarsförbindelser	26		18,4	571,7	571,6
Summa panter och ansvarsförbindelser			**288,4**	**832,1**	**842,6**

Kassaflödesanalys

mnkr	Not	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		19,7	-15,2	38,9	-22,5
Justering för ej likvidpåverkande poster	27	131,4	111,3	93,5	82,0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**151,0**	**96,1**	**132,4**	**59,5**
Ökning (-) minskning (+) av kortfristiga fordringar		-9,2	24,1	-4,6	24,2
Ökning (-) minskning (+) av exploaterings-redovisning		3,2	-0,3	3,2	-0,3
Ökning (+) minskning (-) av kortfristiga skulder		23,6	-20,1	12,3	-18,6
Kassaflöde från löpande verksamhet		**168,6**	**99,8**	**143,3**	**64,8**
Investeringsverksamheten					
Investering i materiella anläggningstillgångar		-196,3	-181,5	-177,4	-170,3
Investering i finansiella anläggningstillgångar		0,0	-179,6	0,0	-2,5
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		2,0	0,3	6,2	0,3
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringsbidrag och övriga investerings-inkomster		7,7	5,1	7,7	5,4
Kassaflöde från investeringar		**-186,6**	**-355,4**	**-163,5**	**-167,1**
Finansieringsverksamhet					
Nyupptagna lån		40,0	300,0	40,0	120,0
Amortering av låneskuld		-30,0	0,0	-30,0	0,0
Amortering av skulder finansiell leasing		-9,1	-6,8	-10,3	-8,1
Ökning (+) minskning (-) av långfristig skuld		1,4	18,1	1,7	40,9
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		**2,3**	**311,3**	**1,4**	**152,8**
Bidrag till infrastruktur					
Utbetalning av bidrag till infrastruktur		-0,2	-1,0	-0,2	-1,0
Årets kassaflöde		**-15,8**	**54,7**	**-19,0**	**49,5**
Likvida medel vid årets början		199,2	144,5	185,3	135,8
Likvida medel vid årets slut		183,4	199,2	166,4	185,3

Särredovisning av VA-verksamhet

Redovisningsprinciper för VA-verksamheten

VA-verksamhetens resultat har sedan 2018 redovisats som ett skuld-/fordringsförhållande mellan kommunen och VA-kollektivet. Hanteringen har inte varit helt i linje med de rekommendationer som finns och fordringsförhållandet är svårt att tillstyrka. Under 2025 har detta korrigerats där det ackumulerade resultatet har belastat resultaträkningen och VA-verksamhetens underskott kommer istället att särredovisas i eget kapital. Ett överuttag från VA-kollektivet redovisas fortsatt som en skuld i balansräkning och utjämningen sker över resultaträkningen. Över- och underskott ska fortsatt regleras mot VA-kollektivet inom en treårsperiod.

Verksamhetsberättelse

Under 2025 har verksamheten bland annat arbetat med att höja säkerheten på anläggningarna både fysiskt och elektroniskt. Kompletteringen av reservkraft på strategiska anläggningar har fortsatt samtidigt som omfattade förbättringar har gjorts på Ljungbyheds reningsverk. Verksamheten har dessutom utfört reparationer på våra reservoarer för att förhindra inläckage.

Under året lagades 14 vattenläckor vilket får anses normalt. Trots att antalet läckor är något mindre än året innan så fortsätter fokus på att reinvestera i våra ledningar och anläggningar. För att förbättra leveranssäkerheten för dricksvatten har en ledning vid pappersbruket i Klippan försetts med ett nytt innehölje genom så kallad relining.

Ytterligare tryckledningar för avloppsvatten har rensats via piggning. Genom rensningen minskar motståndet i ledningarna vilket innebär att pumparna inte behöver gå lika ofta och länge vilket ökar deras livslängd och sparar el.

Nya översvämningar i Östra Ljungby och Klippan under 2025 har medfört att nya försäkringsärenden inkommit och ersättning delvis betalts ut. Åtgärder behöver vidtas i ledningsnätet och på privata fastigheter för att minska risken för kommande översvämningar.

Resultaträkning

mnkr	2025	2024
Verksamhetens intäkter	41,4	38,1
Verksamhetens kostnader	-32,5	-31,3
Avskrivningar	-7,4	-6,5
Resultat före finansiella poster	**1,5**	**0,3**
Finansiella intäkter	1,0	0,9
Finansiella kostnader	-4,2	-3,9
Resultat efter finansiella poster	**-1,7**	**-2,7**

Balansräkning

mnkr	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar	3,8	3,5
Materiella anläggningstillgångar	189,1	174,2
Summa anläggningstillgångar	**192,9**	**177,7**
Omsättningstillgångar		
Omsättningstillgångar	14,8	27,2
Summa omsättningstillgångar	**14,8**	**27,2**
Summa tillgångar	**207,7**	**204,9**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital		
Ingående eget kapital	-3,7	-1,0
Årets resultat	-1,7	-2,7
Summa eget kapital	-5,4	-3,7
Långfristiga skulder		
Förutbetalda anläggningsavgifter	41,5	36,3
VA:s andel av långfristig skuld	168,6	-169,1
Summa långfristiga skulder	**210,1**	**205,4**
Kortfristiga skulder		
Övriga kortfristiga skulder	3,0	3,2
Summa kortfristiga skulder	**3,0**	**3,2**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**207,7**	**204,5**

Noter

Not 1 redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer. Särredovisning har upprättats för VA-verksamhet i enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag (ägarandel):

- Treklövern Bostads AB, bostadsbolag (100 %)
- Norra Åsbo Renhållnings AB, Nårab (50 %)
- Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB (2,86 %)
- Söderåsens miljöförbund

Kommunkoncernens sammansättning har förändrat under året, Treklövern Bostads AB har förvärvat Treklövern Hjälmen AB och Treklövern Skölden KB. Sammanställda räkenskaper har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Interna mellanhavande mellan kommunen och bolagen har eliminerats. Treklövern Bostads AB och Norra Åsbo renhållningsaktiebolag ingår i de sammanställda räkenskaperna. Övriga koncernbolag har obetydlig inverkan på kommunens omsättning och balansomslutning.

Värderings- och omräkningsprinciper

Anläggningstillgångar

Utvecklingsarbete och immateriella rättigheter av väsentligt värde, som medför framtida ekonomiska fördelar för kommunen, redovisas som immateriell tillgång. Immateriella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärdet minskat med eventuell av- och nedskrivning. Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minskat med avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning.

Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod komponentindelas och skrivs av per komponent sedan 2016 och framåt.

Tillämpade avskrivningstider:

- Immateriella tillgångar: 5-20 år
- Byggnader: 10-60 år
- VA ledning och markanläggningar: 10-70 år
- Maskiner och inventarier: 5-20 år

En nedskrivningsprövning görs av de anläggningstillgångar som på balansdagen har indikatorer på ett lägre värde än vad kommunen har som bokfört värde.

Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd om högst tre år och inventarier av mindre värde under ett prisbasbelopp, exempelvis datorer och mobiltelefoner, kostnadsförs direkt.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. Exploateringsverksamheten avser att iordningställa råmark för industri- och bostadsområden som kommunen inom de närmaste åren beräknar att sälja. Exploateringsverksamheten redovisas brutto som omsättningstillgång.

Leasing

För avtal med ett värde understigande ett prisbasbelopp och en avtalstid som understiger tre år kostnadsförs leasingavgifterna linjärt. Från och med 2024 tillämpar kommunen finansiell leasing fullt ut i linje med RKR R5.

Skulder och avsättningar

Anslutningsavgifter till VA-verksamheten intäktsförs direkt med 10 % och resterande 90 % redovisas som förutbetald intäkt och periodiseras efter bedömd nyttjandeperiod i enlighet med beslut, KS 2006-06-07 §105. Underskott som uppstår i VA-verksamheten redovisas direkt i resultaträkningen året det uppstår och särredovisas i eget kapital. Överskott som verksamheten genererar skuldförs i balansräkningen och intäkterna jämnas ut över resultaträkningen.

Pensionsskulden för samtliga personalkategorier bokförs enligt den så kallade blandmodellen. Nyintjänade pensionsförmåner från och med 1998 bokförs som avsättning i balansräkningen samt redovisas under verksamhetens kostnader i resultaträkningen. Förpliktelse för pensionsförmåner som intjänats före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelser för pensionsåtagande för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS21. Rätt till visstidspension för politiker redovisas som avsättning först när det är aktuellt att betala ut dem. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse.

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

Löner har belastats med ett personalkostnadspålägg om 41,39 % som inkluderar sociala avgifter och pensionskostnader.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en internränta på 2,5 % för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Internhyror, måltids- och lokalvårdskostnader debiteras respektive verksamhet med självkostnad.

Gemensam central administration som kommunledning, ekonomiavdelning, HR-avdelning, företagshälsovård, IT-kostnad samt kommunikationsavdelning fördelas endast ut till de avgiftsfinansierade verksamheterna för att få en korrekt debiteringsmodell.

Väsentliga principer för ekonomistyrning

I kommunens *driftredovisning* ska intäkter och kostnader spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld där övriga nämnder och verksamheter är en del av den omvärlden. Det innebär att nämndernas driftredovisning till skillnad från kommunens resultaträkning även innehåller kommuninterna poster som köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter, hyreskostnad, städkostnad, måltidskostnad och IT-kostnad. I nämndernas driftkostnad ingår även personalomkostnadspålägg samt kapitalkostnader i form av avskrivningar och internränta enligt beslutade redovisningsprinciper.

I driftredovisningen redovisas även finansförvaltningen där skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster finns. Nettokostnaden i driftredovisningen är därför samma som resultat efter finansiella poster i resultaträkningen.

Kommunens *investeringsredovisning* är uppbyggd för att kunna visa hur de gemensamma medlen planeras och faktiskt används i de kommunala verksamheterna. Fullmäktige tilldelar nämnderna anslag som i de flesta fall binds på varje enskilt investeringsprojekt. Fullmäktige tilldelar också nämnderna ramanslag för vissa investeringstyper, till exempel reinvesteringar. Dessa ramar fördelar respektive nämnd i sin internbudget efter behov. Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen projektanknuten personals timkostnader. Investeringsredovisningen påförs också interna maskinkostnader, beräknade till maskinernas timkostnader.

Rättelse av fel

Rättelse av fel 2024

Kommunen har tidigare redovisat samtliga leasingavtal som operationella med undantag för fordon med avtalslängd längre än 3 år. Anpassningar till RKR R5 har gjorts och närmaste jämförelseperioden har räknats om. Perioder innan 231231 har inte justerats i jämförelsesiffrorna. Rättelsen minskar eget kapital med 11,7 mnkr, ökar värdet på mark, byggnader och tekniska anläggningar med 95,2 mnkr samt ökar långfristiga skulder med 107,2 mnkr. Driftsredovisningen är korrigerad på finansförvaltningen.

Rättelse av fel 2025

VA-verksamhetens resultat har sedan 2018 redovisats som ett skuld-/fordringsförhållande mellan kommunen och VA-kollektivet. Hanteringen har inte varit helt i linje med de rekommendationer som finns och fordringsförhållandet är svårt att tillstyrka. Under 2025 har detta korrigerats där det ackumulerade underskottet har belastat resultaträkningen med -3,7 mnkr. VA-verksamhetens underskott kommer fortsatt särredovisas som en post i eget kapital. I linje med försiktighetsprincipen redovisas överuttag från VA-kollektivet som en skuld i balansräkningen likt tidigare.

Not 2 uppskattningar och bedömningar

För avsättningar där tidpunkt för betalning bedöms få väsentlig påverkan på avsättningens storlek, nuvärdesberäknas avsättningen. Avsättningar gjorda för medfinansiering av investeringar i statlig infrastruktur räknas upp utifrån Trafikverkets infrastrukturindex. Prognosen för index utgår från historisk data över indexets utveckling från 2009 och framåt. Avsättningen diskonteras i enlighet med RKR R21 och RKR R9.

Uppskattningar och bedömningar som ligger till grund för de finansiella rapporterna

Klippans kommun har under åren 2020-2022 ingått tre avtal med Trafikverket avseende medfinansiering av statlig infrastruktur. Avsättningarna upptagna i balansräkningen avser en gångbro över spårområdet vid Klippans järnvägsstation, väganslutningar i Östra Ljungby samt en planskildhet på ladugårdsvägen. Tidpunkten för betalning bedöms för samtliga avsättningar ge en väsentlig effekt avsättningens storlek och diskonteras enligt ovan. Räntemarknaden har de senaste åren varit turbulent och resulterar under 2025 i en återföring från tidigare avsättningar med totalt 0,9 mnkr.

Per 2025-12-31 uppgår förväntat belopp att reglera, för avsättningar sammantaget, till 168,6 mnkr. Utgående balans per 2025-12-31 är 141,4 mnkr.

Jämförelsestörande poster är resultatet av händelser eller transaktioner som inte är extraordinära, men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med andra perioder.

År 2024 utgörs jämförelsestörande poster av återställningskostnad för lokaler på Badvägen, 10 mnkr samt merkostnader för åtgärder i takkonstruktionen på nybyggnationen av förskolan Gläntan.

År 2025 utgörs jämförelsestörande poster av realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar 4,9 mnkr, försäljning av exploateringsfastigheter 14,1 mnkr samt utrangering 4,1 mnkr.

Not 3-11 resultaträkningens noter

Not 3 verksamhetens intäkter

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Försäljningsintäkter	27,6	25,7	17,0	17,1
Taxor och avgifter	112,7	112,8	90,1	85,4
Hyror och arrenden	129,2	114,9	22,6	22,0
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	125,7	114,1	125,6	114,1
Offentliga investeringsbidrag	1,3	1,1	1,3	1,1
EU-bidrag	4,3	2,8	4,3	2,8
Övriga bidrag	1,2	2	1,2	2,0
Försäljning av verksamhet	136,0	128,4	136,0	128,4
Exploateringsintäkter	0,0	1,2	0,0	1,2
Övriga intäkter	3,0	13,0	0,7	7,7
Summa	**541,0**	**516,1**	**398,8**	**381,9**

Not 4 jämförelsestörande intäkter

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Exploatering, försäljningar	18,1	0,0	18,1	0,0
Realisationsvinster	0,5	0,0	4,9	0,0
Summa	**18,6**	**0,0**	**23,0**	**0,0**

Not 5 verksamhetens kostnader

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Personalkostnader	-1 034,8	-1 046,60	-1 012,3	-1 027,2
Lämnade bidrag	-43,0	-41,2	-43,0	-41,2
Köp av verksamhet	-218,8	-205,6	-218,9	-205,6
Entreprenader, lokalhyror inklusive fastighetsskötsel	-64,8	-63,4	-40,8	-42,9
Bränsle, energi och vatten	-51,7	-50,2	-30,6	-31,5
Inköp av material och varor	-67,2	-62,8	-66,4	-62,1
Inköp av tjänster	-69,2	-56,5	-62,7	-53,1
Bolagsskatt	-2,0	-2,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-119,3	-126,9	-88,6	-94,0
Summa	**-1 670,7**	**-1 655,20**	**-1 563,2**	**-1 557,6**

Not 6 jämförelsestörande kostnader

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Återställningskostnad lokaler Badvägen	0,0	0,0	0,0	-10,0
Nedskrivningar	-7,5	0,0	0,0	0,0
Merkostnader tak Gläntan	0,0	-6,2	0,0	-6,2
Kostnad såld exploateringsfastighet	-4,0	0,0	-4,0	0,0
Utrangeringar	-4,2	0,0	-4,2	0,0
Avsättning lakvatten och deponi	0,0	-4,9	0,0	0,0
Summa	**-15,7**	**11,1**	**-8,2**	**-16,2**

Not 7 avskrivningar

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Immateriella tillgångar	-5,7	-5,7	-0,4	-0,4
Byggnader, anläggningar och övrig fast egendom	-89,6	-80,0	-73,5	-64,6
Maskiner och inventarier	-23,1	-21,5	-20,7	-18,7
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	-4,5	0,0	0,0	0,0
Summa	**-122,9**	**-107,3**	**-94,6**	**-83,6**

Not 8 skatteintäkter

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Preliminära skatteintäkter	858,1	798,2	858,1	832,5
Preliminär slutavräkning innevarande år	-5,7	14,1	-5,7	3,3
Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,1	4,6	-0,1	-4,6
Summa	**852,3**	**816,9**	**852,3**	**831,2**

Not 9 generella statsbidrag och utjämning

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Inkomstutjämningsbidrag	318,7	298,0	318,7	298,0
Kostnadsutjämning	7,5	2,7	7,5	2,7
Regleringsbidrag	46,9	54,2	46,9	54,2
Kommunal fastighetsavgift	51,0	50,3	51,0	50,3
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	7,9	10,1	7,9	10,1
Övriga bidrag från staten	6,6	7,8	6,6	7,8
Summa	**438,7**	**423,2**	**438,7**	**423,2**

Not 10 finansiella intäkter

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Utdelning från koncernföretag	1,3	0,0	2,8	1,5
Utdelning på aktier och andelar	0,0	0,1	0,0	0,0
Ränteintäkter	3,4	4,3	1,6	2,4
Borgensavgifter	0,0	0,0	1,4	1,1
Övriga finansiella intäkter	3,1	6,4	3,1	6,5
Summa	**7,8**	**10,9**	**8,8**	**11,5**

Not 11 finansiella kostnader

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Räntor långfristiga lån	-25,0	-18,7	-12,3	-8,7
Ränta finansiell leasing	-3,1	-2,3	-3,1	-2,3
Räntor pensionsskuld	-0,6	-1,4	-0,6	-1,4
Övriga finansiella kostnader	-0,6	-0,4	-0,7	-0,5
Summa	**-29,3**	**-22,8**	**-16,7**	**-12,9**

Not 12-26 balansräkningens noter

Not 12 immateriella tillgångar

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Immateriella tillgångar VA-verksamhet	3,8	3,5	3,8	3,5
Immateriella tillgångar övrigt	18,1	23,7	2,3	2,7
Summa	**21,8**	**27,3**	**6,1**	**6,2**
Ackumulerade anskaffningsvärden	38,2	11,6	11,9	11,6
Årets nyinvesteringar	0,3	26,6	0,3	0,3
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ackumulerade avskrivningar	-10,9	-5,2	-5,7	-5,2
Ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-5,7	-5,7	-0,4	-0,4
Summa	**21,8**	**27,3**	**6,1**	**6,2**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod år	**5,6**	**5,5**	**10,9**	**11,2**

Not 13 mark, byggnader och tekniska anläggningar

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 791,4	2 492,4	1 944,3	1 852,4
Årets anskaffningar	107,7	197,7	120,0	39,7
Förvärvade anskaffningsvärden	0,0	56,4	0,0	0,0
Försäljningar	-2,1	-12,6	-2,1	0,0
Utrangeringar	-10,1	-0,6	-10,1	-0,6
Omklassificeringar	163,4	58,1	163,5	52,8
Utgående anskaffningsvärde	**3 050,3**	**2 791,4**	**2 215,6**	**1 944,3**
Ingående avskrivningar	-999,9	-913,1	-771,7	-707,3
Förvärvade avskrivningar	0,0	-6,6	0,0	0,0
Försäljningar	0,9	0,2	0,9	0,0
Utrangeringar	7,3	0,0	7,3	0,0
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-89,5	-80,4	-73,4	-64,4
Utgående ack avskrivningar	**-1 081,2**	**-999,9**	**-836,9**	**-771,7**
Ingående ack nedskrivningar	-38,1	-38,1	-26,4	-26,4
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	-12,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ack nedskrivningar	**-50,1**	**-38,1**	**-26,4**	**-26,4**
Utgående redovisat värde	**1 919,0**	**1 753,4**	**1 352,3**	**1 146,1**
Därav finansiell leasing	62,3	67,3	156,9	86,8
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod år	**34,1**	**34,7**	**28,6**	**30,5**

Not 14 maskiner och inventarier

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	289,6	249,7	222,6	191,3
Årets anskaffningar	21,2	34,3	20,5	30,5
Förvärvade anskaffningsvärden	0,0	5,1	0,0	0,0
Försäljningar	-0,9	-0,3	-0,2	-0,3
Utrangeringar	-1,7	-0,3	-1,4	0,0
Omklassificeringar	0,7	1,1	0,8	1,1
Utgående anskaffningsvärde	**308,9**	**289,6**	**242,3**	**222,6**
Ingående avskrivningar	-188,2	-163,0	-130,8	-112,3
Förvärvade avskrivningar	0,0	-4,2	0,0	0,0
Försäljningar	0,7	0,3	0,2	0,3
Utrangeringar	1,2	0,3	1,0	0,0
Omklassificeringar	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Årets avskrivningar	-23,1	-21,6	-20,7	-18,8
Utgående ack avskrivningar	**-209,6**	**-188,2**	**-150,5**	**-130,8**
Ingående ack nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ack nedskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**99,3**	**101,4**	**91,8**	**91,8**
Därav finansiell leasing	13,2	11,1	13,2	11,1
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod år	**13,4**	**13,4**	**10,9**	**11,2**

Not 15 finansiella anläggningstillgångar

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Aktier och andelar kommunkoncernföretag med mera				
Treklövern bostads AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Norra Åsbo renhållningsaktiebolag	0,0	0,0	0,8	0,8
Kommunassurans Syd försäkringar AB	0,8	0,8	0,8	0,8
Kommuninvest ekonomisk förening	21,3	21,3	21,3	21,3
Övriga innehav	0,9	0,9	0,8	0,8
Summa	**23,0**	**23,0**	**23,7**	**23,7**

Not 16 exploateringsverksamhet

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Ingående värde	17,0	16,7	17,1	16,8
Överföring mark	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets utgifter	0,5	1,3	0,5	1,3
Årets inkomster	-17,8	0,2	-17,8	0,2
Omklassificering	0,0	-1,0	0,0	-1,0
Avslutad exploatering	14,1	-0,2	14,1	-0,2
Summa	**13,8**	**17,0**	**13,9**	**17,1**

Not 17 pågående projekt

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Ingående redovisat värde	149,0	119,7	141,8	86,6
Årets anskaffningar	157,0	119,1	119,6	110,2
Utrangeringar	-1,9	-0,3	-1,9	-0,3
Omklassificeringar	-170,8	-89,4	-164,8	-54,6
Summa	**133,3**	**149,1**	**94,7**	**141,8**

Not 18 kortfristiga fordringar

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Kundfordringar	21,4	20,1	18,5	19,7
Statsbidragsfordringar	1,1	1,6	1,1	1,6
Skattefordringar	14,2	14,2	12,6	11,6
Övriga kortfristiga fordringar	12,2	3,2	8,2	2,0
Fordran kommunal fastighetsavgift	58,4	47,6	55,1	47,6
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	33,7	45,1	31,4	39,9
Summa	**141,0**	**131,8**	**127,0**	**122,5**

Not 19 kassa och bank

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Bank	124,4	160,4	70,3	89,0
Plusgiro	0,1	0,3	0,1	0,2
Koncernbolag och stiftelser	58,9	38,5	96,0	96,0
Summa	**183,4**	**199,2**	**166,4**	**185,3**

Not 20 eget kapital

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Eget kapital vid årets ingång	803,7	819,0	690,3	712,8
- varav justering av eget kapital	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat VA-verksamhet	-5,4	0,0	-5,4	0,0
Årets resultat	25,1	-15,2	44,3	-22,5
Eget kapital vid årets utgång	**823,4**	**803,8**	**729,2**	**690,3**
- Varav resultatreserv	0,0	0,0	0,0	0,0
- Varav resultatutjämningsreserv	71,0	93,8	71,0	93,8

Not 21 pensionsavsättningar

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Ingående avsättning till pensioner inklusive löneskatt	20,5	17,4	20,5	17,4
Nyintjänad pension	0,9	2,8	0,9	2,8
Årets utbetalningar	-1,1	-1,1	-1,1	-1,1
Ränte- och basbeloppsuppräkning	0,6	1,4	0,6	1,4
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0	0,0	0
Övrig post	-0,4	-0,6	-0,4	-0,6
Förändring löneskatt	0,0	0,6	0,0	0,6
Summa avsatt till pensioner inklusive löneskatt	**20,5**	**20,5**	**20,5**	**20,5**

Not 22 övriga avsättningar

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Avsatt bidrag till infrastruktur				
Redovisat värde vid årets början	142,3	148,6	142,3	148,6
Nya avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ianspråkstagna avsättningar	-0,2	-1,0	0,2	-1,0
Förändring nuvärde	-0,7	-5,4	-0,7	-5,4
Utgående avsättning	**141,4**	**142,2**	**141,4**	**142,3**
Avsatt lakvatten och återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	40,4	36,0	0,0	0,0
Nya avsättningar	0,0	4,9	0,0	0,0
Ianspråkstagna avsättningar	-1,8	-0,4	0,0	0,0
Förändring nuvärde	0,4	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	**39,0**	**40,5**	**0,0**	**0,0**
Övriga avsättningar				
Redovisat värde vid årets början	33,5	6,7	0,0	0,0
Nya avsättningar	-0,4	1,0	0,0	0,0
Ianspråkstagna avsättningar	-2,2	25,3	0,0	0,0
Förändring nuvärde	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	**30,9**	**33,0**	**0,0**	**0,0**
Summa	**211,3**	**215,7**	**141,4**	**142,3**

Not 23 långfristiga skulder

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Långfristiga banklån	944,0	934,0	405,0	395,0
Förutbetalda intäkter anläggning/anslutningsavgifter	41,5	36,3	41,5	36,3
Långfristig leasingskuld	155,6	82,7	180,7	109,1
Förutbetalda intäkter Investeringsbidrag	22,9	22,6	22,9	22,6
Skuld VA-kollektivet	0,0	-3,7	0,0	-3,7
Skulder till koncernbolag	40,2	38,6	106,1	106,1
Summa långfristiga skulder	**1 204,2**	**1 110,5**	**756,2**	**665,3**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Anläggnings-/anslutningsavgifter återstående antal år (snitt)	**52 år**	**41 år**	**52 år**	**43 år**
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (snitt)	**19 år**	**17 år**	**19 år**	**19 år**
Uppgifter om lån i banker*:				
Genomsnittlig ränta (procent)	2,8	2,6	3,1	3,0
Genomsnittlig räntebindningstid (år)	3,3	2,9	1,8	1,7
Lån som förfaller inom				
0-1 år	222,0	128,9	120,0	120,0
1-3 år	320,0	101,7	235,0	275,0
3-5 år	118,0	85,0	50,0	0,0
5-10 år	284,0	68,0	0,0	0,0
Över 10 år	0,0	155,0	0,0	0,0

Not 24 övriga kortfristiga skulder

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	0,0	0,0	0,0	0,0
Moms och punktskatter	1,7	3,0	0,7	1,8
Personalens skatter, avgifter och avdrag	30,8	29,7	30,2	29,1
Semesterskuld	51,1	52,6	49,5	51,5
Avgiftsbestämd ålderspension	24,8	24,7	24,8	24,7
Särskild löneskatt pensioner	9,1	10,0	8,8	9,7
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnads-ersättningar	5,7	0,0	5,7	0,0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	60,5	44,6	30,7	33,3
Övriga kortfristiga skulder	5,7	19,1	6,6	8,9
Summa	**189,4**	**183,7**	**156,9**	**159,1**

Not 25 pensionsförpliktelser

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Ingående ansvarsförbindelser för pensioner inklusive löneskatt	271,0	264,8	271,0	264,8
Nyintjänande	0,0	0	0,0	0
Ränte- och basbeloppsuppräkning	8,9	17,6	8,9	17,6
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0	0,0	0
Årets utbetalningar	-17,7	-16,9	-17,7	-16,9
Övrig post	0,3	4,3	0,3	4,3
Förändring löneskatt	0,0	1,2	0,0	1,2
Utgående ansvarsförbindelse för pensioner inklusive löneskatt	-2,1	271	-2,1	271
Övriga upplysningar om pensioner	260,4		260,4	
Politiker, antal				
Tjänstemän, antal	2	1	2	1
Aktualiseringsgrad	97 %	97 %	97 %	97 %

Not 26 övriga ansvarsförbindelser

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Fastighetsinteckningar	93,6	93,6	0,0	0,0
Borgensåtagande kommunala bolag				
Treklövern bostads AB	0,0	0,0	539,0	539,0
Norra Åsbo renhållnings AB	14,2	14,2	28,4	28,4
Ängelholm Helsingborgs flygplats AB	0,9	0,8	0,9	0,8
Övriga borgensförbindelser				
Kommunalförbundet Medelpunkten	3,4	3,4	3,4	3,4
Summa	**112,1**	**18,4**	**571,7**	**571,6**

Not 27 kassaflödesanalysens noter

Not 27 justering för ej likvidpåverkande poster

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Justering för avskrivning	118,4	107,3	94,6	83,6
Justering för pensionsavsättning	-0,1	3,1	-0,1	3,1
Justering övriga avsättningar och ej likvidpåverkande poster	-3,1	0,6	-0,7	-5,4
Realisationsvinst/-förlust	-0,7	-0,5	-5,1	-0,2
Nedskrivningar	12,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	4,8	0,8	4,8	0,8
Omklassificering exploateringstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**131,4**	**111,3**	**93,5**	**81,9**

Not 28-30 övriga notupplysningar

Not 28 leasning

mnkr	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Kommunen 2025-12-31	Kommunen 2024-12-31
Finansiella leasingsavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	199,6	97,3	199,6	105,6
Nuvärde minimileasavgifter	167,5	90,1	167,5	97,9
Därav förfall inom 1 år	26,7	6,8	26,7	7,1
Därav förfall inom 1-5 år	26,7	29,6	26,7	30,9
Därav förfall senare än 5 år	114,2	53,7	114,2	59,9
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	14,6	12,6	14,6	12,6
Nuvärde minimileaseavgifter	13,2	11,1	13,2	11,1
Därav förfall inom 1 år	2,5	2,0	2,5	2,0
Därav förfall inom 1-5 år	10,2	8,8	10,2	8,8
Därav förfall senare än 5 år	0,4	0,3	0,4	0,3
Varav kommunkoncerninterna avtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	0,0	0,0	22,3	8,3
Nuvärde minimileasavgifter	0,0	0,0	21,2	7,8
Därav förfall inom 1 år	0,0	0,0	20,4	0,3
Därav förfall inom 1-5 år	0,0	0,0	0,3	1,3
Därav förfall senare än 5 år	0,0	0,0	0,5	6,2
Operationella leasingavtal				
Operationell leasing maskiner och inventarier				
Med förfall inom 1 år	12,5	13,8	12,5	13,8
Med förfall inom 1-5 år	8,4	10,1	8,4	10,1
Med förfall senare än 5 år	0	0,0	0	0,0
Summa	**20,9**	**23,9**	**20,9**	**23,9**
Operationell leasing avseende lokaler				
Med förfall inom 1 år	1,9	2	1,9	2,7
Med förfall inom 1-5 år	3,1	1,6	3,1	1,7
Med förfall senare än 5 år	3,3	0,0	3,3	0,6
Summa	**8,3**	**3,6**	**8,3**	**5**
Varav kommunkoncerninterna operationella avtal				
Fastigheter				
Med förfall inom 1 år	0,1	0,0	0,1	0,8
Med förfall inom 1-5 år	0,1	0,0	0,1	0,1
Med förfall senare än 5 år	0	0,0	0	0,6
Summa	**0,2**	**0,0**	**0,2**	**1,5**

Not 29 upplysning kostnader för räkenskapsrevision

mnkr	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Kostnad för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträde	0,4	0,3	0,2	0,1
Förtroendevalda	0,0	0,0	0,0	0,0
Total kostnad för räkenskapsrevision	**0,4**	**0,3**	**0,2**	**0,1**
Kostnad för övrig revision				
Sakkunnigt biträde	0,7	0,7	0,7	0,7
Förtroendevalda	0,2	0,2	0,2	0,2
Total kostnad för övrig revision	**0,9**	**0,9**	**0,9**	**0,9**
Summa	**1,3**	**1,2**	**1,1**	**1,0**

Not 30 koncerninterna mellanhavanden

mnkr	**Ägartillskott**		**Koncernbidrag**		**Utdelning**	
	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna
Klippans kommun						1,5
Treklövern					1,5	4,8
NÅRAB						
Treklövern Hjälmen AB					4,8	
Treklövern Skölden KB						
Summa					**6,3**	**6,3**

mnkr	**Försäljning**		**Lån**		**Borgen**	
	Köpare	Säljare	Givare	Mottagare	Givare	Mottagare
Klippans kommun	12,5	10,1			567,4	
Treklövern	10,3	7,8	11,5			539,0
NÅRAB	0,7			11,5		28,4
Treklövern Hjälmen AB	0,4	0,1				
Treklövern Skölden KB	0,4	6,3				
Summa	**24,3**	**24,3**	**11,5**	**11,5**	**567,4**	**567,4**

Drift- och investeringsredovisning

Om kommunens drift- och investeringsredovisning

Kommunfullmäktige beslutar i kommunfullmäktigebudgeten om fördelning av nettokostnadsram per nämnd samt investeringsanslag per projekt. Nämnderna och kommunstyrelsen beslutar i internbudgeten om fördelning av nettokostnadsram per verksamhetsområde, avdelning och enhet.

Omfördelningar under året mellan ramområden i driftbudgeten ska beslutas av nämnd eller styrelse och anmälas till kommunstyrelsen. Omfördelningar mellan investeringsprojekt, samt reviderade budgetbelopp i förhållande till fastställd investeringsbudget med en beloppsgräns om högst 5 mnkr per projekt, beslutas av kommunstyrelsen under innevarande år. Överstiger omfördelningen 5 mnkr per projekt fattas beslut av kommunfullmäktige. Nytillkomna investeringar ska beslutas av kommunfullmäktige. Ny verksamhet får ej startas inom anslagsnivåns ekonomiska ram utan att detta redovisats och godkänts av kommunstyrelsen.

Om nämnd vid årsskifte har överskott eller underskott i sin redovisning jämfört med budget gäller följande: Huruvida över- eller underskott ska följa med till nästkommande år är en politisk bedömning och bestäms i samband med att beslut om kompletteringsbudget, vilket sker i april månad. Nämnd eller förvaltning ska få besked av ekonomiavdelningen före februari månads utgång om det förslag som föreligger. I dialogerna ska påverkansmöjlighet beaktas som en avgörande faktor, liksom kommunens totala resultat och kommunens status vad avser ”God ekonomisk hushållning”. Anslagen till förfogande tas inte med i hanteringen av över- och underskott. Underskott som har förts över till nästkommande år ska täckas under året genom effektivisering och rationalisering eller genom inskränkning, nedläggning eller kvalitetssänkning av verksamheten. Kvarstår underskott vid årets slut ska en översyn av verksamhet och organisation göras, samt nämndens ansvar och chefsfrågan prövas.

Nämndernas och finansförvaltningens resultat

Utfall per resultatområde

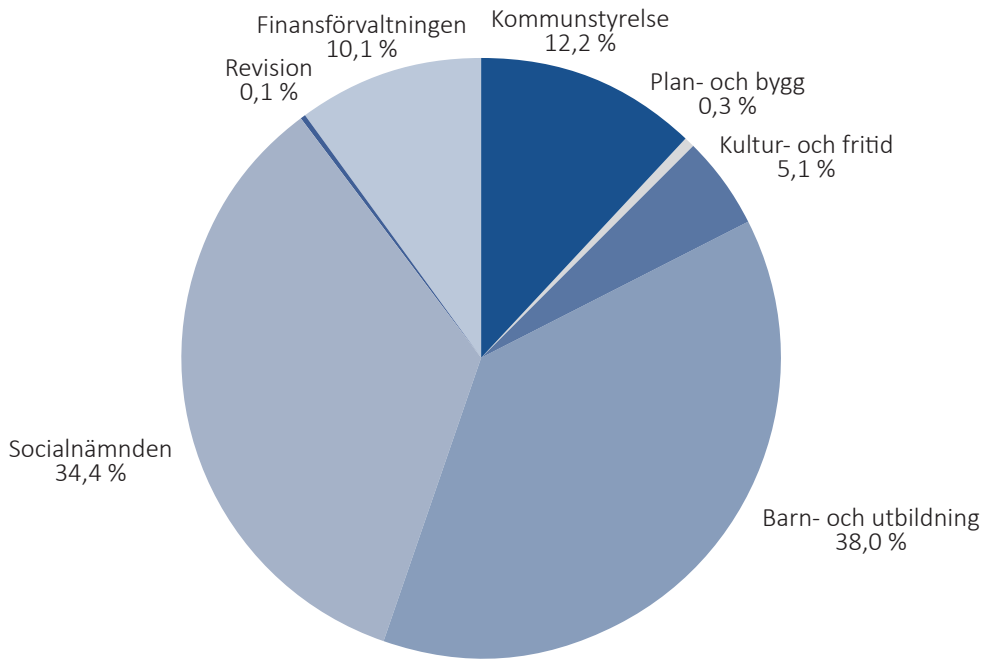
mnkr	Budget 2025	Varav förändr 2025	Intäkter 2025	Kostnader 2025	Netto 2025	Budget avvik 2025	Intäkter 2024	Kostnader 2024
Kommunstyrelse	-163,3	-163,3	346,0	-511,8	-165,8	-2,5	330,2	-490,3
Plan- och byggnämnd	-5,4	-5,4	4,2	-8,4	-4,3	1,1	2,0	-8,1
Kultur- och fritidsnämnd	-71,3	-71,3	12,7	-83,9	-71,2	0,0	12,8	-82,4
Barn- och utbildningsnämnd	-526,8	-526,8	615,6	-1 142,0	-526,5	0,3	636,0	-1 158,7
Socialnämnd	-483,5	-483,5	148,3	-624,8	-476,5	7,0	135,9	-602,1
Revision	-1,2	-1,2	0,0	-1,1	-1,1	0,1	0,0	-1,1
Finansförvaltning	1 251,9	1 251,9	1 424,9	-140,7	1 284,2	32,3	1 392,0	-188,6
Totalt	**0,5**	**0,5**	**2 551,7**	**-2 512,8**	**38,9**	**38,4**	**2 508,8**	**-2 531,3**
Varav interna poster			*-830,1*	*830,1*	*0,0*		*-860,9*	*860,9*
Varav avskrivningar, skatteintäkter, generella statsbidrag samt finansiella intäkter och kostnader	*-1 241,7*		*-1 299,8*	*111,3*	*-1 188,5*		*-1 266,0*	*96,5*
Verksamhetens intäkter och kostnader	**-1 241,2**		**421,8**	**-1 571,4**	**-1 149,6**		**381,9**	**-1 573,8**

Budgetförändringar

mnkr	Budget 2025-01-01	Maj	Juni	Augusti	September	Oktober	Budget 2025-12-31
Kommunstyrelse	-157,6	0,0	-2,9	-0,4	-0,4	-2,0	**-163,3**
Varav Kommunledningsförvaltning	*-105,0*	*0,0*	*-0,7*	*0,0*	*0,0*	*0,2*	***-105,5***
Varav Teknisk förvaltning	*-52,6*	*0,0*	*-2,2*	*-0,4*	*-0,4*	*-2,2*	***-57,7***
Plan- och byggnämnd	-5,2	0,0	-0,2	0,0	0,0	0,0	**-5,4**
Kultur- och fritidsnämnd	-70,4	0,0	-0,9	0,0	0,0	0,0	**-71,3**
Barn- och utbildningsnämnd	-528,1	8,2	-8,2	0,0	1,5	-0,2	**-526,8**
Socialnämnd	-470,0	-6,0	-7,5	0,0	0,0	0,0	**-483,5**
Revisionen	-1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**-1,2**
Summa nämnder	**-1 232,5**	**2,2**	**-19,6**	**-0,4**	**1,1**	**-2,2**	**-1 251,3**
Finansförvaltning	1 233,0	-2,2	19,6	0,4	-1,1	2,2	**1 251,9**
Budgeterat resultat kommunen	**0,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,5**

Månad	Beslut om budgetförändring
Maj	Volymer BUN och SN
Juni	Demokratipengar, poliktikerarvoden, löneökningar, KS§80/2025, KS§25/2025,KS§22/2025.
Augusti	KS§112 Åkaren 1
September	KS§128 Farthinder gupp, Volymer HT BUN
Oktober	KS§137 Saneringsåtg Pilag 1:80, KS§139 Rivning järnvägsbro, Demokratipengar ht-25

Så här fördelas skattepengarna



Nämndernas investeringar

Investeringar per resultatområde

mnkr	Budget 2025	Varav förändr 2025	Investerings-inkomst 2025	Investerings-utgift 2025	Netto - investering 2025	Budget avvik 2025	Investerings-bidrag 2024	Investerings-utgift 2024
Kommunstyrelse	-258,1	-258,1	7,7	-167,8	-160,1	98,0	5,4	-154,2
Varav Kommunlednings-förvaltning	-4,6	-4,6	0,0	-14,3	-14,3	-9,7	0,0	-0,1
Varav Teknisk förvaltning	-253,4	-253,4	7,7	-153,5	-145,8	107,6	5,4	-154,2
- Ledning/planering Teknisk förvaltning	*-4,3*	*-239,8*	*0,0*	*-4,0*	*-4,0*	*0,3*	*0,0*	*-2,4*
- Gatu- och parkavdelning	*-43,2*	*-13,2*	*1,7*	*-25,5*	*-23,8*	*19,4*	*3,0*	*-30,9*
- Fastighetsavd	*-158,6*	*-2,0*	*0,1*	*-99,1*	*-99,0*	*59,5*	*0,1*	*-103,3*
- VA-avd (avgiftsfinansierad)	*-47,0*	*1,8*	*5,9*	*-24,7*	*-18,8*	*28,2*	*2,3*	*-17,6*
Plan- och byggnämnd	0,0	0,0	0,0	-0,3	-0,3	-0,3	0,0	0,0
Kultur- och fritidsnämnd	-3,3	-3,3	0,0	-0,7	-0,7	2,6	0,0	-1,0
Barn- och utbildningsnämnd	-8,7	-8,7	0,0	-5,5	-5,5	3,1	0,0	-12,9
Socialnämnd	-8,3	-8,3	0,0	-3,1	-3,1	5,2	0,0	-2,1
Finansförvaltning	96,3	96,3	0,0	0,0	0,0	-96,3	0,0	-2,5
Totalt	**-182,0**	**-182,0**	**7,7**	**-177,4**	**-169,7**	**12,3**	**5,4**	**-172,8**

Budgetförändringar

mnkr	Budget 2025-01-01	Maj	Juni	Augusti	September	Budget 2025-12-31
Kommunstyrelse	245,8	9,5	0,0	3,1	-0,3	**259,2**
Varav Kommunledningsförvaltning	7,3	0,5	-2,0	-0,8	-0,3	**5,8**
Varav Teknisk förvaltning	238,5	9,0	2,0	3,9	0,0	**253,4**
- Ledning/exploatering	*3,0*	*0,5*	*0,0*	*0,8*	*0,0*	**4,3**
- Gatu- och parkavdelning	*30,0*	*12,1*	*1,1*	*0,0*	*0,0*	**43,2**
- Fastighetsavdelning	*156,5*	*1,1*	*0,9*	*0,0*	*0,0*	**158,6**
- VA-avdelning (avgiftsfinansierad)	*48,8*	*-4,9*	*0,0*	*3,1*	*0,0*	**47,0**
Kultur- och fritidsnämnd	3,0	0,3	0,0	0,0	0,0	**3,3**
Barn- och utbildningsnämnd	7,1	1,3	0,0	0,0	0,3	**8,7**
Socialnämnd	5,5	2,8	0,0	0,0	0,0	**8,3**
Summa nämnder	**261,3**	**13,9**	**0,0**	**3,1**	**0,0**	**278,3**
Finansförvaltning	-91,5	-4,9	0,0	0,0	0,0	**-96,3**
Budget kommunen	**169,9**	**9,0**	**0,0**	**3,1**	**0,0**	**182,0**

Månad	Beslut om budgetförändring
Maj	Kompletteringsbudget
Juni	Trafikåtgärder Nybrogatan KS§42/2025, Moduler brandstation KS§75/2025
Augusti	KF§77 Förvärv Östra Ljungby 6:1, KS§112 Åkaren 1, KASU§151 Kungsfiskaren 5
September	KS§126 Inventarier Flygteknik

Större avslutade och pågående investeringsprojekt

Investeringsredovisning	*Utgifter sedan projektens start*			*Varav årets investeringar*		
Färdigställda projekt	Beslutad totalutgift	Ack utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Förvärv väpnaren 5	23,0	23,0	0,0	23,0	23,0	0,0
Beläggningsarbetet	8,2	7,8	0,4	8,2	7,8	0,4
Summa färdigställda projekt	**31,2**	**30,8**	**0,4**	**31,2**	**30,8**	**0,4**
Pågående projekt	Beslutad totalutgift	Ack utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Om- och tillbyggnad Ljungbyhedsskolan	105,0	63,3	41,7	32,5	27,8	4,7
Vård- och omsorgsboende etapp 2	32,0	21,1	10,9	27,4	18,9	8,5
Vedby skola	38,0	2,1	35,9	22,7	0,6	22,1
Summa pågående projekt	**175,0**	**86,5**	**88,5**	**82,6**	**47,3**	**35,3**

Färdigställda projekt:

I januari 2025 genomförde kommunen en större anskaffning av fastigheten Väpnaren 5 från dotterbolaget Treklövern bostads AB. Fastigheten har tidigare varit delad i sitt ägande, där kommunen ägt de två nedre våningarna och Treklövern de två övre. Kommunens socialtjänst har sedan några år bedrivit verksamhet i hela fastigheten och de ordinära bostäderna på plan 3 och 4 har omvandlats till LSS-boende. Därmed var bedömningen att det inte längre finns behov av flerdimensionell fastighetsbildning och delat ägande.

