

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Paragrafer
172-180

Plats och tid Ljungbyhedskolan, 2025-10-08, 13:20 – 14:40

**Beslutande
ledamöter** Anna Andresen (M), ordförande
Elin Luckmann (-), 1:e vice ordförande
Johan Petersson (S), 2:e vice ordförande
Robert Larsson (KD)
Tonny Svensson (M)

**Ej tjänstgörande
ersättare** Börje Norén (C)
Boris Svensson (S)
Helena Dådring (VF)

**Övriga
närvarande** Tomas Rikse, kommundirektör
Mathias Karlsson, teknisk chef
Peter Bellander, ekonomichef
Cecilia Christensen, kanslichef
Kristina Pandurovic Baron, kommunsekreterare

Utses att justera Johan Petersson

Sekreterare _____
Kristina Pandurovic Baron

Ordförande _____
Anna Andresen

Justeringsperson _____
Johan Petersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2025-10-08

Datum för anslags uppsättande: 2025-10-10

Datum för anslags nedtagande: 2025-11-01

Förvaringsplats för protokollet: Kansliavdelningen, Evolution

Underskrift

Kristina Pandurovic Baron

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Paragrafer
172-180

§	Ärende	Dnr	Sida
---	--------	-----	------

§ 172	Val av justeringsperson		
§ 173	Fastställande av föredragningslista		
§ 174	Kurser och konferenser		
§ 175	Antagande av policy och riktlinjer för konst i Klippans kommun	2023/301	
§ 176	Höjning av bruksavgifterna i VA-taxan	2025/273	
§ 177	Förslag till överenskommelse om fastighetsreglering berörande Klippan Östra Ljungby 6:1 och 6:6	2025/233	
§ 178	Komplettering till kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning om måltidsverksamhet	2025/275	
§ 179	Svar på motion från Therese Långberg (M) om vigselrummet i kommunhuset	2025/177	
§ 180	Information från tekniska förvaltningen		

§172

Val av justeringsperson

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att utse Johan Petersson (S) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§173

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att fastställa föredragningslistan.

§174

Kurser och konferenser

Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet beslutar om deltagande i kurser och konferenser. Till dagens sammanträde finns det två kurser och näringslivsgalan i Familjen Helsingborg.

Beslutsunderlag

KEFU-seminarium om välfärdsteknik bland kommuner
Utbildning om Hot och våld

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att medge deltagande för Elin Luckmann vid Näringslivsgalan den 16 oktober,

att medge deltagande för Helena Dådring, Robert Larsson, Anna Andresen och Elin Luckmann vid digital utbildning om Hot och våld den 27 november,

att medge deltagande för Börje Norén vid KEFU-seminarium Hur sprids välfärdsteknik bland kommuner den 4 december.

Beslut skickas till

Deltagare
Kansliet

§175

Antagande av policy och riktlinjer för konst i Klippans kommun

2023/301

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram konstpolicy och riktlinjer för offentlig konst i syfte att skapa en långsiktighet och tydlighet i arbetet med offentlig konst i Klippans kommun. Konstpolicyen är ett inriktningsdokument till hur kommunen hanterar offentlig konst medan riktlinjerna är en beskrivning av hur kommunen arbetar med konsten och den offentliga utsmyckningen.

Policyen har remitterats till Funktionshinderrådet, Pensionärsrådet, Samer i syd, Klippans konstförening, Konstnärernas riksorganisation. Både policy och riktlinjer har remitterats till kommunens ledningsgrupp.

Även Plan- och bygghandelen har fått remissen och ställer sig positiva till att kultur- och fritidsförvaltningen involveras i större planeringsprojekt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2023-09-27, § 153 och beslutade då att återremittera policyen till kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden godkände 2025-06-11, § 63 policy och riktlinjer efter att ha enats om ett förtydligande i policyen samt redaktionella ändringar. Styrdokumenten presenteras därför nu för kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige för antagande.

