

Plats och tid	Sessionssalen, 2025-11-05, 17:00 – 19:55
Beslutande ledamöter	Elin Luckmann (-), tjänstgörande ordförande Andreas Olofsson (-) Thomas Jelinek (-) Carsten Flensburg (-) Robert Larsson (KD), ej § 161 pga. jäv Helena Dådring (VF) Gunilla Svensson (S) Therese Långberg (M) Boris Svensson (S)
Tjänstgörande ersättare	Christer Persson (M) ers: Anna Andresen (M) Katarina Nimé (V) ers: Johan Petersson (S) Kevin Lindqvist (M) ers: Tonny Svensson (M) Mikael Persson (C) ers: Börje Norén (C) Ralf Scott (-) ers: Robert Larsson § 161
Ej tjänstgörande ersättare	Åsa Edvardsson (-) Tina Petersson (-) Ralf Scott (-), §§ 149-160, 161-167 Ulf Nilsson (M) Irene Dahl (L), insynsplats
Övriga närvarande	Arne Amné, kultur- och fritidschef § 153 Anders Björkqvist, avdelningschef kultur § 153 Eric Benngård, hantverksgruppen § 151 Tomas Rikse, kommundirektör Mathias Karlsson, teknisk chef Peter Bellander, ekonomichef Cecilia Christensen, kanslichef Kristina Pandurovic Baron, kommunsekreterare
Utses att justera	Helena Dådring

Sekreterare

Kristina Pandurovic Baron

Ordförande

Elin Luckmann

Justeringsperson

Helena Dådring

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2025-11-05

Datum för anslags uppsättande: 2025-11-13

Datum för anslags nedtagande: 2025-12-05

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Kristina Pandurovic Baron

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 149	Val av justeringsperson		6
§ 150	Fastställande av föredragningslista		7
§ 151	Information från hantverksgruppen		8
§ 152	Initiativärende från Börje Norén (C) om gångbron Stocken söder om Riseberga Kyrka	2025/292	9
§ 153	Antagande av policy och riktlinjer för konst i Klippans kommun	2023/301	10 - 13
§ 154	Höjning av bruksavgifterna i VA-taxan	2025/273	14 - 15
§ 155	Komplettering till kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning om måltidsverksamhet	2025/275	16 - 17
§ 156	Förutsättningar för revidering av programpriser gymnasiet 2026	2025/293	18 - 19
§ 157	Regional transportinfrastrukturplan 2026-2037	2025/7	20 - 21
§ 158	Svar på motion från Katarina Nimé (V) om Stadsodling	2025/95	22 - 23
§ 159	Svar på motion från Therese Långberg (M) om vigselrummet i kommunhuset	2025/177	24 - 25
§ 160	Svar på återremittering av förslag om en översyn av kommunens anställningspolicy för skolpersonal	2024/458	26 - 27
§ 161	Söderåsens miljöförbunds halvårsredovisning 2025	2025/252	28
§ 162	Delårsrapport per 2025-08-31 för gemensam räddningsnämnd	2025/127	29
§	Internkontrollplan för	2025/285	30

Kommunstyrelsen
Paragrafer
149-167

163	kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen 2026		
§ 164	Redovisning av sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud	2025/5	31
§ 165	Redovisning av delegeringsbeslut	2025/35	32
§ 166	Yttrande till förvaltningsrätten i överklagan av kommunfullmäktiges beslut om budget 2026	2025/176	33 - 34
§ 167	Informationsärende		35

§149

Val av justeringsperson

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Helena Dådring (VF) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§150

Fastställande av föredragningslista

Yrkanden

Therese Långberg (M) yrkar att ärendet gällande Yttrande till förvaltningsrätten i överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2025-08-25, § 74 läggs till på dagordningen.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med följande ändringar:

- Ärendet om Information från Samordningsförbundet NNV Skåne dras ur.
- Yttrande till förvaltningsrätten i överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2025-08-25, § 74 läggs till.

§151

Information från hantverksgruppen

Beskrivning av ärendet

Eric Benngård, som jobbar som snickare i hantverksgruppen i Klippans kommun informerar om vad hantverksgruppen gör. Klippan är unika i Skåne som har en egen hantverkargrupp inom kommunens verksamhet.

Eric informerar om vilka som ingår i hantverksgruppen och hur dessa arbetar. Han lyfter exempel på arbeten som hantverksgruppen har gjort, som bland annat matsalen på Snyggatorpsskolan, matsalen på Antilopenskolan och Åbyskolan, kök på Ljungåsen, personalmatsal och trädäck hos gata- och parkavdelningen.

Beslutsunderlag

Power point-presentation

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

§152

Initiativärende från Börje Norén (C) om gångbron Stocken söder om Riseberga Kyrka

2025/292

Beskrivning av ärendet

Börje Norén (C) har lämnat in ett initiativärende gällande gångbron Stocken söder om Riseberga kyrka. Centerpartiet föreslår att kommunstyrelsen fattar ett tydligt beslut kring ägande och ansvar för underhåll av Stockenbron samt att det upprättas ett avtal mellan kommunen och fastighetsägaren i ärendet.