Pågående projekt:

Om- och tillbyggnaden av Ljungbyhedsskolan är pågående och innefattar nybyggnation av lågstadielokaler, tillbyggnad av nytt kök och matsal samt renovering av befintliga lokaler.

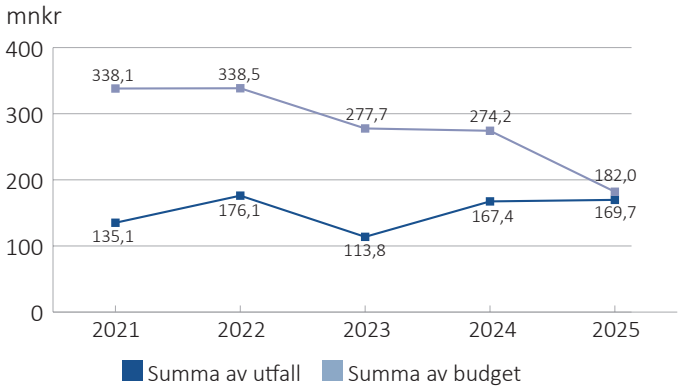
Åbyhem Etapp 1 färdigställdes under 2023 och etapp 2 har påbörjats under 2024. I den andra etappen kommer det tillskapas ytterligare 20 platser och beräknas vara klart för inflytt sommaren 2026.

Vedby skola ska renoveras, projektet är fortsatt i starten och kommer att vara pågående även under 2026.

Investeringar i kommunala bolag som fullmäktige tagit ställning till

Under 2025 har fullmäktige inte tagit ställning till några investeringar i de kommunala bolagen.

Nettoinvesteringar





I alla kommundelar har vi under året bjudit in till seniorcaféer, som lockat 1800 deltagare. På bilden hålls ett föredrag i arenenan på Sågen om Klippans Yllefabrik.

I kommunen delar vi ut broschyrer med aktiviteter för de som avslutat sitt förvärvsarbete, i folkmun kallat 65+.
I broschyren samlar vi en mängd föreningar, verksamheter och aktiviteter som gör det enkelt för de som vill hålla sig aktiva, oavsett om det handlar om fysisk aktivitet eller kulturella upplevelser. Vi vill visa på vilken bredd i utbudet som finns i Klippans kommun.

Nämnder och bolag

Kommunstyrelse

Nämndens verksamhetsberättelse

Ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska:

- leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion).
- ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.
- leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).
- följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheterna inom kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen bedrivs inom tilldelad budgetram utifrån de krav som lagstiftningen anger samt i enlighet med de riktlinjer och mål som kommunen fastställer.

Inom ***kommunledningsförvaltningen*** (KLF) finns avdelningar för; stab, kansli, ekonomi, HR, näringsliv, kommunikation inklusive kundtjänst, samt gemensam IT och upphandling för fem kommuner. Kommunens plan- och byggavdelning hör organisatoriskt till kommunledningsförvaltningen, men styrs politiskt av egen nämnd, plan- och byggnämnden.

Under kommunstyrelsen och inom ramen för kommunledningsförvaltningen hanteras också anslagna medel för valnämnd och i Perstorp lokaliserad gemensam överförmyndarnämnd, samt avgift till Söderåsens miljöförbund och den gemensamma räddningsnämnden för Klippan-Åstorp.

Teknisk förvaltning ansvarar för drift och utveckling av kommunens infrastruktur i form av gator, vägar, grönytor, vatten- och avloppsanläggning samt kommunens fastigheter. Tekniska förvaltningen ansvarar även för kommunens fordon, del av vaktmästeri, måltid, lokalvård, mark- och exploatering samt projektledning.

Året som gått

Kommunledningsförvaltningen

Förvaltningens resultat är +6,3 mnkr jämfört med budget.

Lågkonjunkturen har fått viss negativ inverkan på företagsetableringar, men efterfrågan på verksamhetsmark ser ut att öka något. Däremot är det fortsatt ett visst bostadsbyggande i kommunen. Befolkningsutvecklingen har stabiliserats och befolkningen är på samma nivå som i början av året. Kommunen har en stor demografisk utmaning med minskat antal barn och ökat antal äldre.

Även under 2025 har kris- och beredskapsplanering prioriterats. Fokus ligger nu på säkerhetsskydd, kontinuitetsplanering, kriskommunikation, trygghetspunkter samt krisledningsövning. Under hösten genomfördes övning Martina, där samtliga krisledningsnivåer aktiverades och 140 medarbetare deltog.

Även trygghets- och brottsförebyggande arbete är prioriterat. EST-arbetet utvecklas och en ny plan för det brottsförebyggande arbetet har antagits. En kartläggning görs av vilka verksamheter som är mest sårbara för välfärdsbrottslighet.

Det förvaltningsövergripande arbetet (SSPF), där skola, socialförvaltning och kultur- och fritidsförvaltning samverkar med polisen, blir allt mer framgångsrikt.

Inom HR-området arbetas det med att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare. Ledarutvecklingen fortsätter i ny form. Till 2026 höjs friskvårdsbidraget till 3000 kronor. Kommunen får EU-medel för att undersöka samtliga anställdas digitala mognad.

Ett platsvarumärkesarbete har påbörjats och utkastet till ny plattform är klar för beslut.

Kommunen har nu nya avtal med övriga samverkanskommuner avseende IT och upphandling.

Planeringen för polisens etablering fortgår liksom planeringen för en ny räddningsstation.

Upphandling av ett nytt ekonomisystem pågår i samverkan med Perstorp, Åstorp, Bjuv, Örkelljunga och Svalövs kommuner. Parallellt förbereds en upphandling av ett nytt beslutsstödsystem.

Enligt SYNA har Klippans företag den 8:e bästa tillväxten i Skåne och kommunen placerar sig som 78 i landet i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet, vilket är 77 placeringar bättre än 2024.

Teknisk förvaltning

Förvaltningens resultat är -8,7 mnkr jämfört med budget. Ny förvaltningschef tillträdde i maj och ny fastighetschef i juni. Även VA-avdelningen har fått ny chef från och med september.

I fastigheterna har kostnad för det akuta underhållet fortsatt öka till följd av den underhållsskuld som byggts upp under de senaste åren. Arbetet med att stärka funktion, säkerhet och energiprestanda i kommunens fastigheter har fortlöpt.

Under året uppstod 14 vattenläckor, vilket är något färre än året innan. För att minska antalet läckor har investeringarna i dricksvattennätet intensifierats. Brukningsavgifterna i VA-taxan höjs så att intäkterna ökar med 10 % from 1 januari 2026. Höjningen behövs utifrån ovan nämnda investeringsbehov och då VA-kollektivet har en upparbetad skuld till kommunen.

Arbetet med fordonscentralisering har pågått under året för att starta upp 2026.

Tekniska förvaltningen har under året både köpt in och sålt mark. Den mest betydande försäljningen var till Frode Laursen på 15,7 mnkr. Även på områdena Bofinken och Älvdalen har tomter sålts. Förvaltningen har gjort strategiska inköp såsom planskild korsning under järnvägen vid Ladugårdsvägen, Karossen 5 och i Östra Ljungby inom vattenskyddsområdet. Avtal om markförvärv, markbyte och hyra/nyttjanderätt har tecknats med ägaren på Åkaren 1 som ligger vid Åbyvallen.

Inom förvaltningen pågår över 100 investeringsprojekt. Några av de största är Åbyhem etapp 2, Ljungbyhedsskolan och inköp av Väpnaren (plan 3-4).

Kris- och beredskapsarbete pågår inom förvaltningen framför allt avseende reservkraft, nödvatten och livsmedelsberedskap. Förvaltningen medverkade i likhet med övriga förvaltningar i krisledningsövningen Martina.

Åren som kommer

Kommunledningsförvaltningen

Förhoppningsvis går vi in i en bättre konjunktur där bostadsbyggande och företagsetableringar kan komma tillbaka till tidigare års nivå. Klippan bedöms ha fortsatt goda tillväxtmöjligheter, men det finns utmaningar som kompetensförsörjning, risk för brist på el samt konkurrens med jordbruket om markresurser. Näringslivet behöver i högre grad involveras i vårt beredskapsarbete.

EST-arbetet fortsätter och vi har fokus på välfärdsbrottslighet liksom det förebyggande och främjande arbetet gentemot barn-och unga. Inom ekologisk hållbarhet prioriteras insatser som gynnar miljön samtidigt som det ger ekonomiska vinster, tex återbruk och energibesparing.

Digitalisering och AI får fortsatt prioritet. Digitaliseringen ska säkerställa effektiviserings- och kvalitetsvinster samt att vi lever upp till de nya lagkraven - NIS2 och AI-akten. Ansvar och lagkrav för säkerhetsskydd och civil beredskap kommer att skärpas.

Kansliet har fokus på att genomföra höstens val på ett tryggt och säkert sätt. Inom EttUpphandling kommer gemensamma styrdokument att tas fram för samverkanskommunerna liksom nya rutiner för inköp och upphandling och förbättrad avtalsuppföljning.

Ekonomiavdelningen ska fullfölja upphandling av nytt ekonomi- och beslutsstödsystem och förbereda implementering.

Den nya kompetensförsörjningsstrategin ska realiseras. En förutsättning är att vi kan attrahera nya medarbetare och behålla och utveckla befintliga medarbetare. Under 2026 söks medel från ESF för kompetensutveckling inom digitalisering och AI. Arbetet med en levande värdegrund, ett tillitsbaserat ledarskap, bra arbetsplatser och arbetsformer fortsätter, liksom arbetet med att effektivisera HR-processer och system.

Under 2026 kommer kommunikationsavdelningen fortsätta arbetet med platsvarumärket. Utifrån den nya plattformen kommer konkreta aktiviteter att arbetas fram. Kommunens prioriterade områden bör lyftas tydligare. 2026 tas ett uppgraderat datacenter i drift liksom nya lösningar för backup och brandväggar.

Teknisk förvaltning

Anslaget för reinvesteringar i kommunens fastigheter har ökat vilket innebär att mer reinvesteringar kan genomföras och därmed bör kostnaderna för det akuta underhållet minska på sikt.

Behovet av LSS-bostäder är fortsatt stort och under året bedöms byggstart kunna ske av ett nytt boende. Demografiska förhållande med färre barn som föds innebär att behovet av förskoleplatser minskar och kommande år ses även en minskning gällande behovet av antalet platser inom grundskolan. Om inte lokalkostnaderna ska komma att utgöra en allt större del av ”elevpengen” så behöver lokalanpassningar göras. Gällande gruppen äldre sker en ökning vilket bedöms komma att kräva fler platser inom särskilda boende och därmed behov av till- eller nybyggnation.

För att hantera investeringsbehovet gällande VA-anläggningar och ledningar samt för att balansera upparbetat underskott behöver brukningsavgifterna i VA-taxan höjas successivt. I samband med att beslut tas om höjning av brukningsavgifterna så ska även en anpassning av VA-taxan göras till Svenskt Vattens taxemodell P120.

Förvaltningens hållbarhetsarbete

Kommunledningsförvaltningen har framförallt en samordnande och stöttande roll avseende hållbarhetsarbetet. Under 2025 har det brottsförebyggande arbetet varit prioriterat precis som de senaste åren. Fokus har legat på välfärdsbrottslighet, där en kartläggning av kommunens arbete med frågan har genomförts. Samarbete med lokalpolis och vår modell för samverkan inom området EST har varit fortsatt prioriterat. Klippan fritt från Våld som är kommunens våldspreventiva arbete vilket görs tillsammans med Länsstyrelsen har fortlöpt med fina resultat. Budget- och skuldrådgivning ges löpande till våra invånare, under 2025 fick 268 invånare stöd och preventivt arbete på område har genomförts i samverkan med bland annat Svenska Kyrkan. Inom ekologisk hållbarhet har man haft fokus på utvärdering av matsvinn och vårt cirkulära möbellager. Matsvinnet har minskat med 54% från när vi började mäta 2022. Utvärderingen av Returen visar enbart positiva resultat, vilket har lett till att verksamheten nu är permanent

Tekniska Förvaltningen arbetar löpande med hållbarhetsfrågor. Under året har det i likhet med tidigare år, varit fokus på energibesparande åtgärder såsom utbyte av pumpar och byte av fönster samt förnyelse av fordon. Solceller har installerats på Åbyskolan och Klippans bibliotek. Serviceavdelningen arbetar löpande med inköp och följer utvecklingen för att göra minsta avtryck på miljö och hälsa utan att dra ner på kvaliteten.

I investeringsprojekt ställs krav på hållbara materialval. Där det är möjligt används vid anläggningsprojekt schaktfria metoder då dessa både är ekonomiskt fördelaktiga och minskar utsläppen av koldioxid. I projekteringen för en ny överföringsledning från Nybygget uppskattas till exempel den schaktfria metoden minska utsläppet av koldioxid från 26 till 6 ton.

I den offentliga miljön utformas områden för att klara skyfall och våtmarksområden upprättas för rekreation och djurliv. Den biologiska mångfalden gynnas av att färre gräsytor klipps och istället slaghackas.

Förvaltningens arbetsmiljöarbete

Kommunledningsförvaltning och tekniska förvaltningen Förvaltningarna bedriver ett kontinuerligt och strukturerat arbetsmiljöarbete och arbetar löpande med förbättringar utifrån behov.

Medarbetare har deltagit i ledarutvecklingsprogram, arbetsmiljöutbildningar och Hälsosatsningen 2025, där bland annat engagemang, klimakteriet och psykisk ohälsa diskuterats. Medarbetare har även genomfört hälsoundersökningar. Förvaltningarnas sjukfrånvaro har sjunkit under året.

Gata- och parkavdelningens lokaler har renoverats och konkreta förslag för nya lokaler för VA-avdelningen har tagits fram.

Medarbetarundersökningen för kommunledningsförvaltningen visar fina och förbättrade resultat (föregående år inom parentes): HME 87 (82), organisatorisk & social arbetsmiljö 79 (77) och psykologisk trygghet 89 (nytt index).
Medarbetarundersökningen för tekniska förvaltningen visar fina, men något lägre resultat än tidigare. HME 83 (85), organisatorisk & social arbetsmiljö 78 (79) och psykologiska trygghet 85 (nytt index).

Måluppfyllelse

Nämndens sammanvägda måluppfyllelse

Av nämndens 13 mål har 7 uppnåtts till fullo medan 3 mål inte är uppnått och ytterligare 3 bedöms vara till del uppnådda.

Nämndens mål kopplat till fullmäktigemål (Fullmäktigemål i grått, nämndsmål under.)

✓ Målet nått — – Målet ej helt nått — ✗ Målet ej nått

Kommunen ska arbeta för en långsiktig hållbar utveckling, förbättrad folkhälsa och ökad trygghet för alla invånare
✗ Kommuninvånare ska i högre utsträckning än rikssnittet uppleva att Klippans kommun är en bra plats att leva och bo i.
✓ Kommunen ska alltid ha planberedskap för minst 100 småhustomter och 150 lägenheter i flerbostadshus.
✓ Kommunen ska alltid ha minst 40 exploateringsklara småhustomter varav 20 byggklara.
✓ I polisens trygghetsmätning ska kommunens problemindex minska över tid och inte överstiga 2.0.
✗ Befolkningen ska öka.
– Befolkningens hemberedskap ska öka.
Kommunens invånare ska känna delaktighet samt vara nöjda och trygga med tillgänglighet, tjänster och bemötande
✓ Kundtjänsts kunder ska vara nöjda. Mätning av parametern ”Enkelhet” som bland annat innefattar bemötande och tjänster. Mål-värde 83.
– Kommuninvånare ska tycka att underhållet av den offentliga miljön sköts bättre i Klippans kommun än snittet för riket.
Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med god kompetensförsörjning
✓ Hållbart medarbetarindex (HME) för KS förvaltningar skall vara minst 81.
Kommunens verksamheter ska drivas med rätt kvalitet
✓ Kommunens chefers nöjdhet med det interna stödet ska öka.
Kommunen ska ha ett bra näringslivsklimat som värnar och utvecklar näringslivet och företagande
✓ Inom kommunen ska det alltid finnas 40 hektar detaljplanelagd verksamhetsmark att tillgå för etableringar.
– Klippans kommun ska i sin myndighetsutövning minst få omdömet 75 i Insikts samtliga delområden.
✗ Nöjd kund index (NKI) ska vara minst 80.

Ekonomiskt utfall och analys

Resultaträkning

tkr	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall fg år
Intäkter	344 516	330 692	13 824	328 800
Personalkostnader	-168 968	-165 937	-3 031	-166 472
Lokalhyra	-28 495	-27 281	-1 214	-26 491
Övriga kostnader	-210 790	-200 433	-10 357	-205 179
Avskrivningar	-74 017	-71 112	-2 905	-66 303
Summa verksamhetens nettokostnader	-137 754	-134 071	-3 683	-135 646
Finansiella nettokostnader	-28 043	-29 234	1 191	-24 440
Resultat	**-165 797**	**-163 305**	**-2 492**	**-160 086**
Nettoinvesteringar	**-160 099**	**-258 066**	**97 967**	**-148 847**

Ekonomiskt resultat

	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall fg år
Kommunledningsförvaltning	-99 322	-105 574	6 252	-101 445
Teknisk förvaltning	-66 475	-57 731	-8 744	-58 641
Summa	**-165 797**	**-163 305**	**-2 492**	**-160 086**

Plan- och byggnämnd

Nämndens verksamhetsberättelse

Ansvarsområde

Plan- och byggnämnden behandlar planärenden och lämnar förslag till beslut avseende detaljplaner till kommunstyrelsen, samt ansvarar för att plan- och byggverksamheten bedrivs inom tilldelad ram utifrån de krav som lagstiftningen anger samt i enlighet med de riktlinjer och mål som kommunen fastställer.

Året som gått

Plan- och byggnämnden har under året haft ett fortsatt högt inflöde av ärenden, vilket tillsammans med personalbortfall på grund av sjukskrivningar har lett till hög arbetsbelastning, särskilt inom bygglov. Sammanlagt har plan- och byggnämnden ett ekonomiskt överskott på 1 mnkr. Intäkterna för avdelningens ärenden har varit högre än budgeterat (ca 91 tkr).

På bygglovssidan har 330 registrerade ärenden (olika typer av lov, anmälan, tillsyn med mera) hanterats vilket har skapat ett högt arbetstryck. Varav 94 bygglov beviljats och 60 anmälningar godkänts. 194 slutbesked har utfärdats och 12 förelägganden skickats.

Arbetet med att hantera kommunens tillsynsskuld har påbörjats.

På plansidan har fokus legat på nya verksamhetsområden samt att möjliggöra ett nytt järnvägsspår längs Skånebanan. Under året har 11 detaljplaneärenden antagits. Flera detaljplaner har varit ute på samråd och granskning och dialog med medborgare har skett i flera projekt tillsammans med nämndens presidium.

Två tredjedelar av kommunens detaljplaner är digitaliserade och levererade till den nationella geodataplattformen. Totalt har 140 planer digitaliserats.

”Kart- och mät” har fortsatt stötta avdelningen genom att tillhandahålla förenklade nybyggnadskartor, grundkartor, lägeskontroller och utsättningar samt säkerställa att kommunens primärkarta hålls uppdaterad. De har även bistått andra verksamheter med olika kartprojekt.

Under året har projektanställd tillsynshandläggare och en tillsvidareanställd planarkitekt rekryterats. Projektanställd planarkitekt har fått förlängt uppdrag till oktober 2027. I maj tillsattes en permanent plan- och byggchef.

Åren som kommer

Konjunkturläget förväntas även fortsättningsvis påverka Klippans kommun och plan- och byggverksamheten. Tillsammans med aktuella lagändringar som innebär ökad lovfrihet kan det medföra ett minskat antal inkommande ärende, vilket skapar en större ekonomisk osäkerhet som på sikt kan påverka verksamheten negativt. Hur omfattande påverkan blir är i dagsläget svårt att bedöma.
Under 2025 startade arbetet med att ”komma ikapp” med inkomna tillsynsärenden. Detta arbete kommer att fortsätta under kommande år och bedöms bidra till ökade intäkter för avdelningen.

Om antalet inkomna ärenden minskar framöver kan detta samtidigt frigöra tid för att utveckla avdelningens rutiner och arbetssätt, vilket stärker verksamhetens förmåga att stå väl rustad inför nästa högkonjunktur.

Arbetet med pågående detaljplaner fortsätter, med särskilt fokus på att möjliggöra bostadsutveckling, verksamhetsmark och viktiga infrastruktursatsningar.

Förvaltningens hållbarhetsarbete

Plan- och bygglagen, lagstiftningen som avdelningen huvudsakligen arbetar utifrån, strävar i sin helhet mot en långsiktig hållbar utveckling för samhällsplaneringen. På så sätt är den hållbara utvecklingen en del av avdelningens samtliga operativa nivåer - översiktsplan, detaljplan och bygglov där olika intressen vägs mot varandra. Avdelningen har inget konkret projekt och/eller förändringsarbete som syftar till en hållbar utveckling.

Förvaltningens arbetsmiljöarbete

Plan- och byggavdelningen bedriver ett kontinuerligt och strukturerat arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta omfattar genomförande av medarbetarsamtal och lönesamtal, skyddsronder, uppföljning av sjukfrånvaro samt samverkan med fackliga parter.

Under året har avdelningen särskilt fokuserat på att förbättra arbetsmiljön utifrån resultatet av medarbetarundersökningen. Arbetet har genomförts genom övningar och dialoger vid arbetsplatsträffar (APT) med syfte att främja delaktighet och skapa förbättringsåtgärder.

Måluppfyllelse

Nämndens sammanvägda måluppfyllelse

Plan- och byggnämnden har sammanfattningsvis haft en blandad måluppfyllelse.

Under 2025 har detaljplaneverksamheten präglats av arbete med framtagande av nya planer samt anpassningar av befintliga för att möta framtida utvecklingsbehov. Totalt har en ny detaljplan, två planändringar samt åtta upphävandeplaner antagits under året.

Detaljplanen för Bolestad 38:3 antogs under sommaren och för att möjliggöra utbyggnaden av dubbelspår på Skånebanan genom Klippans tätort har åtta upphävandeplaner antagits.

Under vintern antogs två planändringar. Den första avsåg industriområdet vid Nya Allén, där byggnadshöjden i en del av området minskades för att anpassas till den planerad bebyggelse omkring Bruksallén. Den andra ändringen gällde en del av stadsplanen för Solslättsområdet, där en tomtindelning upphävdes för att möjliggöra en markförsäljning.

Utöver antagna planer har ett flertal detaljplaner varit föremål för samråd och granskning under året.
Gällande nämndens servicenivå vid myndighetsutövning når nämnden inte målvärderna, dock ser vi en förbättring från föregående år. Resultaten kommer från Sveriges kommuner och regioners (SKR) Insiktsverktyg. Resultat avseende företagarnas omdöme om vår service vid myndighetsutövning är 58/100 (baserat på 37 svar), en ökning med 5 enheter från föregående år.

Resultat avseende privatpersoner är 70/100 (baserat på 12 svar), en ökning med 8 enheter från föregående år. Enligt mätningen ligger Klippans kommun främst efter i frågor kopplat till information kring processen och rutiner för ärendehandläggningen, informationen på kommunens webbplats, handläggningstid och möjligheten att framföra klagomål och synpunkter.

Positivt resultat kan ses i frågor som bemötande, attityd, kunskap, engagemang samt möjligheten att komma i kontakt med rätt person.

Arbetet med att öka indexvärdena fortsätter. Arbetet behöver dock ses i en helhetsbild för hela plan- och byggavdelningens myndighetsutövning och arbetssätt.

Nämndens mål kopplat till fullmäktigemål (Fullmäktigemål i grått, nämndsmål under.)

✓ Målet nått — – Målet ej helt nått — ✗ Målet ej nått

Kommunen ska arbeta för en långsiktig hållbar utveckling, förbättrad folkhälsa och ökad trygghet för alla invånare

✓ Plan- och byggavdelningen ska föra fram minst två detaljplaner/planarkitekt för antagande. I återrapporteringen ingår även en uppföljning av medborgardialogen i planarbetet.

Kommunens invånare ska känna delaktighet samt vara nöjda och trygga med tillgänglighet, tjänster och bemötande

– Vi ska uppnå minst indexvärde 75, avseende privatpersoners omdöme om vår service vid myndighetsutövning.

Kommunen ska ha ett bra näringslivsklimat som värnar och utvecklar näringslivet och företagande

– Vi ska uppnå minst indexvärde 75, avseende företagarnas omdöme om vår service vid myndighetsutövning.

Ekonomiskt utfall och analys

Resultaträkning

tkr	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall fg år
Intäkter	4 172	4 081	91	1 978
Personalkostnader	-6 569	-7 777	1 208	-6 593
Lokalhyra	-185	-185	0	-183
Övriga kostnader	-1 666	-1 444	-222	-1 268
Avskrivningar	-25	-47	22	-38
Summa verksamhetens nettokostnader	-4 273	-5 372	1 099	-6 103
Finansiella nettokostnader	-3	-3	0	-4
Resultat	**-4 276**	**-5 375**	**1 099**	**-6 106**
Nettoinvesteringar	**-268**	**0**	**-268**	**0**

Ekonomiskt resultat

	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall fg år
Nämnd	-481	-486	5	-441
Plan- och byggavdelning	-3 795	-4 889	1 094	-5 665
Summa	**-4 276**	**-5 375**	**1 099**	**-6 106**

Kultur- och fritidsnämnd

Nämndens verksamhetsberättelse

Ansvarsområde

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att verksamheten inom kultur- och fritidsförvaltningen bedrivs inom tilldelad ram utifrån de krav lagstiftningen anger samt i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunen fastställer på grundval av medborgarnas behov och önskemål.

Nämnden och förvaltningen har ett delansvar för helheten i kommunens verksamhet och utveckling.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för folkbibliotek, bad- och friskvård, allmänkultur, konsthall, musikskola, öppen ungdomsverksamhet, aktivitet förebygger, fritidsbank, mobila teamet, idrottsanläggningar, skötsel av motionsspår, strövstigar och fornminnen. Nämnden hanterar också föreningsfrågor och handlägger föreningsbidrag till barn- och ungdoms-, pensionärs-, kultur-, och socialföreningar samt studieförbund. Förvaltningen hanterar även andra frågor som berör medborgarnas fritid.

Året som gått

Efter många års dialog har ett avtal om skötseln av hembygdsparken Elfsdalen slutits. Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till en ny strövstig i Färingtofta i samverkan med lokala intressenter. En utredning om Militärhistoriska museets framtida driftsform genomfördes och en konstpolicy har tagits fram.

Flera nya föreningar har etablerats vilket bidrar till ett brett och inkluderande föreningsliv. En utvärdering av bidragssystemet har genomförts som visar mycket positiva effekter för föreningslivet.

En av årets höjdpunkter på Sågen var MR stiftelsens Galakväll med kända artister på scenen, stipendieutdelning och fredagsbubbel med Gun!

Fritidsbanken lånade ut 8985 artiklar till 3647 personer. Året avslutades positivt med att Ljungbyheds IF beviljades externa medel för konstgräsplan.

Badverksamheten ökar och närmar sig 100 000 besökare/år och satsningen på Hydrohex, en virituell träningsplattform för utökad passverksamhet blev lyckat.

Mobila teamet har lyft problematiken med Exposekonton vilket fått nationellt genomslag.

Ung Fritid deltar aktivt i kommunens övergripande förebyggande arbete för unga och arbetet med ungdomsinflytande i verksamheten har utvecklats. 4fun har arbetat fram ett värdegrundsmaterial för anpassad skola medan Aktivitet Förebygger arbetat fram ett lyckat koncept med öppen hall för afterschool verksamheten.

En kommunövergripande handlingsplan gällande friluftsliv har beslutats och är ett incitament för utvecklingsarbete.

Äntligen hände det, kommunen utvecklar musikskolan till kulturskola och uppslutningen av nya elever har varit fantastisk.

I alla kommundelar har seniorcaféer genomförts som lockat 1800 deltagare. Bibliotekets läsfrämjande arbete utvecklas, sommarboken ökade med 42 % och 235 deltagare inom ”kaffe med skärm” har ökat sin digitala kompetens.

En uppskattad folder över offentlig konst har tagits fram. Tyvärr har flera konstverk vandaliserats under året som inneburit kraftigt ökade obudgeterade kostnader.

Årets ekonomiska utfall + 39 tkr - hyfsat träffsäkert. Mellan verksamheterna är det stora skillnader där Kulturskolan lämnar ett större överskott då den nya verksamheten inte implementerats fullt ut förrän andra halvåret. Negativa resultat redovisas från Sågenenheten mycket beroende på en felsatsning i Caféet. På anläggningssidan där det ökande generella kostnadsläget inte kompenserats fullt ut i driftsbudgeten och sent påkomna hyreshöjningar samt oklar gränsdragning mellan Fastighet och KoF gällande badet som varit kostnadsdrivande.

Åren som kommer

I takt med att befolkningen blir äldre ökar behovet av insatser som stärker både fysisk och mental hälsa. Ambitionen är att utveckla verksamheter inom ramen för 65+ som bidrar till ett rikt och kvalitativt liv för äldre invånare. Kulturskolan har fortsatt fokus på att implementera och utveckla verksamheten. Arbetet ligger i linje med artikel 31 i Barnkonventionen, som slår fast alla barns rätt till delaktighet i kulturellt och konstnärligt liv samt till rekreation och fritid på lika villkor.

Bibliotekens prioriteringar är att stärka läsfrämjandet och öka tillgängligheten. Biblioteken vill även utvecklas som informationspunkter vid kris, i linje med deras samhällsviktiga roll och höga förtroende hos invånarna.

Inom allmänkulturen prioriteras att utveckla identitets- och platsutvecklingsprojektet genom en digital utställning och bokutgivning. Klippans konsthall ska samtidigt vidareutveckla konstpedagogiken för att öka tillgängligheten och nå nya målgrupper.

Badhuset har, utöver sina hälsoeffekter, en viktig funktion som mötesplats. Den pågående utredningen om badhusets skick är avgörande för planering av framtidens bad.

Mobila teamet fortsätter med fortbildning inom bland annat suicidprevention och föräldraskapsstöd för att möta målgruppens behov.

Friluftslivet är ett viktigt utvecklingsområde och arbetet utvecklas utifrån handlingsplanen men resurser saknas. Under 2026 påbörjas en mindre mötesplatsverksamhet för unga i Östra Ljungby, i begränsad omfattning utifrån tillgängliga resurser.

Föreningslivets positiva utveckling av projekt med extern finansiering såsom Ljungbyheds IF:s anläggande av konstgräsplan och Mötesplats Heden, som möter tydliga behov inom föreningslivet kräver hantering av ökade driftskostnader för nämnden.

Budgettillskott till föreningslivet samt satsningar på evenemangs- och arrangemangsverksamhet skapar goda förutsättningar för utveckling, samtidigt som utmaningar kvarstår kring föreningsdrivna idrottsplatser och brist på ideella krafter.

Förvaltningens hållbarhetsarbete

Förvaltningens arbete har genomgående ett hållbarhetsperspektiv. Hela verksamheten syftar till social hållbarhet med hög livskvalité, attraktiva mötesplatser med goda och utvecklande möten, möjlighet till ett aktivt och rikt liv utifrån sina behov och villkor. Satsning både på inkluderande såväl som separatistisk verksamhet för att nå alla.

Flera insatser verkar för att ekonomiska hinder inte ska utestänga någon från en attraktiv och meningsfull fritid såsom låga eller obefintliga taxor och avgifter, stöd för att delta i föreningsverksamhet och tillhandahålla utrustning genom fritidsbanken. Förvaltningen stödjer föreningar att hitta olika finansieringsmöjligheter för hållbar ekonomi och hålla nere avgifterna för medlemmarna.

Återbruk präglar framförallt fritidsbanken men är ett perspektiv som finns med i alla verksamheter, inte minst biblioteken. Källsorteringen har varit bristfällig men insatser görs fortlöpande och hållbarhetsperspektivet finns medvetet med vid inköp och upphandling.

Förvaltningens arbetsmiljöarbete

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med ett strukturerat arbetsmiljöarbete bland annat genom att ha arbetsmiljön som en levande och stående punkt på alla APT, erbjuda möjligheter till den kommungemensamma hälsosatsningen, mycket hög och närvarande chefsnärvaro i alla verksamheter med mera.

Bedömningen är att förvaltningens arbetsmiljö är mycket god och bygger bland annat på en mycket låg personalomsättning, låga sjuktal och återkommande bra resultat i medarbetarundersökningen. Organisatorisk och social arbetsmiljö 80, psykologiskt trygghet 90 och ett HME för hela förvaltningen på 86, med flera enheter över 90. Slutligen ser sig 56 % av medarbetarna som ambassadörer för kommunen som arbetsgivare och endast 6% som kritiker vilket är ett mycket fint resultat som vittnar bland annat om en god arbetsmiljö.

Måluppfyllelse

Nämndens sammanvägda måluppfyllelse

En hög grad av måluppfyllelse kan konstateras inom nämndens verksamhet. Av åtta uppsatta mål är fem uppfyllda medan tre mål är på god eller mycket god väg att uppfyllas.

Förvaltningen bedömer ytterligare ett mål som uppfyllt; ”Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med god kompetensförsörjning” men målvärdet var satt orimligt högt utifrån föregående års otroligt starka HME varför den i matrisen blir gulmarkerad.

De två övriga målen som bedöms som inte helt uppfyllda handlar om brister i uppföljningen då planerade mätningar ej genomförts varför måluppfyllelsen bygger på en försiktig bedömning av förvaltningsledningen.

Nämndens mål kopplat till fullmäktigemål (Fullmäktigemål i grått, nämndsmål under.)

✓ Målet nått – Målet ej helt nått ✗ Målet ej nått

Kommunen ska arbeta för en långsiktig hållbar utveckling, förbättrad folkhälsa och ökad trygghet för alla invånare
✓ Goda möjligheter för invånare att få utöva samt uppleva kultur med barn och unga som prioriterad målgrupp.
✓ Invånare och besökare i kommunen upplever våra verksamheter som trygga och säkra.
✓ Kultur- och fritidsnämndens verksamhet präglas av social hållbarhet.
Kommunens invånare ska känna delaktighet samt vara nöjda och trygga med tillgänglighet, tjänster och bemötande
– Kommunens invånare har lätt att hitta information om kommunens kultur- och fritidsutbud.
✓ Nämndens verksamhet stänger inte ute någon på grund av bristande tillgänglighet.
Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med god kompetensförsörjning
– Medarbetare vid kultur och fritidsförvaltningen är nöjda med och stolta över sin arbetsplats och upplever en god arbetsmiljö med goda utvecklingsmöjligheter.
Kommunens verksamheter ska drivas med rätt kvalitet
✓ Brukarna upplever att nämndens verksamhet håller en god kvalité som tillgodoser deras behov och intressen.
Kommunen ska ha ett bra näringslivsklimat som värnar och utvecklar näringslivet och företagande
– Nämnden erbjuder en bred verksamhet som främjar kommunens tillväxt.

Ekonomiskt utfall och analys

Resultaträkning

tkr	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall fg år
Intäkter	12 725	11 248	1 477	12 799
Personalkostnader	-35 587	-35 599	12	-33 914
Lokalhyra	-26 567	-26 450	-117	-26 056
Övriga kostnader	-19 710	-18 431	-1 279	-20 033
Avskrivningar	-1 661	-1 693	32	-1 938
Summa verksamhetens nettokostnader	-70 800	-70 925	125	-69 142
Finansiella nettokostnader	-418	-332	-86	-439
Resultat	**-71 218**	**-71 257**	**39**	**-69 581**
Nettoinvesteringar	**-724**	**-3 275**	**2 551**	**-1 029**

Ekonomiskt resultat

	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall fg år
Nämnd och ledning	-10 888	-11 135	247	-14 179
Anläggningsavdelning	-24 245	-23 089	-1 156	-20 304
Fritidsavdelning	-18 720	-19 281	561	-19 206
Kulturavdelning	-17 365	-17 752	387	-15 892
Summa	**-71 218**	**-71 257**	**39**	**-69 581**

Barn- och utbildningsnämnd

Nämndens verksamhetsberättelse

Ansvarsområde

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och vuxna samt inom förskole- och fritidsverksamheten. Nämndens uppgifter omfattar förskoleverksamhet (sju enheter) och pedagogisk omsorg (sex dagbarnvårdare, kvällsverksamhet, öppen förskola), grundskola (sex enheter), fritidshem (på fem skolor), anpassad grundskola, gymnasieskola (tre enheter), anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning samt yrkeshögskola. Nämnden ansvarar också för svenskundervisning för invandrare (SFI) och uppdragsutbildning.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens ansvar och uppgifter inom arbetsmarknads- och integrationsfrågor. Följande verksamheter ingår i nämndens organisation för att fullgöra uppgifter:

- Flyktingteam med ansvar för aviseringar om kommunplacerade flyktingar från Migrationsverket, bosättning av nyanlända enligt bosättningslagen med mera.
- Arbete och sysselsättning med målgrupp arbetsmarknad och integration.
- Vuxenutbildning med den del som hanterar SFI samt vuxenutbildning på gymnasienivå som inte har en yrkesinriktning.
- Navigatorcentrum med ansvar för arbetslösa ungdomar i åldern 16–20 år.
- Nyanländas utbildning i SFI och parallella insatser till exempel projekt och praktik under Arbetsförmedlingens etableringsprogram.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att verksamheterna bedrivs inom tilldelad ram utifrån de krav som skollag, förordningar och läroplaner anger samt i enlighet med de riktlinjer och mål som kommunen fastställer. Nämnden har även ansvar för arbetsmarknads- och utvecklingsenheten (AME)

Året som gått

Bokslutet 2025 visar ett överskott på **+0,3 mnkr**. Statsbidrag överstiger förväntningarna. Återhållsamhet och löpande anpassningar bidrar till god ekonomisk hushållning. Överskott kopplat till personalkostnader kan konstateras.

Färre barn och elever främst inom gymnasiet och förskolor ger minskade intäkter och utmaning kring organisation av undervisningsgrupper samtidigt som fasta kostnader för lokaler och personal består. Sjukfrånvaro och ökade kostnader för IT och säkerhet pressar ekonomin ytterligare.

Statsbidrag avgörande för kvalitetshöjande insatser. Osäkerhet kring nivåer och sena besked har försvårat planeringen. Uppsägningstid och lokalkostnader gör att besparingar får effekt kommande år.

Behörig personal utgör en viktig grund för kvalitet men olikheter påverkar förutsättningar och budget i balans. Behörigheten till yrkesförberedande program ligger över rikssnitt.

Fortsatt fokus på att fler elever ska få betyg i samtliga ämnen, fler bli behöriga till högskoleförberedande program samt att fler elever tar gymnasieexamen. Högstadiesatsning, lässatsning och skolsociala team, är av betydelse för måluppfyllelsen. Övergångar mellan stadier och mellan verksamheter är viktiga delar för att öka möjligheterna för alla elever att klara sin skolgång. Tidiga insatser av stor betydelse för att öka måluppfyllelsen. Samverkan med socialtjänst, polis och fritid stärkts.

Sammantaget svårt att anpassa kostnader i takt med förändrade förutsättningar, så som lagförändringar, skolreformer och demografiska utmaningar. Överkapacitet i lokaler medför att färre resurser finns för kompetens och läromedel.

Grundskolans utmaning är främst i östra Klippanområdet där det råder överkapacitet på cirka 170 platser.

Avhopp inom gymnasiet och utfasning av program medför merkostnader under flera år. Kompetensförsörjning, särskilt rekrytering av flygtekniker, är en utmaning. Flygteknikcenter har genomgått en omfattande renovering, förskolan Gläntan har öppnat och Ljungbyhedsskolans renovering fortgår.

Åren som kommer

En god utbildning genom hela skolgången är en viktig grund för Klippans kommun och för ett hållbart samhälle. Skolan är en friskfaktor med både ett kunskaps- och värdegrundsuppdrag. God undervisning och ett förebyggande elevhälsoarbete ger barn, unga och vuxna möjlighet att utveckla de kunskaper och kompetenser som framtiden kräver. Arbetet med krisberedskap och brottsförebyggande insatser pågår. Skolresultaten har förbättrats över tid och fortsatt satsning på förskola och skola ökar förutsättningar för högre måluppfyllelse och likvärdig utbildning.

Tidiga insatser i förskola och grundskola stärker barns och ungas utveckling. Skolsocialt arbete är viktigt för hälsa och trygghet. Språkutveckling, förberedelser för framtida kompetenser som artificiell intelligens och utveckling av valkompetens är fortsatt prioriterade områden.

En utmaning är att organisera verksamheten effektivt trots färre barn, då små enheter får svårt att balansera budget och kvalitet. Långsiktig kompetensförsörjning med behöriga lärare och skolledare är avgörande.

Gymnasie- och vuxenutbildningen har en viktig roll i att möta kompetensbehoven. Vi följer upp gymnasiebehörighet, examen och etablering i arbete. Brist på arbetskraft finns bland annat inom fordons- och transportbranschen, flygteknik samt vård och omsorg. Gymnasiedimensionering inom Skånes kommuner är ett pågående arbete för att möta samhällets behov och stödja elever i sina val. Rekrytering av Training-managers och yrkeslärare är en utmaning.

Synergier mellan gymnasieprogram och vuxenutbildning är viktiga. Omvärldsläget och ny lagstiftning påverkar verksamheten.