Fastighetsavdelningen har 2025-09-24 inkommit med synpunkter på riktlinjerna. Fastighetsavdelningen menar att formuleringen om enprocentsbeloppet för konstnärlig gestaltning bör ändras till att avse byggentreprenadkostnaden och inte den totala investeringsbudgeten. Sedan Kungälvskolan byggdes har det varit praxis att det är 1 % av byggentreprenadkostnaden som blir budgeten för konstnärlig utsmyckning. För byggprojekt Gläntan skulle detta innebära att ytterligare ca 120 000 kr hade avsatts för konstnärlig gestaltning, vilket utgör en betydande skillnad mot tidigare. Fastighetsavdelningen förespråkar därför att kommunstyrelsen ändrar riktlinjerna till att enprocentsbeloppet beräknas på byggentreprenadkostnaden (kontraktssumman) eftersom denna är fast under hela projektiden och ändras inte.

Fastighetsavdelningen föreslår att meningen "[...] beräknas enprocentsbeloppet på den totala investeringsbudgeten för projektet" på sidan 2 ändras till "[...] beräknas enprocentsbeloppet på byggentreprenadkostnaden (kontraktssumman) för projektet".

Fastighetsavdelningen framhåller i övrigt att kultur- och fritidsförvaltningen och fastighetsavdelningen, efter att riktlinjerna har fastställts, bör initiera en dialog kring former för samverkan och beslutsfattande i syfte att säkerställa en gemensam och konsekvent tillämpning av riktlinjerna.

Dagens sammanträde

Det noteras att det även i policyn under rubriken om enprocentregeln ska ändras till byggentreprenadkostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kanslichef 2025-07-31
Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2025-06-11, § 63
Konstpolicy för Klippans Kommun 2025-05-12
Riktlinjer för offentlig konst i Klippans kommun 2025-05-12
Sammanställning av remissvar 2025-05-12
Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-09-27, 153

Beslut

Arbetsutskottet beslutar
att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

§176

Höjning av bruksningsavgifterna i VA-taxan

2025/273

Beskrivning av ärendet

Klippans kommun har som de flesta andra kommunerna stort behov av förnyelse av vatten- och avloppsledningsnätet och reningsverk. För att möta investeringsbehovet och till en del balansera VA-kollektivets skuld som efter år 2025 kommer att uppgå till ca 4,7 miljoner kronor behöver intäkterna från bruksningsavgifterna i vatten- och avloppstaxan (VA-taxan) öka med 10 % från och med 1 januari 2026.

Trots den föreslagna ökningen kommer VA-kollektivets skuld öka med 2,2 miljoner kronor efter 2026 då höjningen skulle behöva vara 16% för att helt balansera kostnadsökningarna för 2026. Förslaget till höjning av bruksningsavgifterna redovisas i tabellen i bilaga 1. Av bilaga 1 framgår även de nuvarande bruksningsavgifterna enligt gällande VA-taxa. En jämförelse av bruksningsavgifterna för år 2025 har gjorts med Perstorp, Bjuv och Åstorp, se bilaga 2.

Jämförelsen visar att Klippan har de lägsta bruksningsavgifterna för både villor och flerbostadshus. Även efter den föreslagna höjningen kommer Klippan ha lägst avgifter. En långsiktig prognos för VA-kollektivet har tagits fram. Av ekonomi översikten med långtidsprognos framgår kostnadsutvecklingen över tid och hur bruksningsavgifterna behöver utvecklas för att balansera kostnader under åren 2024-2038, bilaga 3. För de närmaste åren visar prognosen att intäkterna behöver öka med ca 65% under åren 2026-2029. Detta beror på det ovan nämnda upparbetade underskottet tillsammans med investeringar och övriga kostnadsökningar under perioden.