Beslutsunderlag

Initiativärende från Börje Norén (C) om gångbron Stocken söder om Riseberga Kyrka

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att skicka vidare ärendet för beredning.

Beslut skickas till

Förvaltningen

§153

Antagande av policy och riktlinjer för konst i Klippans kommun

2023/301

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram konstpolicy och riktlinjer för offentlig konst i syfte att skapa en långsiktighet och tydlighet i arbetet med offentlig konst i Klippans kommun. Konstpolicyen är ett inriktningsdokument till hur kommunen hanterar offentlig konst medan riktlinjerna är en beskrivning av hur kommunen arbetar med konsten och den offentliga utsmyckningen.

Policyen har remitterats till Funktionshinderrådet, Pensionärsrådet, Samer i syd, Klippans konstförening, Konstnärernas riksorganisation. Både policy och riktlinjer har remitterats till kommunens ledningsgrupp.

Även Plan- och byggavdelningen har fått remissen och ställer sig positiva till att kultur- och fritidsförvaltningen involveras i större planeringsprojekt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2023-09-27, § 153 och beslutade då att återremittera policyen till kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden godkände 2025-06-11, § 63 policy och riktlinjer efter att ha enats om ett förtydligande i policyen samt redaktionella ändringar. Styrdokumentet presenteras därför nu för kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige för antagande.

Fastighetsavdelningen har 2025-09-24 inkommit med synpunkter på riktlinjerna. Fastighetsavdelningen menar att formuleringen om enprocentsbeloppet för konstnärlig gestaltning bör ändras till att avse byggentreprenadkostnaden och inte den totala investeringsbudgeten. Sedan Kungsfiskaresholan byggdes har det varit praxis att det är 1 % av byggentreprenadkostnaden som blir budgeten för konstnärlig utsmyckning. För byggprojekt Gläntan skulle detta innebära att ytterligare ca 120 000 kr hade avsatts för konstnärlig gestaltning, vilket utgör en betydande skillnad mot tidigare. Fastighetsavdelningen förespråkar därför att kommunstyrelsen ändrar riktlinjerna till att enprocentsbeloppet beräknas på byggentreprenadkostnaden (kontraktssumman) eftersom denna är fast under hela projektiden och ändras inte.

Fastighetsavdelningen föreslår att meningen ”[...] beräknas enprocentsbeloppet på den totala investeringsbudgeten för projektet” på sidan 2 ändras till [...] beräknas enprocentsbeloppet på byggentreprenadkostnaden (kontraktssumman) för projektet”.

Fastighetsavdelningen framhåller i övrigt att kultur- och fritidsförvaltningen och fastighetsavdelningen, efter att riktlinjerna har fastställts, bör initiera en dialog kring former för samverkan och beslutsfattande i syfte att säkerställa en gemensam och konsekvent tillämpning av riktlinjerna.

På arbetsutskottets sammanträde den 8 oktober noterade arbetsutskottet att det även i policyn under rubriken om enprocentregeln ska ändras till byggentreprenadkostnad.

Yrkanden

Elin Luckmann (-) yrkar att följande ändring görs i riktlinjerna:

Meningen på s. 8 ”Inköp av konst ska göras med beaktande av intersektionellt jämställdhetsperspektiv så att en god balans uppnås” ändras till

”Inköp av konst ska göras med diskrimineringsgrunderna i beaktande och ett jämställdhetsperspektiv så att god balans uppnås.”

Andreas Olofsson (-), Robert Larsson (KD) yrkar bifall Elin Luckmanns yrkande.

Katarina Nimé (V) yrkar att meningen inte ska ändras och bifall till återremissen.

Mikael Persson (C) yrkar att ärendet ska återremitteras till kultur- och fritidsförvaltningen för vidare beredning och förtydligande kring följande:

- a) Beslut om inköp av offentlig lös konst och utställningsverksamheten handläggs av kultur och fritidsförvaltningen,
- b) Inköp av fast och lös konst - kan ske av såväl samtida som dåtida konstnärer,
- c) Redovisning av regler för deponering av konst,
- d) Årlig uppdatering/inventering av såväl fast offentlig konst som kommunens konstsamling
- e) Ansvarsfördelning när det gäller drift och skötsel mellan kultur-och fritidsförvaltningen och tekniska förvaltningen när det gäller offentlig fast konst; interiört och exteriört betr. fastigheter samt tomtmark och allmän plats- och parkmark,
- f) Berednings-och beslutsordning när det gäller offentlig fast konst präglas av konstnärlig frihet, öppenhet och dialog med berörda parter. Tydliggörande av föreslagen beredning och beslutsordning samt,
- g) Tekniska förvaltningens förslag till ändring av 1 % regelverket för offentlig konst skrivs in i riktlinjerna.

Therese Långberg (M) yrkar bifall till Elins yrkande och till återremissen.