Demografiska förändringar med färre barn ökar kostnader och risk för tomma lokaler. Renoveringen av Vedby skola inleds 2026, Ljungbyhedsskolan och Flygteknik fortsätter, med förbättrade lärmiljöer som resultat. Få elever i östra Klippanområdet utmanar förutsättningarna för bärkraftiga skolor. Effektiv resursfördelning är avgörande för måluppfyllelse och likvärdighet.

Förvaltningens hållbarhetsarbete

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar för hållbar utveckling genom Framtidens skola och utvecklade kvalitetsdialoger. Under 2025 har kollegialt lärande och ett stärkt pedagogiskt ledarskap fortsatt prioriterats och utvecklats med ökade förutsättningarna att leda lärarnas lärande. Kommunens ledarskapsprogram har förstärkt samverkan mellan förvaltningar och nyanställda skolledare ingår i programmet. Vår riktning stödjs av analyser, forskning och beprövad erfarenhet. Uppföljning sker genom kvalitativ data och kvantitativ data - vi tittar på det som är mätbart och det som är märkbart i våra verksamheter, Exempel på data är resultatdata (ex. måluppfyllelse, betyg, värdegrundsresultat), demografisk data (ex barn, elevantal), Processdata ex. självskattningar, verksamhetsbesök över tid, ledarskapets effekter, organisationskultur) och perceptuell data (ex. uppfattningar, elevenkäter, medarbetarenkäter).

Ekonomisk hållbarhet säkerställs genom socioekonomisk tilldelning och riktade resurser till elever med störst behov. Statsbidrag möjliggör bibehållen personal och viss personalförstärkning. Social hållbarhet främjas genom skolsociala team, högstadiesatsning och läsfrämjande satsning, medan ett minskat matsvinn inom förvaltningen stärker den ekologiska hållbarheten.

Uppföljning sker via kvalitetsdialoger och nyckeltal som elevnöjdhet och måluppfyllelse. Insatserna bidrar till ökad likvärdighet och en långsiktigt hållbar skolorganisation. Vi strävar efter en låg personalomsättning då detta skapar kontinuitet för barn och elever.

Förvaltningens arbetsmiljöarbete

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor på enhetsnivå, i facklig samverkan och med nämnden. Under 2025 har fokus legat på att analysera sjukfrånvaro, särskilt inom förskolan där frånvaron är högst. Insatser har genomförts för att stärka arbetsmiljön och stötta chefer i hälsofrämjande ledarskap.

Chefoskop genomfördes under våren i grundskola och förskola. Medarbetarsamtal inkluderar arbetsmiljöfrågor, och medarbetarundersökningen 2025 visar ett högt engagemang 87, HME 86 samt psykologisk trygghet 87.

Vid APT har riskbedömningar genomförts för att identifiera och åtgärda arbetsmiljörisker samt hot- och våld.

Att ha kul i jobbet innebär ett stärkt kollegialt lärande mellan och inom enheter vilket på lång sikt främjar arbete och trivsel. Ökad delaktighet, kompetensutveckling i samband med verksamhetsutveckling med gemensamt ansvar bidrar till en ökad vi känsla och gemensamt samlat fokus att skapa bra förutsättningar i arbetet.

Måluppfyllelse

Nämndens sammanvägda måluppfyllelse

Resultaten inom kunskap och värdegrund visar en fortsatt positiv utveckling. Det långsiktiga arbetet med att främja skolnärvaro ger resultat, även om ytterligare insatser fortsatt krävs. Samarbetet med socialtjänsten samt kultur- och fritidsverksamheten stärker elevernas möjligheter att lyckas i skolan. Skola och utbildning utgör en viktig friskfaktor i samhället och spelar en aktiv roll i att skapa goda förutsättningar för att barn och unga ska kunna bidra till en positiv framtid. De prioriterade utvecklingsområdena – språkinriktad undervisning, ledarskap och valkompetens är etablerade. Medarbetarenkäter visar på ett högt medarbetarengagemang (87), HME (86). Elever uttrycker god trivsel, och såväl elever som vårdnadshavare uttrycker stor nöjdhet. Det systematiska kvalitetsarbetet tydliggör nödvändiga prioriteringar och metoder.

Evidensbaserade metoder och regelbundna uppföljningar hjälper oss att prioritera. Tydliga mandat, effektiv resursanvändning och strategisk lokalanvändning är avgörande för en god arbetsmiljö och hög måluppfyllelse. Ett tvärfunktionellt och datadrivet arbetssätt stärker organisationens kapacitet. Läsfrämjande insatser genom hela utbildningskedjan är prioriterade, med fokus på tidiga insatser och fortsatt satsning i de högre årskurserna. Resultaten i läsförståelse och matematik är goda i de lägre åldrarna, men behöver förstärkas genom hela skolgången. Andelen elever med gymnasiebehörighet ökar, men fler elever behöver nå målen i samtliga ämnen, och avhoppen från gymnasiet måste minska. Likvärdig undervisning ska eftersträvas.

Demografiska förändringar, med ett minskat antal yngre barn, innebär både organisatoriska och ekonomiska utmaningar. Flexibla arbetssätt kan upprätthålla kvalitet på kort sikt, men kontinuitet och tillgång till behörig personal är avgörande på lång sikt. Den låga omsättningen bland skolledare bidrar till stabilitet. Rekryteringen av flygtekniker till gymnasiets flygteknikutbildning är fortsatt en utmaning.

Nämndens mål kopplat till fullmäktigemål (Fullmäktigemål i grått, nämndsmål under.)

Målet nått | Målet ej helt nått | Målet ej nått

Kommunen ska arbeta för en långsiktig hållbar utveckling, förbättrad folkhälsa och ökad trygghet för alla invånare
Andel elever med mer än 20% frånvaro minskar.
Andelen högskoleutbildad personal i förskolan ökar.
Högre andel elever i årskurs ett kan läsa och förstå enkla meningar.
Högre andel elever i årskurs ett har god taluppfattning.
Högre andel elever är behöriga till gymnasieskolan.
Högre andel elever slutför sin gymnasieutbildning inom tre år.
Jag känner mig trygg i skolan.
Jag är nöjd med min skola som helhet.
Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med god kompetensförsörjning
Sjukfrånvaron för personal minskar.
Kommunens verksamheter ska drivas med rätt kvalitet
Fler personer inom arbetsmarknads- och utvecklingsenheten går vidare till arbete eller studier.

Ekonomiskt utfall och analys

Resultaträkning

tkr	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall fg år
Intäkter	615 562	611 701	3 861	635 993
Personalkostnader	-425 000	-433 849	8 849	-428 841
Lokalhyra	-77 850	-75 960	-1 890	-71 846
Övriga kostnader	-631 925	-622 299	-9 626	-651 577
Avskrivningar	-6 466	-5 646	-820	-5 730
Summa verksamhetens nettokostnader	-525 680	-526 053	373	-522 001
Finansiella nettokostnader	-798	-726	-72	-747
Resultat	**-526 478**	**-526 779**	**301**	**-522 748**
Nettoinvesteringar	**-5 511**	**-8 659**	**3 148**	**-12 866**

Ekonomiskt resultat

	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall fg år
Ledning och administration	-18 279	-20 568	2 289	-19 146
Verksamhetsområde Förskola	-112 283	-113 230	947	-116 702
Verksamhetsområde Elevhälsa	-16 157	-16 728	571	-14 603
Verksamhetsområde Grundskola	-233 717	-240 651	6 934	-232 710
Anpassad grund- och gymnasieskola	-26 715	-27 881	1 166	-26 510
Verksamhetsområde Frivilliga skolformer	-119 327	-107 721	-11 606	-113 077
Summa	**-526 478**	**-526 779**	**301**	**-522 748**

Socialnämnd

Nämndens verksamhetsberättelse

Ansvarsområde

Socialnämnden ansvarar för vård, service och omsorg till äldre och funktionshindrade samt stöd, råd och vård inom individ- och familjeomsorg inom tilldelad ram utifrån de krav som lagstiftningen anger samt i enlighet med de riktlinjer och mål som kommunen fastställer.

Året som gått

Under året har en ny socialtjänstlag trätt i kraft som kräver en reformering av socialtjänsten. För att kunna möta ny lagstiftning inriktad på ökad tillgänglighet, förebyggande arbete och insatser utan föregående behovsprövning krävs ett omfattande och långsiktigt arbete. Som start på omställningen har en plan tagits fram och beslutats politiskt.

Omställningen till nära vård inom hälso- och sjukvård pågår i enlighet med framtagen plan och i samverkan med regionala primärvården. Under året har det varit stort fokus på patientsäkerhet samt att tydliggöra roller och ansvar inom hälso- och sjukvård.

En omfattande genomlysning av funktionsstöd har genomförts för att höja kvaliteten inom området. Genomlysningen har utmynnat i en handlingsplan för skapandet av ett professionellt funktionsstöd innefattande ny organisation, nya roller och ökat kvalitetsarbete.

Förbättringsarbetet inom hemvården har visat goda resultat, inte minst genom Hemtjänstindex som är ett samlat mått på hemtjänstens kvalitet i Sveriges 290 kommuner, där Klippans kommun hamnar på plats 8 vilket är en förbättring från förra året.

Året har präglats av utmaningar i kompetensförsörjningen. Svårigheter att rekrytera legitimerad personal och socialsekreterare påverkar rättssäkerhet och patientsäkerhet. Orsakerna är hög arbetsbelastning, begränsade resurser och konkurrens från andra kommuner och bemanningsföretag. Utmaningen att rekrytera driver upp löner. Utan långsiktiga satsningar på arbetsmiljö och attraktiva villkor försvåras omställningen inom socialtjänst och hälso- och sjukvård. Sjukfrånvaron har minskat något under året men är fortsatt hög vilket har påverkat kvalitet och arbetsmiljö negativt.

Förvaltningen redovisar ett överskott om +7,0 mnkr för 2025. Intäkter från statsbidrag om 10,3 mnkr samt en återbetalning från Försäkringskassan avseende åren 2015 - 2024 om 2,9 mnkr bidrar till resultatet. Störst underskott finns för placeringar av barn- och unga samt LSS-placeringar.

Åren som kommer

Åren som kommer innebär en fortsatt utmaning i kompetensförsörjning. Inom verkställigheten behöver den grundläggande kompetensen stärkas. Patienter som kommer hem från sjukhus är sjukare och har komplexa medicinska behov vilket ställer krav på att ständigt utveckla kompetensen. Vidare tenderar ärenden inom socialtjänsten bli alltmer komplexa och kräver en utökad samverkan med övriga samhället. Detta kräver nya arbetssätt, ny kunskap och fler utbildningstillfällen i form av mer praktisk utbildning samt handledning vilket inte täcks inom befintlig budget.

Bristen på kompetensförsörjning av kvalificerade socialsekreterare och legitimerad personal väntas även kommande år vara en utmaning. Bland annat utbildas inte arbetsterapeuter i den omfattning som hälso- och sjukvården behöver vilket driver upp lönenivåer samt ställer krav på nya arbetssätt för dessa professioner.

Välfärdsteknik och digitalisering är en viktig del för att klara av brist på arbetskraft inom vård och omsorg. Förvaltningen ser en utmaning i att implementera och förändra arbetssätt för att nå de resurseffektiviseringar som eftersträvas av införande av ny teknik.

Brister på vård- och omsorgsplatser i kommunen innebär att medborgare behöver placeras i andra kommuner. Detta finns ej budgeterat.

Vidare kommer flera nya lagkrav och propositioner att påverka förvaltningen både ekonomisk och verksamhetsmässigt. Bland annat en ny lag om hälso- och sjukvårdens beredskap som syftar till att stärka beredskap i händelse av kris och krig. Därutöver kommer en proposition för stärkt stöd till äldre och stärkt stöd till dem som stödjer närstående.

En annan utmaning är omställningen till en förebyggande och lättillgänglig socialtjänst samtidigt som allt fler repressiva lagförslag har lagts fram under 2025, det är idag svårt att veta hur det kommer att utveckla sig i praktiken. Förvaltningen arbetar ständigt med omvärldsbevakning och förbättringsarbete för att möta samhällsutveckling, nya utmaningar och lagkrav.

Förvaltningens hållbarhetsarbete

Förvaltningen arbetar genomgående med ett hållbarhetsperspektiv utifrån grunduppdraget i verksamheterna. Inom förvaltningen arbetas hållbarhetsperspektivet in i det ordinarie arbetet genom exempelvis daglig verksamhets enhet Returen som arbetar med återbruk. Myndighet arbetar för att färre individer ska ha behov av ekonomiskt bistånd. Fokus är på att stötta och stärka individen till självförsörjning. Förebyggande verksamhet inriktat på barn och unga som skolsociala team och Barnets helhet prioriteras. Den förebyggande enheten har insatser inriktade på att stärka äldre och anhöriga. På vård- och omsorgsboendena och kortvården arbetas det med matsvinnsprojekt vilket gett god effekt. Under året har förvaltningen ökat användning av cykel/elbil/hybrid vid transport. Socialnämnden har tre nämndsmål inriktade på hållbarhet med flertalet indikatorer med uppnått resultat. Förvaltningen har arbetat enligt plan med åtgärder framtagna i handlingsplaner kopplade till hållbarhetsstrategin.

Förvaltningens arbetsmiljöarbete

Förvaltningen arbetar med arbetsmiljöarbete genom att lyfta arbetsmiljön på APT, ha kontinuerliga möten med skyddsombuden, anordna medarbetarråd och utbilda chefer inom arbetsmiljöområdet. Under året har förvaltningen arbetat med Hälsosatsningen där personal tagit del av olika föreläsningar och arbetsmaterial på APT.

Samtliga enheter har även haft ett ökat fokus på frisknärvaro och hälsa. Insatser som har genomförts är omtankesamtal, rehabråd, hälsoundersökning, insatser hos Feelgood, individuella anpassningar och ökad chefsnärvaro. Dessa insatser har gett goda effekter och sjukfrånvaron har minskat.

Även förbättringar kan ses vid årets medarbetarundersökning där resultat visar på att förvaltningen gjort en stor förflyttning inom mätningen för attraktiv arbetsgivare. Resultatet visar att det är fler som skulle rekommendera organisationen som arbetsgivare till en vän eller bekant. Hållbart medarbetarengagemang (HME) är kvar på samma nivå som förra året, vilket är högre än uppsatt mål.

Måluppfyllelse

Nämndens sammanvägda måluppfyllelse

Nämnden/förvaltningen har arbetat systematiskt med mål- och kvalitetsarbete under året och har genomfört planerade aktiviteter och åtgärder. Resultatet visar på en god måluppfyllelse. Av åtta nämndsmål bedöms fem som uppfyllda och tre som på god väg att bli uppfyllda. Bedömningen för måluppfyllelse baseras på indikatorer som är beslutade i nämnden. Indikatorerna består av både kvantitativa och kvalitativa data. De nämndsmål som bedöms som gula är inom områdena trygghet, kvalitet och personalkontinuitet inom hemvården.

I de nämndsmål som bedöms som gula är majoriteten av indikatorerna uppnådda men det är någon enstaka indikator som inte nått upp till uppsatt mål. Av de uppsatta indikatorerna som exempelvis mäter kvalitet och trygghet är det två indikatorer som inte uppnår uppsatt resultat medan flera andra indikatorer har ett bättre resultat. För att nå målen behöver brukarbedömningen av gruppbostäder inom LSS och boendestöd förbättras. Härav har ett omfattande förbättringsarbete påbörjats inom verksamhetsområdet funktionsstöd där effekter förväntas kunna mätas under 2026. På myndighet har utredningstiden ökat på två enheter vilket har berott på fler komplexa utredningar och underbemanning. Rekryteringar av socialsekreterare har genomförts under året.

Vad gäller personalkontinuitet inom hemvården har kontinuiteten varit enligt uppsatt mål under våren men under mätningen,14 dagar i september, var det en ökad sjukfrånvaro och fler dubbelbemanningar hos brukare vilket påverkade resultatet negativt.

För att uppnå nämndsmålen bedrivs ett aktivt arbete för att ständigt förbättra verksamheternas kvalitet och skapa forum för dialog och samverkan. Kompetensförsörjning är ett prioriterat område och det görs flera satsningar. Satsningarna behöver fortsätta och intensifieras för att säkerställa att det finns tillräckligt med personal med rätt kompetens i verksamheterna de kommande åren.

Nämndens mål kopplat till fullmäktigemål (Fullmäktigemål i grått, nämndsmål under.)

✓ Målet nått – Målet ej helt nått ✗ Målet ej nått

Kommunen ska arbeta för en långsiktig hållbar utveckling, förbättrad folkhälsa och ökad trygghet för alla invånare
✓ Socialnämnden ska främja en organisationskultur med invånaren i centrum.
✓ Socialnämnden ska bedriva sina verksamheter klimatsmart så långt det är möjligt.
✓ Socialnämnden ska stärka kommuninvånarens egna förutsättningar till ekonomisk trygghet.
Kommunens invånare ska känna delaktighet samt vara nöjda och trygga med tillgänglighet, tjänster och bemötande
– Kommunens invånare ska känna sig trygga i mötet med Socialnämndens medarbetare.
✓ Socialnämnden ska i alla verksamheter verka för ökad användning av smart teknik och utnyttja digitaliseringens möjligheter.
Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med god kompetensförsörjning
✓ Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare.
Kommunens verksamheter ska drivas med rätt kvalitet
– Socialnämndens verksamheter ska drivas med god kvalitet.
– Hemvården ska ha en god personalkontinuitet.

Ekonomiskt utfall och analys

Resultaträkning

tkr	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall fg år
Intäkter	148 290	120 468	27 822	135 808
Personalkostnader	-331 819	-331 538	-281	-326 809
Lokalhyra	-33 651	-33 075	-576	-31 859
Övriga kostnader	-256 608	-235 143	-21 465	-240 884
Avskrivningar	-2 424	-3 714	1 290	-2 222
Summa verksamhetens nettokostnader	-476 212	-483 002	6 790	-465 965
Finansiella nettokostnader	-238	-451	213	-226
Resultat	**-476 450**	**-483 453**	**7 003**	**-466 192**
Nettoinvesteringar	**-3 122**	**-8 322**	**5 200**	**-2 144**

Ekonomiskt resultat

	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall fg år
Nämnd, ledning och administration	-24 014	-29 844	5 830	-22 498
Verksamhetsområde Myndighet	-236 110	-228 605	-7 505	-229 594
Verksamhetsområde Funktionsstöd	-72 393	-72 777	384	-72 301
Verksamhetsområde Äldreomsorg	-93 442	-97 356	3 914	-88 726
Verksamhetsområde Hälsa och Förebyggande	-50 491	-54 871	4 380	-53 072
Summa	**-476 450**	**-483 453**	**7 003**	**-466 191**

Revisionen

Nämndens verksamhetsberättelse

Ansvarsområde

Revisionens ansvarsområde är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamheter samt de kommunala bolagen inom tilldelad ram.

Året som gått

Revisionen har till uppgift att granska all verksamhet. Under året har revisionen beslutat om följande granskningar:

- Granskning av nattbemanning inom särskilt boende för äldre
- Granskning av brandskydd på äldreboenden
- Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning
- Uppföljning av granskning av skolfrånvaro – pågående granskning (kommer att avslutas under år 2026
- Granskning av ensamhet bland äldre – pågående granskning (kommer att avslutas under år 2026)

Utöver dessa granskningar har revisionen genomfört möten med samtliga nämndspresidier samt ledande tjänstepersoner.

Enligt reglementet ska antalet förtroendevalda revisorer uppgå till åtta men under året har två platser varit vakanta. Trots detta har revisorerna kunnat fullfölja sitt uppdrag då kommunallagen anger att det måste finnas minst fem förtroendevalda revisorer för att kunna vara beslutsmässig.

Åren som kommer

Under år 2025 genomförde revisionen med stöd av upphandlingsenheten en upphandling av sakkunnigt biträde. Det nya avtalet trädde i kraft den 1 januari 2026. Resultatet av upphandlingen blev att Azets kommer att fortsätta som sakkunnigt biträde till revisorerna. Ekonomiskt innebär avtalet en ökad kostnad vad gäller uppdragsadministrationen. Under inledningen av år 2026 pågår ett intensivt arbete inom revisionen med att ta fram revisionsplanen för året. De granskningar som planeras är baserade på revisorernas väsentlighets- och riskanalys. Revisionens uppdrag är enligt kommunallagen att granska all verksamhet. I detta ingår även att granska de kommunala bolagen vilket kommer vara ett fokusområde inom ramen för lekmannarevisionen. I övrigt kommer revisionen att fortsätta att planera sitt arbete utifrån att all verksamhet ska granskas vilket kommunallagen anger.

Ekonomiskt resultat

Resultaträkning

tkr	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall föregående år
Intäkter	0	0	0	0
Personalkostnader	-132	-180	48	-150
Lokalhyra	0	0	0	0
Övriga kostnader	-959	-1 026	67	-990
Avskrivningar	0	0	0	-7
Summa verksamhetens nettokostnader	-1 091	-1 206	115	-1 147
Finansiella nettokostnader	0	0	0	-0
Resultat	**-1 091**	**-1 206**	**115**	**-1 147**
Nettoinvesteringar	**0**	**0**	**0**	**0**

Nårab

Bolagets verksamhetsberättelse

Ansvarsområde

Nårab bildades 1973 av Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner. Aktierna i bolaget fördelades proportionellt till folkmängden, vilket innebär att Klippan har 50 %, Örkelljunga 26 % och Perstorp 24 % av aktierna.

Nårabs uppgift är att samla in och behandla hushållsavfall, slam från trekammarbrunnar, septitankar och latrin från de ca 34 000 invånarna i området.

Nårab köper insamlingen av hushållens avfall från entreprenör. Nårab har sex bemannade återvinningscentraler och en obemannad återvinningsstation. Nårab äger och driver Hyllstofta avfallsanläggning sedan 1976.

Året som gått

Ekonomin präglades också 2025 av ett stort inflöde av material till sluttäckningen och ersättningen för insamling av förpackningsavfall.

Den provisoriska inhägnaden av omlastning av matavfall och restavfall till följd av den afrikanska svinpesten fortsätter tills vidare på grund av myndighetskrav.

Planering för en ny återvinningscentral i Klippan är pausad på grund av budgetbeslut i Klippans kommun. Modernisering av återvinningscentralen i Perstorp påbörjades.

Den andra etappen av sluttäckning av Hyllstofta deponi påbörjades och beräknas vara klart första halvåret 2026.

Insamling av textilavfall ställde till med stora problem under året.

Åren som kommer

Ytterligare en etapp av sluttäckningen, där också en uppsamlingsdamm för ytvatten från sluttäckning ingår, kommer att utföras 2026.

Fortsatt terrassering inför sluttäckningen kommer att ske. Terrasseringen går mot sitt slut och beräknas vara klar under 2028. Därmed upphör också intäkter från terrasseringsmaterialet.

Förberedning för uppförande av en omlastningshall för förpackningar och mat- och restavfall sker under 2026. Hallen ska uppföras 2027 för att ersätta såväl den provisoriska inhägnaden, till följd av den afrikanska svinpesten, som den ålderstigna komprimatorstationen för förpackningar.

Nästa steg i modernisering av återvinningscentralen i Perstorp med en lagringsplatta med oljeavskiljare för skrot och ett nytt garage ska genomföras under förutsättning att bygglov erhålls.

Bomsystem på återvinningscentralerna är standard i dagsläget och Nårab kommer att förbereda ett stegvis införande av det med start på Perstorps återvinningscentral.

Renhållningstaxan för 2026 sänktes för villor och fritidshus på grund av ersättningen för insamling av förpackningsavfall och kommer att påverka resultat från renhållningen.

Ekonomiskt utfall och analys

Bolagets ekonomiska redogörelse

Resultatet ligger på en fortsatt hög nivå på grund av fortsatt höga intäkter för förpackningsinsamlingen.

Kostnaderna för första etappen av sluttäckningen har gjort att avsättningen minskat. Andra etappen som utförs under 2026 kommer minska avsättningen ytterligare. Sänkningen av taxan under 2026 kommer att påverka resultatet negativt.

Slutförandet av slampress och ÅVC Perstorp kommer att slutföras under 2026.

	2025	2024	2023
Resultat efter finansiella poster, mnkr	11,3	6,2	6,3
Omsättning, mnkr	87,3	89,1	82,9
Soliditet, %	36,2	34,4	42,1
Nettoinvestering, mnkr	9,7	2,2	4,1
Antal anställda	19,4	19,6	19,2

Treklövern Bostads AB

Bolagets verksamhetsberättelse

Ansvarsområde

Ändamålet med bolaget är att i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Klippans kommun, och erbjuda hyresgästerna inflytande i såväl bolaget som sitt eget boende. Bolaget har sitt säte i Klippan.

Året som gått

Året har präglats av en genomgripande strategisk översyn av bolagets ledning och organisation för att säkerställa en långsiktig hållbar arbetsmiljö och styrning.

I augusti beslutade styrelsen att entlediga den dåvarande verkställande direktören.

Beslutet grundades i behovet av ett nytt ledarskap för att stärka organisationens interna kultur och driva bolagets utveckling framåt.

För att säkerställa stabilitet och kontinuitet i verksamheten under vakansperioden klev styrelseordförande Ralf Scott in och tog ett utökat ansvar för den löpande driften. Detta har skett i nära samarbete och med stöd ifrån bolagets 1:e vice ordförande Johan Eliasson samt 2:e vice ordförande Tonny Svensson. Tillsammans säkerställer presidiet att bolagets styrning upprätthålls och att det dagliga arbetet fortlöper effektivt i väntan på att en permanent lösning med en ny verkställande direktör är på plats.

Rekryteringsprocessen för en ny verkställande direktör inleddes omgående under hösten. I slutet av året kunde bolaget meddela att en ny verkställande direktör rekryterats. Den nya verkställande direktören tillträder i början av sommaren 2026 med uppdraget att stärka bolagets marknadsposition och fortsätta arbetet med att skapa hemlängtan för våra hyresgäster.

Fastighetsutveckling och underhållsprojekt

Under 2025 har bolaget intensifierat arbetet med att förädla och energieffektivisera fastighetsbeståndet. Ett av årets mer omfattande projekt har varit totalrenoveringen av fastigheten på NP Nilssons väg i Östra Ljungby. Projektet har inneburit en total förvandling både interiört och exteriört, där lägenheterna fått nya ytskikt och moderna installationer. Samtidigt så har hela fastigheten lyfts till energiklass B och solceller har installerats på taket för att minska fastighetens energiberoende, vilket också är ett led i bolagets miljöarbete.

Vidare har omfattande fönsterbytesprojekt genomförts i utvalda fastigheter. Dessa åtgärder är centrala för att förbättra inomhusklimatet för våra hyresgäster samt för att sänka bolagets driftkostnader genom minskad energiförbrukning.

Åren som kommer

Hyresförhandlingarna för 2026 med Hyresgästföreningen avslutades i december 2025. Utfallet av förhandlingen landade på en genomsnittlig nivå om 2,85-2,95% . Det ska noteras att denna överenskommelse innebär en underkompensation i förhållande till bolagets faktiska kostnadsökningar, särskilt gällande de taxebundna avgifterna så som fjärrvärme, vatten och avlopp. Bolaget gjorde en strategisk avvägning att acceptera denna nivå för att värna om hyresgästernas betalningsförmåga, motverka vakanser samt skapa stabilitet och arbetsro inför det kommande verksamhetsåret.

Omvärldsläget har under 2025 stabiliserats något jämfört med föregående år, men ränteutvecklingen och det höga kostnadsläget för entreprenader och drift utgör fortsatt osäkerhetsfaktorer. Eftersom hyresintäkterna inte ökat i takt med kostnadsmassan ställs högre krav på intern effektivitet. Treklövern arbetar aktivt med att möta dessa utmaningar genom strikt kostnadskontroll och riktade energieffektiviserande investeringar.

Underhållsbehovet i delar av beståndet är fortsatt stort, vilket kräver noggrann prioritering av investeringsmedel. Genom renoveringsprojekten och energisparåtgärder bedömer bolaget att man står väl rustade för att möta framtida miljökrav och samtidigt bibehålla en god ekonomi.

Ekonomiskt utfall och analys

Bolagets ekonomiska redogörelse

Ekonomiska resultatet

Årets resultat har påverkats kraftigt av de nedskrivningar som bolaget gjort på ett par av det senaste året gjorda investeringar. Nedskrivningarna är betingade av en sämre avkastning från dessa investeringar än vad som beräknats i samband med köpen. Vidare så har resultatet av driften försvagats på grund av ökade kostnader för uppvärmning, el, entreprenader och räntor.

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 entledigades bolagets VD, ny VD har rekryterats och tillträder i maj månad 2026.

Ekonomisk ställning

Bolagets ställning är stabil. Alla lägenheter i beståndet är uthyrda och efterfrågan för att få en lägenhet är fortfarande god. Detta göra att intäkterna är stabila som gör att kostnadsutgifterna går att bedöma och hantera inom lagd budget.

Den totala lånestocken är låg jämfört med värdet på fastigheterna och i absolut värde, vilket gör att rådande konjunkturläge med höga räntor har kunnat hanteras utan stor påverkan på utfallet.

Personal

Antalet tillsvidareanställda är oförändrat 14 stycken jämfört med 2024.

Måluppfyllelse

Soliditet

Mål 15 %, utfall 11,3 %.

Resultat efter finansiella poster

1 % av bolagets justerade kapital (4 825 mkr), utfall negativ -1,8 % (-8 704).

	2025	2024	2023
Resultat efter finansiella poster, mnkr	-8, 7	5,8	5,0
Omsättning, mnkr	103,3	100,9	95,5
Soliditet, %	11,3	13,2	17,3
Nettoinvestering, mnkr	44,3	143,5	47,9
Antal anställda	14	14	15

Gemensam räddningsnämnd

Nämndens verksamhetsberättelse

Ansvarsområde

Nämnden svarar för en gemensam räddningstjänst inom Klippan och Åstorps kommuner i enlighet med vad som förväntas av var och en av kommunerna enligt gällande räddningstjänstlagstiftning. Nämnden fullgör också de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten. Nämnden medverkar i kommunernas arbete för upprätthållande av krishanteringssystem, säkerhetsskydd, internt skydd samt riskhanterings- och försäkringsfrågor för kommunerna. Ansvaret för dessa uppgifter ingår inte i nämndens ansvar utan åvilar respektive kommun. Uppgifter som den gemensamma nämnden åläggs ska för varje mandatperiod preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna, enligt 9 kap. 22 § Kommunallagen (2017:725).

Året som gått

Räddningstjänsten har under 2025 hanterat flera händelser av väsentlig betydelse som påverkat verksamheten. Under året har vi fortsatt arbeta enligt den tillfälliga organisation som beslutades 2024. Denna organisationsform har nu varit i drift i nära två år, och vi ser att den ger oss god förmåga både för snabba ingripanden och för längre, mer resurskrävande insatser – alltid i samverkan med våra grannkommuner.

Avtalet med SAAB, som omfattar bevakning och eventuell flygräddningstjänst, har trappats upp enligt plan. Verksamheten är nu på väg att nå full kapacitet, vilket också innebär att fler medarbetare behöver utbildas för att vi fullt ut ska kunna uppfylla avtalet. Under 2026 går avtalet in på sitt tredje av fyra år.

Arbetet med en ny gemensam brandstation fortsätter och bedrivs nu med tydligare styrning och en mer strukturerad planeringsprocess. Förhoppningen är att ett beslutsunderlag kan färdigställas under 2026.

Åren som kommer

Det civila försvaret har fått ökad betydelse i samhället, och detta påverkar även räddningstjänstens uppdrag. Vi har inlett planering och utbildning kopplad till vårt ansvar inom civilt försvar och har valt att behålla äldre utrustning för att säkerställa att vi kan möta de krav som förväntas av oss.

Sammantaget är räddningstjänsten idag bättre förberedd för sitt uppdrag än på flera år. Det arbete som bedrivits inom heltidorganisationen börjar ge tydliga resultat och stärker vår totala förmåga.

Ekonomiskt utfall och analys

Ekonomisk redogörelse gemensamma nämnder

Räddningstjänsten redovisar ett +-0 resultat för 2025. Verksamheten har haft högre intäkter men samtidigt högre personalkostnader direkt kopplade till den löpande verksamheten.

Vad gäller avvikelsen för övriga kostnader förklaras det även delvis av högre kostnader för underhåll och reparationer av fordon än budget med 0,3 mkr. I övrigt är det många mindre poster inom övriga kostnader som summerar ihop till en större avvikelse.

Räddningstjänsten redovisar mindre avvikelser för samtliga investeringsprojekt. Investeringen för FIP-Fordon är 0,6 lägre vilket är framflyttat till 2026.

Ekonomiskt resultat

Resultaträkning

tkr	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall föregående år
Intäkter	42,8	41,1	1,7	40,3
Personalkostnader	-29,6	-28,3	-1,3	-28,5
Lokalhyra	-3,1	-3,1	0,0	-3,1
Övriga kostnader	-5,7	-5,2	-0,5	-5,6
Avskrivningar	-4,0	-4,0	0,0	-2,7
Summa verksamhetens nettokostnader	0,4	0,5	-0,1	0,4
Finansiella nettokostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	**0,4**	**0,5**	**-0,1**	**0,4**
Nettoinvesteringar	**-9,4**	**-9,9**	**0,6**	**-4,6**

Gemensam överförmyndarnämnd

Nämndens verksamhetsberättelse

Ansvarsområde

Överförmyndarnämnden fullgör och ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten.

Överförmyndarnämnden 4K är en tillsyns- och granskningsmyndighet. Den gode mannen/förvaltaren lämnar en gång per år in en årsredovisning (årsräkning och redogörelse) som Överförmyndarnämnden 4K granskar. Överförmyndarnämnden 4K kontrollerar även att gode mannen/förvaltaren sköter sitt uppdrag i övrigt. Överförmyndarnämndens verksamhet kontrolleras av Länsstyrelsen. Verksamheten är en samverkan mellan fyra kommuner – Bjuv, Klippan, Perstorp, Åstorp.

Året som gått

Verksamhetsåret 2025 präglades av en hög personalomsättning, omfattande rekryteringsinsatser samt introduktion av nya medarbetare, vilket påverkade verksamhetens kapacitet och kontinuitet. Samtidigt var arbetsbelastningen hög, särskilt avseende granskningen av årsräkningar, där bristfälliga underlag i kombination med introduktion av ny personal bidrog till förlängda handläggningstider.

Under året genomfördes flera utbildningsinsatser i syfte att stärka kvalitet och rättssäkerhet, och nya riktlinjer för arvodering tillämpades i verksamheten. Länsstyrelsens tillsyn visade att verksamheten i huvudsak bedrivs med god ordning, men identifierade även vissa brister. Tillsynen omfattade därutöver uppföljning av den försenade granskningen av årsräkningar, vilken prioriterades under årets senare del.

Internkontrollarbetet har vidareutvecklats under året, men vissa kontrollmoment har fått skjutas upp till följd av resursbrist. Verksamheten har samtidigt präglats av ekonomisk återhållsamhet samt en ökad grad av digitalisering. Rekrytering av ställföreträdare har fortsatt utgöra en betydande utmaning, i linje med den nationella utvecklingen.

Under perioden beslutades även om ny lagstiftning med planerat ikraftträdande 2026. Lagstiftningen syftar till att stärka rättssäkerheten och ställer ökade krav på verksamheten, vilket bedöms medföra ett ökat resursbehov framgent.

Åren som kommer

Verksamheten har under 2025 haft ett tufft år med hög arbetsbelastning och personalutmaningar. Fokus framåt ligger på att komma ikapp, skapa balans och stärka enhetens rutiner och arbetssätt.

Kompetensförsörjning är fortsatt prioriterad, med introduktion och upplärning av nya medarbetare och ställföreträdare. En viktig förändring framöver är den nya lagstiftningen genom proposition 2025/2026:92, som huvudsakligen väntas träda i kraft från 1 juli 2026. Lagändringen innebär nya arbetsuppgifter och kräver planering, men exakt omfattning och resursbehov är ännu inte helt klarlagt, och finansieringen är fortfarande osäker.
Under 2026 kommer arbetet att fokusera på att bygga stabilitet i enheten, säkerställa kompetensöverföring och hantera de nya lagkraven på ett strukturerat sätt.

Ekonomiskt utfall och analys

Ekonomisk redogörelse gemensamma nämnder

Intäkterna i verksamheten har blivit högre än budgeterat. Utfallet beror på att nämnden har fattat beslut om att fördela externa arvoden, som tidigare belastade den gemensamma verksamheten, till respektive kommun där huvudmannen är folkbokförd.

Lönekostnaderna i utfallet är lägre än budgeterat. Lönerevisionen för 2025 uppgick till 3,4 procent och kunde hanteras inom befintlig budget. Därutöver har verksamheten haft en hög personalomsättning och periodvis varit underbemannad, vilket har påverkat utfallet.

Kostnader för lokaler ökade kraftigt, särskilt hyran efter renoveringen av kommunhuset, men detta kunde hanteras genom återhållsamhet och lägre personalkostnader. Även porto- och licenskostnader översteg budget, liksom kostnader för externa konsulter.

De ökade konsultkostnaderna motsvaras dock av vidarefakturering till kommunerna, vilket bidragit till de högre intäkterna.

Ekonomiskt resultat

Resultaträkning

tkr	Utfall helår	Budget helår	Avvikelse helår	Utfall föregående år
Intäkter	5,2	5,0	0,2	4,7
Personalkostnader	-3,9	-4,1	0,2	-3,5
Lokalhyra	-0,4	-0,2	-0,2	-0,4
Övriga kostnader	-0,9	-0,7	-0,2	-0,8
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa verksamhetens nettokostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella nettokostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Nettoinvesteringar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Revisionsberättelse

KLIPPANS KOMMUN

Klippans kommun - Tel. 0435-280 00 - E-post: kommun@klippan.se - www.klippan.se - facebook.se/klippanskommun

Tjänsteskrivelse
2026-04-17

KLIPPANS KOMMUN

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Peter Bellander
Ekonomichef

Revisionsberättelse och granskningsrapport 2025 för Klippans kommun, Treklövern Bostads AB och Nårab samt prövning av ansvarsfrihet

2025/332

Beskrivning av ärendet

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Revisorerna i Klippans kommun har granskat styrelsens och nämndernas verksamhet och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag under 2025.

Revisorerna bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna har i väsentlig del bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, och tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Hållbar utveckling

Hållbar utveckling har inte beaktats i denna tjänsteskrivelse då det inte varit relevant.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelses från kansliavdelningen, 2026-04-17
Revisionsberättelse för verksamhetsår 2025 för Klippans kommun
Granskning av bokslut och årsredovisning 2025 för Klippans kommun
Revisorernas redogörelse för verksamhetsår 2025 för Klippans kommun
Det sakkunniga biträdets yttrande, 2025
Treklövern AB - årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025
Norra Åsbo Renhållnings AB – årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna revisorernas granskning av årsredovisning för 2025,

att godkänna revisorernas redogörelse för 2025,

att i enlighet med revisorernas förslag, bevilja ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnderna och de enskilda förtroendevalda i dessa organ för verksamhetsåret 2025,

att i enlighet med revisorernas förslag, bevilja ansvarsfrihet för Treklövern Bostads AB:s styrelse och de enskilda förtroendevalda i detta organ för verksamhetsåret 2025 samt

att i enlighet med revisorernas förslag, bevilja ansvarsfrihet för Norra Åsbo Renhållnings AB:s styrelse och de enskilda förtroendevalda i detta organ för verksamhetsåret 2025.

Beslut skickas till

Revisorerna
Nämnderna
Ekonomiavdelningen

KLIPPANS KOMMUN

Revisorerna **2026-04-13**

Till
Kommunfullmäktige i Klippans kommun
organisationsnummer 212000-0928

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna i allt väsentlig bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt både med de finansiella målen såväl som de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning som fullmäktige har antagit.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för år 2025.

Signature reference: 82fdc3d5-ac47-48c1-94d0-5c6772abcbad

Klippans kommun 2026-04-13

Jörgen Bjerknaes Karin Hansson Ted Sandbech

Gunilla Torstendahl Nils-Olof Johansson Bo Svensson

Bilagor:

- Revisorernas redogörelse för år 2025
- Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31 samt den sakkunniges yttrande.
- Granskningsrapport AB Treklövern samt revisionsberättelse AB Treklövern

Signature reference: 82fdc3d5-ac47-48c1-94d0-5c6772abcbad

- Granskningsrapport Norra Åsbo Renhållnings AB samt revisionsberättelse Norra Åsbo Renhållnings AB

Signature reference: 82fdc3d5-ac47-48c1-94d0-5c6772abcbad

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Jörgen Bjerknäs
Date: 2026-04-17 17:58:22
BankID refno: 019d9c2a-062c-70a5-8836-52b5d41cbf87

Ordförande: Jörgen Bjerknaes

Signed by: KARIN VIVIKA AGNETA HANSSON
Date: 2026-04-16 15:02:38
BankID refno: 019d9662-cdb3-789a-a8c6-9b328d765729

Karin Hansson

Signed by: TED SANDBECH
Date: 2026-04-17 15:42:00
BankID refno: 019d9bac-e8ef-708e-a731-2b849712039c

Ted Sandbech

Signed by: GUNILLA ELISABETH TORSTENDAHL
Date: 2026-04-14 16:09:12
BankID refno: 019d8c52-8cce-7f1b-b28d-946afa8e1fcc

Gunilla Torstendahl

Signed by: NILS OLOV JOHANSSON
Date: 2026-04-13 19:18:47
BankID refno: 019d87da-103f-7fd1-99a9-a7016ca20d4b

Nils-Olof Johansson

Signed by: BO SVENSSON
Date: 2026-04-17 16:16:53
BankID refno: 019d9bcc-c444-7401-bd95-ab6a46ad282a

Bo Svensson

Signature reference: 82fdc3d5-ac47-48c1-94d0-5c6772abcbad

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Klippans kommun (org.nr 212000-0928)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Klippans kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-13.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Klippans kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 antagen av kommunstyrelsen den 2026-04-08. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna [1-24]. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Penneo dokumentnyckel: BZ73V-G8TLG-NLRY3-WR1VU-DKE2B-6R8AF

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Penneo dokumentnyckel: BZ73V-G8TLG-NLRY3-WR1VU-DKE2B-6R8AF

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Klippan den 13 april 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Daniel Larsson

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: BZ73V-G8TLG-NLRY3-WR1VU-DKE2B-6R8AF

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Carl Daniel Larsson
Undertecknare 1
Serienummer: 41bc79a5b83db7[…]adfa300990eb4
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-04-13 19:23:50 UTC



Penneo dokumentnyckel: BZ73V-G8TLG-NLRY3-WR1VU-DKE2B-6R8AF

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

KLIPPANS KOMMUN

Revisorernas redogörelse för år 2025



Signature reference: 1203a208-89e6-4a43-9e7a-69aae97f4dbb

Innehåll

Inledning 3
Granskningens inriktning och resultat 3
Årlig granskning 3
Grundläggande granskning 3
Fördjupade granskningar 3
Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning 4
Granskning av nattbemanning inom särskilt boende 4
Granskning av brandskydd på äldreboenden 5
Granskning av ensamhet bland äldre 6
Uppföljning av granskning skolfrånvaro 7
Granskning av årsredovisning och delårsrapport 7
Översiktlig granskning av delårsrapport 7
Granskning av årsbokslut och årsredovisning 7
Information från verksamheterna 7
Ekonomi 7
Övrigt 7

Signature reference: 1203a208-89e6-4a43-9e7a-69aae97f4dbb

Inledning

I enlighet med kommunallagens krav har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden. Vi har genom lekmannarevisorer granskat den verksamhet som bedrivs i kommunens bolag. Vi har bedömt om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionens arbete syftar ytterst till att ge fullmäktige underlag för ansvarsprövning. Under det löpande verksamhetsåret har revisorerna återkopplat resultatet av genomförda granskningar till dem som blivit granskade. Resultatet av djupgranskningar har fortlöpande överlämnats till fullmäktige.

