

Barn- och utbildningsnämnden
Paragrafer
64-76

Plats och tid Sessionssalen, kommunhuset, 2026-06-15, 17:30-18:40

**Beslutande
ledamöter** Andreas Olofsson (-), ordförande
Helena Dådring (VF), 1:e vice ordförande
Tonny Svensson (M), 2:e vice ordförande
Elin Luckmann (-)
Richard Kronquist (-)
Charlotte Eliasson Anderberg (KD)
Christina Blomkvist (S)
Jessica Svensson (S)
Freddy Andersson (M)

**Ej tjänstgörande
ersättare** Mikael Persson (C)
Therese Larsson (VF)
William Garpenholm (-)
Anders Nilsson (S)
Anita Svegart (L)
Bodil Andersson (KD)
Katarina Nimé (V)

**Övriga
närvarande** Caroline Ekstrand, förvaltningschef
Lars Boije, elevhälsochef
Helena Abrahamsson, verksamhetschef
Amanda Borg, nämndsekreterare

Utses att justera Charlotte Eliasson Anderberg

Sekreterare _____
Amanda Borg

Ordförande _____
Andreas Olofsson

Justeringsperson _____
Charlotte Eliasson Anderberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-06-15

Datum för anslags uppsättande: 2026-06-22

Datum för anslags nedtagande: 2026-07-14

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Amanda Borg

Barn- och utbildningsnämnden
Paragrafer
64-76

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 64	Val av justeringsperson		4
§ 65	Fastställande av föredragningslistan		5
§ 66	Revidering av delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden	2023/70	6
§ 67	Revidering av informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden	2024/15	7
§ 68	Öppningsdatum för Nattmössan utifrån behov	2026/11	8 - 9
§ 69	Uppdrag att se över om Klippans kommun är rustad för akutskola vid behov	2026/20	10 - 13
§ 70	Information om Brottningsgymnasiet	2026/56	14 - 15
§ 71	Ekonomisk månadsuppföljning, maj 2026	2026/25	16
§ 72	Rapport från ordförande och ledamöter	2026/8	17
§ 73	Rapport från förvaltningen	2026/9	18
§ 74	Rapport om arbetsmiljö	2026/10	19
§ 75	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/4	20
§ 76	Informationsärende		21

§64

Val av justeringsperson

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att utse Charlotte Eliasson Anderberg (KD) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§65

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att fastställa föredragningslistan.

§66

Revidering av delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

2023/70

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning antogs 2023 och reviderades 2025. För att nämndens delegeringsordning ska vara uppdaterad har en översyn av dokumentet gjorts. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår tre ändringar i delegeringsordningen.

Punkt 4.2.10 – ändring av delegat

Skäl till ändring: i nuvarande delegeringsordning är beslut om elev tillhör eller inte tillhör målgruppen för anpassad grundskola delegerat till administrativ chef. Förslag är att ändra delegat till elevhälsochef eftersom denne har en större kännedom om de individer som beslutet gäller för.

Punkt 7.2.1 och 7.2.2 – förtydligande

Skäl till ändring: i nuvarande delegeringsordning är beslut om elev tillhör eller inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola samt bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisning på ett nationellt program delegerat till rektor. Förslag är att förtydliga att delegaten är rektor *för eleven*. Detta tydliggör att delegaten inte är rektor för anpassad gymnasieskola.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-06-04, § 58

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare, 2026-05-15

Förslag på revidering av delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna revidering av delegeringsordning enligt förslag.

Beslut skickas till

Berörd delegat

§67

Revidering av informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden

2024/15

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens informationshanteringsplan reviderades 2024. För att informationshanteringsplanen ska vara uppdaterad har en översyn av dokumentet gjorts. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår mindre justeringar över ett fåtal handlingstyper.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-06-04, § 60
Tjänsteskrivelse från administrativ chef, 2026-05-25
Förslag på reviderad informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens kärnprocesser

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna revidering av informationshanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens kärnprocesser enligt förslag.

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Nämndsekreterare

§68

Öppningsdatum för Nattmössan utifrån behov

2026/11

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att återöppna Nattmössan från och med den 10 augusti 2026. Information om återöppnandet och verksamhetens öppettider har publicerats på Klippans kommuns webbplats.

Ansökan om plats i Nattmössans verksamhet skulle ha inkommit senast den 1 juni 2026. Vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse har inga ansökningar inkommit. De familjer vars barn i dag är placerade på Kvällsmössan har endast behov av de tider som Kvällsmössan erbjuder.