Den största kostnadsökningen sker åren 2029 och 2030 och beror på ökade avskrivningar och räntor vid genomförande av investeringar. Höjningarna av VA-avgifterna föreslås från och med år 2027 uppgå till 15% per år. Efter år 2028 har VA-kollektivet med de höjningarna ett plus på 1,5 miljoner kronor, se den gröna grafen i bilaga 5. I bilagan redovisas också hur VA-kollektivets skuld utvecklas med två andra alternativ. Bilaga 4 till tjänsteskrivelsen visar hur resultatet utvecklas med avgiftshöjningar och utan höjningar. Enligt lag om allmänna vattentjänster ska underskott i VA-budgeten återställas inom tre år

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, daterad 2025-09-22

Förslag till bruksningsavgifter i VA-taxa 2026, daterad 2025-09-26 Bilaga 1

Jämförelse bruksningsavgifter i VA-taxor 2025 med förslag på nya avgifter för Klippan from 2026, daterad 2025-09-26. Bilaga 2

Ekonomi översikt med långsiktig prognos för VA-kostnader, daterad 2025-09-26. Bilaga 3

Resultat i VA-budgeten med och utan höjning av bruksningsavgifterna, daterad 2025-09-26, bilaga 4

Alternativ för att återställa VA-kollektivets skuld daterad 2025-09-26 bilaga 5.

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

Göran Andersson, VA-chef

Mathias Karlsson, Teknisk chef

§177

Förslag till överenskommelse om fastighetsreglering berörande Klippan Östra Ljungby 6:1 och 6:6

2025/233

Beskrivning av ärendet

Klippans kommun skrev nyligen ett marköverlåtelseavtal med ägarna till Östra Ljungby 6:1 om förvärv av ett markområde om ca 15,5 hektar, kommunstyrelsen §113/25. Under sommaren blev tekniska förvaltningen kontaktade av ägaren till Östra Ljungby 6:6 med en förfrågan om att köpa ett område om ca 5 100 m² av Östra Ljungby 6:1, som ingår i det markområdet som kommunen kommer att förvärva. Östra Ljungby 6:6 arrenderar idag marken av nuvarande ägare av Östra Ljungby 6:1 och har trädgårdsland och paddock där. Inom området finns kommunala allmänna spill- och vattenledningar som ska skyddas med ledningsrätt.

Tekniska förvaltningen föreslår en köpeskilling om 20 kr/m² mark och ägaren till Östra Ljungby 6:6 ska betala kostnaden för fastighetsregleringen. Klippans kommun ska betala kostnaden för bildandet av ledningsrätt.

Beslutsunderlag

Överenskommelse om fastighetsreglering med tillhörande kartbilaga

Tjänsteskrivelse från markingenjör, 2025-09-15

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen, 2025-08-13 § 113

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

att godkänna Tekniska förvaltningens förslag om överenskommelse om fastighetsreglering berörande Klippan Östra Ljungby 6:1 och 6:6

Beslut skickas till

Ägaren av Klippan Östra Ljungby 6:6

Ekonom, tekniska förvaltningen

Markingenjör

§178

Komplettering till kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning om måltidsverksamhet

2025/275

Beskrivning av ärendet

Vid genomgång av kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning har det uppdagats att omnämnande och reglering kring måltidsverksamheten inom tekniska förvaltningen saknas. Därmed föreslås tillägg i både reglemente och delegeringsordning enligt nedan.

Reglemente

I kommunstyrelsen reglemente föreslås en komplettering som innebär att måltidsverksamheten tas upp som ett ansvar under kommunstyrelsens verksamheter samt att beslut om avgifter inom måltidsverksamheten delegeras från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

Följande tillägg föreslås under rubriken Styrelsens övergripande uppgifter, § 3 Styrelsen ska:

24. ansvara för kommunens måltidsverksamhet.

Följande tillägg föreslås under rubriken Delegering från kommunfullmäktige, § 7 Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

9. avgifter inom måltidsverksamheten

Delegeringsordning

I kommunstyrelsens delegeringsordning föreslås en komplettering som innebär att kommunstyrelsen i sin tur delegerar beslutanderätten om avgifter inom måltidsverksamheten till teknisk chef.