Granskningens inriktning och resultat

Vi har granskat styrelsens och nämndernas verksamhet i den omfattning som vi anser motiverat. Granskningsinsatserna har planerats med utgångspunkt från genomförd riskanalys. Utifrån riskanalysen har ett antal prioriterade granskningsområden framkommit vilka har dokumenterats i en revisionsplanering för år 2025. Planeringen har följts under året.

För att möjliggöra en effektiv granskning har de förtroendevalda revisorerna fördelat olika bevakningsområden mellan sig. Varje revisor har tagit del av protokoll och annan viktig dokumentation inom bevakningsområdet samt gjort besök i verksamheten. Revisorernas arbete och iakttagelser har redovisats vid revisionens möten.

Revisorerna har träffat nämnder, styrelser och förvaltningsföreträdare för att delge resultatet av de granskningar som genomförts eller för att informera sig i en speciell sakfråga.

Årlig granskning

Grundläggande granskning

Revisorerna har tagit del av protokoll, verksamhetsplaner och uppföljningar, granskat interna kontrollplaner och andra handlingar. Revisionen har genomfört möten med samtliga nämndspresidier samt ledande tjänstepersoner där frågeställningar har skickats över på förhand. Helhetsintrycket är att dessa dialoger har givit revisionen mycket kunskap om vilka utmaningar som kommunen arbetar med, både i nuläget och inför framtiden.

Fördjupade granskningar

Under året har revisorerna beslutat att genomföra ett antal fördjupade granskningar. Urvalet av granskningsområden är baserat på revisorernas risk- och väsentlighetsanalys. Följande fördjupade granskningar har genomförts:

- Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning
- Granskning av nattbemanning inom särskilt boende
- Granskning av brandskydd på äldreboenden
- Granskning av ensamhet bland äldre
- Uppföljning granskning skolfrånvaro
- Delårsbokslut per 2025-08-31
- Årsbokslut/årsredovisning 2025

Signature reference: 1203a208-89e6-4a43-9e7a-69aae97f4dbb

Samtliga granskningsrapporter som avslutats har tillsänts kommunfullmäktige för kännedom under året.

Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och socialnämndens processer är ändamålsenliga för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och socialnämndens processer för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning *endast delvis* är ändamålsenliga.

Vi grundar bedömningen på att det finns fastställda mål för arbetet med kompetensförsörjning som bryts ner av nämnderna och att projektet ”Framtidens attraktiva arbetsgivare” innehåller ett stort antal insatser och aktiviteter som tydligt utgår från SKR:s identifierade strategier för att säkra kompetensförsörjningen. Granskningen visar att aktiviteter och åtgärder med bäring på SKR:s strategier även genomförs i socialförvaltningen i syfte att säkra kompetensförsörjningen inom socialnämndens verksamhetsområde.

Enligt vår bedömning skulle dock arbetet på såväl kommunövergripande nivå som på nämndnivå kunna bedrivas mer strukturerat om kommunstyrelsen säkerställde att fullmäktige fastställde en kompetensförsörjningsstrategi samt införde ett strukturerat arbete med analys och kartläggning av kompetensbehov på kort och lång sikt, förslagsvis genom upprättandet av kompetensförsörjningsplaner. Detta för att kunna säkerställa ett effektivare arbete med adekvata åtgärder och insatser. Vi ser därmed positivt på att beslut fattats i kommunens ledningsgrupp om att upprätta en kompetensförsörjningsstrategi samt förvaltningsspecifika kompetensförsörjnings-planer.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- säkerställa att fullmäktige fastställer en kompetensförsörjningsstrategi/motsvarande. En kompetensförsörjningsstrategi visar vägen för hur mål ska nås och definierar vad organisationen långsiktigt behöver göra för att säkra kompetensförsörjningen framåt.
- utifrån en kompetensförsörjningsstrategi säkerställa ett enhetligt och systematiskt arbete vad gäller analys och kartläggning av kompetensbehov på kort och lång sikt. Detta ska ske på kommunövergripande nivå liksom på nämndnivå genom upprättandet av kompetensförsörj-ningsplaner som specificerar vilken kompetens som behöver utvecklas eller avvecklas för att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas, hur detta ska ske och vem som är ansvarig.
- införa ett sammanhållet och strukturerat arbete på kommunövergripande nivå vad gäller att möjliggöra för tidig omställning, då det utifrån demografisk utveckling finns ett särskilt behov av omställning mellan skola och omsorg.

Granskning av nattbemanning inom särskilt boende

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig planering av nattbemanning inom särskilt boende för äldre. Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt säkerställer en ändamålsenlig planering av nattbemanning inom särskilt boende för äldre.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen har visat att planlösningen inom de särskilda boendena i huvudsak är ändamålsenlig och att personalen på det stora hela har god uppsikt över brukarna nattetid. Vid verksamhetsbesök framkommer att det förekommer ett stort antal rörelselarm nattetid. Det pågår redan planer inom förvaltningen på att installera kameror

Signature reference: 1203a208-89e6-4a43-9e7a-69aae97f4dbb

inne i vissa rum. Enligt intervjuer och verksamhetsbesök skulle kameror innebära en mer effektiv tillsyn över brukarna.

De särskilda boendena för äldre är uppdelade inom demens- och somatikboenden. Gränsdragningen mellan demens- och somatikboenden är i praktiken inte helt tydlig, då det förekommer en viss blandning av målgrupper inom boendena. Det förekommer även brukare med psykisk ohälsa och/eller missbruksproblematik. Intervjuer och verksamhetsbesök visar att den målgruppen i större utsträckning uppvisar tendenser till utåtagerande beteenden eller aggressionsproblematik. Av intervjuer framgår att enhetschefer och personal upplever begränsad kompetens i att bemöta målgruppen. Enligt uppgifter som framkommit under granskningen saknas det riktade utbildningsinsatser för att stödja dessa brukare, vilket kan medföra osäkerhet och otrygghet hos personal.

Granskningen visar även att boenden använder olika larmsystem för situationer när personal utsätts för hot eller våld. Det förekommer bland annat att boenden använder en applikation i telefonen. Andra boenden använder i stället en larmknapp som hänger om personalens hals. Vid verksamhetsbesök uttrycker personalen oro över att nuvarande larmsystem inte är ändamålsenligt.

Utifrån de verksamhetsbesök vi har genomfört inom ramen för granskningen görs bedömningen att personal har god kännedom om avvikelserutinerna och känner sig trygga med dessa. Enligt avvikelsestatistik som vi har tagit del av för perioden 2023–2025 avser majoriteten av de inrapporterade avvikelserna vårdskador. Informationsöverföringen mellan dag- och nattpersonal samt vikarier bedöms fungera väl även om det saknas skriftliga rutiner.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Överväga införandet av ett funktionellt och enhetligt larmsystem för situationer när personalen utsätts för hot eller våld.
- Genomföra riktade utbildningsinsatser i bemötande för personal som möter brukare med utåtagerande beteende.
- Överväga ett utökat samarbete mellan Safiren och Rubinen för att förbättra möjligheterna att ge varandra stöd vid behov.

Granskning av brandskydd på äldreboenden

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll för sitt ansvar för ett skäligt brandskydd inom äldreomsorgen. Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden endast delvis har en tillräcklig intern kontroll avseende brandskyddsarbetet.

Vi grundar vår bedömning på att det finns styrande dokument för det systematiska brandskyddsarbetet men att viss dokumentation bör aktualiseras. Vi konstaterar att kontroller av brandskyddet görs men att det däremot inte sker någon uppföljning av nämnden.

Gränsdragningen mellan kommun och fastighetsägare är tydlig, liksom fördelningen av ansvar för brandskyddsuppgifter och brandskyddsansvar. Vi kan dock konstatera att det inte finns skriftliga delegationer mellan förvaltningschef och enhetschef på de boenden där verksamhetsbesök genomförts.

Tillsvidareanställda medarbetares kompetens inom brandskydd säkerställs genom utbildningsinsatser men vi anser att det är en brist att det inte på samma sätt säkerställs att vikarier får ta del av utbildning. Vidare konstaterar vi att övningar sker men att dessa inte dokumenteras vilket är en brist.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

Signature reference: 1203a208-89e6-4a43-9e7a-69aae97f4dbb

- Se över och aktualisera riktlinjen avseende SBA och komplettera med beskrivning kring delegation kring brandskyddet.
- Årligen följa upp hur det systematiska brandskyddsarbetet har bedrivits på äldreboendena.
- Säkerställa skriftlig dokumentation avseende delegering av det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningsorganisationens chefsled.
- Säkerställa att utbildningarna inom brandskydd genomförs på boendena och att det finns en rutin för att planera uppföljande utbildningar.
- Upprätta en rutin som säkerställer att sommarvikarier får ta del av information och/eller utbildning inom brandskydd.
- Säkerställa att brandövningar dokumenteras.



Granskning av ensamhet bland äldre

De förtroendevalda revisorerna har gett i uppdrag att granska om socialnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre. Uppdraget tar sin utgångspunkt i att ensamhet bland äldre är ett växande samhällsproblem med både sociala och hälsomässiga konsekvenser.

Äldre personer över 75 år är en av de grupper som oftast upplever ofrivillig ensamhet. Var tionde person i den gruppen i Sverige känner att ensamheten påverkar deras mående negativt. Socialstyrelsen lyfter att det finns flera olika riskfaktorer kopplade till att äldre personer upplever ensamhet. Det kan exempelvis handla om att en partner eller vänner dör och sociala nätverk därmed krymper. Funktionsnedsättningar som leder till en minskad möjlighet att vara aktiv kan också vara en orsak eller att man drabbas av en depression och i förlängningen av ökat besvär som en följd av ensamhet.

I 2025 års socialtjänstlag betonas det förebyggande och hälsofrämjande arbetet på ett tydligare sätt än vad det tidigare uttryckts från lagstiftaren. Bland annat beskrivs det att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lättillgänglig för de som är i behov av insatser. För att kunna förhindra att äldre personer hamnar i ofrivillig ensamhet är därför viktigt att så tidigt som möjligt upptäcka signalerna, innan de leder till konsekvenser som olika former av psykisk ohälsa. I förlängningen kan det leda till att mer omfattande vårdinsatser uppstår tidigare i livet för brukaren och därmed ökade kostnader för vård och omsorg.

Enligt Socialstyrelsens årliga undersökning ”*Vad tycker de äldre om äldreomsorgen*” uppger 64 % av respondenterna i Klippans kommun att de i varierande grad besväras av ensamhet, vilket

Signature reference: 1203a208-89e6-4a43-9e7a-69aae97f4dbb

kan jämföras med rikssnittet på 51 %. Granskningen syftar till att bedöma om socialnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre.

Granskningen pågår och kommer att slutföras under år 2026.

Uppföljning av granskning skolfrånvaro

De förtroendevalda revisorerna har beslutat om att göra en uppföljning av en tidigare granskning av barn och utbildningsnämndens styrning och uppföljning av frånvaro i grundskolan.

Syftet med uppföljningen är att följa upp hur de rekommendationer som lämnats av kommunens revisorer i granskningen av barn- och utbildningsnämndens styrning och uppföljning hanterats av nämnden. Den uppföljande granskningen ska besvara frågeställningen om nämnden vidtagit åtgärder i enlighet med lämnade rekommendationer?

Granskningen pågår och kommer att slutföras under år 2026.

Granskning av årsredovisning och delårsrapport

Översiktlig granskning av delårsrapport

Syftet med granskningen var att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Granskningen har även syftat till att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskning av årsbokslut och årsredovisning

Se separat rapport.

Information från verksamheterna

Nämnder och företrädare för olika verksamhetsområden har fått besvara frågor avseende nämnders arbete med mål- och ekonomistyrning, intern kontroll och riskanalys samt verksamhetsspecifika områden.

Ekonomi

Revisionen redovisar ett överskott på 115 tkr. Den positiva avvikelsen härrör i huvudsak från att antalet revisorer är färre än stipulerat.

Övrigt

Enligt reglementet ska antalet förtroendevalda revisorer uppgå till åtta men under året har två platser varit vakanta. Trots detta har revisorerna kunnat fullfölja sitt uppdrag då kommunallagen anger att det minsta finnas fem förtroendevalda revisorer för att kunna vara beslutsmässiga.

Signature reference: 1203a208-89e6-4a43-9e7a-69aae97f4dbb

Revisionen har under året haft möte med fullmäktiges presidium för att diskutera frågor som berör revisionens arbete.

Revisionen har under året biträtts av Azets revision och rådgivning.

Klippan den 13 april 2026

För revisionen,

Jörgen Bjerknaes	Karin Hansson	Ted Sandbech
Gunilla Torstendahl	Nils-Olof Johansson	Bo Svensson

Signature reference: 1203a208-89e6-4a43-9e7a-69aae97f4dbb

Signature reference: 1203a208-89e6-4a43-9e7a-69aae97f4dbb

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Jörgen Bjerknäs
Date: 2026-04-17 06:22:23
BankID refno: 019d99ac-bbbd-7589-b948-0aa9d70fd817

Ordförande: Jörgen Bjerknaes

Signed by: KARIN VIVIKA AGNETA HANSSON
Date: 2026-04-16 15:01:42
BankID refno: 019d9661-eae5-7ce2-b6a5-83b3bb089259

Karin Hansson

Signed by: TED SANDBECH
Date: 2026-04-17 09:48:21
BankID refno: 019d9a69-08dc-7edb-b91a-9b9b3d6f2074

Ted Sandbech

Signed by: GUNILLA ELISABETH TORSTENDAHL
Date: 2026-04-14 15:59:38
BankID refno: 019d8c49-d771-7ce7-b845-819d0f437738

Gunilla Torstendahl

Signed by: NILS OLOV JOHANSSON
Date: 2026-04-13 19:20:34
BankID refno: 019d87db-b842-7e94-96a9-967da892d44a

Nils-Olof Johansson

Signed by: BO SVENSSON
Date: 2026-04-17 16:20:02
BankID refno: 019d9bcf-c291-76b0-b174-109a8294da69

Bo Svensson

Signature reference: 1203a208-89e6-4a43-9e7a-69aae97f4dbb

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Klippans kommun

2026-04-13

Azets Revision & Rådgivning har av Klippans kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Klippan den 13 april 2026

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	6
03	Översiktlig granskning av processer	13
04	Granskningsresultat-Räkenskapsrevision	18
05	Granskningsresultat-God ekonomisk hushållning	22
06	Granskningsresultat-Balanskravsresultat	26

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Klippan kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet.

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret är förenliga med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret är förenliga med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Inledning

02

Inledning

Vi har av Klippans kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser kommunens delårsrapport och årsredovisning som avges av kommunstyrelsen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Översiktlig granskning av processer



Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Likvida medel och upplåningsprocessen
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen
- Attester – Övergripande kontroller

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom debiterings- och faktureringsrutinen. Gått igenom processen för riktade statsbidrag och hanteringen av dessa.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturor samt utbetalningar från bankkontot.
Investeringar	Granskat investeringsrutinen såsom projekthantering, aktiveringar etc.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för resultatuppföljning och bankbehörigheter. Kontrollerat rutinerna för attest av manuella bokföringsordrar.
Förvaltning	Granskat styrelseprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.
IT	Gått igenom de IT-relaterade processerna som är kopplade till den finansiella redovisningen.

Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Bankbehörigheter	Vi har i vår granskning kontrollerat aktuella fullmakter från bank för att säkerställa att kommunen har uppdaterade behörigheter för att förebygga att felaktiga kostnader ej belastar kommunen.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Investeringar	Vi har i vår granskning tagit del av kommunens rutiner för pågående projekt samt följt upp att det finns en beslutsordning gällande större investeringar.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Inköps	Vi har i vår granskning kontrollerat att kommunen har en rutin för godkännande av inköp och de kostnader som belastar kommunen.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.

Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Riktade statsbidrag	Vi har gått igenom processen för hanteringen av riktade statsbidrag från hur de söks, hur de hanteras i bokföringen till att de ska återrapporteras.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Manuella bokföringsordrar	Vi har i vår granskning tagit del av kommunen rutiner och kontroller avseende manuella bokföringsordrar.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Lönehantering	Vi har översiktligt gått igenom processen för lönehanteringen.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

04

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Det har i samband med granskningen noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

Kommunen har sedan 2024-12-31 gjort en utredning och beräkning av sina leasingavtal så att de numera redovisas som finansiell leasing istället för operationell leasing.

Leasingbetalningar utgörs av och redovisas som ränta och amortering Räntan fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats på den redovisade skulden under respektive period.

I första hand ska den räntan användas. Kan den implicita räntan inte fastställas ska den marginella låneräntan användas. I tredje hand kan kommunens alternativa låneränta användas.

Kommunen använder tredjehandsalternativet, vilket medför orimligt låga räntor för vissa kontrakt. Till största del beror detta på att så kort tidshorisont som 3 års (SWAP) tillämpas trots att avtalen är över 30 år långa. Som en följd av detta blir tillgångarna och skulderna också orimligt höga.

Vi uppmanar kommunen att se över sin beräkning av finansiell leasing så att den ger en mer rättvisande bild samt att upprätta en dokumentation över kommunens resonemang och avgränsningar kring finansiell leasing.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?	Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.	
• Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?	Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?	Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?	Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

05

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige i Klippans kommun har fastställt två finansiella mål och fem övergripande verksamhetsmål. Se vidare kommunstyrelsens måluppföljning på sidorna 14-20 i kommunens årsredovisning.

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

- Det långsiktiga målet för årets resultat är 2% av skatter och bidrag och ska täcka eventuella underskott från tidigare år.
- God ekonomisk hushållning ska uppnås genom budgetföljdsamhet, långsiktig planering samt en god måluppfyllelse.

Verksamhetsmål

- Kommunen ska arbeta för en långsiktig hållbar utveckling, förbättrad folkhälsa och ökad trygghet för alla invånare.
- Kommunens invånare ska känna delaktighet samt vara nöjda och trygga med tillgänglighet, tjänster och bemötande.
- Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med god kompetensförsörjning.
- Kommunens verksamheter ska drivas med rätt kvalitet.
- Kommunen ska ha ett bra näringslivsklimat som värnar och utvecklar näringslivet och företagande.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Bedömningsnivå



Granskningsresultat – Balanskravsresultat

06

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

mnkr	251231
Årets resultat enligt resultaträkningen	38,9
- avgår realisationsvinster	-5,1
- tillkommer realisationsförluster	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	*33,8*
- Reservering av medel till resutaltreserv	*0,0*
+ Användning av medel från resultatreserv	*0,0*
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	*0,0*
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	*0,0*
Balanskravsresultat	33,8

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?	Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.	

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

Till årsstämman i Treklövern Bostads AB, organisationsnummer 556099-8584

Till fullmäktige i Klippans kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Klippans kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Treklövern Bostads ABs verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Klippan 2026-03-16

Karin Hansson
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Treklövern Bostads AB

Org.nr 556099-8584

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Treklövern Bostads AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Treklövern Bostads ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Treklövern Bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: HU6YG-WTH4E-37ZV7-LQ4ZB-EWKCG-XZSYG

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Treklövern Bostads AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Treklövern Bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: HU6YG-WTH4E-37ZV7-LQ4ZB-EWKCG-XZSYG

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Carl Daniel Larsson
Undertecknare 1
Serienummer: 41bc79a5b83db7[…]adfa300990eb4
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-03-13 14:23:46 UTC



Penneo dokumentnyckel: HU6YG-WTH4E-37ZV7-LQ4ZB-EWKCG-XZSYG

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i Norra Åsbo Renhållnings AB

Org. Nr 556185–3499

Jag har granskat bolagets verksamhet under 2025 avseende dess innehållsmässiga inriktning och omfattning samt den interna kontrollens kvalitet.

Jag har tagit del av bolagets ekonomiska rapportering. Granskningen har baserats på de beslut styrelse och bolagsstämma fattat och har utförts enligt bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed.

Jag bedömer att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Hyllstofta 2026-02-18

Carin Lindeberg

Av årsstämman utsedd lekmannarevisor

Årsredovisning för

Norra Åsbo Renhållnings AB

556185-3499

Räkenskapsåret

2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Kassaflödesanalys	6
Noter	7
Underskrifter	15

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Norra Åsbo Renhållningsab, 556185-3499, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning
Nårab bildades 1973 av Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner. Aktierna i bolaget fördelades proportionellt till folkmängden, vilket innebär att Klippan har 50%, Örkelljunga 26% och Perstorp 24%.

Nårabs uppgift är att samla in och behandla hushållsavfall, slam från trekammarbrunnar, septitankar och latrin från de cirka 35 600 invånarna i området.

Nårab köper insamlingen av hushållens avfall från entreprenör. Nårab har 6 stycken bemannade återvinningscentraler och 1 styck obemannad återvinningsstation. Nårab äger och driver Hyllstofta avfallsanläggning sedan 1975

Viktiga externa faktorer som påverkat företagets ställning och resultat
Sluttäckning av den nedlagda deponin påbörjades i större skala 2016. Sedan 2016 har det mottagits 652 000 ton massor till ett värde om 126 miljoner kronor.
Under 2025 mottogs 53 000 ton massor till ett värde av 13 miljoner kronor.

Materialet används huvudsakligen till detta sluttäckningsarbete och har kraftigt påverkat resultaträkningen. Produktionen av el och värme sker genom att ta tillvara metangasen från deponin. Tillgången till metangasen minskar i takt med att avfallet rötas färdigt och därmed minskar också produktionen av el som 2025 uppgick till 348 Mwh (304 Mwh 2024). Nårab förbrukar den producerade mängden el i den egna verksamheten.

Årets investeringar uppgår till 11,3 miljoner kronor. De största investeringarna är slampress och ny ÅVC i Perstorp.

Ekonomi

Bolagets monopolverksamhet redovisar ett överuttag om 15,8 Mkr. Budgeten var lagd med försiktighet mot bakgrund av osäkerheterna med bidrag från Naturvårdsverket för insamling av förpackningar. Årets överuttag adderas till tidigare överuttag. Ägarkommunerna har beslutat att justera taxan under 2026 för att minska det ackumulerade överuttaget.

Övriga viktiga förhållanden och väsentliga händelser
Inga väsentliga händelser har inträffat.

Rättvisande översikt över utvecklingen

Belopp i Tkr

	2025	*2024*	*2023*	*2022*
Nettoomsättning	87 138	89 055	82 863	73 816
Resultat efter finansiella poster	11 298	6 247	6 296	1 752
Balansomslutning	190 847	166 362	138 523	127 174
Soliditet %	34,6	34,3	38	38

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*
Ingående balans	1 700	340	36 964	5 862
Balanseras i ny räkning			5 862	-5 862
Årets resultat				8 653
Utgående balans	**1 700**	**340**	**42 826**	**8 653**

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel	Belopp i Tkr
Balanserat resultat	42 826
Årets resultat	8 653
Medel att disponera	**51 479**
Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Balanseras i ny räkning	51 479
Summa	**51 479**

Resultaträkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning	2	87 138	88 156
Övriga rörelseintäkter		204	899
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		**87 342**	**89 055**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-57 925	-66 001
Personalkostnader	5	-14 089	-13 265
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6 062	-6 133
Summa rörelsens kostnader		**-78 076**	**-85 399**
Rörelseresultat		**9 266**	**3 656**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 032	2 591
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
Summa resultat från finansiella poster		**2 032**	**2 591**
Resultat efter finansiella poster		**11 298**	**6 247**
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-1 079	813
Förändring av överavskrivningar		751	495
Summa bokslutsdispositioner		**-328**	**1 308**
Resultat före skatt		**10 970**	**7 555**
Skatter			
Skatt på årets resultat	6	-2 316	-1 693
Summa skatter		**-2 316**	**-1 693**
Årets resultat		**8 653**	**5 862**

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	42 252	44 843
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	10 058	13 016
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	11 966	1 160
Summa materiella anläggningstillgångar		**64 276**	**59 020**
Summa anläggningstillgångar		**64 276**	**59 020**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		10 533	9 781
Aktuell skattefordran		153	819
Övriga fordringar		2 081	2 202
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	6 547	6 170
Summa kortfristiga fordringar		**19 315**	**18 972**
Kassa och bank			
Kassa och bank		107 256	88 371
Summa kassa och bank		**107 256**	**88 371**
Summa omsättningstillgångar		**126 571**	**107 343**
SUMMA TILLGÅNGAR		**190 847**	**166 362**

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 700	1 700
Reservfond		340	340
Summa bundet eget kapital		**2 040**	**2 040**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		42 826	36 964
Årets resultat		8 653	5 862
Summa fritt eget kapital		**51 479**	**42 826**
Summa eget kapital		**53 519**	**44 866**
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	11	9 836	8 757
Ackumulerade överavskrivningar	11	5 844	6 594
Summa obeskattade reserver		**15 680**	**15 351**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	12	78 046	80 856
Summa avsättningar		**78 046**	**80 856**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 971	7 411
Övriga skulder		2 746	3 062
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	30 886	14 817
Summa kortfristiga skulder		**43 603**	**25 290**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**190 847**	**166 362**

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Den löpande verksamheten			
Ingångsvärde löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		11 298	6 247
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		3 252	14 936
Betald inkomstskatt		-1 650	-1 455
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**12 900**	**19 728**
Förändring rörelsefordringar			
Ökning/minskning kundfordringar		-753	-5 451
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-256	-555
Ökning/minskning av rörelsefordringar		**-1 009**	**-6 006**
Förändring rörelseskulder			
Ökning/minskning leverantörsskulder		2 560	-644
Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder		15 753	15 125
Ökning/minskning av rörelseskulder		**18 313**	**14 481**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**30 204**	**28 203**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av övriga materiella anläggningstillgångar		-11 319	-2 195
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-11 319**	**-2 195**
Finansieringsverksamheten			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**0**
Årets kassaflöde		**18 885**	**26 008**
Likvida medel vid årets början		88 371	62 363
Likvida medel vid årets slut		**107 256**	**88 371**

Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Upplysningar första gången K3 tillämpas
Ändring till K3 har inte inneburit någon påverkan på balans- och resultaträkning

Intäkter

Försäljning av varor
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkterna redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Skulder för överuttag från taxekollektivet
Bolagets verksamhet är så kallad monopolverksamhet som ska tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt ska redovisas motsvarande för verksamheten nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret faktureras mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett överuttag. Överuttag återbetalas till kunderna.

Skatter
Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt.
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.
Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.
Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.
Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Den temporära skillnaden avser värdering av finansiella anläggningstillgångar, skillnad i avskrivningar för byggnader.
Aktuell skatt, liksom förändringar i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatter är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.
På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Leasing
Leasetagare
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive första förhöjd hyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.
I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.
När en komponent i en anläggningstillgång byts ut arrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.
Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.
Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader
Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som "övrig rörelsekostnad".
Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.
Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.
Följande avskrivningstider tillämpas:

	År
Byggnader	
Stommar	70
Fasad	50
Tak	50
Fönster/dörrar	20
Inre ytskikt	10
Inventarier, verktyg och installationer	3-10

Kortfristiga ersättningar till anställda
Ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester och betald sjukfrånvaro.
Ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning
Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. I bolaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner, där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare utöver dessa avgifter. Utgifter för de avgiftsbestämda pensionsplanerna redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har inga andra långfristiga ersättningar till anställda.

Avsättningar
Avsättningen görs när bolaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, där det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att inte så sker, och att beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Uppskattningar och bedömningar
Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Återställningskostnad deponin:
I bokslutet gör bolaget årligen en beräkning av avsättning för återställningskostnad för sluttäckning och efterkontroll av deponin på Hyllstofta. Tidpunkt för återställning av deponin planeras till 2033 och antagande har gjorts om en efterkontrollfas om 30 år enligt gällande föreskrifter. Att fastställa återställningskostnaden så långt in i framtiden är en väsentlig och svår bedömningsfråga.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.
Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per verksamhetsgren

Verksamhet	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Avfall under kommunalt avfall	50 456	54 367
Konstruktionsmaterial och övrig affärsverksamhet	36 682	33 789
Summa	**87 138**	**88 156**

Not 3 Operationella leasingavtal - leasetagare

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter		
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	168	168

Not 4 Ersättningar till revisorer

Revisor och revisionsföretag	*Typ av uppdrag*	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
KPMG	Revisionsuppdrag		73
KPMG	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		44
Azets Revision & Rådgivning AB	Revisionsuppdrag	75	
Azets Revision & Rådgivning AB	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	37	
Summa		**112**	**117**

Kommentar till not
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 5 Personal

Medelantalet anställda

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Kvinnor	7	7
Män	12	12
Medelantalet anställda	**19**	**19**

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Styrelseledamöter		
Kvinnor	1	1
Kvinnor (%)	7,1	7,1
Män	13	13
Män (%)	92,9	92,9
Antal styrelseledamöter	**14**	**14**

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
VD och övriga ledande befattningshavare		
Kvinnor	1	1
Kvinnor (%)	25	25
Män	3	3
Män (%)	75	75
Antal ledande befattningshavare	**4**	**4**

Kommentar
Styrelsen består av 7 ledamöter och 7 suppleanter.

Löner och andra ersättningar

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Styrelsen och verkställande direktören	1 267	1 224
Övriga anställda	8 115	7 845
Summa	**9 382**	**9 069**

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Pensionskostnader		
Styrelsen och verkställande direktören	80	116
Övriga anställda	752	702
Summa pensionskostnader	**832**	**818**
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 229	2 913
Summa	**4 062**	**3 732**

Not 6 Skatt på årets resultat

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Aktuell skatt		
Aktuell skatt	2 316	1 693
Summa	**2 316**	**1 693**
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	10 970	7 555
Gällande skattesats (%)	20,6	20,6
Skatt enligt gällande skattesats	2 260	1 556

Väsentlig post som har påverkat sambandet mellan räkenskapsårets skattekostnad/intäkt

Typ av väsentlig post	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Uppräkning P-fond	22	43
Ej avdragsgillt	10	14
Schablonränta P-fond	32	52
Ej skattepliktigt	-7	-15
Skattetillägg slutlig skatt	0	43
Summa	**57**	**137**

Redovisad effektiv skatt	2 316	1 693
Redovisad effektiv skatt i procent	21,12	22,41

Not 7 Byggnader och mark

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	95 450	84 549
Förändringar av anskaffningsvärden		
Omklassificeringar		10 901
Utgående anskaffningsvärden	**95 450**	**95 450**
Ingående avskrivningar	-50 607	-48 554
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-2 591	-2 053
Utgående avskrivningar	**-53 198**	**-50 607**
Redovisat värde	**42 252**	**44 843**
Bokfört värde mark	**11 485**	**11 845**

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	113 394	111 712
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	513	780
Försäljningar/utrangeringar	-513	-519
Omklassificeringar		1 421
Utgående anskaffningsvärden	**113 394**	**113 394**
Ingående avskrivningar	-100 378	-96 817
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar	513	519
Årets avskrivningar	-3 471	-4 080
Utgående avskrivningar	**-103 336**	**-100 378**
Redovisat värde	**10 058**	**13 016**

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	1 160	12 065
Förändringar av anskaffningsvärden		
Nedlagda utgifter	10 806	1 417
Omklassificeringar		-12 322
Utgående anskaffningsvärden	**11 966**	**1 160**
Redovisat värde	**11 966**	**1 160**

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Förutbetalda försäkringspremier	337	310
Upplupna intäkter	5 865	5 553

Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Typ av interimspost	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Övriga förutbetalda kostnader	345	307
Summa	**6 547**	**6 170**

Not 11 Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder

Periodiseringsfond år	*2025-12-31*	*2024-12-31*
2025	3 740	0
2024	2 670	2 670
2023	1 573	1 573
2022	882	882
2021	0	0
2020	971	971
2019		2 661
Summa	**9 836**	**8 757**

Andra obeskattade reserver

Typ av annan obeskattad reserv	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Överavskrivningar	5 844	6 594
Summa	**5 844**	**6 594**
Summa obeskattade reserver	**15 680**	**15 351**

Not 12 Övriga avsättningar

Övrig avsättning

Typ av andra övriga avsättningar Återställning deponi

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående värde	80 856	72 052
Årets avsättningar	843	9 883
Under året ianspråktagna belopp	-3 652	-1 079
Redovisat värde	**78 046**	**80 856**
Summa	**78 046**	**80 856**

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Upplupna semesterlöner	1 082	857
Upplupna sociala avgifter	340	270
Förutbetalda intäkter	119	66

Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Typ av interimspost	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Övriga upplupna kostnader	2 347	2 473
Skuld till taxekollektivet	26 999	11 151
Summa	**30 886**	**14 817**

Not 14 Ställda säkerheter

Kommentar

Inga ställda säkerheter finns.

Not 15 Sammansättning av likvida medel

	2025-12-31	*2024-12-31*
Kassamedel	42	54
Disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut	107 214	88 316
Summa	**107 256**	**88 370**

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det har inte skett väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-02-25

Andreas Winkler 2026-02-27
Andreas Winkler Datum
Verkställande direktör

Håkan Wallin 2026-02-27
Håkan Wallin Datum
Styrelseordförande

Victoria Jönsson 2026-02-27
Victoria Jönsson Datum
Styrelseledamot

Diana Broman 2026-02-27
Diana Broman Datum
Styrelseledamot

Kent Hamacek 2026-02-27
Kent Hamacek Datum
Styrelseledamot

Agnar Helgason 2026-02-27
Agnar Helgason Datum
Styrelseledamot

Karl-Gustav Rundberg 2026-02-27
Karl-Gustav Rundberg Datum
Styrelseledamot

Kim Svitzer 2026-02-27
Kim Svitzer Datum
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 mars 2026.

Erik Hagstedt
Erik Hagstedt

David Olow
David Olow

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag
Org.nr 556185-3499

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Norra Åsbo Renhållningsaktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö den 2 mars 2026
Azets Revision & Rådgivning AB

Erik Hagstedt
Auktoriserad revisor

David Olow
Auktoriserad revisor

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i Norra Åsbo Renhållnings AB

Org. Nr 556185–3499

Jag har granskat bolagets verksamhet under 2025 avseende dess innehållsmässiga inriktning och omfattning samt den interna kontrollens kvalitet.

Jag har tagit del av bolagets ekonomiska rapportering. Granskningen har baserats på de beslut styrelse och bolagsstämma fattat och har utförts enligt bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed.

Jag bedömer att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Hyllstofta 2026-02-18

Carin Lindeberg

Av årsstämman utsedd lekmannarevisor

§56

Kompletteringsbudget Investeringar 2026

2026/107

Beskrivning av ärendet

Kompletteringsbudgeten innehåller investeringsprojekt som inte hunnit avslutas 2025 och behöver överföras till 2026, projekt som flyttas till 2027 eller senare samt ett antal nya investeringsprojekt. Några av de nya investeringarna är förvärv av Karossen 2 och Karossen 4, ombyggnation av Vita huset till konferenscenter och ett nytt passagesystem i kommunens lokaler.

De budgeterade investeringarna för 2026 kommer minska med 11,5 miljoner kronor och hamna på 175,1 miljoner kronor. I den totala investeringssumman ingår ett avdrag på 35% vilket medför en genomförandegrad på 65%.
Minskningen av totala investeringsanslagen 2026 beror på att större delen av budgetanslaget för Pilagårdssskolan flyttas fram till 2027, på grund av pågående detaljplanearbete, och att anslaget för hårdvaruinvesteringar för EttIT kan tas bort då det bokfördes redan 2025.

Ekonomiska perspektiv

Utifrån likviditetsplaneringen behöver utrymmet för nya lån utökas med
10 miljoner kronor enligt att-sats nedan.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 70
Tjänsteskrivelse, denna skrivelse
Bilaga 1, specifikation kompletteringsbudget 2026
Bilaga 2, investeringsplan 2026 -29

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa kompletteringsbudget investeringar i enlighet med bilaga 1, med tillägg gällande fastighetsköp samt rivning av Lejonet 12 på 7,5 miljoner kronor för lokalisering av LSS-bostäder,

att företa nyupplåning med 10 miljoner kronor utöver de 80 miljoner kronor som beslutades av fullmäktige i augusti i samband med budget 2026.

KLIPPANS KOMMUN

Kommunstyrelsen
2026-04-08

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar
Ekonomiavdelningen

§70

Kompletteringsbudget Investeringar 2026

2026/107

Beskrivning av ärendet

Kompletteringsbudgeten innehåller investeringsprojekt som inte hunnit avslutas 2025 och behöver överföras till 2026, projekt som flyttas till 2027 eller senare samt ett antal nya investeringsprojekt. Några av de nya investeringarna är förvärv av Karossen 2 och Karossen 4, ombyggnation av Vita huset till konferenscenter och ett nytt passagesystem i kommunens lokaler.

De budgeterade investeringarna för 2026 kommer minska med 11,5 miljoner kronor och hamna på 175,1 miljoner kronor. I den totala investeringssumman ingår ett avdrag på 35% vilket medför en genomförandegrad på 65%.
Minskningen av totala investeringsanslagen 2026 beror på att större delen av budgetanslaget för Pilagårdssskolan flyttas fram till 2027, på grund av pågående detaljplanearbete, och att anslaget för hårdvaruinvesteringar för EttIT kan tas bort då det bokfördes redan 2025.

Ekonomiska perspektiv

Utifrån likviditetsplaneringen behöver utrymmet för nya lån utökas med
10 miljoner kronor enligt att-sats nedan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, denna skrivelse
Bilaga 1, specifikation kompletteringsbudget 2026
Bilaga 2, investeringsplan 2026 -29

Yrkande

Tonny Svensson (M) yrkar om tillägg gällande fastighetsköp samt rivning av Lejonet 12 på 7,5 miljoner kronor för lokalisering av LSS-bostäder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottet bifaller Tonny Svenssons yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller yrkandet, samt förvaltningens förslag.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa kompletteringsbudget investeringar i enlighet med bilaga 1, med tillägg enligt ovan yrkande,

att företa nyupplåning med 10 miljoner kronor utöver de 80 miljoner kronor som beslutades av fullmäktige i augusti i samband med budget 2026.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar
Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Ingela Reimer
Budgetcontroller

Tjänsteskrivelse

2026/107

Beskrivning av ärendet

Kompletteringsbudgeten innehåller investeringsprojekt som inte hunnit avslutas 2025 och behöver överföras till 2026, projekt som flyttas till 2027 eller senare samt ett antal nya investeringsprojekt. Några av de nya investeringarna är förvärv av Karossen 2 och Karossen 4, ombyggnation av Vita huset till konferenscenter och ett nytt passagesystem i kommunens lokaler.
De budgeterade investeringarna för 2026 kommer minska med 11,5 mnkr och hamna på 175,1 mnkr. I den totala investeringssumman ingår ett avdrag på 35% vilket medför en genomförandegrad på 65%.
Minskningen av totala investeringsanslagen 2026 beror på att större delen av budgetanslaget för Pilagårdssskolan flyttas fram till 2027, på grund av pågående detaljplanearbete, och att anslaget för hårdvaruinvesteringar för EttIT kan tas bort då det bokfördes redan 2025.

Ekonomiska perspektiv

Utifrån likviditetsplaneringen behöver utrymmet för nya lån utökas med 10 mnkr enligt att-sats nedan.

Hållbar utveckling

Har beaktats

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, denna skrivelse
Bilaga 1, specifikation kompletteringsbudget 2026
Bilaga 2, investeringsplan 2026 -29

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa kompletteringsbudget investeringar i enlighet med bilaga 1
att företa nyupplåning med 10 mnkr utöver de 80 mnkr som beslutades av fullmäktige i augusti i samband med budget 2026.