Det finns för närvarande ingen kö till Nattmössan. Inte heller finns någon familj i kö med behov utöver den verksamhet som erbjuds inom Kvällsmössan.

Nuvarande bemanning motsvarar 1,75 tjänster. Utifrån det behov som för närvarande finns bedöms denna bemanning vara tillräcklig, vid behov med stöd av vikarie. Genom den rekryteringsprocess som har genomförts bedömer förvaltningen att nya placeringar på Nattmössan kan erbjudas med kort framförhållning om behov uppstår.

Mot bakgrund av att något aktuellt behov av placering på Nattmössan inte har framkommit bedömer förvaltningen att verksamheten bör öppnas när ett faktiskt behov uppstår. Förvaltningen bedömer att detta kan ske skyndsamt och i enlighet med gällande tillämpningsregler för verksamheten.

Ekonomiska perspektiv

Förslaget bedöms medföra minskade personalkostnader motsvarande en tjänst, eftersom verksamheten kan bedrivas med befintlig personal fram till dess att öppettiderna förändras.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-06-04, § 61
Tjänsteskrivelse av verksamhetschef förskola, 2026-05-28

Yrkanden

Christina Blomkvist (S) yrkar att Nattmössan ska öppnas den 10 augusti och att verksamheten ska vara beredd att ta emot barn, men att personal tillsätts först inom sex veckor från att behov finns, samt att uppdra åt förvaltningen att förtydliga formuleringen av kriterierna gällande schemaläggning.

Tonny Svensson (M) yrkar bifall till Christina Blomkvist (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med Christina Blomkvist (S) yrkande.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att Nattmössan öppnar den 10 augusti och att verksamheten ska vara beredd att ta emot barn, men att personal tillsätts först inom sex veckor från att behov finns, samt

att uppdra åt förvaltningen att förtydliga formuleringen av kriterierna gällande schemaläggning.

Beslut skickas till

Skolchef

Verksamhetschef för förskola och barnomsorg

§69

Uppdrag att se över om Klippans kommun är rustad för akutskola vid behov

2026/20

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda kommunens beredskap för att införa en akutskola. Utredningen ska belysa vilka organisatoriska, juridiska, pedagogiska och ekonomiska förutsättningar som krävs, samt redovisa erfarenheter och arbetssätt från andra kommuner. Syftet är att skapa en tillfällig undervisningsform som kan vidtas när det krävs omedelbara åtgärder för att säkerställa ordning, studiero och trygghet i skolmiljön, samtidigt som elevens rätt till utbildning värnas.

Barn- och utbildningsförvaltningen har lång erfarenhet av att på olika sätt och i olika former bedriva undervisning för elever som på olika sätt och utifrån olika behov inte har/haft möjlighet att få sin undervisning i ordinarie klass. Några exempel på detta är, ”Time Out”, en verksamhet på Ventilen där elever under en tidsperiod hade möjlighet att få enskild undervisning och skolan (under tiden) en möjlighet till att säkerställa en förändrad undervisningsmiljö vid tillbakagång. Kommunen har bedrivit skolgång vid Färingtofta för elever men drogproblematik. Varje skola har dessutom på olika sätt och vid olika tidpunkter en eller flera olika undervisningsgrupper för elever som av olika anledningar behöver undervisning utanför ordinarie klass (enskilda undervisningsgrupper, anpassad studiegång, flexgrupper med flera). Alla ovanstående insatser gör med fullt stöd av skollagen samt utifrån noga bedömningar, kartläggningar och utredningar från skolorna.

En akutskola och dess tänkta behov är därför ingen i organisatorisk, pedagogisk eller för att möta komplexa elevsituationer ny företeelse för förvaltningen.

Juridiska förutsättningar och definition

En akutskola definieras som en organisatorisk lösning för tillfällig undervisning utanför elevens ordinarie skolenhet. Den juridiska grunden vilar på 5 kap. 13 § skollagen. En akutskola är därför inte en egen skolenhet i betydelsen att jämföra med en resurskola.

- **Beslutsfattare:** Rektor fattar beslut om tillfällig omplacering.
- **Kriterier:** När det krävs för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero, och när åtgärder inom den egna skolan inte bedöms som tillräckliga.
- **Tidsbegränsning:** Placeringen får pågå i maximalt fyra veckor.
- **Proportionalitet:** Beslutet ska alltid stå i proportion till syftet och föregås av en bedömning av den specifika händelsen och tidigare vidtagna åtgärder.