Katarina Nimé (V) yrkar bifall till återremissen.

Sammanträdet ajourneras 10 min.

Beslutsgång

Ordföranden lyssnar i första hand på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

Ordföranden lyssnar även på om kommunstyrelsen bifaller eller avslår hennes yrkande som ett tillägg till återremissen och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kanslichef 2025-07-31

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2025-06-11, § 63

Konstpolicy för Klippans Kommun 2025-05-12

Riktlinjer för offentlig konst i Klippans kommun 2025-05-12

Sammanställning av remissvar 2025-05-12

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-09-27, 153

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ärendet ska återremitteras till kultur- och fritidsförvaltningen för vidare beredning och förtydligande kring följande:

- a) Beslut om inköp av offentlig lös konst och utställningsverksamheten handläggs av kultur och fritidsförvaltningen,
- b) Inköp av fast och lös konst - kan ske av såväl samtida som dåtida konstnärer,
- c) Redovisning av regler för deponering av konst,
- d) Årlig uppdatering/inventering av såväl fast offentlig konst som kommunens konstsamling
- e) Ansvarsfördelning när det gäller drift och skötsel mellan kultur-och fritidsförvaltningen och tekniska förvaltningen när det gäller offentlig fast konst; interiört och exteriört betr. fastigheter samt tomtmark och allmän plats- och parkmark,
- f) Berednings-och beslutsordning när det gäller offentlig fast konst präglas av konstnärlig frihet, öppenhet och dialog med berörda parter. Tydliggörande av föreslagen beredning och beslutsordning samt,
- g) Tekniska förvaltningens förslag till ändring av 1 % regelverket för offentlig konst skrivs in i riktlinjerna.
- h) Meningen på s. 8 ”Inköp av konst ska göras med beaktande av intersektionellt jämställdhetsperspektiv så att en god balans uppnås” ändras till

Kommunstyrelsen
2025-11-05

”Inköp av konst ska göras med diskrimineringsgrunderna i beaktande och ett jämställdhetsperspektiv så att god balans uppnås.”

Protokollsanteckning

Helena Dådring medges lämna nedan protokollsanteckning:

I Klippans kommun finns styrdokument och riktlinjer för hur kommunen ska arbeta med diskrimineringsgrunder, jämlikhet och mångfald. Dessa dokument ska följas i all kommunal verksamhet. Då detta är en självklarhet behöver inte varje nytt dokument upprepa denna självklarhet.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

§154

Höjning av bruksningsavgifterna i VA-taxan

2025/273

Beskrivning av ärendet

Klippans kommun har som de flesta andra kommunerna stort behov av förnyelse av vatten- och avloppsledningsnätet och reningsverk. För att möta investeringsbehovet och till en del balansera VA-kollektivets skuld som efter år 2025 kommer att uppgå till ca 4,7 miljoner kronor behöver intäkterna från bruksningsavgifterna i vatten- och avloppstaxan (VA-taxan) öka med 10 % från och med 1 januari 2026.

Trots den föreslagna ökningen kommer VA-kollektivets skuld öka med 2,2 miljoner kronor efter 2026 då höjningen skulle behöva vara 16% för att helt balansera kostnadsökningarna för 2026. Förslaget till höjning av bruksningsavgifterna redovisas i tabellen i bilaga 1. Av bilaga 1 framgår även de nuvarande bruksningsavgifterna enligt gällande VA-taxa. En jämförelse av bruksningsavgifterna för år 2025 har gjorts med Perstorp, Bjuv och Åstorp i bilaga 2.

Jämförelsen visar att Klippan har de lägsta bruksningsavgifterna för både villor och flerbostadshus. Även efter den föreslagna höjningen kommer Klippan ha lägst avgifter. En långsiktig prognos för VA-kollektivet har tagits fram. Av ekonomiöversikten med långtidsprognos framgår kostnadsutvecklingen över tid och hur bruksningsavgifterna behöver utvecklas för att balansera kostnader under åren 2024-2038, bilaga 3. För de närmaste åren visar prognosen att intäkterna behöver öka med ca 65% under åren 2026-2029. Detta beror på det ovan nämnda upparbetade underskottet tillsammans med investeringar och övriga kostnadsökningar under perioden.

Den största kostnadsökningen sker åren 2029 och 2030 och beror på ökade avskrivningar och räntor vid genomförande av investeringar. Höjningarna av VA-avgifterna föreslås från och med år 2027 uppgå till 15% per år. Efter år 2028 har VA-kollektivet med de höjningarna ett plus på 1,5 miljoner kronor, se den gröna grafen i bilaga 5. I bilagan redovisas också hur VA-kollektivets skuld utvecklas med två andra alternativ. Bilaga 4 till tjänsteskrivelsen visar hur resultatet utvecklas med avgiftshöjningar och utan höjningar. Enligt lag om allmänna vattentjänster ska underskott i VA-budgeten återställas inom tre år.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-08, § 176

Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, daterad 2025-09-22

Förslag till bruksningsavgifter i VA-taxa 2026, daterad 2025-09-26 Bilaga 1

Jämförelse bruksningsavgifter i VA-taxor 2025 med förslag på nya avgifter för Klippan from 2026, daterad 2025-09-26. Bilaga 2

Ekonomi översikt med långsiktig prognos för VA-kostnader, daterad 2025-09-26. Bilaga 3

Kommunstyrelsen
2025-11-05

Resultat i VA-budgeten med och utan höjning av bruksavgifterna, daterad 2025-09-26,
bilaga 4
Alternativ för att återställa VA-kollektivets skuld daterad 2025-09-26 bilaga 5.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att besluta om höjning av bruksavgifterna i VA-taxa från och med 1 januari 2026, enligt
tabell VA-taxa 2026 i bilaga 1.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

Göran Andersson, VA-chef

Mathias Karlsson, Teknisk chef

§155

Komplettering till kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning om måltidsverksamhet

2025/275

Beskrivning av ärendet

Vid genomgång av kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning har det uppdagats att omnämnande och reglering kring måltidsverksamheten inom tekniska förvaltningen saknas. Därmed föreslås tillägg i både reglemente och delegeringsordning enligt nedan.

Reglemente

I kommunstyrelsen reglemente föreslås en komplettering som innebär att måltidsverksamheten tas upp som ett ansvar under kommunstyrelsens verksamheter samt att beslut om avgifter inom måltidsverksamheten delegeras från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

Följande tillägg föreslås under rubriken Styrelsens övergripande uppgifter, § 3 Styrelsen ska:

24. ansvara för kommunens måltidsverksamhet.

Följande tillägg föreslås under rubriken Delegering från kommunfullmäktige, § 7 Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

9. avgifter inom måltidsverksamheten

Delegeringsordning

I kommunstyrelsens delegeringsordning föreslås en komplettering som innebär att kommunstyrelsen i sin tur delegerar beslutanderätten om avgifter inom måltidsverksamheten till teknisk chef.

Följande tillägg föreslås:

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Lagstöd	Villkor/Notering
9	Måltidsverksamhet				
9.1	Beslut om avgifter inom måltidsverksamheten	Teknisk chef			

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kanslichef 2025-09-22

Förslag till komplettering till kommunstyrelsens reglemente

Förslag till komplettering till kommunstyrelsens delegeringsordning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta komplettering till kommunstyrelsens reglemente.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan beslutar kommunstyrelsen för egen del

att anta komplettering till kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Teknisk förvaltning

§156

Förutsättningar för revidering av programpriser gymnasiet 2026

2025/293

Beskrivning av ärendet

Antalet gymnasieelever folkbokförda i Klippan varierar över åren, men en majoritet väljer att gå utbildningar i Klippans gymnasieskolor. Cirka 35 - 40% väljer kommunala eller fristående utbildningar, till exempel utbildningar som Klippans kommun inte erbjuder. Högre kostnader än budget för elever som går utbildningar hos externa huvudmän påverkar de ekonomiska ramarna för Klippans gymnasier. Om elever har valt dyrare utbildningar än budgeterad snittkostnad behöver Klippans gymnasier sänka sina programpriser, med andra ord spara pengar.

För 2025 är budgetramen 145 487 kr/elev i genomsnitt. Utfallet för elevernas gymnasieval till höstterminen 2025 är 148 421 kr/elev i genomsnitt, vilket är 2 934 kr mer än budgetramen. Prognos för 2026 baserat på elevernas val är ett snittpris för externa elever 151 389 kr/elev, vilket är 6 571 kr över budgetramen. Om kostnaderna för externa elever är högre än budget innebär det att programpriserna i Klippan behöver sänkas för att budgetramen ska klaras, vilket skulle kräva kraftiga nedskärningar i verksamheten.

Om ramen för Klippans egna elever kan höjas till faktiska kostnad kan Klippans gymnasiers programpriser justeras, vilket ger ökade externa intäkter och möjlighet att nå en ekonomi i balans. Utifrån att cirka 60% av Klippans gymnasieskolor är externa elever så innebär varje krona som programpriset kan höjas får verksamheten in två kronor, medan varje krona som ska sparas kräver två kronor i besparing.

För att kunna säkerställa en bättre förutsättning för långsiktigt hållbar ekonomi för Klippans gymnasieskola krävs det en uppdelning av hanteringen av budgeten för Klippans egna elever så att inte Klippans egna elevers val av externa utbildningar har en direkt påverkan på programprisberäkningen för Klippans gymnasieskolor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-22, § 185

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef (gymnasieskolor, vuxen- och uppdragsutbildning, Yrkehögskola och arbetsmarknad), 2025-10-21

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att höja budgetramen 2026 med 2 500 000 kronor för Klippans egna elever för att täcka kostnaderna för Klippanelevernans gymnasieutbildningar och därmed även möjliggöra en höjning av programpriserna i Klippan,

att kostnaden belastar anslaget på finansförvaltningen avseende volymreglering inom barn- och utbildningsnämnden 2026,

att ta fram en ny modell för hantering av Klippans egna elevers gymnasieutbildningar som inte påverkar förutsättningarna för Klippans gymnasieskolor.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning BUF

Barn- och utbildningsnämnden

§157

Regional transportinfrastrukturplan 2026-2037

2025/7

Beskrivning av ärendet

Klippans kommun har mottagit en remiss om *Regional transportinfrastrukturplan för Skåne 2026-2037*. Remisstiden gäller fram till 2025-10-31.