Tjänsteskrivelse

2026-03-09

KLIPPANS KOMMUN

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar
Ekonomiavdelningen

Peter Bellander
Ekonomichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

FÖRSLAG KOMPLETTERINGSBUDGET INVESTERINGAR/2026, tkr

Förvaltn/Nämnd	Avser	Investering	Anm
Kommunledn.förv			
	Förstärka ledningsförmåga i beredskapsläge	500	nytt anslag -26
		500	
Teknisk förvaltning Adm/MEX			
	Karossen 2 polisen exploatering	5 500	Nytt anslag -26
	Karossen 4 förvärv	1 500	Nytt anslag -26
	Åkaren 1, del av förvärv	430	överskott fr -25
	Exploat. Kapellet övertagande	200	överskott fr -25
	Exploat. Kapellet utbyggnad	-200	Skjuts fram i tid
	Exploat verksamhetsmark vid DHL	1 000	Nytt anslag för projektering och utredning -27
	Inköp mark för framtida exploatering	-1 000	4 mnkr kvar, används till proj mark vid DHL
Serviceavdelning			
Gata/Park			
	Förnyelse gatubelysning, stolpar o armatur	500	Överskott fr -25
	Trafiksäkerh.proj/tillgänglighetsanpassning	-250	Anslag -26 på 1 mnkr minskas till 0,75 mnkr
	Planskild korsning Ladugårdsv	100	Nytt anslag -26, projekttid
	RTI Klostergatan Lj-hed	-1 000	Överförs till Nybrogatan istället
	RTI Nybrogatan Lj-hed	1 000	Nytt anslag -26
	RTI Skolgatan Lj-hed	169	Överskott fr -25
	Lekplats Hästhagen Stidsvig	768	Överskott fr -25
	Parker/grönomr/lekplatser o GC-vägar	871	Översk fr -25, väderskydd Stidsvig,Stadspark lekredsk.
	Lekplats Klippan Väster	261	Överskott fr -25
	Gräsklippare	150	Utökning till tot. 350 tkr
	Beläggning gator o vägar	400	Överskott fr -25
	Asfalttopp Tulpangatan	-500	Överförs till Lövgatan/Bladgatan
	Asfalttopp Lövgatan/Bladgatan	800	Nytt anslag -26, 500 tkr från Tulpangatan
	Gångbro vid Forsmöllan	800	del av överskott -25
	Vedbyvägen fartgupp	-1 000	Anslag behövs ej -26, åtgärdat o klart
	Mulitarena Stidsvig	733	Överskott fr -25
	Exploat. Bruksallén planprogram	-1 700	Anslag -26 sänks till 300 tkr
	Exploat. Kapellet övertagande	500	Överskott fr -25
	Exploat. Kapellet utbyggnad	-1 000	Skjuts fram i tid
	Exploat. Sågen 1, parkeringsyta o gata	-9 000	Anslag -26 sänks till 1 mnkr, resten -27
	Exploat. Trafikåtgärder Nybrog Lj-hedsk	800	Överskott fr -25
	Exploat.område Bofinken 1	350	Delar av överskott fr-25
	Exploat. Gatuåtgärder vid fd godsmagasin Lj-he	3 917	Överskott fr -25
	Exploat. Restaurering våtmark, dagv.magasin	800	Delar av överskott fr-25
VA-avdelning			
	Reservkraft	1 419	Överskott fr -25
	Upprustning o utbyggn Klippans reningsverk	3 000	Överskott fr -25, resterande ö.skott t 2027
	Styrsystem för drift av VA-verk mm	200	Nytt anslag -26
	VA, nytt vattenskyddsområde Ö.Ljungby	44	Överskott fr -25
	VA, ombyggnad Hyllstofta 1 pumpstation	300	Delar av överskott fr -25
	VA, ledning Ladugårdsvägen (förstärka ledn.nät	-1 200	Sänkt till 300 tkr -26, kommer nytt anslag -27
	VA, Ö.Ljungby södra vägen	-700	Anslag -26 sänks till 300 tkr
	VA, Klintarp redundans	-1 500	Anslag -26 sänks till 300 tkr
	Om-/tillbyggnad Klintarp vattenverk	-2 000	Anslag -26 sänks till 3 mnkr
	VA, utbyggnad Bonnarp o Ljungbyhed	200	Överskott fr -25
	VA, pumpstation Nybygget o ledn Mammarp	4 451	Överskott fr -25
	VA, förvärv Ö Ljungby 6:1	2 755	Överskott fr -25
	VA anslutningsavgifter	1 000	Sänkt intäktskrav till 2 mnkr

Förvaltn/Nämnd	Avser	Investering	Anm
	Exploat. VA 3:145 bostäder Badvägen	850	Delar av överskott fr -25, klart i maj-26
	Exploat. VA Bruksallén	-1 400	Sänkning anslag till 600 tkr
	Exploat. VA Kapellet övertagande	500	Överskott fr -25
	Exploat. VA Kapellet utbyggnad	-1 000	Skjuts fram i tid
	Exploat. VA Sågen 1 parkeringsyta o gata	-3 500	anslag sänks till 500 tkr
	Exploat. VA triangel Lj-hed	1 875	Överskott fr -25
	Exploat. VA restaurering våtmark mm	1 255	Överskott fr -25
Fastighetsavdelning			
	Reservkraft	3 000	Överskott fr-25, även fr ö.skott KLF investeringar
	Lokalvårds- och storköksutrustning	1 300	Nytt anslag -26, Åbysk+Snyggatrp utbyte
	Vita huset konferenscenter	2 500	Nytt anslag -26
	Sågen tak	315	Överskott fr-25
	Lokaler PRO Sågen, hissen	2 000	Överskott fr -25
	Åbyvallen läktarbyggad	1 800	Överskott fr -25 samt utökning 1 mnkr
	Reinvestering bad bassänger/vattenrening	262	Överskott fr -25
	Utbyte styrning höj-/sänkbar botten Badhuset	800	nytt anslag -26, trasigt sedan ht-25
	Utredning Badhuset	500	Överskott fr -25
	Snyggatorps idrottshall tillgänglighetsanpassning	222	Överskott fr-25
	Snyggatorpssk takbyte träslöjd,musik,bild	1 491	Överskott fr -25
	Bowlinghallen	102	Överskott fr -25
	Förenings- och fritidssatsning Lj-hed	-1 000	Skjuts fram i tid
	Renovering tak Åbyskolan	4 702	Överskott fr -25
	Brandlarm Åbyskolan	450	Nytt anslag -26, befintligt för gammalt
	Ny byggnad Lj-hedsskolan pga brand	4 742	Överskott fr -25
	Vedby skola	8 045	Överskott fr -25, delar av ö.skott till 2027
	Pilagårdsskolan, om-och tillbyggnad	-65 000	Flyttas till 2027-28
	Antilopensk o fsk, anpassning och utemiljö	600	Överskott fr -25 samt utökning 127 tkr
	Utemiljö fastigheter	611	Överskott fr -25
	Infrastruktur IT	-1 675	1,6 mnkr kvar efter sänkning
	Vård- o omsorgsboende etapp 2, 20 platser	8 521	Överskott fr -25
	LSS-boende nybyggnation	-2 000	1,5 mnkr kvar för utredning
	LSS-boende befintliga	2 000	Nytt anslag -26, Apollo o Athena
	Ventilation Rickmansgården	593	Överskott fr -25
	Läderfabriken	100	nytt anslag, utredning
	Passsagesystem	1 600	Nytt anslag -26, befintligt system utgår
	Miljöhus kommunhuset	450	Nytt anslag -26, restfakturor återstår
	Kameraövervakning Antilopensk+förskola	435	Överskott fr -25 plus utökning 300 tkr
	Moduler Brandstation	432	Överskott fr -25
	Ospec.mindre ombyggnader lokaler	197	Överskott fr -25, säkerhetsrum kommunhus
Teknisk förvaltning totalt		**-9 457**	
Plan- o byggnämnd			
		0	
Kultur- o fritidsnämnd			
	Artscape	50	Överskott fr -25
		50	
Barn- och utb.nämnd			
	Tillbyggn/renovering Lj-hed sk, inventarier	675	Överskott fr -25
	Ombyggnad Pilagårdsskolan inventarier	500	Överskott fr -25
	Flygteknikcenter	43	Överskott fr-25
	Flytt av verksamhet (AME,Elevhälsa,VO-labb)	500	Överskott fr -25
		1 718	
Socialnämnd			
	Sängar äldreomsorg	74	Överskott fr -25
	Inventarier vård- och omsorgsboende	131	Överskott fr -25
	Inventarier socialförvaltning	639	Överskott fr -25
	Inventarier nybyggnation Åbyhem, 20 platser	2 000	Överskott fr -25
	Digitala medicinskåp	665	Överskott fr -25
		3 509	

Bilaga 1

Förvaltn/Nämnd	Avser	Investering	Anm
EttIT			
	Hårdvaruinvesteringar	-14 000	Inköp innan årsskiftet,budget tas bort -26
		-14 000	
TOTALT VERKSAMHETEN		**-17 680**	
FINANSFÖRVALTN			
	Avdrag pga 65% genomförandegrad	6 188	
		6 188	
TOTALT		**-11 492**	

Investeringar 2026, tkr

Investeringsbudget 2026 enl KF budget (65% genomf.grad)	**186 640**
KB	**-11 492**
Investeringsbudget efter KB	**175 148**

Bilaga 1

2026-03-19

	Investeringsplan 2025-2029, tkr	Över/underskott -2025	Till KB 2026	Budget 2026	Budget 2026 inkl KB	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kommentar OBS Exploateringar sist i listan
	Kommunledningsförvaltning								
514	KLF investeringar	2 250		2 250	2 250	2 250	2 250	2 250	437 tkr av ö.skott t fastighet proj Reservkraft+ resten konf.center Vita huset
514	Ipads politiker	59		0	0	0	0	0	
	Kart-/mätutrustning (PBN)	-268		0	0	0	0	0	tas av KLF investering ovan 2025
	Förstärka ledningsförmåga i beredskapsläge		500		500				Nytt anslag -26, utrustning, personskydd mm
	KS förfogandemedel	1 890		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	1 mnkr Trafikåtg Nybrog, 1 mnkr Moduler Räddntj, Åkaren 1, Kungsfisk 5, Inv flygtekn 0,3 mnkr
	Summa	**3 931**	**500**	**7 250**	**7 750**	**7 250**	**7 250**	**7 250**	
	Teknisk förvaltning								
	MEX								
535	Väpnaren förvärv	-15		0	0	0	0	0	Beslut KF§119, tillägg utöver befintlig inv.plan
508	Karossen 5 förvärv	-1 192		0	0	0	0	0	
525	Karossen 2 polisen exploatering	-44	5 500	0	5 500	0	0	0	Nytt anslag 2026
539	Karossen 4 förvärv	-20	1 500	0	1 500	0	0	0	Nytt anslag 2026, Karossen 4 är fastigheten bredvid Villan (karossen 5)
510	Åkaren 1, del av förvärv	430	430	0	430	0	0	0	
518	Kungsfiskaren 5, förvärv	-5		0	0	0	0	0	
521	Klippan 3:131 förvärv	-1 037		0	0	0	0	0	
571	Rapphönan 1 förvärv	-1 238		0	0	0	0	0	
	Div förvärv	-45		0	0	0	0	0	Tingshuset 10, Kungsfiskaren 3
	Inköp mark för framtidaexploatering	0	-1 000	5 000	4 000	5 000	5 000		1 mnkr överförs till Exploateringsprojekt verksamh.mark vid DHL
	Summa MEX	**-3 166**	**6 430**	**5 000**	**11 430**	**5 000**	**5 000**	**0**	
	Serviceavdelningen								OBS! även lokalvårds- o storköksutrustning på Fastigh.
	Köksrenovering Ljungbyhedsskolan	200		0	0	0	0	0	
801	Kök ny förskola Ljungbyhed	50		0	0	0	0	0	
	Köksrenovering Pilagårdsskolan	0		200	200	0	0	0	
802	Inventarier/uppfräschning kök/matsalar skolor	30		0	0	0	0	0	
	Summa Serviceavdelning	**280**	**0**	**200**	**200**	**0**	**0**	**0**	
	Gatu- och parkavdelning								
610	Förnyelse gatubelysn.stolpar o armatur	521	500	1 000	1 500	0	0	0	
596	Trafiksäkerh.proj/tillgängligh.anpassning	1 475	-250	1 000	750	1 000	1 000	1 000	Anslag minskas till -26
561	Trafikåtgärder Månstorp,Bolestad	974		0	0	0	1 000	12 000	Måste följa TRV utbyggnad väg 13 som har byggnation 2029
533	Planskild korsn Ladugårdsv gata	-86	100	0	100	0	0	0	Nytt anslag KB-26, proj tid budget, avtal intäkt till kommunen? Int på Kungsfiskaren 3
538	Mölletofta 1:23 Industrimark	-23		0	0	0	0	0	
	RTI cirkulationsplats	112		0	0	0	0	0	Bygga om korsningen Österg-Vedbyv.
	RTI, Nybrogatan ~~Klostergatan~~ Lj-hed	0		1 000	1 000	5 000	0	0	VA sanering Nybrogatan o trafikåtg Lj-hedssk gör att TF vill prioritera GC-bana ut t Klostergatan samtidigt.
	RTI, bidrag Nybrogatan ~~Klostergatan~~ Lj-hed	0		0	0	-2 500	0	0	Förutsatt att ansökan blir godkänd
	RTI, Skolgatan Lj-hed	169	169	6 000	6 169	0	0	0	viss del statlig väg som inte är bidragsberättigad
	RTI, bidrag Skolgatan Lj-hed	0		-2 500	-2 500	0	0	0	
	RTI, 5-vägskorsning Tingsg-Villag mm Klippan	0		0	0	500	2 500	0	Projektering -27, genomförande -28
	RTI, bidrag 5-vägskorsning Klippan	0		0	0	0	-1 250	0	
	RTI, Vedbyvägen, koppla GC-väg säker överfart	0		0	0	0	500	2 000	Projektering -28, genomförande -29
	RTI, bidrag Vedbyv. GC -väg säker överfart	0		0	0	0	0	-1 000	

	Investeringsplan 2025-2029, tkr	Över/underskott -2025	Till KB 2026	Budget 2026	Budget 2026 inkl KB	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kommentar OBS Exploateringar sist i listan
	Lekplats Hästhagen Stidsvig	768	768	0	768	0	0	0	
620	Parker/grönomr/lekplatser och GC-vägar	871	871	1 500	2 371	1 500	1 500	1 500	Väderskydd Stidsvig, tillgänglighet bänkar, Stadsparken Klpn lekredskap, Lj-hed Rävahålan
	Lekplats Klippan Väster	261	261	0	261	0	0	0	
579	Nytt underlag o staket tennis-/basketbana Söndraby	78		0	0	0	0	0	
552	Sopsortering (lagändring)	12		0	0	0	0	0	
630	Maskiner och fordon	41		300	300	300	300	300	
	Redskapsbärare (byte av äldre befintlig)	0		0	0	0	1 500	0	
	Servicefordon anläggning	0		0	0	600	0	0	
	Gräsklippare (byte 1+1 stor)	0		0	0	1 600	1 400	0	
	Gräsklippare (1 st 2026,2 st 2027)	0	150	200	350	400	0	0	Utökning anslag 150 tkr KB-26
	Sopmaskin (1 stor)	0		0	0	0	3 000	0	Den gamla inköpt 2020 men redan u-hållskostnader
640	Beläggning gator o vägar (reinv)	400	400	8 000	8 400	8 000	8 000	8 000	Behövs verkligen de 400 tkr? Indexuppräkn, följer sin planering
553	Asfalttopp Tulpangatan	0	-500	500	0	0	0	0	Lövgatan/Bladgatan görs istället
558	Asfaltstopp Lövgatan/Bladgatan		800	0	800	0	0	0	Nytt anslag KB-26, del tas av Tulpangatan -26
566	Tält för vinterflis (salt/singel till vinter)	-33		0	0	0	0	0	
573	Broreparationer	-84		1 500	1 500	0	0	0	150 tkr på driften
	Gångbro vid Forsmöllan	1 117	800	0	800	2 700	0	0	Ökat anslag, Entreprenör tagit fram förslag på 3 mnkr, tot kostn 3,5
524	Cirkulationsplats Forsmöllan	1 314		0	0	0	0	0	Flygplan i rondellen
	Linjemarkering o skyltar	201		500	500	500	500	500	
531	Vedbyvägen fartgupp	202	-1 000	1 000	0	0	0	0	Åtgärdat och klart, anslag tas bort både -26 o -27, 1 mnkr per år
	Multiarena Stidsvig	733	733	0	733	0	0	0	
	Scenen stadsparken	-4		650	650	0	0	0	Tak o golv, elinstallation,belysning, tillgänglighetsanp, Parkfesten 30 maj
	Utveckl. torget Ljungbyhed (särsk ärende)	0		0	0	0	0	0	
	Centrumutveckling Klippan	0		0	0	0	0	0	
	Summa Gatu- och parkavdelning	**9 019**	**3 802**	**20 650**	**24 452**	**19 600**	**19 950**	**24 300**	
	Fastighetsavdelning								
502	Reservkraft	2 563	3 000	0	3 000	0	0	0	437 tkr från KLF -investeringar ö.skott -25
721	Solpaneler byggnader	319	0	900	900	900	900	900	Batterier? Ej aktuellt i nuläge Åbyhem
709	Lokalvårds- och storköksutrustning	20	1 300	700	2 000	700	700	700	Nytt anslag -26 1,3 mnkr, vilket kök? Åbysk+Snygga utbyte
	Upprustning lokaler Gata/Park	-588		0	0	0	0	0	
	Vita huset konferenscenter		2 500	0	2 500	3 000			Nytt anslag, Delar av anslaget ö.skott KLF inv-25
745	Sågen tak, fasad, fönster	315	315	14 000	14 315	0	0	0	Byte av princip hela taket, omfogning fasad samt byte flertal fönster. Upph mars, genomf kv 3-4
707	Lokaler PRO, Sågen	1 944	2 000	0	2 000	0	0	0	sommaren-26
	Åbyvallen, belysning planer	563		0	0	0	0	0	LED-belysning , ö.skott -25 överf till läktarbyggnad -26
	Åbyvallen, läktarbyggnad	828	1 800	2 000	3 800	0	0	0	Duscharna var inte med i budget utan har tillkommit, kiosken ingår ej
	Reinv. Badhus o Lj-hed bassänger/vattenrening	262	262	150	412	150	150	150	
	Utbyte styrning höj-/sänkbar botten Badhus		800	0	800	0	0	0	Nytt anslag KB -26, trasigt sedan i höstas
	Utredning badhuset ny klinker, täta bassäng	500	500	0	500	0	0	0	utredning klar under våren
715	Snyggatorpssk. idrottshall, tillgängl.anpassn.	222	222	0	222	0	0	0	Vad återstår. Målningsarbete, klart under -26
	Snyggatorpsskolan, takbyte träslöjd,musik,bild	1 491	1 491	0	1 491	0	0	0	
	Bowlinghallen	102	102	0	102	0	0	0	fassadarbeten beställt, sätter igen fönster
729	Förenings- fritidssatsning Lj-hed	1 000	-1 000	1 000	0	9 000	0	0	Enl beslut KF aug, men inget kommer hända -26
	Renovering tak Åbyskolan	4 702	4 702	0	4 702	0	0	0	Upphandling klar, utförs 2026, flertalet takytor omläggning
	Brandlarm Åbyskolan		450	0	450	0	0	0	Nytt anslag KB-26, befintligt för gammalt

	Investeringsplan 2025-2029, tkr	Över/underskott -2025	Till KB 2026	Budget 2026	Budget 2026 inkl KB	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kommentar OBS Exploateringar sist i listan
									2026: Exp,2 klassrum, studietorg, matsal o storkök, slöjdsalar o 4 klassrum
735	Ny byggnad Lj-hedskolan pga brand*)	4 742	4 742	32 500	37 242	26 200	0	0	2027: Ombyggn nuv högstadie till mellanstadie, nya toaletter, kapprum o fritidstorg. Utemiljö, avetablering moduler
727	Vedby skola, upprustning/renovering	22 045	8 045	13 989	22 034	14 000	0	0	Byggstart mars -26, klart sommaren -27
736	Pilagårdsskolan enl Thyréns utredningsuppdrag	5 415	-65 000	70 000	5 000	165 000	70 000	0	Flyttas till 2027?
712	Antilopensk o fsk, anpassn.o utemiljö	473	600	0	600	0	0	0	cykelförråd o förråd t verksh
	Antilopensk, sätta igen ljusschakt	2 000		0	0	0	0	0	
728	Ny förskola Gläntan i Ljungbyhed*)	782		0	0	0	0	0	
714	Utemiljö fastigheter	611	611	800	1 411	800	800	800	2026 avser Rickmansg + Ljungbygårdens utemiljö
733	Infrastruktur IT	621	-1 675	3 300	1 625	2 444	3 984	4 284	Summor från EttIT plus kablage 300 tkr/år
	Laddstolpar till kommunens bilar	118	0	200	200	100	100	100	Sänkt beloppen 27-29
	Vård- och oms.boende, etapp 2, 20 nettoplatser	8 521	8 521	4 000	12 521	0	0	0	klart till sommaren -26
	Vård- och oms.boende, etapp 3, 10+10 nettoplatser	0		0	0	1 000	30 000	30 000	Kostnadsuppskattning 20 platser Åbyhem
	Nybyggnad LSS korttid barn o unga	0		0	0	0	0	0	Modullösning innan byggnation, skjuts fram i tid
700	LSS-boende nybyggnation	-43	-2 000	3 500	1 500	6 000	6 000	6 000	utredning -26, bygger på ombyggnation bef lokaler.
704	LSS-boende befintliga		2 000	0	2 000	0	0	0	Flytt från ovan proj nybyggnation, Apollo o Athena
	Ventilation Rickmansgården	593	593	0	593	0	0	0	
	Ljungbygården	-31		0	0	0	0	0	
	Läderfabriken		100	0	100	0	0	0	Nytt anslag KB-26, Utredning -26, renov yttre skal genomförande -27
	Passagesystem		1 600	0	1 600	1 600	1 600	0	Nytt anslag KB-26, Befintligt passagesystem utgår, många fastigheter berörs
701	Miljöhus kommunhus	-254	450	0	450	0	0	0	Nytt anslag KB-26, Restfakturor återstår
710	Byte belysn.armatur till LED	-422		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	Lysrör slutar säljas
	Kameraövervakning Antilopensk.+fsk	135	435	0	435	0	0	0	Utökning anslag 300 tkr KB-26
	Kameraövervakning	0		100	100	0	0	0	fortsatt utveckling
734	Moduler Brandstation	432	432		432	0	0	0	Vad är kvar? Brandskyddsdokument ej godkänd, containrar,markarb
713	Ospec. mindre ombyggnader lokaler	197	197	500	697	500	500	500	avser säkerhetsrum kommunhus
	Summa exkl reinvest.	**60 178**	**-21 905**	**149 639**	**127 734**	**233 394**	**116 734**	**45 434**	
	Fastighetsavdelning, reinvesteringar								
	Underh.plan reinvest. byggnader	-643		11 000	11 000	11 000	11 000	6 000	Ökat behov närmsta 3 åren.
	Summa reinvesteringar	**-643**	**0**	**11 000**	**11 000**	**11 000**	**11 000**	**6 000**	
	Kultur- och fritidsnämnd								
	Komplettering inventarier, utrustning	351		500	500	500	500	500	
	Robotritsare Åbyvallen	0		250	250	0	0	0	
	Robotdammsugare Friidrott/Sågen	0		200	200	0	0	0	
	Gymnastik och idrottshallar	150		0	0	150	0	150	varannat år.
	Aktivitetsparken uppdatering	0		150	150	0	0	0	
	Konstgräsplan Ljungbyhed plus tält	2 000	0	0	0	0	0	0	Hanteras som driftbidrag, särskilt ärende till KS
	Bandsjön	0		200	200	200	0	0	
	Artscape	50	50	0	50	250	250	0	ej färdigställt konstverk pga sjukdom
	Summa	**2 551**	**50**	**1 300**	**1 350**	**1 100**	**750**	**650**	
	Barn- och utbildningsnämnd								
	Inventarier BUN	143		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	
	Ny förskola Ljungbyhed, inventarier	1 179		0	0	0	0	0	
	Tillbyggn/renov Lj-hedskolan, inventarier	675	675	1 000	1 675	0	0	0	
	Ombyggn Pilagårdsskolan, inventarier	500	500	2 000	2 500	0	0	0	

	Investeringsplan 2025-2029, tkr	Över/underskott -2025	Till KB 2026	Budget 2026	Budget 2026 inkl KB	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kommentar OBS Exploateringar sist i listan
	Renovering, byggnation Vedby inventarier	0		1 500	1 500	1 500	0	0	
	Nyinköp kopieringsmaskiner	24		400	400	400	150	150	
	Ipads förskola	50		600	600	50	50	50	
	Personaldatorer	54		500	500	700	1 000	1 000	
	Lådelcyklar Antilopenförskolan	-21		0	0	0	0	0	
	Flygteknikcenter	43	43	200	243	800	0	0	Möbler/IT-utrustning.
	Flytt av verksamh. (AME,Elevhälsa, VO-labb)	500	500	0	500	0	0	0	
	Summa	**3 147**	**1 718**	**8 700**	**10 418**	**5 950**	**3 700**	**3 700**	
	Socialnämnd								
	Sängar äldreomsorg	74	74	300	374	300	300	300	
	Inventarier vård- o omsorgsboende	131	131	0	131	0	0	0	
	Inventarier socialförvaltningen	639	639	1 500	2 139	1 500	1 500	1 500	
	Inventarier nybyggnation Åbyhem, 20 nya platser	2 000	2 000	2 000	4 000	0	0	5 000	
	Digitala medicinskåp	665	665	200	865	200	200	200	
	Ny- och återinvest lås och larm, LSS,omsorgsboende	1 000		100	100	1 000	100	100	Ny upphandling -27
	Ny- och återinvest lås och larm, ordinärt boende	63		500	500	100	100	100	
	IT-utrustning (datorer, Ipads,telefoner)	0		300	300	300	300	300	
	Välfärdsteknologi	627		500	500	200	200	200	
	Summa	**5 199**	**3 509**	**5 400**	**8 909**	**3 600**	**2 700**	**7 700**	
	SUMMA SKATTEFINANSIERAT	**80 496**	**-5 896**	**209 139**	**203 243**	**286 894**	**167 084**	**95 034**	
	Teknisk förvaltning – avgiftsfinansierat								
658	VA-ledningar inkl utbyggnad	2 655		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	Akuta insatser och reinvesteringar, div projekt
665	Vattenläckor	-1 603		0	0	0	0	0	
666	VA anläggningar	-6 381		0	0	0	0	0	
	Labbrobot	67		0	0	0	0	0	För prov av avloppsvatten
	Upprustning o utbyggnad Klpn reningsverk	9 886	3 000	0	3 000	6 886	0	0	Belopp -27? Upprustning och utbyggnad av kontor, omklädn.rum mm
690	Styrsystem för drift av VA-verk mm	-831	200	0	200	0	0	0	Nytt anslag KB-26, görs klart -26
502	Reservkraft	1 419	1 419	0	1 419	0	0	0	Nytt anslag i KB -25 till avloppsverket i Klippan
650	VA, Nytt vattenskyddsområde Ö.ljungby	44	44	0	44	0	0	0	Länsstyrelsen har kommit m fler frågor, ö.skott fr -25 förs över.
681	VA, ombyggnad Hyllstofta 1 pumpstation	1 300	300	0	300	0	0	0	Budget 2027 kommer ev?
625	VA, Rönneå nya ledningar	608		0	0	0	0	0	Pågående ledning under ån
	VA saneringsplan vatten - o avloppsledn	3 013		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	Byte gamla ledningar, öka personal för utföra arbeten i egen regi
	VA tillskottsvatten, dag- o spillvattenledn	209		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
	VA ledning Ladugårdsv. (förstärka ledn.nät)	300	-1 200	1 500	300	0	0	0	Ihop m järnvägsarb, återkommer m belopp -27
	VA, Klostergatan ån	0		0	0	2 000	0	0	
	VA, Klostergatan magasinet	0		3 000	3 000	0	0	0	Ledn GC-väg mellan Klosterg o Järnvägsg
	VA, Triangel Lj-hed etapp 2 Ringgatan	0		0	0	1 000	10 000	0	Projektering -27, utförande -28
	VA, Triangel Lj-hed etapp 3 Kungsgatan	0		0	0	0	0	1 500	Projektering -29, utförande 2030-31, 12 mnkr/år
688	VA, Ö.Ljungby södra vägen	0	-700	1 000	300	15 000	6 000	0	utredning -26, belopp -27 återkommer VA med
677	VA-L, Ö Ljungby, Frode	-931		0	0	0	0	0	
686	Källna AO nyläggning spillvatten	0		0	0	2 500	0	0	
	Klintarp redundans	200	-1 500	1 800	300	1 000	25 000	0	VA återkommer m belopp-27 o framåt
693	Vattenrening Ö.Ljungby (PFAS)	500	0	500	500	0	0	0	
	Om-/tillbyggnation Klintarp vattenverk	0	-2 000	5 000	3 000	5 000	50 000	50 000	Projektering 26-27, utförande 28-29, troligen kosta mer!

	Investeringsplan 2025-2029, tkr	Över/underskott -2025	Till KB 2026	Budget 2026	Budget 2026 inkl KB	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kommentar OBS Exploateringar sist i listan
	Om-/tillbyggnad Klippans avloppsreningsverk	0		0	0	5 000	5 000	100 000	Projektering 27-28, utförande -29-30, troligen kosta mer!
	Överf.ledn.dricksvatten fr Klipan t Ö.lj/Stidsvig	0		0	0	1 000	3 000	36 000	Efter förstudie o proj sätts budg för hela proj. Istället f nytt vattenverk Ö.Lj.
	Digitala vattenmätare	0		1 000	1 000	4 000	2 000	2 000	Förstude -26, tillkommer licenskostn system. 3 års genomförande
655	VA, Utbyggnad Bonnarp o Ljungbyhed	200	200	0	200	10 000	19 300	10 000	återkommer m -27
653	VA, Pumpstation Nybygget o ledn. Mammarp	4 451	4 451	3 000	7 451	0	0	0	
627	VA, ny ledning Sågen 1	0		0	0	2 000	0	0	Ny ledning under järnvägen
692	VA, förvärv Ö.Ljungby 6:1	2 755	2 755		2 755	0	0	0	KF§77 Köp av markområde för skyddsområde vattentäkt
	VA, anslutningsavgifter	2 933	1 000	-3 000	-2 000	-3 000	-3 000	-3 000	Minska 1 mnkr i KB-26
	Summa avgiftsfinansierat	**20 794**	**7 969**	**30 800**	**38 769**	**69 386**	**134 300**	**213 500**	
	EttIT gem finansierat fyra kommuner								
	Hårdvaruinvesteringar	-13 875	-14 000	14 000	0	0	0	0	Inköp innan årsskiftet, budget -26 tas bort
	Summa	**-13 875**	**-14 000**	**14 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	
	SUMMA EXKLUSIVE EXPLOATERING	**87 415**	**-11 927**	**253 939**	**242 012**	**356 280**	**301 384**	**308 534**	
	**) inkl utsmyckning 1 % av byggentreprenaden*								
	Exploatering								Driftkostn -28; 40 tkr
530	Klippan verksamhetsmark väster								
	Mex	1 500		2 000	2 000	0	0	0	
	Köp av villa	0		1 000	1 000	0	0	0	Villan ska rivas, ca 500 tkr i driften
	Gata/Park	965		600	600	5 500	0	0	Förproj -25, proj -26, bygg 27
	VA	852		400	400	10 000	0	0	Utredn -25, proj -26, bygg -27
556	Klippan 3:145 bostäder Badvägen (norra)								Driftkostn-26; 40 tkr
	Mex	100			0	0	0	0	
	Gata/Park	149			0	0	0	0	
	VA	1 416	850		850	0	0	0	klart i maj -26
		0			0	0	0	0	
559	Bruksallén planprogrammet	0			0	0	0	0	
	Mex	500		1 000	1 000	1 000	1 000	0	Markmiljöundersökning aska
	Gata/Park	0	-1 700	2 000	300	2 000	5 000	0	Trafikutredning justeras pga måste följa planprogrammet
652	VA	1 000	-1 400	2 000	600	2 000	5 000	0	VA utredning justeras för att följa planprorammet
					0	0	0	0	
546	Kapellet övertagande				0	0	0	0	Driftkostn-26; 40 tkr
	Mex	190	200		200	0	0	0	
	Gata/Park	500	500		500	0	0	0	
	VA	500	500		500	0	0	0	
		0			0	0	0	0	
548	Kapellet utbyggnad	0			0	0	0	0	Driftkostn-26; 60 tkr, -27;60 tkr
	Mex	0	-200	200	0	0	200	500	Driftkostn-29 120 tkr
	Gata/Park	0	-1 000	1 000	0	0	1 000	10 000	Pga av brist på industrimark så prioriteras framtagandet av det och Kapellet skjuts framåt då vi har en hel del färdigexploaterad mark för bostäder
	VA	0	-1 000	1 000	0	0	600	5 000	
						0	0	0	
504	Sågen 1, Parkeringsyta o gata					0	0	0	Driftkostn-27; 80 tkr
	Mex	1 000		1 000	1 000	0	0	0	
	Gata/Park	1 000	-9 000	10 000	1 000	10 000	0	0	För upptagandet av detaljplan ev utredningar
504/632	VA	500	-3 500	4 000	500	4 000	0	0	
		0		0	0	0	0	0	
564	Entré syd stationen/stationsområdet	0		0	0	0	0	0	Driftkostn-28; 50 tkr

	Investeringsplan 2025-2029, tkr	Över/unders kott -2025	Till KB 2026	Budget 2026	Budget 2026 inkl KB	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kommentar OBS Exploateringar sist i listan
	Mex	-62		500	500	0	0	0	Byte av mark
	Gata/Park	500		0	0	1 000	5 000	5 000	
	VA	0		0	0	500	500	0	
		0		0	0	0	0	0	
503	Gata förskola Ljungbyhed	0		0	0	0	0	0	
	Gata/Park	198		0	0	0	0	0	
		0		0	0	0	0	0	
534	Trafikåtgärder Nybrog. vid Lj-hedskolan	0		0	0	0	0	0	KS §42/25
	Gata/Park	800	800	3 000	3 800	0	0	0	Bussficka, parkering,gata
677	VA, Triangel Ljungbyhed	1 875	1 875	3 500	5 375	0	0	0	Flyttat fr VA egna inv ovan
		0		0	0	0	0	0	
519	Exploateringsområde Bofinken 1	0		0	0	0	0	0	
	Mex	0		0	0	0	0	0	
	Gata/Park	847	350	0	350	0	500	4 000	
	VA	0		0	0	0	1 500	2 000	Villaområdet
		0		0	0	0	0	0	
570	Gatuåtgärder vid fd godsmagasinet Lj-hed	0		0	0	0	0	0	
	Mex	200		0	0	0	0	0	
	Gata/Park	3 917	3 917	0	3 917	0	0	0	Utförs -26
		0		0	0	0	0	0	
	Ombyggnad väg 21 GC-väg (Krikavägen)	0		0	0	0	0		
	Gata/Park	0		0	0	0	0	2 500	Projektering -29, genomf 20 mnkr, ev bidrag 10 mnkr
	VA	0		0	0	0	0	0	Sanering lilla mataren, genomförande 2030, 2 mnkr
					0				
	Verksamhetsmark vid DHL		1 000		1 000				Projektering+utredning -27, Upprustning Bälgvägen inkl belysn o VA
609	VA, restaurering våtmark, dagv.magasin kv Busken o Nyslätt	0		0	0	0	0	0	Driftkostn-26; 20 tkr
	Gata/Park	1 480	800	0	800	0	0	0	utförs hösten -26
	VA	1 255	1 255	0	1 255	0	0	0	utförs hösten -26
	Summa exploatering	**21 182**	**-5 753**	**33 200**	**27 447**	**36 000**	**20 300**	**29 000**	
	TOTALT INKLUSIVE EXPLOATERING	**108 597**	**-17 680**	**287 139**	**269 459**	**392 280**	**321 684**	**337 534**	
	Totalt inkl 35% avdrag pga genomf.grad	**12 269**	**-11 492**	**186 640**	**175 148**	**254 982**	**209 095**	**219 397**	
	OBS! ej 65% Ö.Lj 6:1 beslut KF 77/2025 för Budget 2025 ink KB								

§57

Revidering av förbundsordning för Söderåsens miljöförbund

2026/82

Beskrivning av ärendet

På Medlemsrådet för Söderåsens miljöförbund i april 2025 bestämdes att det finns ett behov av att ta fram ett förslag till reviderad förbundsordning kopplat till fördelning av ekonomisk risk vid beslut om rättelse på felandes bekostnad. På medlemsmötet diskuterades att en lämplig lösning kan vara att det är den berörda kommunen som ska stå för kostnaden för en eventuell rättelse på felandes bekostnad. Det bestämdes vidare att det behöver skapas en arbetsgrupp för att ta fram ett sådant förslag. I samråd mellan kommunerna (Svalöv, Klippan, Perstorp och Örkelljunga) bestämdes att detta arbete skulle ske i en arbetsgrupp som skulle samordnas av kommunjurist för Svalövs och Klippans kommuner. Arbetsgruppens uppdrag har varit att ta fram ett förslag på nämnd revidering av förbundsordningen.

Arbetsgruppen bestående av kommunjurist för Svalövs och Klippans kommun, kommunjurist i Perstorps kommun samt kommunsekreterare i Örkelljunga kommun har med anledning av uppdraget tagit fram ett förslag på revidering. Under beredningen har kontakt med jurist på SKR tagits vad avser frågan om kostnadsfördelning samt avseende institutet rättelse på felandes bekostnad. Den föreslagna revideringen består i tillägg till förbundsordningen som nedan är fetmarkerade och understrukna. Det föreslås att nedanstående revidering, ska beslutas om och godkännas i respektive kommunfullmäktige.

Förslaget på revidering av förbundsordning har tagits fram med beaktande av 14 kap. 4 § regeringsformen där det framgår att kommuner får ta ut skatt för skötseln av sina angelägenheter. Detta innebär, enligt lagkommentarer till 9 kap. 6 § 11 p. Kommunallagen, att den kommunala beskattningsrätten är till för skötseln av den beskattande kommunens egna, men inte andra uppgifter och att regleringen om kostnadsfördelningen mellan medlemskommuner i ett kommunalförbund inte får stå i uppenbart missförhållande till den nytta som de olika medlemmarna har av förbundet, se Madell & Lundin, Kommunallagen (3 februari 2025, JUNO), kommentar till 9 kap. 6 §.

Då åtgärderna i fråga kan innebära extraordinära kostnader kan det uppstå situationer då en solidarisk fördelning av kostnaderna för exempelvis rättelse på felandes bekostnad kan stå i uppenbart missförhållande till ovan redogjord reglering. Detta särskilt om det uppstått ett flertal händelser i en och samma kommun som innebär extraordinära kostnader. En reglering som innebär en solidarisk fördelning av extraordinära kostnader riskerar således att strida mot 14 kap. 4 § regeringsformen. Mot denna bakgrund framstår det som skäligt att den berörda kommunen ska stå för eventuell kostnad för åtgärden.

I föreslagen revidering har därutöver beaktats att det kan finnas ett behov av en bredare reglering som även avser att reglera extraordinära kostnader som uppstår på andra sätt, men som är geografiskt kopplade till en specifik kommun. Ett sådant behov finns då en avsaknad av en bredare reglering kan komma att innebära att förbundsordning behöver revideras varje gång som en eventuell händelse som innebär en extraordinär kostnad inträffar. Det föreslås

därför en bredare reglering som även kan omfatta andra situationer som kan innebära extraordinära kostnader.

Under arbetet med uppdraget har frågan om vem som ska utföra den praktiska rättelsen när beslut om rättelse på den felandes bekostnad har fattats enligt 26 kap. 18 § Miljöbalken, uppkommit. Av Naturvårdsverkets Handbok avseende Operativ tillsyn framgår att det praktiska genomförandet av rättelse på felandes bekostnad sker så att tillsynsmyndigheten anlitar någon som mot ersättning utför åtgärden samt att lagen (1993:1468) om offentlig upphandling gäller för statliga och kommunala myndigheter och att tjänsten måste handlas upp, Naturvårdsverkets Handbok 2001:4 ”Operativ tillsyn”, s 105.

Mot bakgrund av bestämmelsens utformning och det som framgår av Naturvårdsverkets Handbok föreslås inte någon revidering av förbundsordningen i detta avseende.

Föreslagen revidering

§ 11 Kostnadstäckning och andelar i tillgångar och skulder

Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds verksamhet som inte täcks på annat sätt regleras, **med undantag för tredje stycket,** genom medlemsbidrag från medlemskommunerna. Medlemsbidraget ska för varje kalenderår räknas upp enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober som basmånad.

Kostnaderna ska fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Medlemsbidragen ska inbetalas till förbundet kvartalsvis i förskott.

Extraordinära kostnader för åtgärder geografiskt kopplade till en specifik kommun och som inte täcks genom medlemsbidrag eller på annat sätt, ska bekostas av den berörda kommunen. Det kan till exempel gälla ansökan om att Kronofogden ska verkställa beslut, att ansöka om särskild handräckning samt beslut om rättelse på den felandes bekostnad. Innan en åtgärd som kan föranleda en sådan kostnad inleds, ska berörd kommun informeras genom ett e-postmeddelande till kommunens officiella brevlåda. En åtgärd som innebär sådana extraordinära kostnader ska endast vidtas för det fall situationen inte går att lösa på annat sätt.

Intäkterna omfattar, utöver medlemsbidragen, avgiftsfinansiering enligt taxa för verksamheten samt ersättningar för övriga uppgifter åt medlemskommunerna.

Förbundet ska verka för att avgiftsnivån (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå 100 procent kostnadstäckning. Cirka 60 procent av förbundets kostnader bör hänföras till den taxe- och avgiftsfinansierade verksamheten. Medlemssamrådet ska årligen föra en dialog med förbundet kring fördelningen mellan förbundets avgifts- respektive skattefinansiering och vad som ingår i de olika delarna.

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet.

Ekonomiska konsekvenser

Avsaknad av en särskild reglering i frågan innebär att en eventuell kostnad fördelas mellan kommunerna i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet. En ändring av detta på föreslaget sätt kan leda till såväl ökade som minskade kostnader för en medlemskommun. En ökad kostnad kan uppstå då eventuell extraordinär kostnad kopplad till den egna kommunen inte längre fördelas på samtliga medlemskommuner. Förslaget innebär dock även att kommunen inte kommer att behöva stå för del av kostnad för extraordinär kostnad kopplad till en annan kommun.

De eventuella ekonomiska konsekvenserna av förslaget är dock svåra att förutspå, då de beror på flertal olika osäkra omständigheter, varför ekonomiska konsekvenser inte särskilt beskrivs i aktuellt förslag på revidering. Det kan dock nämnas att förslaget kan komma att få ekonomiska konsekvenser för kommunen för det fall det uppstår situationer då det behöver vidtas åtgärder som innebär extraordinära kostnader. Sannolikheten och storleken på eventuella ekonomiska konsekvenser är svåra att förutspå då det beror på eventuella händelser som kan komma att inträffa. Det som dock kan konstateras är att sedan Söderåsens miljöförbund bildades, så har frågan om vem ska stå för extraordinära kostnader i form av rättelse på felandes bekostnad endast aktualiserats i ett fall. Därutöver har det i förfrågan till andra kommunalförbund/gemensamma nämnder som gjorts inom ramen för Söderåsens miljöförbunds arbete framkommit att övriga kommunalförbund på miljörättens område inte har denna fråga reglerad och att detta inte är en fråga som uppstår i någon större utsträckning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-11 §
Tjänsteskrivelse 2026-02-03 (Denna skrivelse)
Reviderad förbundsordning med spårbara ändringar

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att revidera förbundsordningen för Söderåsens miljöförbund fr.o.m. 2026-05-01 under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Robert Larsson (KD) och Tonny Svensson (M) i handläggning och beslut. Ralf Scott (-) ersätter Robert Larsson och Mikael Persson (C) ersätter Tonny Svensson (M).

Beslut skickas till

Perstorp, Svalöv och Örkelljunga kommuner
Söderåsens miljöförbund
Ekonomiavdelningen

———

§56

Revidering av förbundsordning för Söderåsens miljöförbund

2026/82

Beskrivning av ärendet

På Medlemsrådet för Söderåsens miljöförbund i april 2025 bestämdes att det finns ett behov av att ta fram ett förslag till reviderad förbundsordning kopplat till fördelning av ekonomisk risk vid beslut om rättelse på felandes bekostnad. På medlemsmötet diskuterades att en lämplig lösning kan vara att det är den berörda kommunen som ska stå för kostnaden för en eventuell rättelse på felandes bekostnad. Det bestämdes vidare att det behöver skapas en arbetsgrupp för att ta fram ett sådant förslag. I samråd mellan kommunerna (Svalöv, Klippan, Perstorp och Örkelljunga) bestämdes att detta arbete skulle ske i en arbetsgrupp som skulle samordnas av kommunjurist för Svalövs och Klippans kommuner. Arbetsgruppens uppdrag har varit att ta fram ett förslag på nämnd revidering av förbundsordningen.

Arbetsgruppen bestående av kommunjurist för Svalövs och Klippans kommun, kommunjurist i Perstorps kommun samt kommunsekreterare i Örkelljunga kommun har med anledning av uppdraget tagit fram ett förslag på revidering. Under beredningen har kontakt med jurist på SKR tagits vad avser frågan om kostnadsfördelning samt avseende institutet rättelse på felandes bekostnad. Den föreslagna revideringen består i tillägg till förbundsordningen som nedan är fetmarkerade och understrukna. Det föreslås att nedanstående revidering, ska beslutas om och godkännas i respektive kommunfullmäktige.

Förslaget på revidering av förbundsordning har tagits fram med beaktande av 14 kap. 4 § regeringsformen där det framgår att kommuner får ta ut skatt för skötseln av sina angelägenheter. Detta innebär, enligt lagkommentarer till 9 kap. 6 § 11 p. Kommunallagen, att den kommunala beskattningsrätten är till för skötseln av den beskattande kommunens egna, men inte andra uppgifter och att regleringen om kostnadsfördelningen mellan medlemskommuner i ett kommunalförbund inte får stå i uppenbart missförhållande till den nytta som de olika medlemmarna har av förbundet, se Madell & Lundin, Kommunallagen (3 februari 2025, JUNO), kommentar till 9 kap. 6 §.

Då åtgärderna i fråga kan innebära extraordinära kostnader kan det uppstå situationer då en solidarisk fördelning av kostnaderna för exempelvis rättelse på felandes bekostnad kan stå i uppenbart missförhållande till ovan redogjord reglering. Detta särskilt om det uppstått ett flertal händelser i en och samma kommun som innebär extraordinära kostnader. En reglering som innebär en solidarisk fördelning av extraordinära kostnader riskerar således att strida mot 14 kap. 4 § regeringsformen. Mot denna bakgrund framstår det som skäligt att den berörda kommunen ska stå för eventuell kostnad för åtgärden.

I föreslagen revidering har därutöver beaktats att det kan finnas ett behov av en bredare reglering som även avser att reglera extraordinära kostnader som uppstår på andra sätt, men som är geografiskt kopplade till en specifik kommun. Ett sådant behov finns då en avsaknad av en bredare reglering kan komma att innebära att förbundsordning behöver revideras varje gång som en eventuell händelse som innebär en extraordinär kostnad inträffar. Det föreslås

därför en bredare reglering som även kan omfatta andra situationer som kan innebära extraordinära kostnader.