Organisatoriska förutsättningar

Förvaltningen föreslår en centraliserad modell för ansökan (förslagsvis via e-tjänst) med gemensamma kriterier och riktlinjer för ansökningsförfarandet.

Enheten bör ha sin verksamhet i egen byggnad/plats åtskild från övriga elever – en sådan plats/lokal behöver lokaliseras.

Antalet elever per tillfälle föreslås till mellan 2-4 (maximalt) beroende på elevernas individuella behov.

Målgrupp

Huvudsaklig målgrupp är elever i årskurs 7–9. Elever i årskurs 6 kan omfattas efter individuell prövning. Kategoriseringen av elever sker enligt:

1. Elever med eskalerande problematiskt beteende där tidigare insatser brustit.
2. Elever där en enskild allvarlig händelse (våld, hot, grova kränkningar) kräver omedelbar separation.

Bemanningsstruktur

För att möta de komplexa behoven föreslås följande bemanning:

- **1-2 behöriga lärare:** Med bred ämnesbehörighet och erfarenhet av målgruppen.
- **1-2 specialpedagoger, speciallärare**
- **Och/eller 1 socialpedagog** med förslagsvis utbildning och kompetens inom motiverande samtal (MI) och socialt stöd.
- Vid en beräkning av upp till 4 elever på plats samtidigt är bedömningen att **3 personal** finns tillgängliga på plats.
- **Flexibilitet:** Vid perioder av lägre belastning fungerar personalen som en resurs och ett stöd till övriga skolor i kommunen.

Ansöknings- och beslutsprocess

En e-tjänst inrättas för att säkerställa skyndsam hantering. En beredande funktion (tex. verksamhetschef, enhetschef elevhälsa, förvaltningsjurist) granskar ansökan för att säkerställa rättssäkerhet innan rektor fattar det formella beslutet.

Pedagogiska förutsättningar

Fokus ligger på att erbjuda en obruten skolgång i en lugn miljö.

- **Undervisning:** Inriktas på teoretiska ämnen och teoretiska delar av praktisk-estetiska ämnen utifrån elevens ordinarie studieplan i Haldor.
- **Särskilt stöd:** Elever med pågående stödinsatser ska få dessa tillgodosedda även på akutskolan. Materialet ska vara anpassat av hemskolan innan start.
- **Mötesstruktur:** En strikt struktur med informations-, inskrivnings-, uppföljnings- och överlämningsmöten säkerställer att alla parter (skola, vårdnadshavare, ev. socialtjänst) är synkroniserade.

Ekonomiska förutsättningar och uppföljning

Ekonomiskt innebär modellen fasta kostnader för personal och lokaler, men genom att använda personalen som en rörlig resurs vid ojämn belastning optimeras resursutnyttjandet. Beräknat på rådande lokalkostnader i Klippan skulle det innebära kostnader för verksamheten på ca 150 Kkr (inkl. lokalvård) per år för en till ändamålet lämplig lokal. Till det tillkommer kostnader för ev. skolskjuts, måltider och ev. andra kostnader för övriga (ev.) insatser.

Personalkostnader beroende på yrkesgrupp kommer uppgå till:

- Behörig lärare ca 750 000 kr/år
- Specialpedagog ca 850 000 kr/år
- Socialpedagog ca 600 000 kr/år

Total kostnad för personal kommer variera beroende på viktning av personalkategori men med en planerad bemanning om 3 personal kommer den sammanlagda kostnaden uppgå till ca 2,2-2,4 miljoner kronor per år.

Verksamheten ska följas upp systematiskt genom:

- Kontroll av närvaro och deltagande i undervisning.
- Uppföljning av elevernas kunskapsresultat och skolsituation ett år efter placering.
- Säkerställande av rättssäkra placeringar och effektiva återgångsplaner.

Sammanfattande bedömning

Genom den föreslagna strukturen är kommunen väl rustad att möta behovet av en akutskola. Modellen balanserar behovet av disciplinära åtgärder med elevens lagstadgade rätt till stöd och utbildning. Genom att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan ordinarie skola och akutskola skapas förutsättningar för en tryggare skolmiljö i hela kommunen.

Omvärldspaning av andra som startat eller är på väg att starta akutskola, kort kommentar

Verksamhetsbesök är inplanerat till den 20 maj att besöka akutskolan i Helsingborg, veckan därpå är ett planerat möte bokat med Landskrona som ännu inte startat men ligger lite längre fram i planeringen för att starta akutskola. Utredningen ber att få återkomma med kompletterande information från dessa verksamhetsbesök.