Följande tillägg föreslås:

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Lagstöd	Villkor/Notering
9	Måltidsverksamhet				
9.1	Beslut om avgifter inom måltidsverksamheten	Teknisk chef			

Kommunstyrelsens arbetsutskott
2025-10-08

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kanslichef 2025-09-22

Förslag till komplettering till kommunstyrelsens reglemente

Förslag till komplettering till kommunstyrelsens delegeringsordning

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att anta komplettering till kommunstyrelsens reglemente.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan föreslår arbetsutskottet att kommunstyrelsen för egen del beslutar

att anta komplettering till kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslut skickas till

Kansliavdelningen

Teknisk förvaltning

§179

Svar på motion från Therese Långberg (M) om vigselrummet i kommunhuset

2025/177

Beskrivning av ärendet

Kommunen har för närvarande inget särskilt vigselrum. Vid borgerliga vigslar bokar Kundtjänst vanligtvis ett rum i kommunhuset, antingen Koholma (litet mötesrum för sex personer) eller Sessionssalen (möblerad för politiska möten). Ingen av dessa lokaler är inredda som vigselrum. En del andra kommuner har tillgång till rådhus för ceremoniella ändamål, men här saknad en sådan lokal. Vigsel kan ske på olika platser beroende på önskemål från paret; vissa väljer festliga eller traditionella miljöer, andra föredrar enkelhet. Nedan statistik visar hur många av vigslarna med kommunala vigsselförrättare som äger rum i kommunhuset.

Totalt antal vigslar 2024; 34 st, 19 st av dessa ägde rum i kommunhuset.

Totalt antal vigslar 2025 hittills; 34 st, 25 st av dessa ägde rum i kommunhuset.

Tekniska förvaltningen konstaterar att det för närvarande inte finns något särskilt vigselrum bland kommunens lokaler. Förvaltningen överlämnar till politiken att avgöra om ett sådant behov föreligger.

Efter beslut i frågan kan Tekniska förvaltningen undersöka vilka rum inom kommunen som är lämpliga att använda som vigselrum. Det kan exempelvis vara lämpligt att inrätta ett vigselrum i Vita villan. Därefter kan förslag på möjliga alternativ, åtgärder samt eventuella kostnader för iordningställande presenteras för kommunstyrelsen efter genomförd utredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från verksamhetsutvecklare, 2025-09-09

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 63, 2025-06-23

Motion om vigselrummet i kommunhuset, 2025-06-23

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen, och

att beakta behovet av vigselrum i samband med att Vita Villan görs om i början av 2026,

att vigselrummets placering blir på bottenvåningen på kommunhuset.

Kommunstyrelsens arbetsutskott
2025-10-08

Beslut skickas till

Teknisk chef

Fastighetschef

Verksamhetsutvecklare, tekniska

§180

Information från tekniska förvaltningen

Beskrivning av ärendet

Till dagens sammanträde har teknisk chef inte några särskilda ärenden att informera om.

Ledamöter ges möjlighet att ställa frågor rörande tekniska ärenden.

Beslut

I ärendet fattas inga beslut.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Anna Karin Marianne Andresen

Date: 2025-10-09 10:23:42

BankID refno: 0199c811-757a-7ab4-a4cd-538a409a0c35



Kommunstyrelsens ordförande: Anna Andresen

Signed by: LARS JOHAN EMIL PETERSSON

Date: 2025-10-09 10:29:13

BankID refno: 0199c816-8a04-7cbc-9541-c20679510d01



2:e vice ordförande: Johan Petersson

Signed by: KRISTINA PANDUROVIC BARON

Date: 2025-10-09 10:20:32

BankID refno: 0199c80e-9d93-7044-be80-96bb941c1970



Kommunsekreterare: Kristina Pandurovic Baron