Under arbetet med uppdraget har frågan om vem som ska utföra den praktiska rättelsen när beslut om rättelse på den felandes bekostnad har fattats enligt 26 kap. 18 § Miljöbalken, uppkommit. Av Naturvårdsverkets Handbok avseende Operativ tillsyn framgår att det praktiska genomförandet av rättelse på felandes bekostnad sker så att tillsynsmyndigheten anlitar någon som mot ersättning utför åtgärden samt att lagen (1993:1468) om offentlig upphandling gäller för statliga och kommunala myndigheter och att tjänsten måste handlas upp, Naturvårdsverkets Handbok 2001:4 ”Operativ tillsyn”, s 105.

Mot bakgrund av bestämmelsens utformning och det som framgår av Naturvårdsverkets Handbok föreslås inte någon revidering av förbundsordningen i detta avseende.

Föreslagen revidering

§ 11 Kostnadstäckning och andelar i tillgångar och skulder

Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds verksamhet som inte täcks på annat sätt regleras, **med undantag för tredje stycket,** genom medlemsbidrag från medlemskommunerna. Medlemsbidraget ska för varje kalenderår räknas upp enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober som basmånad.

Kostnaderna ska fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Medlemsbidragen ska inbetalas till förbundet kvartalsvis i förskott.

Extraordinära kostnader för åtgärder geografiskt kopplade till en specifik kommun och som inte täcks genom medlemsbidrag eller på annat sätt, ska bekostas av den berörda kommunen. Det kan till exempel gälla ansökan om att Kronofogden ska verkställa beslut, att ansöka om särskild handräckning samt beslut om rättelse på den felandes bekostnad. Innan en åtgärd som kan föranleda en sådan kostnad inleds, ska berörd kommun informeras genom ett e-postmeddelande till kommunens officiella brevlåda. En åtgärd som innebär sådana extraordinära kostnader ska endast vidtas för det fall situationen inte går att lösa på annat sätt.

Intäkterna omfattar, utöver medlemsbidragen, avgiftsfinansiering enligt taxa för verksamheten samt ersättningar för övriga uppgifter åt medlemskommunerna.

Förbundet ska verka för att avgiftsnivån (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå 100 procent kostnadstäckning. Cirka 60 procent av förbundets kostnader bör hänföras till den taxe- och avgiftsfinansierade verksamheten. Medlemssamrådet ska årligen föra en dialog med förbundet kring fördelningen mellan förbundets avgifts- respektive skattefinansiering och vad som ingår i de olika delarna.

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet.

Ekonomiska konsekvenser

Avsaknad av en särskild reglering i frågan innebär att en eventuell kostnad fördelas mellan kommunerna i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet. En ändring av detta på föreslaget sätt kan leda till såväl ökade som minskade kostnader för en medlemskommun. En ökad kostnad kan uppstå då eventuell extraordinär kostnad kopplad till den egna kommunen inte längre fördelas på samtliga medlemskommuner. Förslaget innebär dock även att kommunen inte kommer att behöva stå för del av kostnad för extraordinär kostnad kopplad till en annan kommun.

De eventuella ekonomiska konsekvenserna av förslaget är dock svåra att förutspå, då de beror på flertal olika osäkra omständigheter, varför ekonomiska konsekvenser inte särskilt beskrivs i aktuellt förslag på revidering. Det kan dock nämnas att förslaget kan komma att få ekonomiska konsekvenser för kommunen för det fall det uppstår situationer då det behöver vidtas åtgärder som innebär extraordinära kostnader. Sannolikheten och storleken på eventuella ekonomiska konsekvenser är svåra att förutspå då det beror på eventuella händelser som kan komma att inträffa. Det som dock kan konstateras är att sedan Söderåsens miljöförbund bildades, så har frågan om vem ska stå för extraordinära kostnader i form av rättelse på felandes bekostnad endast aktualiserats i ett fall. Därutöver har det i förfrågan till andra kommunalförbund/gemensamma nämnder som gjorts inom ramen för Söderåsens miljöförbunds arbete framkommit att övriga kommunalförbund på miljörättens område inte har denna fråga reglerad och att detta inte är en fråga som uppstår i någon större utsträckning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-03 (Denna skrivelse)
Reviderad förbundsordning med spårbara ändringar

Yrkanden

Johan Petersson (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att revidera förbundsordningen för Söderåsens miljöförbund fr.o.m. 2026-05-01 under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Robert Larsson (KD) och Tonny Svensson (M) i handläggning och beslut. Ralf Scott (-) ersätter Robert Larsson och Börje Norén (C) ersätter Tonny Svensson (M).

Beslut skickas till

Perstorp, Svalöv och Örkelljunga kommuner
Söderåsens miljöförbund
Ekonomiavdelningen

Tjänsteskrivelse
2026-02-03

KLIPPANS KOMMUN

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Igors Timofejevs
Kommunjurist

Revidering av förbundsordning för Söderåsens miljöförbund

2025/

Beskrivning av ärendet

På Medlemsrådet för Söderåsens miljöförbund i april 2025 bestämdes att det finns ett behov av att ta fram ett förslag till reviderad förbundsordning kopplat till fördelning av ekonomisk risk vid beslut om rättelse på felandes bekostnad. På medlemsmöte diskuterades att en lämplig lösning kan vara att det är den berörda kommunen som ska stå för kostnaden för en eventuell rättelse på felandes bekostnad. Det bestämdes vidare att det behöver skapas en arbetsgrupp för att ta fram ett sådant förslag. I samråd mellan kommunerna (Svalöv, Klippan, Perstorp och Örkelljunga) bestämdes att detta arbete skulle ske i en arbetsgrupp som skulle samordnas av kommunjurist för Svalövs och Klippans kommuner. Arbetsgruppens uppdrag har varit att ta fram ett förslag på nämnd revidering av förbundsordningen.

Arbetsgruppen bestående av kommunjurist för Svalövs och Klippans kommun, kommunjurist i Perstorps kommun samt kommunsekreterare i Örkelljunga kommun har med anledning av uppdraget tagit fram ett förslag på revidering. Under beredningen har kontakt med jurist på SKR tagits vad avser frågan om kostnadsfördelning samt avseende institutet rättelse på felandes bekostnad. Den föreslagna revideringen består i tillägg till förbundsordningen som nedan är fetmarkerade och understrukna. Det föreslås att nedanstående revidering, ska beslutas om och godkännas i respektive kommunfullmäktige.

Förslaget på revidering av förbundsordning har tagits fram med beaktande av 14 kap. 4 § regeringsformen där det framgår att kommuner får ta ut skatt för skötseln av sina angelägenheter. Detta innebär, enligt lagkommentarer till 9 kap. 6 § 11 p. Kommunallagen, att den kommunala beskattningsrätten är till för skötseln av den beskattande kommunens egna, men inte andra uppgifter och att regleringen om kostnadsfördelningen mellan medlemskommuner i ett kommunalförbund inte får stå i uppenbart missförhållande till den nytta som de olika medlemmarna har av förbundet, se Madell & Lundin, Kommunallagen (3 februari 2025, JUNO), kommentar till 9 kap. 6 §.

Då åtgärderna i fråga kan innebära extraordinära kostnader kan det uppstå situationer då en solidarisk fördelning av kostnaderna för exempelvis rättelse på felandes bekostnad kan stå i uppenbart missförhållande till ovan redogjord reglering. Detta särskilt om det uppstått ett flertal händelser i en och samma kommun som innebär extraordinära kostnader. En reglering som innebär en solidarisk fördelning av extraordinära kostnader riskerar således att strida mot 14 kap. 4 § regeringsformen. Mot denna bakgrund framstår det som skäligt att den berörda kommunen ska stå för eventuell kostnad för åtgärden.

I föreslagen revidering har därutöver beaktats att det kan finnas ett behov av en bredare reglering som även avser att reglera extraordinära kostnader som uppstår på andra sätt, men

som är geografiskt kopplade till en specifik kommun. Ett sådant behov finns då en avsaknad av en bredare reglering kan komma att innebära att förbundsordning behöver revideras varje gång som en eventuell händelse som innebär en extraordinär kostnad inträffar. Det föreslås därför en bredare reglering som även kan omfatta andra situationer som kan innebära extraordinära kostnader.

Under arbetet med uppdraget har frågan om vem som ska utföra den praktiska rättelsen när beslut om rättelse på den felandes bekostnad har fattats enligt 26 kap. 18 § Miljöbalken, uppkommit. Av Naturvårdsverkets Handbok avseende Operativ tillsyn framgår att det praktiska genomförandet av rättelse på felandes bekostnad sker så att tillsynsmyndigheten anlitar någon som mot ersättning utför åtgärden samt att lagen (1993:1468) om offentlig upphandling gäller för statliga och kommunala myndigheter och att tjänsten måste handlas upp, Naturvårdsverkets Handbok 2001:4 ”Operativ tillsyn”, s 105.

Mot bakgrund av bestämmelsens utformning och det som framgår av Naturvårdsverkets Handbok föreslås inte någon revidering av förbundsordningen i detta avseende.

Föreslagen revidering

§ 11 Kostnadstäckning och andelar i tillgångar och skulder

Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds verksamhet som inte täcks på annat sätt regleras, **med undantag för tredje stycket,** genom medlemsbidrag från medlemskommunerna. Medlemsbidraget ska för varje kalenderår räknas upp enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober som basmånad.

Kostnaderna ska fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Medlemsbidragen ska inbetalas till förbundet kvartalsvis i förskott.

Extraordinära kostnader för åtgärder geografiskt kopplade till en specifik kommun och som inte täcks genom medlemsbidrag eller på annat sätt, ska bekostas av den berörda kommunen. Det kan till exempel gälla ansökan om att Kronofogden ska verkställa beslut, att ansöka om särskild handräckning samt beslut om rättelse på den felandes bekostnad. Innan en åtgärd som kan föranleda en sådan kostnad inleds, ska berörd kommun informeras genom ett e-postmeddelande till kommunens officiella brevlåda. En åtgärd som innebär sådana extraordinära kostnader ska endast vidtas för det fall situationen inte går att lösa på annat sätt.

Intäkterna omfattar, utöver medlemsbidragen, avgiftsfinansiering enligt taxa för verksamheten samt ersättningar för övriga uppgifter åt medlemskommunerna.

Förbundet ska verka för att avgiftsnivån (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå 100 procent kostnadstäckning. Cirka 60 procent av förbundets kostnader bör hänföras till den taxe- och avgiftsfinansierade verksamheten. Medlemssamrådet ska årligen föra en dialog med förbundet kring fördelningen mellan förbundets avgifts- respektive skattefinansiering och vad som ingår i de olika delarna.

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet.

Ekonomiska konsekvenser

Avsaknad av en särskild reglering i frågan innebär att en eventuell kostnad fördelas mellan kommunerna i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet. En ändring av detta på föreslaget sätt kan leda till såväl ökade som minskade kostnader för en medlemskommun. En ökad kostnad kan uppstå då eventuell extraordinär kostnad kopplad till den egna kommunen inte längre fördelas på samtliga medlemskommuner. Förslaget innebär dock även att kommunen inte kommer att behöva stå för del av kostnad för extraordinär kostnad kopplad till en annan kommun.

De eventuella ekonomiska konsekvenserna av förslaget är dock svåra att förutspå, då de beror på flertal olika osäkra omständigheter, varför ekonomiska konsekvenser inte särskilt beskrivs i aktuellt förslag på revidering. Det kan dock nämnas att förslaget kan komma att få ekonomiska konsekvenser för kommunen för det fall det uppstår situationer då det behöver vidtas åtgärder som innebär extraordinära kostnader. Sannolikheten och storleken på eventuella ekonomiska konsekvenser är svåra att förutspå då det beror på eventuella händelser som kan komma att inträffa. Det som dock kan konstateras är att sedan Söderåsens miljöförbund bildades, så har frågan om vem ska stå för extraordinära kostnader i form av rättelse på felandes bekostnad endast aktualiserats i ett fall. Därutöver har det i förfrågan till andra kommunalförbund/ gemensamma nämnder som gjorts inom ramen för Söderåsens miljöförbunds arbete framkommit att övriga kommunalförbund på miljörättens område inte har denna fråga reglerad och att detta inte är en fråga som uppstår i någon större utsträckning.

Hållbar utveckling

Checklistan för hållbar utveckling har beaktats. Förslaget bedöms inte påverka ekologisk, social eller ekonomisk hållbarhet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-03 (Denna skrivelse)
Reviderad förbundsordning med spårbara ändringar

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att revidera förbundsordningen för Söderåsens miljöförbund fr.o.m. 2026-05-01 under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Tjänsteskrivelse

2026-02-03

KLIPPANS KOMMUN

Beslut skickas till

Perstorp, Svalöv och Örkelljunga kommuner
Söderåsens miljöförbund
Ekonomiavdelningen

Tomas Rikse
Kommundirektör

Cecilia Christensen
Kanslichef

söderåsens MILJÖFÖRBUND
Klippan • Perstorp • Svalöv • Örkelljunga

Styrdokument för Söderåsens miljöförbund
Förbundsordning och reglemente

Gäller från och med 2026-05-01.[1]

Fastställd av Kommunfullmäktige i Klippans kommun 2012-02-21 § 15, 2015-05-26 § 68,
Perstorps kommun 2012-02-29 § 18, 2015-02-25 § 20,
Svalövs kommun 2012-05-28 § 78, 2015-03-30 § 41,
Örkelljunga kommun 2012-05-28 § 66, 2015-02-23 § 25,

[1] Kravet i § 5 i förbundsordningen om att medlemskommunens utsedda ledamöter och ersättare ska vara ledamot eller ersättare av kommunens kommunstyrelse gäller efter det att allmänna val hållits år 2026.

Förbundsordning

§ 1 Medlemmar

Förbundsmedlemmar är kommunerna Klippan, Perstorp, Svalöv och Örkelljunga.

§ 2 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Söderåsens miljöförbund och har sitt säte i Klippan.

§ 3 Ändamål och uppdrag

Söderåsens miljöförbund ska fullgöra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Förbundet fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunala miljönämnder.

Förbundet ska besvara remisser från medlemskommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet, bistå medlemskommunerna med expertkunskap inom verksamhetsområdet samt delta i kommunernas krisberedskapshantering.

Förbundet kan i övrigt åta sig uppgifter för medlemskommunerna i nära anslutning till förbundets verksamhet. Dessa uppgifter ska finansieras genom ersättningar från beställaren.

Skulle fråga uppkomma om uppdrag från annan uppdragsgivare än medlemskommun ska beslutet föregås av information till ett medlemssamråd.

§ 4 Organisation

Söderåsens miljöförbund är ett kommunalförbund med förbundsdirektion, som tillika är gemensam miljönämnd för förbundsmedlemmarna. Direktionen får inrätta de utskott som den finner lämpligt. För direktionen gäller reglemente enligt bilaga till förbundsordningen.

§ 5 Förbundsdirektionens sammansättning, mandatperiod, beslutsförhet mm

Förbundsdirektionen ska bestå av två ordinarie ledamöter och två ersättare per medlemskommun. Dessa utses av respektive medlemskommun där en ledamot och en ersättare ska vara från majoritet respektive opposition. Medlemskommunens utsedda ledamöter och ersättare ska vara ledamot eller ersättare av kommunens kommunstyrelse.
Förbundsdirektionen väljs för fyra år. Mandatperioden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Förbundsdirektionen väljer inom sig ordförande och vice ordförande enligt ett mellan kommunerna rullande schema. Ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som direktionen i övrigt.

Det år då val till kommunfullmäktige skett ska direktionen hålla ett konstituerande möte senast under december månad.
Medlemskommunerna utser ledamöter och ersättare i direktionen vid respektive kommuns novemberfullmäktige under valåret.

Före beslut av principiell beskaffenhet, större vikt eller strategisk betydelse ska samråd ske med samtliga medlemskommuner.

Respektive medlemskommuns kommunstyrelseordförande har närvaro- och yttranderätt i direktionen och utgör tillsammans förbundets valberedning. Kommun som innehar ordförandeskapet under valåret är sammankallande i valberedningen.

§ 6 Revisorer mm

Varje medlemskommun utser var sin revisor. Revisorerna utser inom sig en ordförande. Denne ska inte hämtas från den kommun som har ordförandeskapet i förbundet.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionen.

Revisionsberättelse och revisionsrapporter ska avges till samtliga medlemskommuners fullmäktige. Varje fullmäktige ska besluta om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

§ 7 Rätt att anhängiggöra ärenden i förbundsdirektionen

Utöver ledamot av förbundsdirektionen äger varje medlemskommun för sig eller flera i förening rätt att anhängiggöra ärenden i direktionen. Ärenden får väckas av medlemskommun genom framställan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annat organ i kommunen med stöd av delegation.

§ 8 Protokoll och kungörelser

Kommunalförbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats. Kommunallagen anger vilka handlingar och upplysningar som ska anslås på förbundets anslagstavla.

§ 9 Lån, borgen m. m.

Kommunalförbundet har rätt att ta lån upp till totalt 5 miljoner kronor, men får inte ingå borgensförbindelse eller annan liknande ansvarsförbindelse utan medlemskommunernas godkännande.

Förbundet ska inte äga fast egendom.

§ 10 Budgetprocessen m. m.

I kommunalförbundets årsbudget får de upptagna kostnaderna inte överstiga summan av de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna, övriga intäkter samt förbundets innestående kapital.

Senast den 30 april ska samråd med respektive kommun ske och medlemskommunerna ska ha beretts tillfälle att lämna synpunkter på budgeten. Förbundet ska tillställa medlemskommunerna budgetunderlaget i god tid innan samrådet. Preliminär budgetram för förbundet för nästkommande år ska fastställs av förbundsdirektionen senast under maj månad.

Direktionen ska i samband med budgeten ta fram förslag till förbundets gemensamma taxor och avgifter för tjänster som inte författningsenligt ska tillhandahållas utan avgift. Förslaget

bereds i medlemssamrådet och taxa och avgifter fastställs sedan av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Detaljbudget för förbundet ska fastställas av förbundsdirektionen senast under december månad om inte synnerliga skäl föreligger. Denna ska innehålla årsbudget och plan för verksamheten och ekonomin de två därefter följande budgetåren.

Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år, delårs- samt årsredovisning, och liksom bokslutet tillställas medlemskommunerna. Årsredovisning ska godkännas av direktionen och därefter lämnas till medlemskommunernas fullmäktige för beslut om ansvarsfrihet senast under mars månad året efter det år som redovisningen avser.

Kring delårsredovisning ska samråd med medlemskommunerna ske under oktober månad.

§ 11 Kostnadstäckning och andelar i tillgångar och skulder

Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds verksamhet som inte täcks på annat sätt regleras genom medlemsbidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds verksamhet som inte täcks på annat sätt regleras, **med undantag för tredje stycket,** genom medlemsbidrag från medlemskommunerna. Medlemsbidraget ska för varje kalenderår räknas upp enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober som basmånad.

Kostnaderna ska fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Medlemsbidragen ska inbetalas till förbundet kvartalsvis i förskott.

Extraordinära kostnader för åtgärder geografiskt kopplade till en specifik kommun och som inte täcks genom medlemsbidrag eller på annat sätt, ska bekostas av den berörda kommunen. Det kan till exempel gälla ansökan om att Kronofogden ska verkställa beslut, att ansöka om särskild handräckning samt beslut om rättelse på den felandes bekostnad. Innan en åtgärd som kan föranleda en sådan kostnad inleds, ska berörd kommun informeras genom ett e-postmeddelande till kommunens officiella brevlåda. En åtgärd som innebär sådana extraordinära kostnader ska endast vidtas för det fall situationen inte går att lösa på annat sätt.

Intäkterna omfattar, utöver medlemsbidragen, avgiftsfinansiering enligt taxa för verksamheten samt ersättningar för övriga uppgifter åt medlemskommunerna.

Förbundet ska verka för att avgiftsnivån (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå 100 procent kostnadstäckning. Cirka 60 procent av förbundets kostnader bör hänföras till den taxe- och avgiftsfinansierade verksamheten. Medlemssamrådet ska årligen föra en dialog med förbundet kring fördelningen mellan förbundets avgifts- respektive skattefinansiering och vad som ingår i de olika delarna.

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet.

§ 12 Medlemskommunernas styrning och insyn

Förbundet ska årligen till medlemskommunerna lämna följande rapporter:
- Budget och verksamhetsplan
- Delårsrapport, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos - Årsredovisning

Härutöver ska förbundet till medlemskommunerna löpande ge in protokoll från direktionens sammanträden samt avlämna de rapporter över verksamhet och ekonomi som medlem efterfrågar. Förbundet svarar också för att, på eget initiativ, informera medlemskommunerna om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

§ 13 Medlemmarnas samråd och dialog med förbundet

Medlemssamrådet är ett organ där representanter från respektive medlemskommun kan samråda i strategiska och andra viktigare frågor. Minst en gång per mandatperiod ska samrådet gå igenom förbundsordningen och vid behov lägga fram förslag till ändringar i förbundsordningen. Vid medlemssamråd kan också dialog föras med förbundets ledning om förbundets ställning, ekonomi och utveckling.

§ 14 Ersättning till förtroendevalda i förbundet

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda i förbundet, d v s ledamöter, ersättare och revisorer, ska vid varje tillfälle utgå i enlighet med de regler som gäller för förtroendevalda i Klippans kommun. Årsarvode till ordförande utgår med 50% av inkomstbasbelopp, för vice ordförande med 25% och för ordförande i revisionen med 5% av detsamma.

§ 15 Ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. För att en ny medlem ska antas i förbundet krävs att minst 2/3 av medlemskommunerna samtycker till att den föreslagna kommunen antas som medlem i förbundet.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den tillträdande medlemmen ska överensstämma med förbundsordningen och bestämmas i särskild överenskommelse mellan förbundet och den tillträdande medlemmen.

Ny medlem ska tillträda förbundsordningen genom att förbundsordningen antas av den nya kommunens fullmäktige

§ 16 Uppsägning och utträde m. m.

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning ska vara skriftlig och lämnas till kommunalförbundets kansli. Kansliet ska bekräfta mottagandet av uppsägningen och därefter meddela medlemskommunerna om att en uppsägning kommit in till förbundet. Uppsägningen ska vara undertecknad av behörig företrädare/firmatecknare för den aktuella medlemskommunen. Utträde kan endast ske vid utgången av ett verksamhetsår, det vill säga den 31 december, med iakttagande av en

uppsägningstid om minst 12 månader från det att kommunalförbundets kansli bekräftat mottagandet av uppsägningen.

Den utträdande medlemmen ska betala en utträdesavgift till förbundet. Utträdesavgiften uppgår till kostnaden i kronor per invånare som anges i budgeten året efter det år uppsägningen har gjorts (i budget 2024 uppgick kostnaden per invånare till 168 kronor) multiplicerat med antalet kommuninvånare.

Den ekonomiska regleringen ska göras utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje medlem skjuter till i medlemsbidrag. De kvarvarande medlemmarna ska upprätta ett fullständigt bokslut per utträdesdagen. De redovisningsprinciper som användes vid det bokslut som upprättades senast innan uppsägningen ska tillämpas. Bokslutet ska upprättas i samråd med förbundets revisorer.

När utträdesbokslutet är fastställt ska den utträdande medlemmen erhålla/betala sin del av förbundets samlade tillgångar och skulder. I samband med detta ska den utträdande medlemmen även erlägga utträdesavgiften.

Medlem som lämnar förbundet har rätt att invända mot utträdesbokslutet skriftligen inom 30 dagar från det att medlemmen fick del av bokslutet. Medlemmen ska då ange vilka invändningar denne har mot dokumentationen. Om medlemmen inte gör sådan invändning inom tiden ska den utträdande medlemmen anses ha accepterat utträdesbokslutet.

Om parterna inte kan enas i fråga om utträdesbokslutet, ska frågan hänskjutas till två auktoriserade revisorer för att slutligt avgöras. Den utträdande medlemmen och kvarvarande medlemmar utser då varsin revisor. Om den ena parten har utsett en revisor ska den andra parten utse den andra revisorn inom 10 dagar. Om den ena parten inte utser en revisor innebär det att frågan lämnas till den enda utsedda revisorn. Om de utsedda revisorerna inte har lämnat ett gemensamt skriftligt utlåtande inom 90 dagar där den fråga som parterna tvistar om fått en entydig lösning, får part begära att frågan ska avgöras av en auktoriserad revisor som är utsedd av Sveriges Kommuner och Regioner. Den auktoriserade revisorn ska i detta fall lämna sitt utlåtande skriftligen och avgörandet är bindande för parterna. Parterna ska vardera stå för hälften av kostnaderna för förfarandet. När den utträdande medlemmen har betalat sin andel av en eventuell negativ nettoförmögenhetsmassa är denna inte längre ansvarig för förbundets skulder.

De kvarvarande medlemmarna ska anta de ändringar av förbundsordning, och reglemente som behövs med anledning av medlems utträde ur förbundet, om förbundet inte ska träda i likvidation.

§ 17 Likvidation och upplösning av förbundet

Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde ur förbundet när uppsägningstiden i § 13 är till ända ska förbundet träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemskommunerna genom samstämmiga beslut i respektive fullmäktige fattat beslut härom. Likvidationen ska verkställas av förbundsdirektionen i dess egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den ekonomiska regleringen ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till penningmedel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När förbundsdirektionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i sin helhet med särskild redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska också bifogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundsmedlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

Förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisning eller skifte som förrättats av förbundsdirektionen får väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom sex månader från det att slutredovisningen delgavs förbundsmedlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder ska likvidationen fortsättas.

§ 18 Tvist

Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska i första hand avgöras genom förhandlingar mellan parterna. Kan en förhandlingslösning härvid inte nås ska tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 19 Arkiv

Förbundet är arkivmyndighet inom förbundets verksamhetsområde. Vid utträde ur förbundet ska utträdande förbundsmedlem överta arkiv och motta aktuella handlingar i enlighet med förbundets instruktioner.

§ 20 Ändring av förbundsordning

Ändringar i och tillägg till förbundsordningen ska godkännas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Reglemente för förbundsdirektionen i Söderåsens miljöförbund

Ledningsfunktion

§ 1 Förbundsdirektionen (direktionen) utgör Söderåsens Miljöförbunds beslutande, förvaltande och verkställande organ.

För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

Direktionens uppgifter

§ 2 Det åligger direktionen att

1. Fastställa mål, planer och nyckeltal för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt att redovisa dessa för medlemskommunerna,

2. Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs,

3. Informera medlemskommunerna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse,

4. Till medlemskommunerna lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin,

5. Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt,

6. Se till att förbundet har en planering för höjd beredskap. Planerna ska innehålla uppgifter om den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap. Av planerna ska det också framgå hur bemanningen ska se ut i detta läge. Omfördelning av personal till övriga verksamheter i medlemskommunerna ska göras så att kommunerna gynnas likvärdigt så till vida att det inte är uppenbart att resurserna gynnar det civila försvaret bättre genom annan fördelning,

7. Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakt med förbundet och i övrigt arbeta på ett serviceinriktat sätt

8. Se till att förbundet samverkar med berörda myndigheter och deltar i kommunernas utvecklingsarbete i frågor kopplade till förbundets ansvarsområde.

9. Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Ekonomisk förvaltning m m

§ 3 Direktionen ska sköta förbundets förvaltning så att kravet på god hushållning upprätthålls och meddela erforderliga föreskrifter i anledning härav.

§ 4 Direktionen ska till medlemskommunerna lämna de upplysningar om hur verksamheten och ekonomin utvecklas som medlemskommunerna begär.

§ 5 Om direktionen under budgetåret konstaterar eller befarar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budget ska medlemskommunerna underrättas om orsakerna till detta och vilka åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas i anledning härav.

§ 6 Direktionen ska se till att förbundets egendom har ett betryggande försäkringsskydd.

§ 7 Direktion är arkivmyndighet och personuppgiftsansvarig för de personregister som förbundet för i sin verksamhet och förfogar över.

Förvaltningsledning

§ 8 Förvaltningsorganisationen leds av en verkställande chef som har befattningen miljöchef.

Direktionens arbetsformer

Ordförande

§ 9 Om ordförande och vice ordförande samtidigt är förhindrade att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 10 Om ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande eller vice ordförande. Ersättare för ordföranden fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Presidiet ska bestå av ordförande och vice ordförande och kan utökas med ytterligare ledamot som direktionen finner lämpligt. Presidiet har endast beredande uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 11 Vid förfall för ledamot tjänstgör i första hand personlig ersättare och i andra hand ersättare från samma kommun som ledamoten.

§ 12 En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om dennes ersättare påbörjat tjänstgöring. Dock ska pågående ärende avgöras innan byte sker.

§ 13 Ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

§ 14 Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att delta i överläggning men inte beslutet. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges inte.

§ 15 Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav, ska ledamoten snarast anmäla detta till direktionens sekreterare samt själv tillse att den ersättare som står i tur inkallas till sammanträdet.

Sammanträden

§ 16 Direktionen sammanträder på tid och plats som direktionen bestämmer inför varje verksamhetsår. Under verksamhetsåret får ordföranden vid behov besluta om att ändra tid, plats, ställa in enskilt sammanträde eller kalla till extra sammanträde.

Ledamöter får delta i sammanträden på distans vid särskilda skäl. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 17 Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

§ 18 Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, senast sju dagar före sammanträdesdagen.

§ 19 Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer på vilket sätt och i vilken omfattning handlingar som tillhör ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 20 Inkommet förslag från ledamot i direktionen, medlemskommun eller organ under direktionen bör bifogas kallelsen.

Justering av protokoll

§ 21 Protokoll från sammanträdena ska justeras av ordförande och en ledamot som utses av direktionen.

§ 22 Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i sådant fall redovisas skriftligt innan den justeras.

§ 23 Kopia av protokoll ska tillställas varje medlemskommun snarast efter justering.

Reservation

§ 24 Om ledamot reserverar sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta ske skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delegering av beslutanderätt

§ 25 Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.

§ 26 Direktionen bör i en delegeringsordning förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda.

Delgivning

§ 27 Delgivning med direktionen sker med ordförande eller anställd som direktionen utser.

Undertecknande av handlingar

§ 28 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

Tjänstemäns deltagande i sammanträden

§ 29 Vid direktionens sammanträden ska, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, miljöchefen delta och äger rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid direktionens sammanträden i den utsträckningen direktionen beslutar.

Direktionen har rätt att kalla tjänstemän hos medlemskommunerna till sammanträden för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

Processbehörighet

§ 30 Direktionen får själv, även genom delegering, eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden vid domstol och annan myndighet och vid förrättningar av skilda slag, i den mån detta inte strider mot lag eller annan författning.

Ändring av reglementet

§ 31 Ändringar i eller tillägg till detta reglemente ska godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.

———

§68

Finanspolicy och riktlinjer för finansverksamheten

2025/294

Beskrivning av ärendet

En översyn har gjorts av finanspolicyn. Policyn reviderades senaste 2014 och har nu anpassats för att möta hur arbetssätten ser ut idag. Policyn har jämfört med tidigare version, skalats av och kompletteras istället med en riktlinje.

Finanspolicyn syftar till att ange övergripande målsättningar, begränsningar av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Riktlinjen fastställer hur dettas ska tillämpas.

Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. Med kommunkoncernen avses Klippans kommun samt de kommunala bolag som ägs till mer än 50%.

Det har till ärendet bifogats 2 dokument, två där samtliga förändringar framgår samt två versioner som är rensade från gammal text.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 76
Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-02-09
Finanspolicy
Riktlinje för finansverksamheten

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta finanspolicy för Klippans kommun.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinjerna under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta policyn.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

———

§76

Finanspolicy och riktlinjer för finansverksamheten

2025/294

Beskrivning av ärendet

En översyn har gjorts av finanspolicyn. Policyn reviderades senaste 2014 och har nu anpassats för att möta hur arbetssätten ser ut idag. Policyn har jämfört med tidigare version, skalats av och kompletteras istället med en riktlinje.

Finanspolicyn syftar till att ange övergripande målsättningar, begränsningar av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Riktlinjen fastställer hur dettas ska tillämpas.

Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. Med kommunkoncernen avses Klippans kommun samt de kommunala bolag som ägs till mer än 50%.

Det har till ärendet bifogats 2 dokument, två där samtliga förändringar framgår samt två versioner som är rensade från gammal text.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-02-09
Finanspolicy
Riktlinje för finansverksamheten

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att anta finanspolicy för Klippans kommun.

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinjerna under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta policyn.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

Tjänsteskrivelse
2025-10-31

KLIPPANS KOMMUN

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Andreas Herrstedt
Redovisningsansvarig

Finanspolicy och riktlinje för finansverksamheten

2025/294

Beskrivning av ärendet

En översyn har gjorts av finanspolicyn. Policyn reviderades senaste 2014 och har nu anpassats för att möta hur arbetssätten ser ut idag. Policyn har jämfört med tidigare version, skalats av och kompletteras istället med en riktlinje.

Finanspolicyn syftar till att ange övergripande målsättningar, begränsningar av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Riktlinjen fastställer hur dettas ska tillämpas.

Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. Med kommunkoncernen avses Klippans kommun samt de kommunala bolag som ägs till mer än 50%.

Det har till ärendet bifogats 2 dokument, två där samtliga förändringar framgår samt två versioner som är rensade från gammal text.

Hållbar utveckling

Checklista beaktad

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-02-09
Finanspolicy
Riktlinje för finansverksamheten

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att anta finanspolicy för Klippans kommun.

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinjerna under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta policyn.

Tjänsteskrivelse

2025-10-31

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

Peter Bellander
Ekonomichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

Finanspolicy

Beslutad av: Kommunfullmäktige, den XX-XX-20XX
Dokumentansvarig: Ekonomichef
Diarienummer:
Senast reviderad: 2014-08-26
Giltig till:

Innehåll

Inledning **3**
Syfte 3
Mål och strategi 3
Omfattning 3
Revidering 4
Ansvar och befogenheter **4**
Kommunfullmäktige 4
Kommunala bolag 4
Skuldhantering **5**
Målsättning 5
Borgen **5**
Etik och hållbarhet **5**

gult= ny text ~~struken/ändrad text~~

Inledning

Syfte

~~Syftet med finanspolicyn är att klargöra ansvar, mål och riktlinjer för den finansiella hanteringen inom Klippan kommun och de kommunala bolagen med en ägarandel överstigande 50 %.~~

Finanspolicyn syftar till att övergripande ange målsättningar, begränsningar av olika finansiella risker~~, organisation och ansvarsfördelning~~ samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen.

Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. Med kommunkoncernen avses Klippans kommun samt de kommunala bolag som ägs till mer än 50%.

Mål och strategi

~~Kommunens och de kommunala bolagens (i fortsättningen benämnd "kommunens") finansverksamhet skall bedrivas på ett säkert och effektivt sätt helt utan spekulativa inslag. Kommunens strategi är att skapa förutsägbara och stabila finansiella kostnader och intäkter vilket ska åstadkommas genom en medveten och aktiv hantering av skuldportfölj och likviditet. Målsättningen med finansverksamheten är:~~

- ~~Att vid varje tillfälle säkerställa att kommunen har likvida medel för att bedriva den löpande verksamheten, investerings-och exploateringsverksamheten;~~
- ~~Att inom givna riktlinjer skapa ett så positivt finansnetto som möjligt;~~
- ~~Att bedriva finanshanteringen på ett säkert och effektivt sätt utan spekulativa inslag och så att en betryggande säkerhet alltid upprätthålls;~~
- ~~Att säkerställa att all finanshantering sker med beaktande av en god intern kontroll~~

Finansverksamhetens mål är att:

- säkerställa kommunkoncernens finansieringsbehov av investeringar till låg kostnad givet en acceptabel risknivå
- säkerställa kommunkoncernens betalningsförmåga på kort och lång sikt till låg kostnad givet en acceptabel risknivå
- säkerställa att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll genom att identifiera, mäta, hantera och följa upp risker i skuldportföljen.

Omfattning

Finanspolicyn fungerar som ett övergripande ramverk för kommunens finansiella hantering. Hur finanspolicyn ska tillämpas återfinns i riktlinje för finansverksamheten. ~~Den omfattar riktlinjer för koncernsamordning, skuldhantering, likviditetshantering, borgen, tillåtna motparter och rapportering.~~

Policyn inkluderar de föreskrifter för kommunens medelsförvaltning som kommunfullmäktige enligt ~~8 kap~~ 11 kap 3 § Kommunallagen har att fastställa.

~~I det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna finns ytterligare regler för styrelsens verksamhet och beslutanderätt. I reglementet fastställs bl.a. styrelsens övergripande ansvar för kommunens och kommunkoncernens ekonomi samt dess ansvar för medelsförvaltningen. I reglementet preciseras också vilka grupper av ärenden som kommunfullmäktige delegerat till styrelsen.~~

Revidering

Finanspolicyn ska hållas uppdaterad och ta hänsyn till aktuella händelser och förhållanden, både inom kommunen och på de finansiella marknaderna. ~~Kommunens ekonomichef är ansvarig för att vid behov föreslå nödvändiga förändringar av gällande policy och informera kommunstyrelsen~~.
Policyn ska uppdateras när sådana händelser eller förhållanden inträffar.

~~Kommunfullmäktige beslutar om revidering av denna policy enligt förslag från kommunstyrelsen~~.

Ansvar och befogenheter

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar för:

- Att fastställa övergripande riktlinjer och policy för kommunen och de kommunala bolag där äganderätten överstiger 50%.
- Att årligen, inför nytt verksamhetsår, besluta om:
    - ~~o~~ långfristig upplåning. ~~Med långfristig upplåning menas upplåning där bindningstiden är 1 år eller längre.~~
    - checkräkningskreditens storlek
    - ~~o Borgensramar~~

Borgensramar för kommunala bolag tas upp för beslut efter hemställan från bolagen och analys av ekonomiavdelningen.

Kommunala bolag

De kommunala bolagen skall fastställa en finanspolicy som i tillämpliga delar skall baseras på denna policy och med särskilt beaktande av ägardirektiv. ~~Respektive styrelse har ett självständigt ansvar för bolagets finansiella verksamhet och risker.~~

~~I övrigt gäller vad som anges i fastställda reglementen, delegationsbeslut och tillämpningsföreskrifter.~~

Skuldhantering

Målsättning

Kommunens målsättning är att skapa stabila och förutsägbara räntekostnader både på kort och lång sikt, samtidigt som lånehanteringen ska ske med ~~beaktande av~~ god intern kontroll för att minimera risken för fel. ~~Investeringar ska så långt som det är möjligt finansieras med egna medel och eventuella överskott ska i första hand användas för att amortera på utestående lån.~~

Kommunen ska anpassa räntebindningstiden till rådande marknadsläge.

Likviditetshantering/placeringar

Målsättningen med likviditetsförvaltningen är att ~~minimera risken (likviditetsrisken) för att kommunen inte har tillräckligt med likvida medel vid ett visst givet tillfälle~~ kommunkoncernens likviditet alltid ska vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas.

Borgen

~~Borgensåtaganden lämnas enbart till kommunens hel-eller delägda bolag. För nya borgensåtaganden till bolagen utgår en borgensavgift med 0,25% av borgenssumman som riktvärde. Exakt nivå fastställs vid varje enskild upplåning. När kommunfullmäktiges beslut att medge kommunal borgen, har vunnit laga kraft, får underskrift av handlingar ske. Borgen tecknas av firmatecknare enligt särskilt beslut.~~

Utlåning eller borgensåtagande till extern part utanför kommunkoncernen ska hanteras mycket restriktivt. Beslut om utlåning och borgen fattas av kommunfullmäktige. Utlåning eller borgensåtagande till bolag inom koncernen ska baseras på gedigen analys och vedertagen metod.

Etik och hållbarhet

Kommunens finansiella placeringar och medelsförvaltning ska följa kommunens hållbarhetsstrategi samt upphandlings- och inköpspolicy.

KLIPPANS KOMMUN

POLICY – PLAN | RIKTLINJER – STRATEGI | HANDLINGSPLAN – RUTIN – ANVISNING

Riktlinje för finansverksamheten

Beslutad av: Kommunstyrelse/nämnd, den XX-XX-20XX
Dokumentansvarig:
Diarienummer:
Senast reviderad:
Giltig till:

Innehåll

Inledning **3**
Syfte 3
Ansvar och befogenheter **3**
Kommunstyrelsen 3
Ekonomichefen 3
Ekonomiavdelningen ~~Ekonomikontoret~~ 4
Skuldhantering **4**
Målsättning 4
Riskdefinitioner 4
Riktlinjer 5
Tillåtna motparter och finansieringsalternativ 5
~~Utlåning (tas bort)~~ 6
Likviditetshantering/placeringar **6**
Betalningsberedskap 6
Koncernkonto 7
Förvaltning av kortfristig likviditet 7
Likviditetsplanering 8
Borgen **8**
Intern kontroll **8**
Rapportering **8**

gult= ny text ~~struken/ändrad text~~

Inledning

Syfte

Denna riktlinje är ett underliggande dokument till Finanspolicyn, som beslutas av kommunfullmäktige. Finanspolicyn anger övergripande målsättningar, begränsningar av olika finansiella risker samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen.
Riktlinjen fastställer hur detta ska tillämpas.

Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. Med kommunkoncernen avses Klippans kommun samt de kommunala bolag som ägs till mer än 50%.

Ansvar och befogenheter

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) ansvarar för:

- att årligen granska och ge synpunkter på erforderliga revideringar av riktlinjen
- att godkänna nya finansiella instrument och finansieringslösningar
- att ta del av den finansiella rapporteringen
- att fatta beslut om hantering av avvikelser från gällande riktlinjer
- ~~att besluta om eventuell förvaltning av andra organisationers medel.~~

I det av kommunfullmäktige fastställda *Reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna* finns ytterligare regler för kommunstyrelsens verksamhet och beslutanderätt. I reglementet fastställs bl.a. kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens och kommunkoncernens ekonomi samt dess ansvar för medelsförvaltningen. I reglementet preciseras också vilka grupper av ärenden som kommunfullmäktige delegerat till kommunstyrelsen.

Ekonomichefen

Ekonomichefen ansvarar för:

- att säkerställa att kommunens behov av likvida medel för den löpande verksamheten och långsiktiga investeringar alltid tillgodoses
- att skapa förutsättningar för ett effektivt nyttjande av kommunens likviditet
- att verkställa av kommunfullmäktige beslutad långfristig upplåning
- att verkställa omplacering samt slutbetalning av tidigare beslutade och upptagna lån.
- att vid behov genomföra kortfristig upplåning, max 20 mnkr, för en period om högst 4 månader i taget
- att besluta om löpande finansieringslösningar, typ leasing, hyra eller köp
- att initiera och utarbeta förslag till uppdatering av finanspolicyn

- att tillgodose och samordna kommunens behov av finansiella tjänster till bästa möjliga marknadsvillkor
- att godkänna finansrapporter som ekonomiavdelningen tar fram till KS
- att ansvara för kommunens bankrelationer
- att kommunen i övrigt följer de ramar och riktlinjer som fastställs i finanspolicyn

Ekonomiavdelningen ~~Ekonomikontoret~~

Ekonomiavdelningen ansvarar för:

- att löpande ta fram finansrapporter
- att administrera "koncernens" betalningsströmmar i ett koncernkonto
- att säkerställa att genomförda finansiella affärer blir kontrollerade, dokumenterade och registrerade
- att den operativa skuldhanteringen d v s förfall av lån, räntebetalningar sköts på ett effektivt sätt och med beaktande av en god intern kontroll
- att kontrollera att löpande finansiella aktiviteter sker enligt gällande policy
- att rapportera avvikelser från gällande policy till ekonomichefen ~~kommundirektören~~.