Den regionala transportinfrastrukturplanen för Skåne 2026–2037 är Region Skånes plan för hur vägar, kollektivtrafik och cykelvägar ska utvecklas de kommande tolv åren. Syftet är att göra det lättare, säkrare och mer hållbart att resa och transportera varor i hela Skåne – oavsett om man åker bil, buss, tåg eller cykel.

Planen har fokus på ”säker framkomlighet”, alltså att trafiken ska flyta bra utan att äventyra säkerheten. Den ska också bidra till att minska klimatpåverkan, förbättra tillgängligheten i hela regionen, och stärka sambanden mellan stad och landsbygd.

Planen visar hur Skåne ska växa hållbart genom bättre infrastruktur, där människor och företag enklare kan ta sig fram på ett tryggt och miljövänligt sätt.

Tekniska förvaltningen föreslår att Klippans kommun ställer sig bakom familjen Helsingborgs yttrande.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-22, § 188

Tjänsteskrivelse 2025-10-13

Regional transportinfrastrukturplan för Skåne 2026-2037 – remissversion 2025-06-24

Familjen Helsingborgs yttrande över Region Skånes transportinfrastrukturplan 2026-2037 – 2025-10-13

Yrkanden

Elin Luckmann (-) yrkar att kommunen även lämnar följande tillägg:

G/C-nätet mellan kommunens två största orter är undermåligt eller i den bästa sträckningen obefintligt. Kommunen vill påtala behovet av en ny G/C-väg mellan Nybygget och Ljungbyhed. Samt trafiksäkerhetshöjande åtgärder i korsningen Fabriksvägen – väg 13 i västra Klippan.

Katarina Nimé (V) yrkar bifall till Elin Luckmanns yrkande.

Mikael Persson (C) yrkar följande tillägg; att se över trafiksäkerhetshöjande åtgärder i korsningen Gamla vägen/M1830 – väg 13 i Östra Ljungby.

Under mötet framkommer det att även korsningen Storgatan – väg 13/108 i Ljungbyhed ska lyftas in.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom familjen Helsingborgs yttrande med de kommunspecifika tilläggen och finner att kommunstyrelsen ställer sig bakom dem.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Klippans kommun ställer sig bakom Familjen Helsingborgs yttrande, med följande tillägg;

Klippans kommun vill utöver det gemensamma yttrandet lämna följande kommunspecifika synpunkter:

1. G/C-nätet mellan kommunens två största orter är undermåligt eller i den bästa sträckningen obefintligt. Kommunen vill påtala behovet av en ny G/C-väg mellan Nybygget och Ljungbyhed.
2. Kommunen bedömer att ett antal korsningar mellan kommunala gator och statliga vägar är trafikosäkra och vill därför påtala behovet av trafiksäkerhetshöjande åtgärder i följande korsningar:
 - a) Korsningen Fabriksvägen – väg 13 i västra Klippan.
 - b) Korsningen Gamla vägen/M1830 – väg 13 i Östra Ljungby
 - c) Korsningen Storgatan – väg 13/108 i Ljungbyhed.

Beslut skickas till

Familjen Helsingborg
Trafik- och utvecklingsingenjör
Region Skåne

§158

Svar på motion från Katarina Nimé (V) om Stadsodling

2025/95

Beskrivning av ärendet

En motion har lämnats in av Katarina Nimé (V) i vilken hon yrkar att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att överse en inventering av möjlig mark för stadsodling och att därefter möjliggöra och stödja stadsodling genom information av möjlighet till, och kunskap i stadsodling för kommunens invånare, samt att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att överse integrering av stadsodling i framtida stadsplanering.

Yttrande har inhämtats från kultur- och fritidsnämnden, gata- och parkavdelningen på tekniska förvaltningen samt Treklövers bostadsbolag.

Kultur- och fritidsförvaltningen uppmärksammade behov och önskemål bland invånarna i kommunen och initierade därför under våren 2025 en stadsodling. Förvaltningen färdigställde sju odlingslotter på badhusets gräsmatta som länge stått tom, allmänt kallad ”Badhusträdgården”. Varje lott består av två pallkragar och redskap finns att låna för den som behöver. Samtliga odlingslotter är bokade och ytterligare efterfrågan finns. Planen är därför att eventuellt bygga ut med ett antal lotter till nästa vår.

