

Barn- och utbildningsnämnden
Paragrafer
1-11

Plats och tid	Sessionssalen, kommunhuset, 2025-01-28, 17:30-18:30
Beslutande ledamöter	Andreas Olofsson (-), ordförande Helena Dådring (VF), 1:e vice ordförande Tonny Svensson (M), 2:e vice ordförande Elin Luckmann (-) Richard Kronquist (-) Ida Wennerlund (S) Jessica Svensson (S) Freddy Andersson (M) William Garpenholm (-), ersätter Charlotte Eliasson Anderberg (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Mikael Persson (C) Anne Rundberg (-) Therese Larsson (VF) Cornelia Scott (-) Anders Nilsson (S) Anita Svegart (L)
Övriga närvarande	Caroline Ekstrand, förvaltningschef Mattias Adolfsson, verksamhetschef Helena Abrahamsson, administrativ chef Mattias Säflund, verksamhetschef Anneli Persson Dalberg, verksamhetschef Mia Amilon, ekonom Amanda Borg, nämndsekreterare
Utses att justera	Helena Dådring
Sekreterare	Amanda Borg
Ordförande	Andreas Olofsson
Justeringsperson	Helena Dådring

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-01-28

Datum för anslags uppsättande: 2025-01-31

Datum för anslags nedtagande: 2025-02-22

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Amanda Borg

Barn- och utbildningsnämnden
Paragrafer
1-11

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 1	Val av justeringsperson		4
§ 2	Fastställande av föredragningslistan		5
§ 3	Information om årsredovisning 2024	2025/19	6
§ 4	Antagning till IMYRK i grupp	2025/15	7
§ 5	Uppföljning avseende ändring i skolskjutssamordningen för höstterminen 2024 genom konsekvensanalys	2024/110	8 - 10
§ 6	Uppföljning av intern kontroll 2024	2023/122	11 - 12
§ 7	Rapport från ordförande och ledamöter	2025/8	13
§ 8	Rapport från förvaltningen	2025/9	14
§ 9	Rapport om arbetsmiljö	2024/9	15
§ 10	Redovisning av delegeringsbeslut	2025/4	16
§ 11	Informationsärende		17 - 18

§1

Val av justeringsperson

Beskrivning av ärendet

Val av justeringsperson föreligger.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att utse Helena Dådring (VF) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§2

Fastställande av föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Fastställande av föredragningslistan föreligger.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att fastställa utsänd föredragningslista.

§3

Information om årsredovisning 2024

2025/19

Beskrivning av ärendet

Ekonom Mia Amilon och förvaltningschef Caroline Ekstrand presenterar årsredovisning 2024. Bokslutet för barn- och utbildningsnämnden visar ett överskott om 2,2 miljoner kronor. Resultat för respektive verksamhetsområde presenteras.

Löpande under året har prognoserna visat ett underskott för helåret. Det har funnits utmaningar som bidragit till att det varit svårt att ta fram korrekta prognoser.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

§4

Antagning till IMYRK i grupp

2025/15

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har analyserat utbildningsinsatsen IMYRK i grupp, introduktionsprogram för yrkesintroduktion mot bygg och mot fordon, utifrån måluppfyllelse och ekonomiska förutsättningar. I kvalitetsrapporten för 23/24 anges att 5 av 16 elever på IMYBA blivit behöriga till ett nationellt program och 1 av 16 på IMYFT. Under läsåret har cirka 25 % avbrutit sin utbildning, 7 av 32 elever. Flera elever behöver gå mer än ett läsår i verksamheten och övergången till vidare studier och/eller arbetsmarknaden är relativt låg. Även om utbildningsinsatserna sker med relativt stora elevgrupper räcker inte de ekonomiska ramarna, med extra behov av ytterligare insatta pedagogiska resurser och omfattande stöd av elevhälsan, till för att uppnå en ekonomi i balans med nuvarande programpriser.