Skuldhantering

Målsättning

Kommunens målsättning är att skapa stabila och förutsägbara räntekostnader både på kort och lång sikt, samtidigt som lånehanteringen ska ske med god intern kontroll för att minimera risken för fel. ~~Investeringar ska så långt som det är möjligt finansieras med egna medel och eventuella överskott ska i första hand användas för att amortera på utestående lån.~~

Med lån avses både extern upplåning och andra finansiella åtaganden såsom pensionsskulder. Inför varje budgetår utreds vilken finansieringsform som är mest ändamålsenlig och kostnadseffektiv för kommande års investeringsbudget – egenfinansiering, upplåning eller en kombination. Vid uppkomna överskott ska kommunen på motsvarande sätt analysera om medlen bäst används för att amortera på extern skuld, minska pensionsskulden eller på annat sätt stärka kommunens finansiella ställning.

Riskdefinitioner

Kommunen har följande riskdefinitioner:

- ränterisk (räntebindning), definieras som risken för en negativ effekt på kommunens räntenetto på grund av förändringar av det allmänna ränteläget
- refinansieringsrisk (kapitalbindning), innebär att kommunen inte utan en väsentlig merkostnad kan refinansiera sina lån när så önskas eller ta upp ny finansiering på marknaden när behov uppstår
- kreditmarginalrisk (marginalbindning), definieras som en negativ effekt på kommunens räntenetto på grund av förändringar i kreditmarginaler

Riktlinjer

I syfte att begränsa ränterisken skall kommunen arbeta med en målsättning för den genomsnittliga räntebindningen i skuldportföljen. Syftet med ett mål för räntebindningen är att ge kommunen tid att anpassa verksamheten till en situation med högre räntor och att skapa förutsägbarhet i framtida räntekostnader vilket skapar bättre förutsättningar för budgetarbetet och när prognoser utarbetas.

Följande riktlinjer gäller för att hantera ränterisken:

- kommunen ska ha en genomsnittlig räntebindning på 2-6 år. ~~2-4 år. Den genomsnittliga räntebindningen består av lån med rörlig och fast ränta~~
- ränterisken skall spridas genom att låneförfall/räntebindningsperioder fördelas jämnt över tiden.
- kort räntebindning, dvs andel som förfaller inom 1 år får utgöra högst 50%.

Följande riktlinjer gäller för att hantera refinansieringsrisken:

- den genomsnittliga kapitalbindningen får inte understiga 2 år
- för att begränsa refinansieringsrisken får inte mer än 50 % av lånestocken, inklusive garanterade kreditlöften, förfalla inom de närmaste 12 månaderna.

Tillåtna motparter och finansieringsalternativ

- lån från företag ingående i kommunkoncernen
- svensk bank eller från svenska finansieringsinstitut/försäkringsbolag (lägst rating A)
- Kommuninvest i Sverige AB efter beslut i kommunstyrelsen
- ~~utländsk bank om upplåning sker med tillämpning av svensk lagstiftning, svensk lånedokumentation och i svensk valuta (lägst rating A-).~~
- för övriga motparter gäller särskilt beslut av kommunstyrelsen.

Följande lånealternativ är tillåtna:

- reverslån
- finansiell leasing jämställs med upplåning och omfattas av reglerna för upplåning i denna policy
- eventuellt övriga nya/kompletterande upplåningsformer (endast efter beslut i kommunstyrelsen)
- kommunen skall inte ta några valutarisker vid nyupplåning. ~~Sker nyupplåning i utländsk bank skall beloppet i utländsk valuta rent tekniskt göras om till svenska kronor och med svensk räntesats redan vid upplåningstillfället.~~
- ~~För att skapa konkurrens i prissättningen ska alltid minst tre kreditgivare tillfrågas i samband med nyupplåning/refinansiering av krediter.~~
- Upplåning/refinansiering av krediter bör konkurrensutsättas.

~~Utlåning~~

~~Långfristig utlåning får endast ske efter kommunfullmäktiges särskilda beslut.~~

~~Kortfristig utlåning från ekonomiavdelningen till de egna bolagen ska i huvudsak ske enligt matchningsprincipen. Detta innebär att ekonomiavdelningen efter tillägg för eventuell internbanksmarginal, skall tillämpa samma villkor för utlåningen som för den upplåning som sker.~~

~~Kortfristig utlåning till annan får endast ske efter kommunstyrelsens särskilda beslut.~~

Likviditetshantering/placeringar

Betalningsberedskap

Målsättningen med likviditetsförvaltningen är att ~~minimera risken (likviditetsrisken) för att kommunen inte har tillräckligt med likvida medel vid ett visst givet tillfälle~~ kommunkoncernens likviditet alltid ska vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas.

Tillgängliga likvida medel definieras som:

- kassa och bank
- ej utnyttjade kreditlöften
- finansiella tillgångar som kan omsättas inom tre bankdagar

Kommunkoncernen ska ha tillgång till likvida medel för att kunna fullgöra sina betalningsåtaganden. Kommunkoncernen bör ha likvida medel för att klara löpande utgifter under 30 bankdagar.

Vid likviditetsöverskott som inte är tillfälligt – utöver den likviditet som erfordras för att upprätthålla ovanstående betalningsberedskap – ska kommunen genom analys besluta hur man bäst ska nyttja dessa medel.

~~Riktlinjer~~

~~Följande riktlinjer gäller för hantering av likviditeten:~~

- ~~En checkkredit ska finnas för att hantera tillfälliga kortfristiga likviditetsunderskott/-överskott.~~
- ~~Checkkrediten ska uppgå till högst det belopp som kommunfullmäktige årligen beslutar om~~
- ~~Överskottslikviditet ska främst användas för att amortera på utestående lån~~
- ~~Om överskottslikviditet trots amortering skulle finnas gäller följande riktlinjer för externa placeringar :~~
  ~~Att placeringar endast får ske i emittenter med hög kreditvärdighet.~~

~~Att ränterisken minimeras, d v s risken för att en ränteuppgång minskar marknadsvärdet i utestående räntebärande placeringar, genom att placeringens löptid inte får överstiga 12 månader.~~

~~Följande emittenter och typ av placeringsalternativ är tillåtna:~~

~~Emittent~~	~~Placeringar~~
~~Staten~~	~~Statsskuldväxlar~~
~~Kommun~~	~~Kommuncertifikat (rating K1)~~
~~Svenska banker~~	~~Deposit (Bankcertifikat (rating K1)~~
~~Övriga företag~~	~~Företagscertifikat (rating K1)~~

Koncernkonto

Kommunens och de kommunala bolagens likvida medel och betalningsflöden ska samordnas i ett gemensamt koncernkontosystem enligt de ägardirektiv som fastställs på bolagsstämma för respektive bolag.

Förvaltning av kortfristig likviditet

Kortfristig likviditet ska placeras antingen på koncernkonto eller i tillåtna instrument, så som räntebärande papper, ~~värdepapper~~ och/eller bankinlåning, samt i godkända, kreditvärdiga motparter. Placerade medel ska kunna omvandlas till likviditet genom försäljning inom tre bankdagar. Tillfälligt likviditetsöverskott ska placeras med beaktande av låg risk kontra avkastning.

~~Kommunen har följande riskdefinitioner:~~
Kommunen ska vid placering av likviditetsöverskott beakta riskerna med denna typ av förvaltning. Specifikt ska kommunen beakta följande:

- ränterisk – risken att ~~marknadsvärdet i en placering sjunker vid en ränteuppgång~~ placeringens avkastning eller värde förändras till följd av en förändring i marknadsräntan. Denna risk ska begränsas genom att placeringarnas löptider och risktagande anpassas till den placeringshorisont som gäller i förhållande till framtida utbetalningar.
- likviditetsrisk – risken att kommunen inte omedelbart kan omsätta en placering ~~på marknaden~~ till likvida medel. ~~För att begränsa denna risk får placering endast ske i instrument med god likviditet.~~
- kreditrisk – risken ~~att kommunen inte får tillbaka sin placering inklusive upplupen ränta på grund av motpartens fallissemang d v s att motparten får betalningssvårigheter eller går i konkurs~~ för förlust på grund av att motparten inte kan uppfylla sina åtaganden enligt de överenskomna villkoren, exempelvis vid konkurs. Denna risk ska begränsas genom att endast motparter med god kreditvärdighet väljs, samt att riskerna sprids mellan flera motparter.

Likviditetsplanering

För att nå en effektiv likviditetshantering ska en likviditetsplanering ske på kommunnivå och om möjligt på koncernnivå. Likviditetsplaneringen skall ligga till grund för bedömning av betalningsberedskapen på kort sikt (upp till 30 bankdagar) och lång sikt, samt vara underlag för beslut om placering av likvida medel och upplåning.

Borgen

Borgensåtaganden lämnas enbart till kommunens hel-eller delägda bolag. För borgensåtaganden till bolagen utgår en borgensavgift med 0,25% av borgenssumman som riktvärde. Borgen tecknas av firmatecknare enligt särskilt beslut. Nivån på borgensavgiften ses över i samband den med årliga översynen av riktlinjen.

Intern kontroll

Med intern kontroll avses administration av löpande upplånings-och placeringsavslut, handhavande av aktuell dokumentation och bokföring av aktuella affärer. Det är av yttersta vikt att ha en god intern kontroll av finansverksamheten för att i möjligaste mån undvika att förluster uppstår på grund av felaktig hantering av betalningar, transaktioner eller på grund av fel i IT-systemen. Detta omfattar bland annat rutinbeskrivningar.

För att åstadkomma god säkerhet och effektiva rutiner i finansarbetet skall handläggar- respektive internkontrollfunktionerna hållas åtskilda. Grunden till en god intern kontroll uppnås genom en uppdelning mellan den som gör affärsavslut och den som är mottagare av och kontrollerar avräkningsnotor från affärsmotparter.

För Klippans kommun ska de olika arbetsmomenten utföras av ekonomiavdelningen men av skilda tjänstemän.

Det åligger ekonomichef och samtlig övrig personal på ekonomiavdelningen var för sig en rapporteringsskyldighet direkt till kommundirektör, kommunstyrelsens ordförande och kommunens revisorer om misstanke om oegentligheter i finansverksamheten skulle uppkomma.

~~Värdepapper skall förvaras i depå hos bank eller fondkommissionär eller i eget säkert förvar.~~

Rapportering

Genom en regelbunden rapportering till kommunstyrelsen sker en uppföljning av fattade beslut och att finanspolicyn och dess riktlinjer efterlevs.

För att ge kommunens ledning information som rör medelsförvaltningens utveckling, skall rapportering ske ~~i tertialrapport efter april månad~~, ~~i delårsrapport~~ efter augusti månad samt ~~i årsbokslut~~ efter december månad.

Av rapporteringen skall följande uppgifter framgå:

- aktuell likviditetssituation

- låneportföljens sammansättning avseende volym, ränta och löptider
- låneportföljens genomsnittliga löptid och ränta
- beslutad ej verkställd upplåning
- utlånade medel, specificerat per låntagare
- placerade medel med fördelning per placering och löptid
- placeringsportföljens genomsnittliga löptid och avkastning
- antal leasingavtal/leasegivare med aktuell skuld inkl. restvärden
- andra väsentliga finansiella händelser
- slutligen skall samtliga fattade delegationsbeslut redovisas löpande under året

§42

Finanspolicy och riktlinje för finansverksamheten

2025/294

Beskrivning av ärendet

I samarbete med Söderberg och partner har en översyn gjorts av finanspolicyn. Policyn revideras senaste 2014 och har nu anpassats för att möta hur arbetssätten ser ut idag. Policyn har jämfört med tidigare version, skalats av och kompletteras istället med en riktlinje.

Finanspolicyn syftar till att övergripande ange målsättningar, begränsningar av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Riktlinjen fastställer hur dettas ska tillämpas.

Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. Med kommunkoncernen avses Klippans kommun samt de kommunala bolag som ägs till mer än 50%.

Det har till ärendet bifogats 4 dokument, två där samtliga förändringar framgår samt två versioner som är rensade från gammal text.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomichef 2026-02-09
Finanspolicy
Riktlinje för finansverksamheten

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att återremittera ärendet för att ta fram en annan formulering kring borgen.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

§64

Svar på motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om att fylla tomma skyltfönster för ett trevligare centrum

2026/85

Beskrivning av ärendet

Motionen som lämnats in av Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) föreslår att tomma skyltfönster i Klippans centrum ska användas för utställningar, presentationer och marknadsföring i syfte att skapa en mer trivsam och levande stadsmiljö.

Förslaget ligger i linje med ambitionen att stärka attraktiviteten i centrum. Samtidigt kan konstateras att antalet tomma lokaler i centrum i dag inte är lika stort som tidigare. Även om vissa verksamheter har upphört har nya successivt etablerats under det senaste året och fyllt flera av de lokaler som tidigare stått tomma.

Kommunens näringslivsfunktion för en kontinuerlig dialog med fastighetsägare till kommersiella lokaler i centrum. I denna dialog kan kommunen framföra önskemål om att tomma skyltfönster används för exempelvis utställningar eller presentationer. Kommunen har dock inte möjlighet att ställa krav på privata fastighetsägare att genomföra sådana åtgärder.

Den aktör som i större utsträckning kan påverkas, är det kommunala bostadsbolaget som numera även äger kommersiella lokaler i centrum. Dialog kommer därför inledas kring, under vilka former tomma lokaler eller skyltfönster kan användas mer aktivt. Det kan exempelvis handla om att låna eller hyra hela lokalen under en begränsad period, eller att endast använda skyltfönstret för utställningar eller information samt vem eller vilka som äger rätten till detsamma.

Vid ett eventuellt genomförande behöver även hänsyn tas till befintliga affärsverksamheter i centrum, då det är viktigt att tillfälliga lösningar inte konkurrerar med etablerade näringsidkare.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 72
Tjänsteskrivelse från näringslivschefen, 2026-03-16
Motion från Liberalerna

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad.

Beslut skickas till

Liberalerna

§72

Svar på motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om att fylla tomma skyltfönster för ett trevligare centrum

2026/85

Beskrivning av ärendet

Motionen som lämnats in av Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) föreslår att tomma skyltfönster i Klippans centrum ska användas för utställningar, presentationer och marknadsföring i syfte att skapa en mer trivsam och levande stadsmiljö.

Förslaget ligger i linje med ambitionen att stärka attraktiviteten i centrum. Samtidigt kan konstateras att antalet tomma lokaler i centrum i dag inte är lika stort som tidigare. Även om vissa verksamheter har upphört har nya successivt etablerats under det senaste året och fyllt flera av de lokaler som tidigare stått tomma. Det finns dock lokaler som i närtid kommer att rivas och ersättas med bostäder, vilket tyvärr inte bidrar till utvecklingen av centrum.

Kommunens näringslivsfunktion för en kontinuerlig dialog med fastighetsägare till kommersiella lokaler i centrum. I denna dialog kan kommunen framföra önskemål om att tomma skyltfönster används för exempelvis utställningar eller presentationer. Kommunen har dock inte möjlighet att ställa krav på privata fastighetsägare att genomföra sådana åtgärder.

Den aktör som i större utsträckning kan påverkas, är det kommunala bostadsbolaget som numera även äger kommersiella lokaler i centrum. Dialog kommer därför inledas kring, under vilka former tomma lokaler eller skyltfönster kan användas mer aktivt. Det kan exempelvis handla om att låna eller hyra hela lokalen under en begränsad period, eller att endast använda skyltfönstret för utställningar eller information samt vem eller vilka som äger rätten till detsamma.

Vid ett eventuellt genomförande behöver även hänsyn tas till befintliga affärsverksamheter i centrum, då det är viktigt att tillfälliga lösningar inte konkurrerar med etablerade näringsidkare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från näringslivschefen, 2026-03-16
Motion från Liberalerna

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad.

Beslut skickas till

Liberalerna

Tjänsteskrivelse
2026-03-16

KLIPPANS KOMMUN

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Anders Lindberg
Näringslivsutvecklare

Svar på motion om att fylla tomma skyltfönster i Klippans centrum
2026/85

Beskrivning av ärendet
Motionen som lämnats in av Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) föreslår att tomma skyltfönster i Klippans centrum ska användas för utställningar, presentationer och marknadsföring i syfte att skapa en mer trivsam och levande stadsmiljö.

Förslaget ligger i linje med ambitionen att stärka attraktiviteten i centrum. Samtidigt kan konstateras att antalet tomma lokaler i centrum i dag inte är lika stort som tidigare. Även om vissa verksamheter har upphört har nya successivt etablerats under det senaste året och fyllt flera av de lokaler som tidigare stått tomma. Det finns dock lokaler som i närtid kommer att rivas och ersättas med bostäder, vilket tyvärr inte bidrar till utvecklingen av centrum.

Kommunens näringslivsfunktion för en kontinuerlig dialog med fastighetsägare till kommersiella lokaler i centrum. I denna dialog kan kommunen framföra önskemål om att tomma skyltfönster används för exempelvis utställningar eller presentationer. Kommunen har dock inte möjlighet att ställa krav på privata fastighetsägare att genomföra sådana åtgärder.

Den aktör som i större utsträckning kan påverkas, är det kommunala bostadsbolaget som numera även äger kommersiella lokaler i centrum. Dialog kommer därför inledas kring, under vilka former tomma lokaler eller skyltfönster kan användas mer aktivt. Det kan exempelvis handla om att låna eller hyra hela lokalen under en begränsad period, eller att endast använda skyltfönstret för utställningar eller information samt vem eller vilka som äger rätten till detsamma.

Vid ett eventuellt genomförande behöver även hänsyn tas till befintliga affärsverksamheter i centrum, då det är viktigt att tillfälliga lösningar inte konkurrerar med etablerade näringsidkare.

Hållbar utveckling
I motionssvaret har hållbar utveckling beaktats.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från näringslivschefen, 2026-03-16
Motion från Liberalerna

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad.

Beslut skickas till

Liberalerna

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

Motion

Tomma skyltfönster kan fyllas för ett trevligare Klippans centrum

Alla har nog noterat att det i Klippans centrum finns flera skyltfönster som gapar tomt. För att öka trivseln i centrum föreslår vi att kommunen tar kontakt med Treklövern och privata hyresvärdar för att få tillgång till tomma skyltfönster för marknadsföring och presentationer.

Exempelvis kan vi se att ett fönster skulle kunna nyttjas av konsthallen för presentation av aktuell konstutställning och konstnär. Vi ser också att andra föreningar skulle kunna göra trevliga och informativa utställningar. Därtill har vi många intressanta bilder från Blomgrens fotosamling som med fördel skulle kunna visas upp. En annan tanke är att gåvor och konst som finns i kommunens arkiv och samlingar skulle kunna visas.

Vinsten blir ett mer levande och attraktivt Klippans centrum. Om intresse saknas från fastighetsägare bör kommunen uppmana dem att täcka tomma fönster med gardiner för en trevligare citymiljö.

Liberalernas förslag är:
att tomma skyltfönster i Klippans centrum fylls med utställningar, presentationer och marknadsföring - allt med syftet att skapa en trivsam och trevlig citymiljö.

Liberalerna i Klippan

Iréne Dahl
Mats Olofsson

§24

Motion från Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) om att fylla tomma skyltfönster för ett trevligare centrum

2026/85

Beskrivning av ärendet

Irene Dahl (L) och Mats Olofsson (L) har lämnat in en motion i vilken de yrkar att tomma skyltfönster i Klippans centrum fylls med utställningar, presentationer och marknadsföring – allt med syfte att skapa en trivsam och trevlig miljö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-02-13
Motion från Liberalerna

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

———

Tjänsteskrivelse

2026-04-10

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om tidigare förskolan Värdshuset

2026/139

Beskrivning av ärendet

Kevin Lindqvist (M) har lämnat in en interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående avbruten försäljning och bristande fastighetsskydd avseende tidigare förskolan Värdshuset.

I interpellationen ställer han följande frågor:

1. Vad är fastighetens nuvarande status och skick?

2. Bedöms fastigheten i dagsläget vara i säljbart skick?

3. Om inte, vilka är de beräknade kostnaderna för att återställa fastigheten till det skick som krävs för en försäljning?

4. Är fastigheten larmad och adekvat skyddad i dagsläget?

5. Av vilken anledning var larmet avstängt under den aktuella perioden?

6. Vem fattade beslutet att stänga av larmet?

7. Hur förankrades detta beslut, och vilken befattningshavare bar ansvaret för att säkerställa att fastigheten trots avstängt larm var skyddad?

Beslutsunderlag

Kansliavdelningens tjänsteskrivelse, 2026-04-17
Interpellation från Kevin Lindqvist

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att

Tjänsteskrivelse

2026-04-10

KLIPPANS KOMMUN

Beslut skickas till

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

Moderaterna i Klippan

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande

Angående avbruten försäljning och bristande fastighetsskydd avseende tidigare förskolan Värdshuset

Enligt uppgifter har den planerade försäljningen av den tidigare förskolan Värdshuset inte kunnat genomföras då köparen valt att dra sig ur affären före tillträdet. Orsaken uppges vara omfattande vandalisering av fastigheten. Det har även framkommit att fastighetens larm var avstängt vid tidpunkten för skadegörelsen, vilket lämnade byggnaden helt oskyddad.

Att kommunala fastigheter lämnas utan adekvat skydd, med värdeminskning och uteblivna försäljningsintäkter som följd, är mycket allvarligt. Det väcker frågor kring hur kommunens rutiner för fastighetsförvaltning och säkerhet efterlevs.

Mot bakgrund av detta vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

1. Vad är fastighetens nuvarande status och skick?
2. Bedöms fastigheten i dagsläget vara i säljbart skick?
3. Om inte, vilka är de beräknade kostnaderna för att återställa fastigheten till det skick som krävs för en försäljning?
4. Är fastigheten larmad och adekvat skyddad i dagsläget?
5. Av vilken anledning var larmet avstängt under den aktuella perioden?
6. Vem fattade beslutet att stänga av larmet?
7. Hur förankrades detta beslut, och vilken befattningshavare bar ansvaret för att säkerställa att fastigheten trots avstängt larm var skyddad?

Kevin Lindqvist (M)

§65

Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

2026/115

Beskrivning av ärendet

Två gånger årligen, april och oktober, ska en redovisning till kommunfullmäktige göras av inlämnade motioner vars beredning ej slutförts. Kansliavdelningen har sammanställt en lista över motionerna med beskrivning av var ärendet ligger. I nuläget är det sex motioner som inte är färdigbehandlade.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 73
Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-03-10
Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Beslut skickas till

Kansliet

§73

Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

2026/115

Beskrivning av ärendet

Två gånger årligen, april och oktober, ska en redovisning till kommunfullmäktige göras av inlämnade motioner vars beredning ej slutförts. Kansliavdelningen har sammanställt en lista över motionerna med beskrivning av var ärendet ligger. I nuläget är det sex motioner som inte är färdigbehandlade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-03-10
Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Beslut skickas till

Kansliet

———

Tjänsteskrivelse
2026-03-10

KLIPPANS KOMMUN

Kommunstyrelsen
Förvaltning
Avdelning
Kristina Baron
Kommunsekreterare

Redovisning av ej färdigbehandlade motioner
2026/115

Beskrivning av ärendet
Två gånger årligen, april och oktober, ska en redovisning till kommunfullmäktige göras av inlämnade motioner vars beredning ej slutförts. Kansliavdelningen har sammanställt en lista över motionerna med beskrivning av var ärendet ligger. I nuläget är det sex motioner som inte är färdigbehandlade.

Hållbar utveckling
Bedöms inte vara relevant för ärendet som är en redovisning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-03-10
Redovisning av ej färdigbehandlade motioner

Förvaltningens förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Beslut skickas till
Kansliet

Avdelningschef
Titel

Förvaltningschefens namn
Tite

KLIPPANS KOMMUN

Datum
2026-03-10

Redovisning av motioner vars beredning inte slutförts

Datum	Diarienummer	Inlämnad av	Ärenderubrik	Beredningsorgan	Handläggs av (nämnd/avdelning)
2023-03-27	2023/101	Johan Petersson (S), Tonny Svensson (M) och Diana Broman (C)	Motion om att inrätta en demokratiberedning	Kommunstyrelsen	KLF
2025-03-24	2025/94	Katarina Nimé (V)	Motion Växtodling för gynnande av biologisk mångfald	Kommunstyrelsen	Tekniska
2025-06-23	2025/184	Johan Petersson (S)	Motion om att stärka den kommunala närvaron	Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden	Kundtjänst
2025-06-23	2025/185	Johan Petersson (S)	Motion om vildängar för pollinatörer	Kommunstyrelsen	Tekniska
2026-02-23	2026/86	Irene Dahl och Mats Olofsson (L)	Motion om att fylla tomma skyltfönster för ett trevligare centrum	Kommunstyrelsen	Näringslivsavdelningen
2026-03-23	2026/102	Irene Dahl och Mats Olofsson (L)	Motion om journummer dygnet runt för att säkerställa äldres trygghet	Socialnämnden	

Totalt: 6 motioner

Kristina Pandurovic Baron
Kommunsekreterare

§67

Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal

2026/84

Beskrivning av ärendet

Kommuner får, enligt 9 kap. 38 § kommunallagen, ingå avtal (avtalssamverkan) om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i kommunallagen på anknytning till kommunens område.

Förarbetena till kommunallagen anger bland annat att det är viktigt ur ett demokratiperspektiv att samverkan kan följas av kommunens invånare. Kommunstyrelsen ska därför årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan. Kansliavdelningen har inhämtat uppgifter från samtliga förvaltningar i kommunen och upprättat förslag till rapport för 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-25 § 75
Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-03-19
Rapport om avtalssamverkan, 2026-02-10

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättad rapport om avtalssamverkan för 2025, samt

att anmäla densamma till kommunfullmäktige.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

———

§75

Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal

2026/84

Beskrivning av ärendet

Kommuner får, enligt 9 kap. 38 § kommunallagen, ingå avtal (avtalssamverkan) om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i kommunallagen på anknytning till kommunens område.

Förarbetena till kommunallagen anger bland annat att det är viktigt ur ett demokratiperspektiv att samverkan kan följas av kommunens invånare. Kommunstyrelsen ska därför årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan. Kansliavdelningen har inhämtat uppgifter från samtliga förvaltningar i kommunen och upprättat förslag till rapport för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-03-19
Rapport om avtalssamverkan, 2026-02-10

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättad rapport om avtalssamverkan för 2025, samt

att anmäla densamma till kommunfullmäktige.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse
2026-03-19

KLIPPANS KOMMUN

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

Redovisning av Klippans kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal

2026/84

Beskrivning av ärendet

Kommuner får, enligt 9 kap. 38 § kommunallagen, ingå avtal (avtalssamverkan) om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i kommunallagen på anknytning till kommunens område.

Förarbetena till kommunallagen anger bland annat att det är viktigt ur ett demokratiperspektiv att samverkan kan följas av kommunens invånare. Kommunstyrelsen ska därför årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan. Kansliavdelningen har inhämtat uppgifter från samtliga förvaltningar i kommunen och upprättat förslag till rapport för 2025.

Hållbar utveckling

Samverkan är både ur ett ekonomiskt och socialt perspektiv gynnsamt för hållbar utveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-03-19
Rapport om avtalssamverkan, 2026-02-10

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättad rapport om avtalssamverkan för 2024, samt

att anmäla densamma till kommunfullmäktige.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

SAMMANSTÄLLNING 2026-02-10

Uppföljning av Klippans kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal

Nedan följer i tabellform en sammanställning av kommunens avtalssamverkan enligt KL 9 kap. 37 §

Område	Berörda kommuner	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Socialnämnden				
Socialjour	Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs. Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm,	Tills vidare	Socialtjänstlagen	Samverkan för stöd och hjälp vid akuta, sociala situationer som inte kan vänta tills nästkommande vardag.
Familjerätt	Båstad, Höganäs, Klippan, Svalöv, Åstorp och Örkelljunga	Tills vidare	Äktenskapsbalken, Föräldrabalken, Ärvdabalken och	Socialförvaltningen i Helsingborgs stad sköter Klippans uppgifter när det gäller familjerätt. Syftet med samverkan är att ge samverkande kommuner tillgång till ökad kompetens och högre kvalité till lägre kostnad.
Alkoholtillsyn	Ängelholm	Tills vidare	Alkohollagen	Klippans kommuns handläggningsuppgifter i fråga om tillsyn och tillståndsprövning inom alkohollagen sköts av Miljö- och tillsynsnämnden i
Barnahus	Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs. Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm,	Tills vidare	Socialtjänstlagen	Samverkan mellan socialtjänst i samverkanskommunerna, polis, åklagare, läkare och barn och ungdomspsykiatrin. Syftet är att trygga barnet med sammanhållna processer vid misstanke om misshandel/sexuella övergrepp.
Maria Skåne Nordväst	Båstad, Höganäs, Klippan, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga	Tills vidare	Socialtjänstlagen, Hälso- och	Samverkan för stöd och hjälp för ungdomar med riskbruk/missbruk. Syftet med avtalssamverkan är att säkra kompetens för de samverkande
Psykiatri nordväst - Ram-överenskommelse om samverkan	Skånes kommuner och Region Skåne	Tills vidare	Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen	Barn som har/eller riskerar att utveckla psykisk ohälsa eller psykisk funktionsnedsättning, barn och unga upp till 20 år som vårdas utanför det egna hemmet samt personer i alla åldrar som missbrukar alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar. Att målgrupperna ska erhålla tidiga insatser på rätt nivå och få möjlighet till rehabilitering utifrån individens förutsättningar. Att förebygga psykisk ohälsa och främja psykisk hälsa är en viktig del av samarbetet.

Familjefridscentrum	Samtliga kommuner inom familjen Helsingborg med undantag för Örkelljunga.	Tills vidare	Socialtjänstlagen	En sammanhållen rättsprocess för personer som har blivit utsatt för våld i nära relationer.
Familjerådgivning	Delar av familjen Helsingborg är ansluten till avtalet	Tidsbegränsat	Socialtjänstlagen	Rådgivning för familjer som söker stöd och hjälp i sin relation.
Psykiatri nordväst - samarbete	Helsingborgs stad, Båstad, Bjuv, Höganäs, Landskrona, Svalöv, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga, samt Region Skåne.	Tills vidare	Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen	Barn som har/eller riskerar att utveckla psykisk ohälsa eller psykisk funktionsnedsättning, barn och unga upp till 20 år som vårdas utanför det egna hemmet samt personer i alla åldrar som missbrukar alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar. Samarbete och samordning ska utgå från mötet med personen och dennes närstående. Att förebygga psykisk ohälsa och främja psykisk hälsa är en viktig del av samarbetet
Barn- och utbildningsnämnden				
Avtal om gemensam gymnasieantagning	Skåne, Västra Blekinge	Tills vidare	Skollagen/gymnasiefö rordning	Möjlighet för elever att välja fritt mellan de program som erbjuds inom samverkansområdet och bli mottagna i första hand enligt gällande lagstiftning.
Interkommunal ersättning	Skåne, Sölvesborg, Olofström, Karlshamn och Ronneby	Tills vidare	Skollagen	Gemensam beräkningsmodell för interkommunal ersättning
Gemensam antagnings-organisation i Skåne Nordväst	Kommunerna i Familjen Helsingborg	Tills vidare	Skollagen	Att få likvärdig behandling av de sökande, uppnå större rättssäkerhet för de sökande samt ge samtliga huvudmän goda planeringsförutsättningar.
Samverkan om Yrkesintroduktion	Kommunerna i Familjen Helsingborg	Tills vidare	Skollagen	Att elever får välja fritt mellan de Yrkesintroduktionsprogram som erbjuds inom samverkansområdet och bli mottagna i första hand enligt gällande lagstiftning
Anpassad gymnasieskola, nationella program	Kommunerna i Familjen Helsingborg	Tills vidare	Skollagen	Att elever får sitt val av program tillgodosett och få välja fritt mellan de program och inriktningar som erbjuds inom samverkansområdet och bli mottagna i första hand.
För- och grundskola	Skåne, Sölvesborg, Olofström, Karlshamn och Ronneby	Tills vidare	Skollagen	Att möjliggöra för föräldrar i regionen att välja skol- eller förskoleplacering i annan kommun
Samverkansavtal för verksamheten samhällsorientering familjen Helsingborg	Bjuv, Helsingborg, Höganäs, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm, Klippan, Örkelljunga.	2 år, från den 31 december 2024 med ett års förlängning.	Lag 2013:156	Syftet är att utföra uppdraget effektivt och säkerställa en god kvalitet i det lagstadgade kommunala uppdraget att erbjuda samhällsorientering för nyanlända invandrare.

Samverkansavtal för YH acceleratorn familjen Helsingborg	Bjuv, Helsingborg, Höganäs, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm, Klippan, Örkelljunga.	1 år med 1 års förlängning från den 1 januari 2022 och kan som längst gälla till och med den 31 december 2023.		gemensamt finansiera och vidareutveckla YH acceleratorn Familjen Helsingborg. Syftet är att säkerställa en god tillväxt av Yrkeshögskoleutbildningar med hög kvalitet som bedöms strategiskt viktiga för olika branscher och arbetsgivare inom Familjen Helsingborg.
Huvudavtal vuxenutbildning inom familjen Helsingborg samt tilläggsavtal gällande fritt sök.	Bjuv, Helsingborg, Höganäs, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm, Klippan, Örkelljunga.	Ett år med automatisk förlängning årligen.	Skollagen, förordning om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxen-utbildning, förordning om statsbidrag för utbildning som kombineras med	Gemensamt utveckla en vuxenutbildning som, ur ett regionalt tillväxtperspektiv, ger ett relevant utbildningsutbud med hög kvalitet och med optimalt resursutnyttjande inom samverkansområdet Familjen Helsingborg. Kommunerna ska genom samråd och samverkan skapa förutsättningar för ett gemensamt beslutat utbildningsutbud som är tillgängligt för invånare i samtliga deltagande kommuner. Ge de studerande rätt att fritt söka gemensamt finansierade utbildningar inom hela samverkansområdet. Tilläggsavtalet ”fritt sök” avser åtagande för hemkommunen att godkänna och betala interkommunal ersättning.
Kultur- och fritidsnämnden				
Samarbete folkbiblioteksverksamhet inom Familjen	Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Lands-krona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm,	Tillsvidare med en uppsägningstid om två år.	Bibliotekslagen	Utifrån stadens samarbete med kommunerna inom Familjen Helsingborg. Utveckla biblioteksverksamheten och samverka kring tillgång till information, litteratur och kunskap genom bland annat gemensamt biblioteksdatasystem
Filmproduktion i no	Samtliga kommuner i fam Helsingborg	Tillsvidare		Stärka regionen som filmdestination
Samarbete med länets kultur - och musikskolor om en regional kulturskola	I dagsläget alla kommuner i Skåne utom Höganäs, Osby, Sjöbo, Svedala, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge	Förlängs årsvis		Gemensamt utveckla regionens musik- och kulturskole-verksamhet genom projekt med eleverna, skapandet av mötesplatser och stärka interkommunala samarbeten, bland annat för att kunna göra gemensam kompetensutveckling för personal, samt utveckla och permanenta kultursamverkan med region och stat.
Plan- och byggnämnden				

GIS	Klippan, Åstorp, Svalöv, Bjuv (till och med år 2024), Örkelljunga, Perstorp	Till vidare	Ej lagreglerad	Tillsammans med kommunerna i GIS6K har Klippans kommun ett gemensamt kartsystem. Det finns inom ramen för avtalet möjlighet att utföra uppgifter åt varandra, t.ex. mätning och nybyggnadskartor. Uppgiften förvaltas av Åstorps
Kommunstyrelsen				
Budget- och skuldrådgivning	Örkelljunga	Tills vidare med ett års uppsägningstid	Socialtjänstlagen	Klippans kommun säljer tjänst till Örkelljunga kommun.
EttIT	Klippan, Åstorp, Bjuv, Perstorp och Örkelljunga	Tills vidare		Gemensam IT-avdelning med säte i Klippans kommun. Målsättning en effektivisering med gemensamma resurser.
HR-servicecenter	Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm.	Avtalet tecknades 2014-03-01 och gällde till 2019-02-28. Förlängs därefter automatiskt med tre år i taget om ingen uppsägning skett.		Förvaltas av Helsingborgs stad. De mindre kommunerna är tryggare i sin lönehantering, sårbarheten för lönearbete (exempelvis vid en pandemi eller andra extraordinära situationer) minimeras. En gemensam funktion med många specialister bildar ett kompetenscentrum inom kommunal lönehantering. Under åtta år har självkostnadsersättningen aldrig höjts (indexerats för ökade personalkostnader eller andra kostnader såsom hyra, licenser, etc.) Däremot har de sänkts för några kommuner. Effektivisering av hantering av löner har lett till ökad produktivitet. Gemensam kraft i digitaliseringen, gemensam upphandling som skapat förutsättningar för nya konkurrenskraftiga avtal
Traineeprogram och mentorsprogram	Samtliga kommuner i Familjen plus kommunala bolag i Skåne nordväst	Tills vidare		Samarbetsavtal Traineeprogram och mentorsprogram i Familjen Helsingborg
Rönneåns vattenråd och Rönneåkommitté	Eslöv, Höör, Klippan, Perstorp, Svalöv Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga	Tills vidare		Verka för god ekologisk- och kemisk status i vattenområdet. Verka för ändamålsenligt utnyttjande av resurser med hållbarhetsperspektiv på tillväxt och utveckling, med särskilt fokus på effekter av klimatförändringarna. Arbeta utifrån ett helhetsperspektiv där yt-, grund- och kustvatten berörs och där administrativa gränser inte påverkar utan avrinningsområdet utgör geografisk avgränsning. Kontinuerligt arbeta med
Juristkompetens	Klippan och Svalöv	Tills vidare		Kommunjurist anställd av Svalövs kommun på heltid varav Klippans kommun köper halva tiden. Juridisk rådgivning, skriva fram ärenden till politiken, handlägga vissa överklaganden, författa yttranden till myndigheter, medborgare och andra aktörer samt vara kommunens ombud vid förhandlingar och rättsliga processer i domstol.

Upphandlingsverksamhet	Klippan, Åstorp, Perstorp, Örkelljunga och Bjuv	Tills vidare	Lagen om offentlig upphandling	En gemensam upphandlingsorganisation med säte i Klippans kommun. Målsättningen är en effektiv upphandlingsverksamhet med så stor andel gemensamt samordnade av upphandlingar som möjligt med hänsyn till infasning mot gemensamma avtalstider. I samverkan ingår även rådgivning, utbildning och processtöd.
E-arkiv	Lund, Bjuv, Hörby, Landskrona, Perstorp, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Svedala, Trelleborg, Tomelilla, Ystad, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga, Klippan, Kävlinge, Norberg, Burlöv.	Tills vidare	Arkivlagen, Arkivförordningen	Lunds kommun är förvaltningsorganisation och ansvarar för drift och förvaltning av det gemensamma e-arkivet. Lunds kommun ansvarar bland annat även för att det finns resurser för att hantera behörigheter, ta emot leveranser, förbereda leveranser och för att utbilda kommunerna i digital informationshantering.
Ekonomi, HR och kommunikationsstöd	Klippans kommun och Söderåsens miljöförbund	Tills vidare	9 kap 37 § KL	Samverkan består i samutnyttjande av resurser som systemstöd och kompetens för ekonomi-, HR-och kommunikationsprocesser.
Kyld mat	Örkelljunga, Klippan.	Tills vidare		Uppdraget består i att producera kyld mat (husmanskost) och anpassad kost
Söderåsen turismsamarbete	Bjuv, Klippan, Svalöv, Åstorp	2027-12-31		Samarbetet har sin utgångspunkt i fördelarna att tillsammans marknadsföra de fyra kommunerna gemensamt, som en destination.
Samverkansavtal ge	Klippan, Bjuv, Perstorp, Svalöv, Åstorp och Örkelljunga	Tillsvidare		Parterna har enats om att genomföra en gemensam upphandling och implementation av ett Ekonomi- och E-handelssystem. Systemlösningen ska levereras som Software as a Service (SaaS) och systemet planeras att tas i drift 2027-01-01. Avtal med systemleverantör planeras tecknas för perioden 2026-01-01 – 2034-12-31 med möjlighet till förlängning i ytterligare fyra (4) plus fyra (4) år.

Tjänsteskrivelse
2026-04-17

KLIPPANS KOMMUN

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

Motion från Katarina Nimé (V) om utbildning av alla kommunanställda i HBTQI-frågor

2026/145

Beskrivning av ärendet

Katarina Nimé (V) har till kommunfullmäktige lämnat in en motion. I motionen yrkar hon:

att samtliga kommunala verksamheter inom Klippans kommun ska utbildas i HBTQI-kompetens (homosexuella, bisexuella, transpersoner, queera och intersexpersoner) och genomgå HBTQI-certifiering, med start i förskola, skola och äldreomsorg,

att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en tidsplan för hur certifieringen ska genomföras för att omfatta alla anställda,

att medel avsätts i budgeten för att möjliggöra denna kompetenssatsning.

Hållbar utveckling

Hållbar utveckling får beaktas i motionssvaret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-04-17
Motion från Katarina Nimé

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

KLI... ...KOMMUN
Kundtjänst
2026 -04- 16

Till Kommunfullmäktige i Klippans kommun

Motion: Utbilda alla kommunanställda i HBTQI-frågor och HBTQI-certifiera verksamheterna

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Att samtliga kommunala verksamheter inom Klippans kommun ska utbildas i HBTQI-kompetens (homosexuella, bisexuella, transpersoner, queera och intersexpersoner) och genomgå HBTQI-certifiering, med start i förskola, skola och äldreomsorg.
2. Att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en tidsplan för hur certifieringen ska genomföras för att omfatta alla anställda.
3. Att medel avsätts i budgeten för att möjliggöra denna kompetenssatsning.

Motivering

Klippans kommun ska vara en öppen, inkluderande och trygg kommun för alla invånare, oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck. Alla kommuninvånare har rätt till ett respektfullt och professionellt bemötande i sina kontakter med kommunens verksamheter.

Samhället har kommit långt i arbetet för lika rättigheter, men normer kring kön och sexualitet osynliggör och marginaliserar fortfarande många hbtqi-personer. Detta gäller inte minst inom vård, omsorg och skola. Kunskapen om hbtqi-personers livsvillkor behöver öka för att motverka fördomar och kränkningar.

En hbtqi-certifiering, exempelvis genom RFSL, är ett strukturerat och målmedvetet sätt att förbättra både arbetsmiljön för medarbetarna och bemötandet av invånarna. Det handlar inte bara om teoretisk kunskap, utan om att granska egna normer och omsätta kunskap i praktisk handling för att skapa en normkritiskt medveten verksamhet.

En certifierad kommun skickar en tydlig signal att [Kommunnamn] tar de mänskliga rättigheterna på allvar och arbetar strategiskt för att motverka diskriminering. För att säkerställa hög kvalitet och trygghet för våra brukare, från förskolebarn till äldre, är obligatorisk hbtqi-kompetensutbildning för alla anställda en nödvändig åtgärd.

Vänsterpartiet vill se en kommun där alla får vara sig själva och bemöts med respekt.

Katarina Nimé (V)
Vänsterpartiet i Klippan

Katarina Nimé

Tjänsteskrivelse
2026-04-17

KLIPPANS KOMMUN

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

Motion från Katarina Nimé (V) om att värna principen om armlängds avstånd i Klippans kommuns kulturstrategi

2026/146

Beskrivning av ärendet

Katarina Nimé (V) har till kommunfullmäktige lämnat in en motion. I motionen skriver hon att armlängds avstånd ska tydliggöras i kommunens styrdokument och därmed säkrar den konstnärliga friheten, kvalitetssäkring och demokratisk trovärdighet.