Vad gäller kommunens roll i att sprida kunskap kring odling är det ett område som kultur- och fritidsförvaltningen saknar kompetens inom. Den verksamhet som inom egen organisation sitter på mest kunskap är sannolikt Gata-parkavdelningen. Kultur- och fritidsförvaltningen anser dock att den typen av kunskap förmedlas bäst genom föreningsliv eller via studieförbunden.

Treklövern meddelar att de i många år erbjudit hyresgäster att hyra en odlingslåda för att i närheten av sitt boende kunna odla själva. Lådorna hyrs ut för en peng som motsvarar priset för att bygga och förse dem med jord. Idag finns totalt fem lådor på två fastigheter och av dessa är det tre lådor som används av en och samma hyresgäst. För att stadsodling ska skötas och hållas snyggt krävs tydlig ansvarsfördelning och utsedd ansvarig. Trots kampanjer verkar intresset vara lågt.

Gata- och parkavdelningen svarar att de inte tagit emot några önskemål om stadsodling. En möjlig förklaring kan vara att Klippan är en kommun där boende till stor del har tillgång till egna ytor där man kan odla på egen tomt.

Gata- och parkchefen har tittat på ett förslag till lämplig yta; grönområdet vid Hantverksgatan, mellan Gråbrödragatan och Laves stig. Det finns en hårdgjord yta, före detta tennisplan som skulle kunna nyttjas för ändamålet.

Sammanfattningsvis konstateras att det idag redan erbjuds stadsodling både via kommunens stadsodlingsprojekt samt inom kommunens bostadsbolag.

Förslagsvis utvärderas nuvarande stadsodling innan man tar ställning till om integrering av stadsodling ska göras i framtida stadsplanering.

Kunskap i stadsodling borde kunna förmedlas via den idéburna sektorn men överlämnas åt politiken att ta ställning till.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-22, § 189

Tjänsteskrivelse från kansliavdelningen, 2025-09-29

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2025-09-17, § 90

Yttrande från gata- och parkavdelningen 2025-10-09

Yttrande från Treklövers bostadsbolag 2025-04-09

Motion från Katarina Nimé om stadsodling

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anse motionens förslag om att införa stadsodling besvarad då stadsodling redan erbjuds, samt

att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att utvärdera projektet med rapport till kommunstyrelsen i november 2026 för att ta ställning till om integrering av stadsodling ska göras i framtida stadsplanering.

Beslut skickas till

Motionären

Kultur- och fritidsnämnden

§159

Svar på motion från Therese Långberg (M) om vigselrummet i kommunhuset

2025/177

Beskrivning av ärendet

Kommunen har för närvarande inget särskilt vigselrum. Vid borgerliga vigslar bokar Kundtjänst vanligtvis ett rum i kommunhuset, antingen Koholma (litet mötesrum för sex personer) eller Sessionssalen (möblerad för politiska möten). Ingen av dessa lokaler är inredda som vigselrum. En del andra kommuner har tillgång till rådhus för ceremoniella ändamål, men här saknad en sådan lokal. Vigsel kan ske på olika platser beroende på önskemål från paret; vissa väljer festliga eller traditionella miljöer, andra föredrar enkelhet. Nedan statistik visar hur många av vigslarna med kommunala vigselförrättare som äger rum i kommunhuset.

Totalt antal vigslar 2024; 34 st, 19 st av dessa ägde rum i kommunhuset.

Totalt antal vigslar 2025 hittills; 34 st, 25 st av dessa ägde rum i kommunhuset.

Tekniska förvaltningen konstaterar att det för närvarande inte finns något särskilt vigselrum bland kommunens lokaler. Förvaltningen överlämnar till politiken att avgöra om ett sådant behov föreligger.

Efter beslut i frågan kan Tekniska förvaltningen undersöka vilka rum inom kommunen som är lämpliga att använda som vigselrum. Det kan exempelvis vara lämpligt att inrätta ett vigselrum i Vita villan. Därefter kan förslag på möjliga alternativ, åtgärder samt eventuella kostnader för iordningställande presenteras för kommunstyrelsen efter genomförd utredning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-08, § 179

Tjänsteskrivelse från verksamhetsutvecklare, 2025-09-09

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 63, 2025-06-23

Motion om vigselrummet i kommunhuset, 2025-06-23

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen, och

att beakta behovet av vigselrum i samband med att Vita Villan görs om i början av 2026,

att vigselrummets placering blir på bottenvåningen på kommunhuset.

Beslut skickas till

Teknisk chef

Fastighetschef

Verksamhetsutvecklare, tekniska

§160

Svar på återremittering av förslag om en översyn av kommunens anställningspolicy för skolpersonal

2024/458

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden initierade rubricerat ärende genom en skrivelse från nämndens ordförande. Nämnden beslutade 2024-11-26 att översända en förfrågan till kommunstyrelsen om att revidera kommunens anställningspolicy för personal inom samtliga skolformer enligt förslag. I skrivelsen föreslogs att kommunens anställningspolicy revideras för att säkerställa att de som arbetar med barn och elever är lämpliga för sina roller.