Utbildningarna har genomförts med samma utformning de senaste åren och med ett liknande resultat. Barn- och utbildningsförvaltningen vill ge gymnasiet i uppdrag att omorganisera utbildningen, individuellt utformad som ersättning för sökbar i grupp, för att kunna arbeta fram en ny arbetsmodell. Målet är att förstärka elevernas individuella styrkor och drivkrafter mot studier och ett arbete. Över tid skulle en ny arbetsmodell kunna utökas med möjlighet till fler sökbara platser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, 2025-01-17

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att stänga intaget inför omvalsperioden och att avsluta utbildningarna IMYBA och IMYFT med antagning HT25,

att beslut om programplatser (2024/50) läsåret 2025/2026 revideras utifrån beslutet.

Beslut skickas till

Antagningsenheten Helsingborg

§5

Uppföljning avseende ändring i skolskjutssamordningen för höstterminen 2024 genom konsekvensanalys

2024/110

Beskrivning av ärendet

Inför höstterminen 2024 genomfördes förändringar i skolskjutsorganisationen inom kommunen, främst till följd av en utökad timplan för kommunens äldre årskurser. Den mest påtagliga justeringen bestod i att tidigare lägga morgonbussarna med 5–17 minuter. Detta påverkade sju busslinjer, där eleverna nu anländer till skolorna mellan klockan 07.25 och 08.05 istället för tidigare klockan 07.40–08.20. Förändringarna har genomförts inom det befintliga skolskjutsavtalet, vilket möjliggör justeringar av avgångs- och ankomsttider, men inte förändringar i antalet bussar eller linjesträckningar.

Nedan redovisas effekter och konsekvenser utifrån de olika skolornas perspektiv samt övergripande kostnadsaspekter.

Ljungbyhedsskolan: Läsåret 2023/2024 var tidigaste avgången 07.00, efter förändringen har cirka 20 elever avgång mellan 06.48–07.00. Personalen har behövt omfördela sin arbetstid för att möta elevernas tidigare ankomster, vilket minskat den tillgängliga planeringstiden på eftermiddagarna. För att kompensera detta har man till viss del ökat personalstyrkan på morgonen, i vissa fall med timanställd personal. Detta har medfört ökade personalkostnader på cirka 4 000 kronor i månaden för Ljungbyhed.

Vedby skola: För Vedby skola har förändringen inneburit en justering av ankomsttiden med 5–10 minuter. Detta har inte lett till några större konsekvenser vare sig för elever eller personal. Anpassningen har kunnat ske inom befintliga ramar och utan nämnvärda merkostnader.

Kungsfiskareskolan: Kungsfiskareskolan har justerat sina lektionstider med cirka 10 minuter. Denna mindre anpassning har, enligt skolans bedömning, varit till fördel då eleverna nu avslutar sin skoldag något tidigare på eftermiddagen. I stort sett har verksamheten inte drabbats av vare sig kostnadsökningar eller organisatoriska problem.

Pilagårdsskolan: I Östra Ljungby anländer eleverna numera ca 07.35 istället för tidigare 07.45. Detta har krävt en omfördelning av personalresurserna från eftermiddag till morgon, i vissa fall med vikarietillsättningar på eftermiddagstid. De tidigare ankomsterna har även lett till en ökad tillsyn på morgonen. Detta har medfört ökade personalkostnader på cirka 2500–3000 kronor i månaden för Pilagårdsskolan.

Övergripande elev- och föräldraperspektiv:

Förändringarna har inneburit att vissa elever går upp tidigare och att en del föräldrar valt att använda sig av en annan hållplats längre ifrån hemmet men med en senare avgångstid eller själva köra sina barn till skolan i stället för att nyttja den tidigare lagda skolskjutsen. Detta har möjligen ökat biltrafiken runt skolorna på morgonen och skapat viss oro kring trafiksäkerhet, detta var dock en förändring i beteende vi sett sedan tidigare, redan innan förändringarna inför höstterminen 2024. En del föräldraklagomål har lyfts, främst kopplat till att direktlinjer inte kan erbjudas och att barnen upplever en mer ansträngd morgonrutin.

Kostnader vid återgång till tidigare tidtabell:

En återgång till de tidigare busstiderna skulle medföra omfattande merkostnader. Beräkningar och uppskattningar gjorda av skolskjutssamordnaren visar att fyra extra bussar skulle krävas, vilket motsvarar en daglig kostnad på cirka 12 000 kronor ($178 \text{ skoldagar} \times 12\,000 = 2\,136\,000$ kronor årligen). Detta skulle bli väsentligt dyrare än de merkostnader som uppstått i samband med de nuvarande justeringarna.

Sammanfattning:

Den genomförda tidigareläggningen av skolskjutsarna har medfört vissa organisatoriska och ekonomiska utmaningar för framför allt Ljungbyhedsskolan och Pilagårdsskolan. De totala merkostnaderna för dessa skolor uppgår till cirka 70 000 kronor under aktuell mätperiod, i huvudsak kopplat till ökat personalbehov på morgonen. Andra skolor, såsom Vedby skola och Kungsfiskareskolan, har klarat anpassningarna utan större negativa konsekvenser och upplever till viss del fördelar, exempelvis tidigare slut på skoldagen.

Även om föräldramissnöje förekommit, liksom viss oro kring ökad biltrafik, framstår kostnaden för att återgå till de tidigare tiderna som betydligt högre. En återgång skulle innebära avsevärt ökade transportkostnader jämfört med nuvarande situation, cirka 2,1 miljoner kronor i förhållande till ca 70 000 kr vilket blir en höjd nettokostnad på cirka 2 miljoner kronor för en återgång/utökning till tidigare tidtabell.

Sammantaget visar utvärderingen att de genomförda förändringarna, trots vissa negativa effekter och merkostnader, inte kan anses ekonomiskt rationella att rulla tillbaka/utöka skolskjutsorganisationen för att möta de synpunkter som inkommit. De nuvarande merkostnaderna är relativt begränsade jämfört med de betydande extrakostnader som en återgång till tidigare tidtabeller skulle medföra.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-01-16, § 3

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, 2025-01-02

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2024-09-24, § 87

Barn- och utbildningsnämnden
2025-01-28

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

§6

Uppföljning av intern kontroll 2024

2023/122

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll syftar till att säkerställa och utveckla verksamhetens kvalitet samt att säkerställa att grunduppdraget och de kommunala målen nås. Intern kontroll påverkar alla delar av organisationen och är inte begränsad till uppföljning av ekonomi. Intern kontroll syftar också till att säkerställa att kommunen har en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten och att tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer följs. Nedan följer en uppföljning av den interna kontrollen för år 2024.

Ekonomi

Budgetunderlag och arbetet med budget: Kvalitetssäkra processen då barn- och utbildningsförvaltningen är underbemannad med ordinarie personal.

Uppföljning – Inom detta område, likvärdiga underlag i budgetprocessen, anses klart. Barn- och utbildningsförvaltningen har två controllers på plats, som har sett över underlag, förbättrat och förnyat. Dessa underlag fungerar och är ett stöd i processen. Det finns saker kvar att förbättra, men det sker i det kontinuerliga systematiska kvalitetsarbetet.

Personal

Hot och våld: Varje enhet ska genomföra en riskbedömning för att sedan upprätta en rutin för hot och våld, anpassad efter enhetens förutsättningar.

Uppföljning – Alla verksamheter har nu en hot- och våldsplan som är anpassad utifrån den egna enheten. En gemensam mall kan finnas och sen har enheten gjort sina egna specifika anpassningar, utifrån förutsättningar och behov.

Rutin besökare: Säkerställa att rutiner för externa besökare efterlevs.