Som ytterligare en referens har vi tagit del av Jönköpings kommuns arbete med att starta akutskola (dock bara genom text – inget besök eller kommunikation). Akutskolan i Jönköping startade 2024 har således inte varit igång så länge – reflektionen från dem är dock att göra som vi gör i Klippan – att kolla upp och inspireras av andra som kommit längre och lära av dessa – så kommande planerade besök kommer vara värdefulla för ökad input.

Jönköping har i korthet lyft fram att individfokuset är väldigt viktigt – att utgå från respektive elevs behov och förutsättningar och planera insatser utifrån detta.

Barn- och utbildningsnämnden
2026-06-15

Bemötande och de relationella perspektiven är nyckelfaktorer för att lyckas och så väl en bra och välgrundad start och överlämning samt utslussning är centralt för att det ska fungera för eleven när den återgår till ordinarie verksamhet.

Ytterligare omvärldsspaning kommer att ske kontinuerligt och löpande framöver.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-06-04, § 59
Tjänsteskrivelse från elevhälsochef, 2026-05-20

Yrkanden

Christina Blomkvist (S) yrkar att notera informationen.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Beslut skickas till

Elevhälsochef
Förvaltningschef

§70

Information om Brottningsgymnasiet

2026/56

Beskrivning av ärendet

Svenska Brottningsförbundet (SBF) fattade vid sitt styrelsemöte den 15 december 2024 ett inriktningsbeslut att det ska finnas ett RIG med start i nästa dimensioneringsperiod 2026/2027 och att det ska vara placerat i Arboga. SBF fattade vid samma möte beslut att det befintliga RIG:et i Klippans ska fasas ut. Utifrån SBF besked fattade BUN 2024-12-17 beslut om att inte anta nya elever inom det befintliga RIG-avtalet, men att redan antagna elever har rätten att slutföra sin utbildning inom ramen för avtalet.

Inför höstterminen 2026 återstår potentiellt tre brottnings elever från årskurs två som skulle ha påbörjat årskurs tre. De tre eleverna har i stället valt att säga upp sina platser på Åbyskolan för att söka en plats på Malmö Idrottsgymnasium för att slutföra sin gymnasieutbildning.

Utifrån elevernas beslut att lämna Åbyskolan kommer Brottningsgymnasiet i Klippans, med tillhörande internat på Badvägen, att avvecklas ett år i förtid. Berörda förvaltningar, barn- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och tekniska förvaltningen, kommer att planera för avvecklingen av verksamheten avseende internat, lokaler, kost, städ och för Brottningsgymnasiet tillhörande utrustning. Avvecklingen av internatet kommer att ske i samverkan med Treklövern Bostads AB. Dialog förs även med Klippans Brottarklubb vid avvecklingen utifrån den nära samverkan som ägt rum under åren.

Ekonomiska perspektiv

Åbyskolan kommer att förlora tre elevintäkter, motsvarande cirka 315 000 kronor, samt ersättning från Riksidrottsförbundet motsvarande cirka 115 000 kronor, totalt utgör det cirka 430 000 kronor i förlorade intäkter. Samtidigt uteblir kostnader för till exempel instruktör, frukost, pedagogiska hjälpmedel och diverse utgifter totalt motsvarande cirka 250 000 kronor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2024-12-17, § 137

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

Barn- och utbildningsnämnden
2026-06-15

Beslut skickas till

Svenska Brottningsförbundet

Riksidrottsförbundet

Verksamhetschef frivilliga skolformer

§71

Ekonomisk månadsuppföljning, maj 2026

2026/25

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen visar sammantaget en prognos motsvarande ett resultat i balans med budget för året 2026. Förvaltningen ser att verksamheten har bättre ekonomiska förutsättningar 2026 jämfört med 2025 men vissa utmaningar består. Lägre elevantal än budgeterat inom gymnasiet innebär att frivilliga skolformer redovisar ett underskott. Kungsfiskareskolan och Vedby skola påverkar prognosen negativt med anledning av låga delningstal. Även underskott för förskolorna i områdena Östra Ljungby och Stidsvig där det råder särskilt utmanande delningstal. Samtidigt finns budgettillskott i förvaltningens tilldelade budgetram som inte kommer förbrukas fullt ut under budgetåret 2026, däribland ökade hyror för Ljungbyhedsskolan och Pilagårdsskolan samt för återöppnandet av Nattmössan. Dessa tillskott hjälper till att hålla en budget i balans för det innevarande året. Statsbidrag förbättrar även prognosen i sin helhet.