I tjänsteskrivelse 2025-01-15 svarade och redogjorde HR-chef för hur rutiner ser ut inom skolan och kommunen när det gäller inlämning av brottsregisterutdrag, rutiner vid åtal och omedelbar uppsägning vid fällande dom. Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för att titta mer på hur man kan revidera kommunens styrdokument så att det blir tydligt hur man som chef kan agera vid situationer som nämndes i tjänsteskrivelsen. Dessa punkter var rutiner vid åtal och omedelbar uppsägning vid fällande dom.

HR-avdelningen har därefter tagit fram ett styrdokument i form av en rutin vid misskötsamhet. Rutinen är ett komplement till kommunens anställningspolicy. Rutinen beskriver mer detaljerat, än en policy kan göra, hur man som chef ska agera vid olika former av misskötsamhet. Rutinen är antagen av kommunens ledningsgrupp 2025-06-16 och har informerats om, i olika forum till samtliga chefer. Rutinen finns också publicerad på kommunens intranät.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-22, § 190

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2025-09-29

Rutin vid misskötsamhet

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2025-01-08, §6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anställningspolicyn inte revideras och att anse att uppdraget om revidering av styrdokument är slutfört med en ny framtagna rutin kring misskötsamhet.

Beslut skickas till

HR-avdelningen

§161

Söderåsens miljöförbunds halvårsredovisning 2025

2025/252

Beskrivning av ärendet

Söderåsens miljöförbund har lämnat halvårsredovisning till medlemskommunerna för kännedom. Prognos för helåret 2025 är ett överskott på 982 tkr (241231, 325tkr). Det innebär med denna prognos att det negativa balanskravsresultat från 2023 är återställt.

Den höjda medlemsavgiften för medlemskommunerna trädde i kraft den 1 januari 2025. Verksamheten och ekonomin har anpassats till de nya förutsättningarna efter Bjuvs utträde och har gett effekt i resultatet.

Merparten av de övergripande mål och delmål bedöms vara uppfyllda under året.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-22, § 191

Tjänsteskrivelse från ekonomichefen, 2025-10-07

Söderåsens miljöförbund protokollsutdrag 2025-08-26, §37 halvårsredovisning 2025

Söderåsens miljöförbunds Halvårsredovisning 2025

Revisorernas bedömning av Söderåsens miljöförbunds delårsrapport 2025-06-30

Revisionens granskning över Söderåsens miljöförbunds delårsrapport 2025-06-30

Beslut

Kommunstyrelsen att beslutar

att notera informationen.

Jäv

Robert Larsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut. Ralf Scott (-) ersätter.

Beslut skickas till

Söderåsens miljöförbund

§162

Delårsrapport per 2025-08-31 för gemensam räddningsnämnd

2025/127

Beskrivning av ärendet

Räddningsnämnden för Åstorp och Klippans Kommuner har upprättat delårsbokslut per 2025-08-31. Resultatet per 2025-08-31 uppgår till -0,3 tkr. Prognos för helåret 2025 är ett resultat på -0,3 tkr. Det prognostiserade underskottet är framför allt kopplat till högre personalkostnader än budget på grund av stora larminsatser under året men även höga kostnader för service och reparation av arbetsredskap. För att komma i balans kommer inte föräldraledig och sjukskriven personal att ersättas under hösten, samt att eventuellt sälja befintliga reservfordon.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-22, § 192

Tjänsteskrivelse från ekonomichef, 2025-10-13

Delårsrapport per 2025-08-31 för gemensam Räddningsnämnd

Räddningsnämndens protokollsutdrag 2025-09-16 §28 delårsrapport per 2025-08-31

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Beslut skickas till

Räddningsnämnden Åstorps kommun

§163

Internkontrollplan för kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen 2026

2025/285

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll syftar till att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister vilka kan hindra organisationen från att uppnå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Arbetet ska leda till en verksamhet som präglas av stabilitet, öppenhet och rättssäkerhet samt förhindra att allvarliga fel begås.

Utifrån detta syfte föreslås härmed internkontrollplan för kommunlednings-förvaltningen och tekniska förvaltningen 2026. Kontrollmomenten i planen är identifierade utifrån en riskanalys som gjorts där man identifierat risker utifrån sannolikhet och konsekvens där höga värden på båda föranlett kontrollmomenten i planen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-22 § 193

Tjänsteskrivelse från ekonomiavdelningen, 2025-10-16

Internkontrollplan för kommunledningsförvaltningen 2026

Internkontrollplan för tekniska förvaltningen 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta internkontrollplan för 2026 för kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen

Beslut skickas till

Förvaltningschefer på kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen

§164

Redovisning av sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud

2025/5

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen får varje månad sjukfrånvarostatistik tillsammans med statistik över arbetsskador och tillbud för kommunledningsförvaltningen (KLF) och tekniska förvaltningen (TF) där kommunstyrelsen är nämnd.

Sjukfrånvaro KLF

Sjukfrånvaron för augusti månad 2025 är fortsatt markant högre (36 % högre) än motsvarande månad föregående år och ligger för augusti på 5,32 %. Det är dock en liten minskning jämfört med föregående månad.