Uppföljning – Rutin för hot- och våld upprättas och i denna har rutin för externa besökare beaktats.

IT

Följa upp implementeringen av appen "Lämna & Hämta": Förskolepersonalen får god kännedom om appens funktioner.

Uppföljning – Barn- och utbildningsförvaltningen har under höstterminen kontinuerligt stämt av med enheterna och ser nu att appen Lämna/hämta används som tänkt och att kompetensen finns hos personalen.

Barn- och utbildningsnämnden
2025-01-28

Kvalitetssäkra nya IT-system: Undersöka att de system som används fungerar för verksamheterna. Erbjud utbildning om det saknas. Kontakt med leverantör om något är felaktigt/saknas.

Uppföljning – Digitaliseringssamordnaren har arbetat med detta kontinuerligt och kommer under 2025 göra fler utvärderingar inför kommande upphandling/förlängning av avtal.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2025-01-16, § 4
Tjänsteskrivelse av administrativ chef, 2025-01-10

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

§7

Rapport från ordförande och ledamöter

2025/8

Beskrivning av ärendet

Ordförande och ledamöter har inget att rapportera.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

§8

Rapport från förvaltningen

2025/9

Beskrivning av ärendet

Rektorerna på Snyggatorpsskolan, Marie Gärdby och Anette Börjesson, tilldelades priset för årets Klippa.

Alla barn har flyttat in på förskolan Gläntan.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

§9

Rapport om arbetsmiljö

2024/9

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden delges antal anmälningar om kränkande behandling, antal tillbud och olycksfall samt statistik över sjukfrånvaro under perioden 2024-12-01 till 2024-12-31.

Beslutsunderlag

Kränkningsanmälningar, december 2024

KIA-rapport olycksfall och tillbud, december 2024

Sjukfrånvaro, december 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

§10

Redovisning av delegeringsbeslut

2025/4

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänsteperson i enlighet med barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning. Enligt gällande delegeringsordning anmäls beslut fattade på barn- och utbildningsnämndens uppdrag.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut, december 2024 - januari 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

§11

Informationsärende

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden tar del av följande informationsärende:

- Protokoll funktionshinderrådet 2024-12-11
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokollsutdrag 2025-01-08, § 13, Svar på initiativärende från Johan Petersson (S) m.fl om Leaderprojekt inom Klippans kommun

BUN 2024/26

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokollsutdrag 2025-01-15, § 5, Begäran från barn- och utbildningsnämnden angående om- och tillbyggnad Vedby skola

BUN 2024/108

- Information om problematisk frånvaro 2024 till nämnd

BUN 2024/127

- Upphörande av samverkan med Perstorps kommun

BUN 2024/133

- Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-01-08, § 5, Förslag från barn- och utbildningsnämnden om att centralisera ansvaret för skolmåltiderna

BUN 2024/134

- Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-01-08, § 4, Förslag från barn- och utbildningsnämnden om att hyra kompletta lärmiljöer

BUN 2025/16

- Beslut från Arbetsmiljöverket om avslutat ärende, förskolan Täppan

BUN 2025/17

- Avtal för samverkan inom vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg 2025–2027

Barn- och utbildningsnämnden
2025-01-28

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS GÖRAN ANDREAS OLOFSSON

Date: 2025-01-30 12:19:17

BankID refno: 0194b6ef-91b9-7c05-9424-6a8f62342183



Ordförande: Andreas Olofsson

Signed by: LOTTA ELIN AMANDA BORG

Date: 2025-01-30 13:06:59

BankID refno: 0194b71b-6250-74f3-b630-1391f9ddfffc



Nämndsekreterare: Amanda Borg

Signed by: Sylvia Maria Helena Dådring

Date: 2025-01-30 14:08:03

BankID refno: 0194b753-315d-74bb-b41c-e8f0a8040c78



1:e vice ordförande: Helena Dådring