I prognoserna finns inräknat uppskattningar för volymer av antal barn och elever som förvaltningen kommer att ha i sina verksamheter. Då skolorna jobbar på läsårsbasis finns det alltid osäkerheter kring volymer, framför allt för höstterminen. Då det är tidigt på året kan förändringar i volymerna påverka både positivt och negativt inom de olika verksamhetsområdena. Volymerna styr skolornas intäkter samt förvaltningens tilldelade budgetram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från controller, 2026-06-10
Månadsrapport maj 2026, barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

§72

Rapport från ordförande och ledamöter

2026/8

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden lyfter följande under ärendepunkten:

- Fråga om omorganisation och elevassistenter på Östra Ängsskolan.
 - Förvaltningschef svarar att en omorganisation har genomförts på anpassad skola efter kartläggning av verksamhetens behov.
 - Efter sommaruppehållet önskar nämnden information om hur förändringen genomförts och hur arbetet fortlöper. Förslagsvis ska rektorn bjudas in till nämndens sammanträde.
- Fråga kring bisyssla och kommunens rutin kring anmälan.
 - Förvaltningschef informerar om Klippans kommuns anvisning för anmälan av bisyssla. Framgent kommer förvaltningen fråga alla anställda om bisyssla vid medarbetarsamtal.
- Fråga gällande distansutbildningar vid vuxenutbildningen.
 - Förvaltningschef informerar att verksamheten anpassar utbildningen efter förmåga och för att möta olika målgrupper.
- Kontaktpolitiker Mikael Persson (C) och Bodil Andersson (KD) har lämnat in en skriftlig rapport från verksamhetsbesök på Kungsfiskareskolan och Vedby skola.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

§73

Rapport från förvaltningen

2026/9

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Caroline Ekstrand presenterar årets måluppfyllelse för årskurs 6 och 9. Siffrorna är preliminära och kommer bli mer korrekta efter lovskola. En djupare presentation över måluppfyllelsen kommer redovisas för nämnden efter sommaruppehållet.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

§74

Rapport om arbetsmiljö

2026/10

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden delges antal anmälningar om kränkande behandling, antal tillbud och olycksfall samt statistik över sjukfrånvaro under perioden 2026-05-01 till 2026-05-31.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-06-04, § 64
Olycksfall och tillbud, maj 2026
Sjukfrånvaro, maj 2026
Kränkingsanmälningar, maj 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

§75

Redovisning av delegeringsbeslut

2026/4

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänsteperson i enlighet med barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning. Enligt gällande delegeringsordning anmäls beslut fattade på barn- och utbildningsnämndens uppdrag.

Redovisade ärenden:

- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-06-04, §§ 54-65
- Sammanställd lista över delegeringsbeslut för perioden maj 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare, 2026-06-09
Sammanställd rapport över delegeringsbeslut, maj 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

§76

Informationsärende

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden tar del av följande informationsärende:

- Protokoll funktionshinderrådet 2026-05-13

2024/111

- Beslut från Diskrimineringsombudsmannen i ärende DO 2024/5711

2026/2

- Information om problematisk frånvaro 2026 till nämnd, maj 2026

2026/51

- Tillsynsrapport för planerad tillsyn av utomhusmiljö, förskolan Himlabacken
- Tillsynsrapport för planerad tillsyn av utomhusmiljö, förskolan Täppan

2026/58

- Beslut från Skolinspektionen gällande tillsyn av Åbyskolan om verksamheten följer gällande bestämmelser om elevers tillgång till bemannade skolbibliotek

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS GÖRAN ANDREAS OLOFSSON
Date: 2026-06-17 20:49:46
BankID refno: 019ed6ea-e403-7e31-be8e-455a552ad98e



Ordförande: Andreas Olofsson

Signed by: Charlotte Ros-Marie Anderberg
Date: 2026-06-17 11:17:01
BankID refno: 019ed4de-87d9-7355-a8a7-004a6d885bfd



Ledamot: Charlotte Eliasson Anderberg

Signed by: LOTTA ELIN AMANDA BORG
Date: 2026-06-18 08:53:37
BankID refno: 019ed981-9eef-7ce1-ab78-b00546a57d8e



Nämndsekreterare: Amanda Borg