Sjukfrånvaro TF

Sjukfrånvaron för augusti månad 2025 är fortsatt lägre (24 % lägre) än samma månad föregående år och ligger för augusti på 2,83 %. Sjukfrånvaron ligger i princip på samma nivå som föregående månad.

Arbetsskador och tillbud KLF

Det har rapporterats ett (1) tillbud under september månad 2025.

Arbetsskador och tillbud TF

Det har rapporterats två olycksfall under september månad 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-chef, 2025-10-17

Rapport sjukfrånvaro KS ackumulerad aug 2025 KLF och TF, 2025-10-14

Rapport olycksfall och tillbud KLF sept 2025, 2025-10-14

Rapport olycksfall och tillbud TF sept 2025, 2025-10-14

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen

§165

Redovisning av delegeringsbeslut

2025/35

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt antagen delegeringsordning. Dessa beslut redovisas till kommunstyrelsen. Kansliavdelningen har sammanställt en lista för delegeringsbeslut fattade i oktober.

Redovisade ärenden:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2025-10-08, 2025-10-22
- Lista med redovisning för delegeringsbeslut för oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare, 2025-10-30
Rapport delegeringsbeslut oktober

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

Beslut skickas till

Kansliet

§166

Yttrande till förvaltningsrätten i överklagan av kommunfullmäktiges beslut om budget 2026

2025/176

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Klippans kommun har i beslut §74 den 25 augusti 2025 bl.a. fattat beslut om att godkänna budgetförslag inklusive uppdrag/åtagande per nämnd enligt bilaga med förändringar enligt oppositionens förslag. Patrik Skoog har överklagat Kommunfullmäktiges beslut. Förvaltningsrätten i Malmö har den 4 oktober 2025 förelagt Klippans kommun att senast den 27 oktober 2025 inkomma med ett yttrande där det som står i överklagandet bemöts. På kommunfullmäktiges sammanträde den 20 oktober beslutades att ärendet skulle dras ut.

Förvaltningsrätten har på nytt den 22 oktober 2025 förelagt Klippans kommun att inkomma med ett yttrande senast den 26 november 2025.

Yrkanden

Therese Långberg (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att föreslå att kommunfullmäktige ställer sig bakom yttrandet till förvaltningsrätten i mål 11165-25.

Helena Dådning (VF) yrkar avslag på Therese Långbergs yrkande eftersom kommunstyrelsen inte fått ta del av yttrandet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Therese Långbergs yrkande.

Votering begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för att avslå yrkande

Nej-röst för att bifalla yrkandet

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster från Christer Persson (M), Elin Luckmann (-), Andreas Olofsson (-), Thomas Jelinek (-), Carsten Flensburg (-), Robert Larsson (KD) och Helena Dådning (VF) mot 6 nej-röster från Katarina Nimé (V), Kevin Lindqvist (M), Gunilla Svensson (S), Therese Långberg (M), Boris Svensson (S) och Mikael Persson (C) beslutar kommunstyrelsen att avslå yrkandet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå Therese Långbergs (M) yrkande.

Reservation

Katarina Nimé (V), Kevin Lindqvist (M), Gunilla Svensson (S), Therese Långberg (M), Boris Svensson (S) och Mikael Persson (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas till

§167

Informationsärende

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om följande ärenden:

- Gemensam Räddningsnämnds protokoll 2025-09-16
- Ängelholm Helsingborg Flygplats Holding AB protokoll 2025-09-18
- Söderåsens miljöförbunds protokollsutdrag 2025-09-23, § 46 sammanträden 2026
- Söderåsens miljöförbunds protokollsutdrag 2025-09-23, § 43, ekonomisk uppföljning per augusti 2025
- Räddningsnämndens protokollsutdrag 2025-09-16, § 28 delårsrapport per 2025-08-31
- Samordningsförbundet NNV Skåne protokoll 2025-09-18
- Information om farligt avfall
- Beslut från Trafikverket om Gång- och cykelbana Skolgatan
- Katarina Nimé frågar om skrivelse från regeringen om återvändningsbidrag och var Klippans kommun står i frågan. Kommundirektören meddelar att diskussion förs.

Beslut

Kommunstyrelsens beslutar

att notera informationen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Elin Frida Linnéa Luckmann

Date: 2025-11-12 18:16:43

BankID refno: 019a7911-b727-724c-a55e-31be83d7fd70



Ordförande: Elin Luckmann

Signed by: Sylvia Maria Helena Dådring

Date: 2025-11-14 10:39:39

BankID refno: 019a81bb-c7c7-7de6-b890-70df6d209520



Ledamot: Helena Dådring

Signed by: KRISTINA PANDUROVIC BARON

Date: 2025-11-12 18:13:49

BankID refno: 019a790f-046c-7b08-b4d3-77dfc28d048e



Kommunsekreterare: Kristina Pandurovic Baron