I motionen yrkar hon

att Klippans kommun i alla nuvarande och kommande kulturstrategier och riktlinjer explicit skriver in och definierar principen om armlängds avstånd som vägledande princip,

att tydliggöra gränsdragningen mellan politikens roll (resursfördelning och ramar) och de professionella aktörernas roll (konstnärlig gestaltning och innehåll).

att se över nuvarande bidragsmodeller för att säkerställa att sakkunskap och konstnärlig integritet är de styrande faktorerna vid beslut om stöd.

Hållbar utveckling

Hållbar utveckling beaktas i motionssvaret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-04-17
Motion från Katarina Nimé

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

KLIPPANS KOMMUN
Kundtjänst
2026 -04- 16

Motion: Värna principen om armlängds avstånd i Klippans kommuns kulturstrategi

Bakgrund

Kulturen är en grundläggande kraft i ett öppet och demokratiskt samhälle. För att konsten och kulturen ska kunna uppfylla sin roll som en oberoende röst som utmanar, granskar och berikar, krävs att den står fri från politisk detaljstyrning. Principen om ”armlängds avstånd” innebär att politiken fattar beslut om de ekonomiska ramarna och de övergripande målen, medan professionella utövare och sakkunniga ansvarar för det konstnärliga innehållet.

Under senare år har diskussionen om politisk påverkan på kulturen intensifierats. Det finns en risk att kulturstrategier och styrdokument fylls med krav på att kulturen ska uppnå specifika politiska nyttovärden eller ideologiska mål, vilket i förlängningen kan leda till självcensur och en utarmning av det fria kulturlivet.

Motivering

Genom att tydliggöra armlängds avstånd i våra styrdokument säkrar vi:

1. **Den konstnärliga friheten:** Att utövare kan verka utan rädsla för att deras anslag påverkas av deras politiska eller konstnärliga vägval.
2. **Kvalitetssäkring:** Att fördelning av resurser baseras på sakkunskap och konstnärlig kvalitet snarare än politiska trender.
3. **Demokratisk trovärdighet:** Att Klippans kommun aktivt motverkar att kulturen används som ett instrument för politisk opinion.

Det räcker inte att principen nämns i förbigående; den måste vara den bärande pelaren i hur vi utformar och reviderar våra kulturstrategier.

Med anledning av ovanstående föreslår jag/vi fullmäktige besluta:

- **Att** Klippans kommun i alla nuvarande och kommande kulturstrategier och riktlinjer explicit skriver in och definierar principen om armlängds avstånd som en vägledande princip.
- **Att** tydliggöra gränsdragningen mellan politikens roll (resursfördelning och ramar) och de professionella aktörernas roll (konstnärlig gestaltning och innehåll).
- **Att** se över nuvarande bidragsmodeller för att säkerställa att sakkunskap och konstnärlig integritet är de styrande faktorerna vid beslut om stöd.

Katarina Nimé, Vänsterpartiet Klippan

Katarina Nimé Vänsterpartiet i Klippan

Tjänsteskrivelse
2026-04-17

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen
Kristina Baron
Kommunsekreterare

Motion från Katarina Nimé (V) om affischpelare i Klippan
2026/147

Beskrivning av ärendet
Katarina Nimé (V) har till kommunfullmäktige lämnat i en motion. I motionen yrkar hon

att Klippans kommun utreder och inför affischpelare på centrala platser i kommunen,

att affischpelarna utformas så att de är tillgängliga och tydligt markerade för allmän affischering,

att Klippan hämtar inspiration från Helsingborgs affischpelare och anpassar modellen efter lokala behov.

Hållbar utveckling
Hållbar utveckling får beaktas i motionssvaret.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2026-04-17
Motion från Katarina Nimé

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Cecilia Christensen
Kanslichef

Tomas Rikse
Kommundirektör

KLIPPANS KOMMUN
Kundtjänst
2026 -04- 16

Motion om affischpelare i Klippan

Inspirerad av Helsingborgs lösning för offentlig information

Bakgrund

Klippan saknar idag en organiserad plats för affischering, vilket gör det svårt för föreningar, organisationer och evenemangsarrangörer att nå ut till invånarna på ett effektivt sätt. Samtidigt riskerar spontana affischer att hamna på olämpliga ställen och bidra till nedskräpning. I Helsingborg har man infört särskilda affischpelare som möjliggör legal, ordnad och synlig affischering för allmänheten.

Förslag

Jag föreslår att Klippans kommun inför affischpelare på strategiskt utvalda platser i centrum och vid större samlingspunkter, likt den modell som används i Helsingborg. Affischpelarna ska vara tillgängliga för föreningar, kulturarrangörer och verksamheter som vill informera om evenemang, aktiviteter och samhällsviktiga händelser.

Motivering

- Affischpelare främjar lokal kultur, föreningsliv och samhällsinformation.
- De minskar nedskräpning och olovlig affischering på offentliga ytor.
- En central plats för affischer gör det enklare för invånarna att ta del av vad som händer i Klippan.
- Helsingborgs affischpelare har visat sig fungera väl och kan inspirera Klippan att skapa en liknande lösning.

Exempel från Helsingborg

I Helsingborg finns flera affischpelare placerade vid torg, busshållplatser och gångstråk, där de används av såväl ideella föreningar som kommunala verksamheter. Denna modell har bidragit till att öka informationsspridningen och minska oordnad affischering.

Att-satser

1. Att Klippans kommun utreder och inför affischpelare på centrala platser i kommunen.
2. Att affischpelarna utformas så att de är tillgängliga och tydligt markerade för allmän affischering.
3. Att Klippan hämtar inspiration från Helsingborgs affischpelare och anpassar modellen efter lokala behov.

Med denna motion hoppas jag att Klippan kan ta ett steg mot att stärka det lokala informationsflödet, främja föreningslivet och skapa en mer trivsam stadsmiljö.

Katarina Nime' ordf Vänsterpartiet i Klippan



Årsredovisning för

Norra Åsbo Renhållnings AB

556185-3499

Räkenskapsåret

2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Kassaflödesanalys	6
Noter	7
Underskrifter	15

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Norra Åsbo Renhållningsab, 556185-3499, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning
Nårab bildades 1973 av Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner. Aktierna i bolaget fördelades proportionellt till folkmängden, vilket innebär att Klippan har 50%, Örkelljunga 26% och Perstorp 24%.

Nårabs uppgift är att samla in och behandla hushållsavfall, slam från trekammarbrunnar, septitankar och latrin från de cirka 35 600 invånarna i området.

Nårab köper insamlingen av hushållens avfall från entreprenör. Nårab har 6 stycken bemannade återvinningscentraler och 1 styck obemannad återvinningsstation. Nårab äger och driver Hyllstofta avfallsanläggning sedan 1975

Viktiga externa faktorer som påverkat företagets ställning och resultat
Sluttäckning av den nedlagda deponin påbörjades i större skala 2016. Sedan 2016 har det mottagits 652 000 ton massor till ett värde om 126 miljoner kronor.
Under 2025 mottogs 53 000 ton massor till ett värde av 13 miljoner kronor.

Materialet används huvudsakligen till detta sluttäckningsarbete och har kraftigt påverkat resultaträkningen. Produktionen av el och värme sker genom att ta tillvara metangasen från deponin. Tillgången till metangasen minskar i takt med att avfallet rötas färdigt och därmed minskar också produktionen av el som 2025 uppgick till 348 Mwh (304 Mwh 2024). Nårab förbrukar den producerade mängden el i den egna verksamheten.

Årets investeringar uppgår till 11,3 miljoner kronor. De största investeringarna är slampress och ny ÅVC i Perstorp.

Ekonomi

Bolagets monopolverksamhet redovisar ett överuttag om 15,8 Mkr. Budgeten var lagd med försiktighet mot bakgrund av osäkerheterna med bidrag från Naturvårdsverket för insamling av förpackningar. Årets överuttag adderas till tidigare överuttag. Ägarkommunerna har beslutat att justera taxan under 2026 för att minska det ackumulerade överuttaget.

Övriga viktiga förhållanden och väsentliga händelser
Inga väsentliga händelser har inträffat.

Rättvisande översikt över utvecklingen

Belopp i Tkr

	2025	*2024*	*2023*	*2022*
Nettoomsättning	87 138	89 055	82 863	73 816
Resultat efter finansiella poster	11 298	6 247	6 296	1 752
Balansomslutning	190 847	166 362	138 523	127 174
Soliditet %	34,6	34,3	38	38

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*
Ingående balans	1 700	340	36 964	5 862
Balanseras i ny räkning			5 862	-5 862
Årets resultat				8 653
Utgående balans	**1 700**	**340**	**42 826**	**8 653**

Resultatdisposition

	Belopp i Tkr
Till årsstämmans förfogande står följande medel	
Balanserat resultat	42 826
Årets resultat	8 653
Medel att disponera	**51 479**
Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Balanseras i ny räkning	51 479
Summa	**51 479**

Resultaträkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning	2	87 138	88 156
Övriga rörelseintäkter		204	899
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		**87 342**	**89 055**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-57 925	-66 001
Personalkostnader	5	-14 089	-13 265
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6 062	-6 133
Summa rörelsens kostnader		**-78 076**	**-85 399**
Rörelseresultat		**9 266**	**3 656**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 032	2 591
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
Summa resultat från finansiella poster		**2 032**	**2 591**
Resultat efter finansiella poster		**11 298**	**6 247**
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-1 079	813
Förändring av överavskrivningar		751	495
Summa bokslutsdispositioner		**-328**	**1 308**
Resultat före skatt		**10 970**	**7 555**
Skatter			
Skatt på årets resultat	6	-2 316	-1 693
Summa skatter		**-2 316**	**-1 693**
Årets resultat		**8 653**	**5 862**

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	42 252	44 843
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	10 058	13 016
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	11 966	1 160
Summa materiella anläggningstillgångar		**64 276**	**59 020**
Summa anläggningstillgångar		**64 276**	**59 020**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		10 533	9 781
Aktuell skattefordran		153	819
Övriga fordringar		2 081	2 202
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	6 547	6 170
Summa kortfristiga fordringar		**19 315**	**18 972**
Kassa och bank			
Kassa och bank		107 256	88 371
Summa kassa och bank		**107 256**	**88 371**
Summa omsättningstillgångar		**126 571**	**107 343**
SUMMA TILLGÅNGAR		**190 847**	**166 362**

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 700	1 700
Reservfond		340	340
Summa bundet eget kapital		**2 040**	**2 040**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		42 826	36 964
Årets resultat		8 653	5 862
Summa fritt eget kapital		**51 479**	**42 826**
Summa eget kapital		**53 519**	**44 866**
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	11	9 836	8 757
Ackumulerade överavskrivningar	11	5 844	6 594
Summa obeskattade reserver		**15 680**	**15 351**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	12	78 046	80 856
Summa avsättningar		**78 046**	**80 856**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 971	7 411
Övriga skulder		2 746	3 062
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	30 886	14 817
Summa kortfristiga skulder		**43 603**	**25 290**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**190 847**	**166 362**

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Den löpande verksamheten			
Ingångsvärde löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		11 298	6 247
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		3 252	14 936
Betald inkomstskatt		-1 650	-1 455
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**12 900**	**19 728**
Förändring rörelsefordringar			
Ökning/minskning kundfordringar		-753	-5 451
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-256	-555
Ökning/minskning av rörelsefordringar		**-1 009**	**-6 006**
Förändring rörelseskulder			
Ökning/minskning leverantörsskulder		2 560	-644
Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder		15 753	15 125
Ökning/minskning av rörelseskulder		**18 313**	**14 481**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**30 204**	**28 203**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av övriga materiella anläggningstillgångar		-11 319	-2 195
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-11 319**	**-2 195**
Finansieringsverksamheten			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**0**
Årets kassaflöde		**18 885**	**26 008**
Likvida medel vid årets början		88 371	62 363
Likvida medel vid årets slut		**107 256**	**88 371**

Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Upplysningar första gången K3 tillämpas
Ändring till K3 har inte inneburit någon påverkan på balans- och resultaträkning

Intäkter

Försäljning av varor
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkterna redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Skulder för överuttag från taxekollektivet
Bolagets verksamhet är så kallad monopolverksamhet som ska tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt ska redovisas motsvarande för verksamheten nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret faktureras mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett överuttag. Överuttag återbetalas till kunderna.

Skatter
Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt.
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.
Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.
Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.
Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Den temporära skillnaden avser värdering av finansiella anläggningstillgångar, skillnad i avskrivningar för byggnader.
Aktuell skatt, liksom förändringar i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatter är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.
På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Leasing
Leasetagare
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive första förhöjd hyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.
I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.
När en komponent i en anläggningstillgång byts ut arrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.
Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.
Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader
Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som "övrig rörelsekostnad".
Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.
Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.
Följande avskrivningstider tillämpas:

	År
Byggnader	
Stommar	70
Fasad	50
Tak	50
Fönster/dörrar	20
Inre ytskikt	10
Inventarier, verktyg och installationer	3-10

Kortfristiga ersättningar till anställda
Ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester och betald sjukfrånvaro.
Ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning
Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. I bolaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner, där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare utöver dessa avgifter. Utgifter för de avgiftsbestämda pensionsplanerna redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har inga andra långfristiga ersättningar till anställda.

Avsättningar
Avsättningen görs när bolaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, där det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att inte så sker, och att beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Uppskattningar och bedömningar
Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Återställningskostnad deponin:
I bokslutet gör bolaget årligen en beräkning av avsättning för återställningskostnad för sluttäckning och efterkontroll av deponin på Hyllstofta. Tidpunkt för återställning av deponin planeras till 2033 och antagande har gjorts om en efterkontrollfas om 30 år enligt gällande föreskrifter. Att fastställa återställningskostnaden så långt in i framtiden är en väsentlig och svår bedömningsfråga.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.
Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per verksamhetsgren

Verksamhet	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Avfall under kommunalt avfall	50 456	54 367
Konstruktionsmaterial och övrig affärsverksamhet	36 682	33 789
Summa	**87 138**	**88 156**

Not 3 Operationella leasingavtal - leasetagare

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter		
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	168	168

Not 4 Ersättningar till revisorer

Revisor och revisionsföretag	*Typ av uppdrag*	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
KPMG	Revisionsuppdrag		73
KPMG	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		44
Azets Revision & Rådgivning AB	Revisionsuppdrag	75	
Azets Revision & Rådgivning AB	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	37	
Summa		**112**	**117**

Kommentar till not
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 5 Personal

Medelantalet anställda

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Kvinnor	7	7
Män	12	12
Medelantalet anställda	**19**	**19**

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Styrelseledamöter		
Kvinnor	1	1
Kvinnor (%)	7,1	7,1
Män	13	13
Män (%)	92,9	92,9
Antal styrelseledamöter	**14**	**14**

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
VD och övriga ledande befattningshavare		
Kvinnor	1	1
Kvinnor (%)	25	25
Män	3	3
Män (%)	75	75
Antal ledande befattningshavare	**4**	**4**

Kommentar
Styrelsen består av 7 ledamöter och 7 suppleanter.

Löner och andra ersättningar

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Styrelsen och verkställande direktören	1 267	1 224
Övriga anställda	8 115	7 845
Summa	**9 382**	**9 069**

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Pensionskostnader		
Styrelsen och verkställande direktören	80	116
Övriga anställda	752	702
Summa pensionskostnader	**832**	**818**
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 229	2 913
Summa	**4 062**	**3 732**

Not 6 Skatt på årets resultat

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Aktuell skatt		
Aktuell skatt	2 316	1 693
Summa	**2 316**	**1 693**
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	10 970	7 555
Gällande skattesats (%)	20,6	20,6
Skatt enligt gällande skattesats	2 260	1 556

Väsentlig post som har påverkat sambandet mellan räkenskapsårets skattekostnad/intäkt

Typ av väsentlig post	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Uppräkning P-fond	22	43
Ej avdragsgillt	10	14
Schablonränta P-fond	32	52
Ej skattepliktigt	-7	-15
Skattetillägg slutlig skatt	0	43
Summa	**57**	**137**
Redovisad effektiv skatt	2 316	1 693
Redovisad effektiv skatt i procent	21,12	22,41

Not 7 Byggnader och mark

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	95 450	84 549
Förändringar av anskaffningsvärden		
Omklassificeringar		10 901
Utgående anskaffningsvärden	**95 450**	**95 450**
Ingående avskrivningar	-50 607	-48 554
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-2 591	-2 053
Utgående avskrivningar	**-53 198**	**-50 607**
Redovisat värde	**42 252**	**44 843**
Bokfört värde mark	**11 485**	**11 845**

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	113 394	111 712
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	513	780
Försäljningar/utrangeringar	-513	-519
Omklassificeringar		1 421
Utgående anskaffningsvärden	**113 394**	**113 394**
Ingående avskrivningar	-100 378	-96 817
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar	513	519
Årets avskrivningar	-3 471	-4 080
Utgående avskrivningar	**-103 336**	**-100 378**
Redovisat värde	**10 058**	**13 016**

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	1 160	12 065
Förändringar av anskaffningsvärden		
Nedlagda utgifter	10 806	1 417
Omklassificeringar		-12 322
Utgående anskaffningsvärden	**11 966**	**1 160**
Redovisat värde	**11 966**	**1 160**

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Förutbetalda försäkringspremier	337	310
Upplupna intäkter	5 865	5 553

Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Typ av interimspost	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Övriga förutbetalda kostnader	345	307
Summa	**6 547**	**6 170**

Not 11 Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder

Periodiseringsfond år	*2025-12-31*	*2024-12-31*
2025	3 740	0
2024	2 670	2 670
2023	1 573	1 573
2022	882	882
2021	0	0
2020	971	971
2019		2 661
Summa	**9 836**	**8 757**

Andra obeskattade reserver

Typ av annan obeskattad reserv	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Överavskrivningar	5 844	6 594
Summa	**5 844**	**6 594**
Summa obeskattade reserver	**15 680**	**15 351**

Not 12 Övriga avsättningar

Övrig avsättning

Typ av andra övriga avsättningar Återställning deponi

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående värde	80 856	72 052
Årets avsättningar	843	9 883
Under året ianspråktagna belopp	-3 652	-1 079
Redovisat värde	**78 046**	**80 856**
Summa	**78 046**	**80 856**

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Upplupna semesterlöner	1 082	857
Upplupna sociala avgifter	340	270
Förutbetalda intäkter	119	66

Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Typ av interimspost	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Övriga upplupna kostnader	2 347	2 473
Skuld till taxekollektivet	26 999	11 151
Summa	**30 886**	**14 817**

Not 14 Ställda säkerheter

Kommentar
Inga ställda säkerheter finns.

Not 15 Sammansättning av likvida medel

	2025-12-31	*2024-12-31*
Kassamedel	42	54
Disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut	107 214	88 316
Summa	**107 256**	**88 370**

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det har inte skett väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-02-25

Andreas Winkler 2026-02-27
Andreas Winkler Datum
Verkställande direktör

Håkan Wallin 2026-02-27
Håkan Wallin Datum
Styrelseordförande

Victoria Jönsson 2026-02-27
Victoria Jönsson Datum
Styrelseledamot

Diana Broman 2026-02-27
Diana Broman Datum
Styrelseledamot

Kent Hamacek 2026-02-27
Kent Hamacek Datum
Styrelseledamot

Agnar Helgason 2026-02-27
Agnar Helgason Datum
Styrelseledamot

Karl-Gustav Rundberg 2026-02-27
Karl-Gustav Rundberg Datum
Styrelseledamot

Kim Svitzer 2026-02-27
Kim Svitzer Datum
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 mars 2026

Erik Hagstedt
Erik Hagstedt

David Olow
David Olow

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag

Org.nr 556185-3499

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Norra Åsbo Renhållningsaktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö den 2 mars 2026
Azets Revision & Rådgivning AB

Erik Hagstedt
Auktoriserad revisor

David Olow
Auktoriserad revisor

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i Norra Åsbo Renhållnings AB

Org. Nr 556185–3499

Jag har granskat bolagets verksamhet under 2025 avseende dess innehållsmässiga inriktning och omfattning samt den interna kontrollens kvalitet.

Jag har tagit del av bolagets ekonomiska rapportering. Granskningen har baserats på de beslut styrelse och bolagsstämma fattat och har utförts enligt bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed.

Jag bedömer att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Hyllstofta 2026-02-18

Carin Lindeberg

Av årsstämman utsedd lekmannarevisor

Styrelsesekretariatet

Kommunstyrelserna
Regionstyrelserna

SKR:s sammanträdesplan 2027

Ärendenr: SKR2026/00278

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde 2026-03-13 beslutat

att fastställa sammanträdesplan för beredningar, delegationer, arbetsutskottet och styrelsen för 2027 enligt följande

AU/Beredningar/Delegationer	**Styrelse**
11 februari	12 februari
Endast arbetsutskottet 4 mars	5 mars
22 april	23 april
20 maj	21 maj
10 juni	11 juni
16 september	17 september
14 oktober	15 oktober
11 november	12 november
16 december	17 december

Under 2027 kommer Sveriges Kommuner och Regioner genomföra valkongress i Stockholm den 17 mars och ordinarie kongress i Jönköping 24-25 november.

Sveriges Kommuner och Regioner

Anders Henriksson
Ordförande

Sveriges Kommuner och Regioner
info@skr.se, www.skr.se
Post: 118 82 Stockholm *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: 08-452 70 00 *Org nr:* 222000-0315

From: "Kommunstyrelsen" <kommunstyrelsen@klippan.se>
Sent: 2026-04-07 10:24:55
To: "Diarium KS" <diariumks@klippan.se>
Subject: VB: Ärende: [2026KS15444]

Från: Sh. MA Amiri <amiri.shaheer@gmail.com>
Skickat: den 2 april 2026 15:37
Till: kommun@klippan.se <kommun@klippan.se>; info@engelholm.se; kommun@avesta.se; kommun@fargelanda.se; kommun@kil.se; kommun@smedjebacken.se; kommun@kungsbacka.se; registrator@nacka.se; kommun@amal.se; kommun@lidkoping.se; kommun@sunne.se; kommun@alvdalen.se; kommun@ale.se; kommun@ulricehamn.se; kommunstyrelsen@malmo.se; kommunen@alvsbyn.se; kommunkontor@orkelljunga.se; info@ljungby.se; info@ludvika.se; kommun@herjedalen.se; kommun@kristianstad.se; kommun@jokkmokk.se; kommun@dalsed.se; kommun@astorp.se; kommunen@eslov.se; ydre.kommun@ydre.se; kopings.kommun@koping.se; vadstena.kommun@vadstena.se; sollentuna.kommun@sollentuna.se; kommun@sorsele.se; skovdekommun@skovde.se; arvika.kommun@arvika.se; kommunstyrelsen@stockholm.se; kommun@valdemarsvik.se; kommunhuset@perstorp.se; kommun@essunga.se; kommun@forshaga.se; kommun@hellefors.se; kommun@lindesberg.se; knivsta@knivsta.se; kommun@vimmerby.se; boras.stad@boras.se; kommun@nybro.se; kommunen@haparanda.se; kommun@eda.se; sundsvalls.kommun@sundsvall.se; kundtjanst@skelleftea.se; kommunen@horby.se; kommun@asele.se; trelleborgs.kommun@trelleborg.se; kommunen@svedala.se; kommunen@hoganas.se; karlskrona.kommun@karlskrona.se; kommun@malung-salen.se; nora.kommun@nora.se; kommunen@hultsfred.se; kommun@soderkoping.se; kommun@kalix.se; kommun@hudiksvall.se; kommun@overtornea.se; kommun@habo.se; haningekommun@haninge.se; kontakt@molndal.se; kommun@hedemora.se; stadshuset@ronneby.se; info@dorotea.se; info@norberg.se; kommun@kalmar.se; kommunstyrelse@jonkoping.se; kommun@boxholm.se; ks@storuman.se; info@lessebo.se; bollnas@bollnas.se; kommun@lycksele.se; kommunen@emmaboda.se; info@mariestad.se; kommun@hagfors.se; kommun@orust.se; kommunen@vargarda.se; lidingo.stad@lidingo.se; kommun@stromstad.se; info@karlshamn.se; kommun@ljusdal.se; kommunen@hylte.se; info@kungsor.se; bergs.kommun@berg.se; kommun@oxelosund.se; kommun@finspang.se; vindelns.kommun@vindeln.se; kommun@hallsberg.se; ledningskontoret@uppvidinge.se; kommun.info@sala.se; gotene.kommun@gotene.se; kommunen@falkoping.se; kommun@savsjo.se; uppsala.kommun@uppsala.se; kommun@ockelbo.se; upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se; torsby.kommun@torsby.se; tranaskommun@tranas.se; bracke@bracke.se; kommun@laxa.se; vara.kommun@vara.se; kommun@ostragoinge.se; kommun@gnosjo.se; info@fagersta.se; information@heby.se; vilhelmina.kommun@vilhelmina.se; kundcenter@ostersund.se; kommunen@gislaved.se; sigtuna.kommun@sigtuna.se; lunds.kommun@lund.se; krokoms.kommun@krokom.se; kommun@morbylanga.se; kommun@arjang.se; kommunstyrelsen@sundbyberg.se;

kommun@hoor.se; kansliet@svenljunga.se; kommunen@lillaedet.se; ragunda.kommun@ragunda.se; kommun@filipstad.se; kommun@pitea.se; trosa@trosa.se; info@solvesborg.se; kommun@harnosand.se; kommun@sandviken.se; kansli@skurup.se; kommun@kumla.se; kommun@vetlanda.se; regiongotland@gotland.se; kommunstyrelsen@solna.se; kommun@skinnskatteberg.se; kommunstyrelsen@soderhamn.se; kommun@tanum.se; kommun@nykvarn.se; timra.kommun@timra.se; kansliet@vaxholm.se; kommun@leksand.se; kommun@ljusnarsberg.se; munkedal.kommun@munkedal.se; info@almhult.se; kommun@stenungsund.se; kommunen@hjo.se; kommun@hogsby.se; gavle.kommun@gavle.se; karlstadskommun@karlstad.se; kommun@grastorp.se; skara.kommun@skara.se; kommunen@katrineholm.se; kommun@alvkarleby.se; info@sotenas.se; kommun@borlange.se; info@salem.se; kommun@vallentuna.se; kommun@borgholm.se; ks@varberg.se; kommunstyrelsen@vaxjo.se; kommun@tomelilla.se; info@norsjo.se; kommun@odeshog.se; info@habokommun.se; kommunen@uddevalla.se; servicecenter@huddinge.se; kinda@kinda.se; kommunen@ystad.se; kommun@harryda.se; kommunstyrelse@grums.se; kommun@nykoping.se; kommunen@boden.se; info@lomma.se; kommunen@osthammar.se; kommun@laholm.se; kommunstyrelsen@tierp.se; kommun@kungalv.se; vellinge.kommun@vellinge.se; kommun@falkenberg.se; vannas.kommun@vannas.se; kommun@osteraker.se; kommun@eksjo.se; kommun@osby.se; kommun@hallstahammar.se; kommun@strangnas.se; info@aneby.se; varmdo.kommun@varmdo.se; storfors.kommun@storfors.se; kommun@saffle.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; post@gallivare.se; info@vaggeryd.se; kommunen@tingsryd.se; gnesta.kommun@gnesta.se; bastads.kommun@bastad.se; kommunen@bollebygd.se; kommun@hammaro.se; info@bjuv.se; kommun@gullspang.se; kommun@upplands-bro.se; ks@markaryd.se; motala.kommun@motala.se; kommunstyrelsen@nassjo.se; info@ekero.se; mora.kommun@mora.se; kommun@overkalix.se; kommun@tjorn.se; vansbro.kommun@vansbro.se; info@svalov.se; kommunen@hassleholm.se; hofors.kommun@hofors.se; kommun@mullsjo.se; norrkoping.kommun@norrkoping.se; kommunen@kristinehamn.se; kommun@monsteras.se; kommunen@ornskoldsvik.se; lulea.kommun@lulea.se; registrator@gagnef.se; kommunstyrelsen@bromolla.se; kommun@tyreso.se; flenskommun@flen.se; kommunstyrelsen@halmstad.se; kommun@sater.se; simrishamns.kommun@simrishamn.se; kommunen@danderyd.se; kommun@solleftea.se; kommun@vanersborg.se; ange@ange.se; kommun@rattvik.se; kontaktcenter@helsingborg.se; kommun@ockero.se; kommun@robertsfors.se; kommun@pajala.se; kommunen@surahammar.se; kontakt@jarfalla.se; kommun@tranemo.se; kommun@tibro.se; info@karlskoga.se; kommun@degerfors.se; kundtjanst@are.se; kommun@askersund.se; burlovs.kommun@burlov.se; trollhattans.stad@trollhattan.se; kommunen@mellerud.se; mjolbykommun@mjolby.se; tidaholms.kommun@tidaholm.se; kommun@arvidsjaur.se; kommunen@toreboda.se; kommun@kramfors.se; info@torsas.se; kommun@bengtsfors.se; kommun@ovanaker.se; kommunstyrelsen@alingsas.se; ks@olofstrom.se; kommunen@bjurholm.se; kommunen@staffanstorp.se; kommun@nordmaling.se; kommunen@oskarshamn.se; kommunen@enkoping.se; kommunstyrelsen@mala.se; sodertalje.kommun@sodertalje.se; eskilstuna.kommun@eskilstuna.se; kommun@vingaker.se; kommun@nordanstig.se; arboga.kommun@arboga.se; kommun@munkfors.se;

kommun@arjeplog.se; orsa.kommun@orsa.se; umea.kommun@umea.se; kontaktcenter@norrtalje.se; kontaktcenter@varnamo.se; kontaktcenter@landskrona.se; kommun@vastervik.se; kommun@lysekil.se; kontakt@atvidaberg.se; kommun@karlsborg.se; kontakt@kavlinge.se; kontakt@linkoping.se; kundcenter@partille.se; kommun@stromsund.se; kc@taby.se; kontaktcenter@lekeberg.se; ks@mark.se; registrator@nynashamn.se; kontaktcenter@falun.se; kommun@lerum.se; kommun@kiruna.se; herrljunga.kommun@herrljunga.se; servicecenter@orebro.se; kommun@sjobo.se; medborgarcenter@botkyrka.se; kommunen@alvesta.se; kommunstyrelsen@vasteras.se

Ämne: Skolan

Du får inte ofta e-post från amiri.shaheer@gmail.com. Läs om varför det här är viktigt

Till politikerna i kommunfullmäktige

Jag skriver till er för att uppmärksamma ett allvarligt problem som jag anser kräver omedelbar handling från kommunens sida.

Det handlar om att barn och ungdomar allt oftare vistas ute på stan under skoltid i stället för att vara i klassrummet. Det är inte ovanligt att se elever gå runt i affärer, vistas i centrum, åka runt på sparkcyklar eller hänga i grupper mitt under pågående lektioner. Detta sker alltså under den tid då de borde vara i skolan och få undervisning.

Jag vill därför ställa några viktiga frågor till er som folkvalda och ansvariga för kommunens verksamhet:

Hur kan det accepteras att barn befinner sig ute på gatorna under skoltid?

Vilket ansvar tar kommunen för att säkerställa att elever faktiskt är i skolan?

Vad gör ni för att skydda barn från att hamna i otrygga miljöer eller komma i kontakt med destruktiva och kriminella sammanhang?

Hur arbetar ni förebyggande innan problemen växer sig större?

Detta handlar inte bara om skolans ordningsregler. Det handlar om barns trygghet, utbildning och framtid. När elever lämnar skolområdet eller vistas ute utan tydlig vuxennärvaro under skoldagen riskerar de att missa viktig undervisning, tappa strukturen i sin vardag och i värsta fall påverkas av fel personer och fel miljöer.

I dag talas det ofta om kriminalitet bland unga, om hårdare straff och om åtgärder när problemen redan blivit mycket allvarliga. Men varför väntar samhället tills det är för sent? Varför bygger vi inte i stället ett tryggare system i skolan från början?

Jag anser att kommunen måste se över hur skolorna arbetar med tillsyn, närvaro och elevers rörelsefrihet under skoltid. Det bör finnas tydliga regler för när elever får lämna skolan och under vilka omständigheter detta får ske. Skolan ska vara en trygg plats där barn får kunskap, struktur, vuxenstöd och framtidstro.

Barn hör hemma i skolan under skoltid – inte på stan.

Därför uppmanar jag er i kommunfullmäktige att ta denna fråga på allvar och arbeta för:

- ökad tillsyn och kontroll under skoltid,
- tydligare regler kring elevers vistelse utanför skolan,
- stärkta trygghetsåtgärder i skolmiljön,
- och ett förebyggande arbete som skyddar barn innan de hinner hamna fel.

Jag hoppas att ni vill lyfta denna fråga och visa att barns trygghet och utbildning verkligen är en prioriterad fråga i kommunen.
Med vänliga hälsningar
SH. Amiri

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten

Plats: **Makadamgatan 15, Helsingborg**

Tid: **Tisdagen den 24 mars 2026 kl. 09:00-11:15**

ORDINARIE

Kalle Holm	SD	Bjuv
Ulf Jiewertz	M	Båstad
Kristian Anderson	M	Helsingborg
Åsa Edvardsson	(-)	Klippan
Anna Berg von Linde	M	Svalöv
Harri Rosqvist	SD	Åstorp
Ingela Sylwander	M	Ängelholm

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Eva Örtegren	S	Landskrona
Birger Henriksen	SD	Perstorp
Gunilla Danielsson	S	Örkelljunga

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Anders Månsson	S	Bjuv
Paul Gustafsson	S	Klippan
Anneli Persson	S	Svalöv
Magnus Johansson	S	Åstorp
David Bergman	S	Ängelholm

PERSONALFÖRETRÄDARE

Anton Alfredson Ahlbom	Vision

TJÄNSTEMÄN

Fredrik Eklund	Förbundschef
Patrik Durén	Ekonomi- och lagerchef
Maria Pedersen	Administrativ Chef

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

JUSTERING

Utsedd att justera	Anna Berg von Linde
Justerade paragrafer	§ 1-11

Protokollet signeras digitalt av nedanstående

Sekreterare	Maria Pedersen
Ordförande	Kristian Anderson
Justerande	Anna Berg von Linde

ANSLAG

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Medelpunktens digitala anslagstavla www.medelpunkten.se

Organ	Direktionen
Sammanträdesdatum	2026-03-24
D*atum då anslaget publiceras*	2026-04-02
Datum då anslaget tas ner (22:a dagen)	2026-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Medelpunkten

rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

§ 1 Mötet öppnas

Mötet öppnas och Kristian Anderson hälsade alla välkomna.

---

§ 2 Upprop

---

§ 3 Val av justerare

Beslutades att utse Anna Berg von Linde att justera protokollet

---

§ 4 Ärendelistan godkänns och fastställs

---

§ 5 Förbundschef har ordet

Årets första direktionsmöte idag och en del saker i dagens agenda går i varandra så en del upprepning kan komma att höras. Vi har nu tagit de första stegen in i 2026, ett år som redan präglas av högt tryck och stor aktivitet för Medelpunkten. Beläggningen är fortsatt tuff och vi hade en period med utmaningar kring returerna, men dessa hanterades snabbt och professionellt. Parallellt pågår flera viktiga delar i verksamheten såsom t. ex. avslutat arbetet med årsredovisningen, fortsatt arbete med lokalfrågan, lönerevision, semesterplanering, rekrytering av sommarpersonal och kompetensöverföring inför kommande pensionsavgångar. Vi säkerställer även extra resurser som backup vid sjukskrivningar och är tidigt igång med planeringen inför vår och sommar. Efter årsredovisningen så är det även snart dags för årets första delårsrapport.

Införandet av ny strategisk samverkansgrupp är uppstartat och inledande dialog kring upplägget för arbetet tar form under våren. Löpande information ges under resan framåt.

Årets utvecklingsfokus ligger på tillgänglighet, t.ex. har hjälpmedelskonsulenterna utökat sin telefontid från enbart morgonen till att nu vara nåbara på telefon under verksamhetens ordinarie öppettider, 08:00-16:00 varje dag. Detta hoppas vi underlättar för förskrivarna i dess dagliga arbete.

Framåt under året är lokalfrågan vårt största projekt. Medelpunkten planerar för framtidens utveckling. Mer om den längre fram på mötet idag, se separat punkt på agendan.

När jag arbetar med årsredovisningen blir det tydligt vilken resa vi gjort. Vi har flera starka år bakom oss med fina resultat och en tydlig kurva uppåt. Det gör mig oerhört glad att vi ständigt utvecklar vår hjälpmedelsverksamhet för att hålla oss uppdaterade gällande vårt uppdrag och ligga steget före i planering för framtida behov. Med god samverkan med våra 11 uppdragsgivare så ser vi tillsammans till att finnas här för nordvästra Skånes invånare.

Vårt arbete kopplat till Makadamgatan har gett effekt – vi jobbar idag smartare och mer strukturerat. Lokalbehovsanalysen och utvecklingen framåt är både viktiga och inspirerande steg för Medelpunkten. Vi har växt ur lokalerna på befintlig adress är ett konstaterande. Befinner oss i en tuff situation på vissa avdelningar just nu kopplat till beläggningen under den tid vi har kvar på hyreskontraktet. Med transparens, lyhördhet, samverkan och en hel del trixande med flexibla lösningar så gör vi allt vi kan för att göra det bästa av situationen och alltid med ett stort kundfokus. Tufft, men vi fixar det! Vi har nu gått in i 2026 med än mer erfarenhet och trygghet i vårt uppdrag.

Våra kunder är också våra uppdragsgivare, och därför är god samverkan avgörande. Med rätt dialog och tydliga behov kan vi fortsätta utveckla verksamheten i rätt riktning. Vi finns här för kommunerna!

Jag ser fram emot året tillsammans med alla som dagligen ger sitt yttersta i att förvalta och utveckla Medelpunkten. 2026 kommer att bli ett framtidens år!

//Fredrik Eklund, Förbundschef

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

§ 6 Årsredovisning 2025

Årsredovisning för år 2025 har upprättats och lämnats för granskning. Årsredovisning föredras under mötet. Slutrevision genomförs den 31 mars 2026 därefter kommer årsredovisningen, granskningsrapport samt revisionsberättelse sändas till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande och prövning av ansvarsfriheten för direktionen. Varje fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet.

Direktionen beslutade

att eget kapital överförs till 2026 års räkenskaper

att godkänna den lämnade informationen samt att årsredovisning, kommande granskningsrapport, revisorernas utlåtande, sakkunniga biträdets yttrande sänds ut som information till medlemskommunerna för vidare behandling

---

§ 7 Månadsrapport per 2026-02-28

För februari 2026 har månadsrapport upprättats enligt bilaga och rapporten föredrogs på mötet.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

---

§ 8 Information om verksamhetens framtida lokalbehov

Avtalet på befintliga lokaler på Makadamgatan löper ut 2027-12-31. Uppsägningstiden är 1 år, således behöver en uppsägning göras senast 2026-12-31 annars förlängs avtalet med 36 månader. I befintliga lokaler är trångboddheten tydlig och verksamheten har redan idag svårigheter att tillgodose kommunernas behov av produkter samt tjänster i rätt tid. Begränsningen i befintliga lokaler innebär att underleverantörer behöver nyttjas i större utsträckning samt att det finns inga möjligheter att utöka personalstyrkan något nämnvärt. Att tillhanda en god arbetsmiljö för befintlig personal är även det ett stort orosmoment.

Verksamheten har analyserat lokalbehovet samt haft en dialog med presidiet under en längre period. Tjänstemännen har av presidiet fått i uppdrag att söka efter nya lokaler att hyra inom Helsingborgs kommun.

Vid val av lokal är placeringen viktig, brukare samt förskrivare ska enkelt kunna nå verksamheten samt att läget och lokalen ska uppfattas positivt av befintlig personal och även attrahera vid nyrekrytering.

Verksamheten är som sagt trångbodd redan idag och med den tillväxt och framtidsprognos som gäller bedömer tjänstemännen att en ny lokal bör i storlek vara kring 6000-7000 kvm inkluderat kontor samt en publik del för utprovningar m.m. Nuvarande lokaler har en yta om 3509 kvm. Med en utökning av lokalytan kan Medelpunkten tillhandahålla fler tjänster och även ett utökat sortiment. Målet är att hitta en bra lokal med tillväxtmöjligheter, ett kontrakt där det ingår en optionsyta. En optionsyta i kontraktet innebär att ytor i fastigheten alt. tillbyggnad kan göras om ett utökat behov skulle uppstå. En optionsyta kan även göra så att flyttbehov kan undvikas när kommande hyresavtal löper ut. Tjänstemännen rekommenderar ett hyresavtal på ca 10-12 år för att kunna arbeta långsiktigt och tryggt.

Förbundet har dialog med jurist i processen för att säkerställa att lagar följs.

Med en ny större lokal där ett optimalt flöde av hjälpmedel kan planeras in anser tjänstemännen att verksamheten kommer ha mycket goda förutsättningar för att möta det framtida hjälpmedelsbehovet samt tillhandahålla en god arbetsmiljö och vara en attraktiv arbetsgivare.

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade information

---

§ 9 Delegationsbeslut

Direktionen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till direktionen. Anmälan har registrerings- informations- och kontrollsyfte. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas. Delegerade beslut enligt delegationsförteckningen ska anmälas till direktionen på nästkommande sammanträde.

Datum	Ärende	
202602	Tre, tilläggstjänst tvillingsimkort	FC
202602	Canon avtal skrivare 36 månader	FC
202602	Tillsvidareanställning retur-/tvättavdelningen	FC
202602	Vikariat sex månader till rekondavdelningen	FC
202603	Vikariat två månader till rekondavdelningen	FC
202603	Vikariat en månad till lageravdelningen	FC

Direktionen beslutade

att godkänna den lämnade informationen

---

§ 10 Ordförande har ordet

Ordförande har inget att tillägga

---

§ 11 Mötet avslutas



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
30.03.2026 20:29

SENT BY OWNER:
Maria Pedersen • 27.03.2026 11:56

DOCUMENT ID:
HJ1OfyVsbx

ENVELOPE ID:
rkCPfkEjZe-HJ1OfyVsbx

DOCUMENT NAME:
Sammanträdesprotokoll Direktionen för Medelpunkten 2026-03-24.pdf
7 pages

SHA-512:
fd0cd49ed71bad916d11b4e8e121ca23829c9b2208ecfef63dcd9ec976c405168711dae8b3b7b3dd247a089ed1efb3921db147e55e7ed5e6bcd5e0c8e19191bb

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. ANNA BERG VON LINDE	Signed	30.03.2026 16:19	eID	Swedish BankID (DOB: 1987/02/19)
anna.berg.von.linde@svalov.se	Authenticated	30.03.2026 16:16	Low	IP: 194.103.223.90
2. KRISTIAN FILIP ANDERSON	Signed	30.03.2026 17:14	eID	Swedish BankID (DOB: 1966/05/26)
kristian.anderson@helsingborg.se	Authenticated	30.03.2026 17:13	Low	IP: 83.227.11.123
3. Anna Maria Pedersen	Signed	30.03.2026 20:29	eID	Swedish BankID (DOB: 1974/12/20)
maria.pedersen@medelpunkten.se	Authenticated	30.03.2026 20:28	Low	IP: 94.191.136.193

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

NAME (DOCUMENT SIZE)	SHA-512
1. 6. Månadsrapport feb 2026.pdf (803269 bytes)	1a8be844941f3ea887ea1e8b6c27924c309211abdbfa9b8214f495d9af2c3e6250cb901460097ac820144f3e24a732eb83dab088caa9ee46a676b4895c383db1

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed